



Safety First: Road Awareness ✨ for Kids ✨

Tugasan Setiausaha

Penyediaan Kertas Kerja Cadangan

- Merangka tujuan dan objektif program
- Menyusun jadual aktiviti
- Menyediakan anggaran perbelanjaan dan justifikasi kewangan
- Mengemukakan dokumen untuk semakan dan kelulusan pihak pengurusan

Penyediaan Laporan Aktiviti

- Semua aktiviti yang telah dijalankan mengikut jadual yang ditetapkan.
- Laporan bergambar sebagai bukti visual kejayaan program.
- Data penyertaan termasuk jumlah murid, guru, dan sukarelawan yang terlibat.





STRENGTHS

- Kemahiran Dokumentasi yang Teratur
- Penyampaian Maklumat yang Sistemik



OPPORTUNITIES

- Membangunkan Kemahiran Pengurusan Projek
- Meningkatkan Visibility dan Kredibiliti

WEAKNESSES



- Pengurusan Masa antara Tugas Akademik dan Program
- Ketergantungan kepada Maklumat Ahli Lain

- Kelewatan Penghantaran Maklumat
- Masalah Teknikal

THREATS



SWOT Analisis



Thank
You

