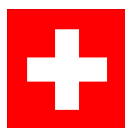


# GSAK 201

## ‘Mijn GSAK’



Dit is een stap voor stap handleiding om u op weg te helpen bij het gebruik van GSAK. Alle onderstreepte tekst in deze handleiding is een link naar een web site – klik op de onderstreepte tekst om via internet meteen naar die web site te gaan. Deze handleiding is erg gedetailleerd (stap voor stap) en dus tamelijk lang. **Geen paniek!** Als u de handleiding hebt doorgewerkt kunt u al snel helemaal zelfstandig met GSAK werken.

**Let op:** Deze handleiding is in het Nederlands, maar het programma en het ‘Help-file’ is Engels-talig!

Waar het handiger is om de engels-talige uitdrukkingen te handhaven, bijv bij menuselecties (het programma zelf is immers engels-talig), of omdat het een in de nederlandse taal ingeburgerde uitdrukking is, is er geen vertaling toegepast. Mogelijk is deze stelregel niet altijd even consequent doorgevoerd.

Deze handleiding bouwt voort op **GSAK 101** en veronderstelt dat u bekend bent met hetgeen daar is behandeld.

[GSAK 101](#) behandelt de volgende onderwerpen:

- Geocaching.com Premium Membership
- Downloaden van GSAK
- Installeren van GSAK
- Beginnen met GSAK
- Het laden van Cache Data
- Creëren van uw thuislocatie (Home Location)
- Het verkrijgen en laden van Pocket Queries
- Het bekijken van Cache Informatie & gebruik van gedeeld scherm (Split Screen View)
- Sorteren
- Selecteren van Caches & User Flags
- Filteren van gegevens.
- Waypoints naar uw GPS-ontvanger versturen.
- Exporteren van gegevens

**GSAK 201** (deze handleiding) concentreert zich op het aanpassen van GSAK en het zo in te stellen dat het een program is dat aangepast is aan de wijze waarop u GSAK gebruikt met uw uw persoonlijke voorkeuren! Het de bedoeling dat u het leest van begin tot eind (hoewel, dat hoeft niet per sé in één keer!). Elke paragraaf bouwt voort op de voorgaande.

Dit is geen alomvattende handleiding. Veel van de mogelijkheden die GSAK biedt worden niet behandeld in deze handleiding. – Wilt u daarover informatie, kijk dan in het GSAK ‘help file’ (in GSAK, ga naar het ‘Help’ menu, klik dan op ‘Contents’, of druk op de F1-toets van uw computer).

## Venster lay-out aanpassen

Veel van de elementen die bepalen hoe GSAK op uw scherm wordt getoond kunt u aanpassen naar uw voorkeur en behoeften. Deze paragraaf behandelt de beschikbare mogelijkheden.

**Herschikken van de kolommen in ‘Grid View’:**

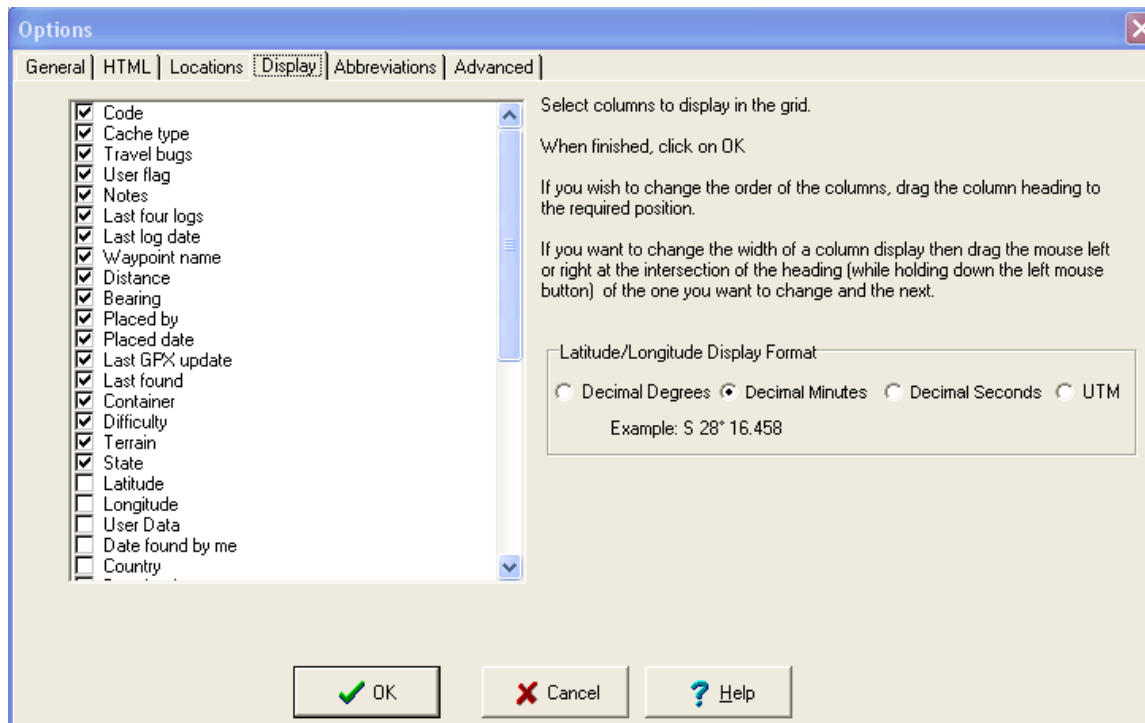
U kunt de kolommen in het 'grid view' (de zichtbare database kolommen en rijen = tabelvenster) herschikken in elke gewenste volgorde die u wenst. Om een kolom te verplaatsen 'drag and drop' de kolomkop. D.w.z dat u met de aanwijzer op de kop van de kolom gaat staan, deze aanklikt met de linker muisknop (knop vasthouden!) en de kop versleept naar de door u gewenste positie. Daar laat u de knop los.

Stel voor u wilt de kolom 'Last Found' naast de 'Last Log' kolom. Klik dan met de linker muisknop op de koptekst van de 'Last Found' kolom, hou de muisknop vast en versleep de kolomkop naar links totdat hij naast de 'Last Log' kolom staat. Laat de muisknop los en GSAK zal de 'Last Found' kolom verplaatsen naar de positie waar u de kolomkop liet 'vallen' (naast de 'Last Log' kolom).

### Kolommen toevoegen of verwijderen:

GSAK heeft meer datavelden, die in de 'Grid View' als kolommen zichtbaar zijn, dan er op het scherm passen. U kunt naar wens kolommen verwijderen of toevoegen aan het 'Grid View' zodanig dat u altijd de kolommen te zien krijgt die u ook echt gebruikt. Voor een beschrijving van elke kolom gaat u naar: Help>Contents>GSAK Main Menu>View>Add/Delete Columns en klik op de lijst van kolommen, of [klik hier](#) voor 'online' help via internet.

Om een kolom toe te voegen of te verwijderen gaat u naar 'View>Add/Delete Columns'.



Loop door de lijst met beschikbare kolommen en vink de vakjes aan vóór de kolom die u wilt kunnen zien in 'Grid View' door er op te klikken. Verwijder de vinkjes (door op het aangevinkte vakje te klikken) van de kolommen die u niet wilt zien in 'Grid View'. Klik op 'OK' als u klaar bent met uw keuze. Geen zorgen – de gegevens in de andere kolommen zijn nog steeds beschikbaar – ze zijn alleen maar aan het oog onttrokken zolang de betreffende kolom niet is aangevinkt om te worden getoond. Denk eraan: als de selecteerde kolommen worden getoond, kunt u ze in de door u gewenste volgorde sorteren met de 'drag and drop'-methode.

### Venster instellingen (Views) opslaan:

Ik hoor u zeggen: 'Ik zou bepaalde kolommen willen zien als ik caches selecteer om te gaan

zoeken, andere kolommen als ik prints maak van het overzicht om mee te nemen, en nog weer andere kolommen als ik caches log na een dag geocachen. Is er geen eenvoudiger methode dan telkens kolommen toe te voegen, weg te halen en te sorteren?' Natuurlijk is het antwoord: 'Ja!'

Op het moment dat u de gewenste kolommen in de door u gewenste volgorde op het scherm hebt staan gaat u naar: 'View>Save Current View'. Geef een naam aan deze beeldinstelling (b.v. 'Loggen' of 'Afdrukken') en klik op 'OK'.

**Let op:** Deze namen mogen geen aanhalingstekens ( ' of ' ) of accenten ( ` , ` , ^ , ~ , ) bevatten.

Als u nu wilt overschakelen naar het beeld dat u gebruikt bij het loggen, ga dan naar 'View>Select View' en kies de door u gewenste beeldinstelling. Of, u kunt het uitrolmenu 'Views' in de GSAK toolbar gebruiken.

Nu u weet hoe u beeldinstellingen opslaan en tussen de verschillende mogelijkheden overschakelt met slechts een paar muisklikken, kunt u het zich gemakkelijk maken door dié beeldinstellingen te creëren die aan uw wensen voldoen!

Bovendien, u kunt een opgeslagen beeldinstelling altijd weer veranderen door de beeldinstelling te veranderen (toevoegen, verwijderen, andere volgorde van kolommen) en het dan weer opslaan met dezelfde naam.

### De 'Speedbar' aanpassen:

U kunt niet alleen de beeldinstellingen ('Views') aanpassen in GSAK. De 'Speedbar' is het gebied net onder de menus die bovenaan in het GSAK scherm staan, met al de knoppen die u de mogelijkheid geven om dingen met één muisklik te doen.



U kunt de 'Speedbar' aanpassen door de knoppen anders te rangschikken, te verwijderen of toe te voegen.

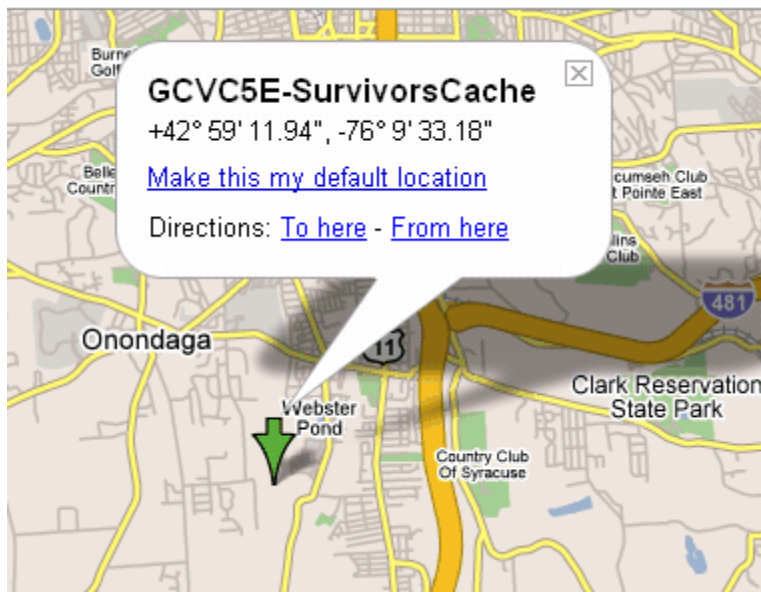
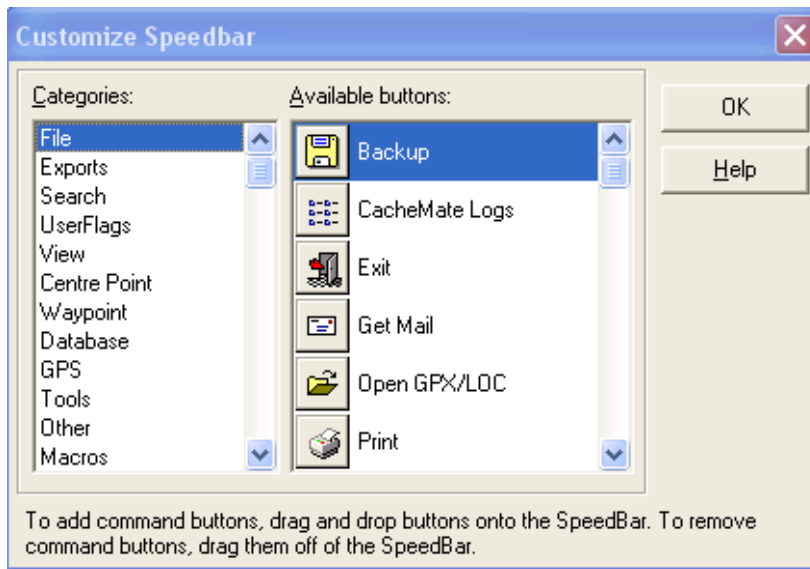
Laten we beginnen met de rangschikking.

Alle knoppen staan aan de linkerkant van de 'Speedbar' – GSAK ziet er eigenlijk een beetje 'onevenwichtig' uit. U zult de 'filter' en 'cancel filter' knoppen vaak gebruiken, dus laten we die verplaatsen zodat u ze makkelijker vindt. Klik met de rechter muisknop op een leeg gedeelte van de 'Speedbar' en kies 'Customize Tool Buttons'.

Klik nu de 'Filter' knop aan (klik met de linker muisknop op de 'Filter button' en hou de muisknop ingedrukt) en sleep de 'Filter'-knop naar rechts. Laat de muisknop los boven een geschikte plaats in het vrije deel aan de rechterkant van de 'Speedbar'.

Doe het hetzelfde met de 'Cancel Filter' knop en plaats die naast de 'Filter' knop. Klik 'OK' in het 'customize speedbar' dialoogvenster. Voila! De knoppen staan nu op de door ú gewenste plek in de door ú gewenste volgorde.

Laten we nu nóg eens met rechts op de 'Speedbar' klikken en kies weer: 'Customize Tool Buttons'. In het 'Customize Speed Bar' dialoogvenster ziet u dat er twee keuzelijsten zijn. Aan de linkerkant een lijst met categorieën die overeen komen met de GSAK menus. De rechter lijst toont de knoppen ('buttons') die beschikbaar zijn voor de betreffende categorie.



Als u vaak 'Google maps' of 'Google satellite views' gebruikt, zou het dan niet handig zijn om een knop op de 'Speedbar' te hebben die u de cache, die u aangeklikt hebt, in 'Google maps' toont?

Ga naar het einde van de lijst met Categorieën in het 'Customize Speedbar' venster en klik op 'Custom URL's'. Doorloop de lijst met de voor de deze categorie beschikbare knoppen zoekt u de 'Google Maps' knop ('GOO') op. Klik deze aan met de linker muisknop.

Hou de muisknop ingedrukt en sleep de 'GOO' knop naar de 'Speedbar', en laat hem daar los waar u de knop wilt hebben. Klik 'OK' in het 'Customize Speedbar' venster. Selecteer een cache in het GSAK gridview en klik op de 'GOO' knop in de 'Speedbar' – bingo! – er verschijnt een browser venster en dat toont u de locatie van die cache in 'Google maps' (er van uit gaande dat u toegang tot het internet hebt!).

Klik met rechts op de 'Speedbar' en kies weer 'Customize Tool Buttons'. Loop door de categorieën om te kijken of er nog andere knoppen zijn die u zou willen toevoegen aan de 'speedbar' en 'drag and drop' ze op de 'speedbar'.

Te veel knoppen op de 'Speedbar', of knoppen die u nooit zult gebruiken? 'Drag and drop' de betreffende knop van de 'Speedbar' af. En hij vervuult niet langer UW 'Speedbar'!

Nog één ding voor we verder gaan. In het 'Customize Speedbar' venster is de voorlaatste categorie: 'Macros'. Als u op die categorie klikt zult u een serie knoppen zien met de aanduidingen: 'All Macros' en: Macro1, Macro2, etc.

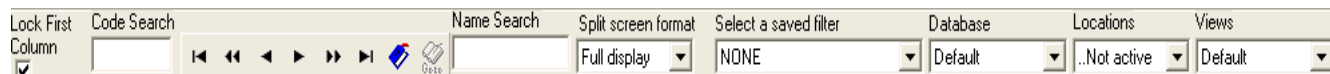
Macros zijn instructiesets die u kunt schrijven en die GSAK instrueren om handelingen op een aangepaste manier uit te voeren. We zullen op het maken van een macro hier niet in gaan,

maar als u later besluit een macro te schrijven, denk er dan aan dat u in dit venster die macro aan een knop kunt toewijzen, hem naar de "Speedbar" kunt slepen en vervolgens kunnen uw instructies voor GSAK met één muisklik worden uitgevoerd.

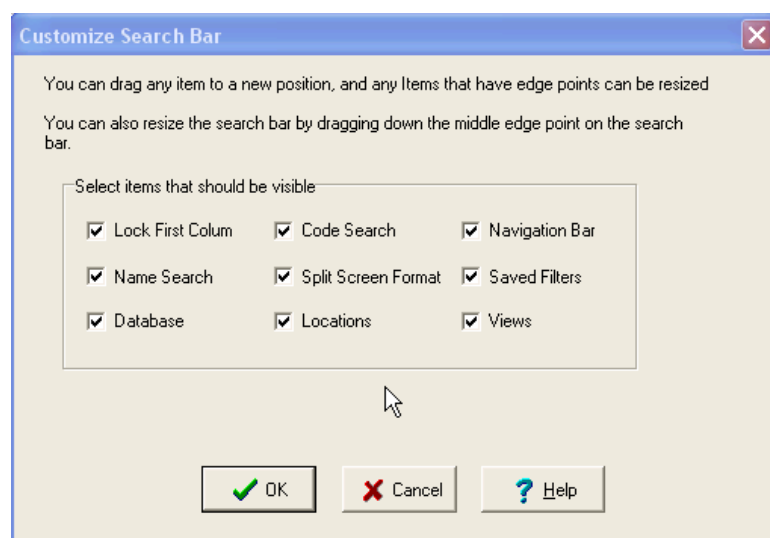
Klik 'OK' in het 'Customize Speedbar' venster en we gaan naar het volgende onderwerp over hoe u 'Mijn GSAK' kunt opzetten.

### Aanpassen van het zoek menu, de 'Search Bar':

De 'Search Bar' is het gebied onder de 'Speedbar' en juist boven het GSAK tabelscherm.



Om de 'Search Bar' aan te passen klikt u met de rechter muisknop op een leeg deel van de '**Speed (!)** Bar' en kiest u: 'Customize Search Bar'. Een 'Customize Search Bar'-dialogvenster wordt geopend.



Gebruik dit venster om de items te selecteren waarvan u wilt dat die al of niet 'Search bar' worden getoonde door ze aan of af te vinken. Gebruikt u de 'Navigatie bar' niet? Klik op het vinkje zodat het verdwijnt, klik op 'OK' en het item verdwijnt uit het beeld.

**NOOT:** de zinnen boven aan in het dialogvenster willen zoveel zeggen als:

"U kunt elk onderdeel naar een andere positie slepen en de afmeting van elk onderdeel dat 'grepen' (de zwarte blokjes) heeft kan worden aangepast. Ook de hoogte van de 'Search bar' zelf kan worden gewijzigd door de greep bij het midden van de onderzijde te verplaatsen."

Zoals uit deze zinnen blijkt, kunt u dus de items van de 'search bar' naar een andere locatie op de bar verplaatsen. Klik in het midden van een 'box' - die door de zwarte blokjes wordt gevormd - op het witte deel en sleep de box naar de gewenste positie.

En u kunt ze groter of kleiner maken. Dat doet u door met de linker muisknop op het zwarte blokje (de 'greep') van de zijde die u wilt veranderen te klikken. Wilt u de box hoger maken, klik dan op de greep van de bovenrand en beweeg deze omhoog, om hem breder te maken klikt u op de greep van de linker of rechter rand en sleept deze naar buiten.

**Noot:** Als u aan het herschikken slaat of de afmetingen verandert, zorg er dan voor dat de verschillende onderdelen elkaar niet overlappen. GSAK voorkomt geen foutsituatie en delen zouden elkaar dus geheel of gedeeltelijk kunnen verbergen en zo onzichtbaar maken!!

Als u klaar bent klikt u op 'OK' in het 'Customize Search Bar' dialoogvenster om de veranderingen op te slaan.

### Andere eigenschappen van GSAK aanpassen.



Er zijn nog een aantal andere eigenschappen van GSAK die u aan kunt passen. Deze zijn allemaal te bereiken via het menu: 'Tools>Options', of door op de 'Tools' knop (zie het icoontje hier aan de linkerzijde) in de 'Speed Bar' te klikken.

We klikken op de 'Tools' knop en - als die niet meteen getoond wordt - op het tabje 'General'.

## General TAB

**'Default Action When You Double Click on a Waypoint Name'** (De actie die wordt uitgevoerd als u dubbelklikt op de naam van een waypoint):

Via het uitklapmenu dat verschijnt als u op het pijltje aan de rechterkant van het venster klikt kunt u kiezen uit een aantal acties die GSAK uit kan voeren als u op een waypoint dubbelklikt in het tabelvenster. In totaal 19.

Voor meer informatie over de verschillende mogelijkheden gaat u naar:

'Help>Contents>Configuring GSAK>Options>GSAK Options: General' of [Klikt u hier](#) voor de online help via het internet.

Denk er aan dat u op de afbeelding in het helpscherm kunt klikken (in GSAK 'Help' of de online 'Help') om gedetailleerdere informatie over het getoonde item te laten tonen!

**'Method for matching placed (hidden) and found caches'** (De methode door middel waarvan GSAK u identificeert en koppelt aan door u geplaatste en gevonden caches) : Met deze instelling vertelt u GSAK wie u bent. Deze informatie is van belang om bepaalde eigenschappen van GSAK goed te laten werken, zoals het tellen van de door u gevonden en/of geplaatste caches en het filteren ervan. Dit hoeft u maar één keer te doen. GSAK onthoudt wie u bent!

Er zijn vier verschillende manieren om GSAK te vertellen wie u bent. De meeste GSAK-gebruikers zullen geen behoefte hebben aan **'Wild Card Match'** or **'RegEx'** en het gebruik daarvan valt buiten het bereik van deze handleiding. Voor gebruik van deze twee methoden zult u in het GSAK help file moeten kijken. Om **'Exact match'** (exakte overeenkomst) of **'Owner ID#'** te gebruiken klikt u op de cirkel voor het item van uw keuze en vult u de relevante gegevens in zoals hieronder besproken wordt.

De eenvoudigste methode is **'Exact match'**. Als uw geocaching naam 'Geocacher' is, vult u hier 'Geocacher' (zonder de aanhalingstekens!) in om gekoppeld te worden aan de door u geplaatste en gevonden caches. Helaas zal, onder bepaalde omstandigheden, 'Exact Match' niet alle relevante caches vinden. Daarom wordt **'Owner ID#'** aanbevolen voor de meeste gebruikers.

**'Owner ID#'** is een uniek nummer dat door Geocaching.com aan elke gebruiker wordt toegekend. Uw **'Owner ID#'** zal nooit veranderen zelfs als u uw geocaching naam verandert, en een cache die u plaatst heeft altijd uw **'Owner ID#'**, zelfs als u een alias gebruikt voor 'Who Placed the Cache?' op het geocaching.com online formulier om een nieuwe cache aan te melden. Derhalve is **'Owner ID#'** de meest betrouwbare methode voor het verwijzen naar alle door u geplaatste en/of gelogde caches.

U weet uw **'Owner ID#'** niet? Op een van de volgende manieren kunt u het makkelijk vinden:

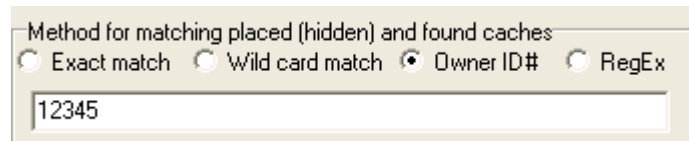
1) *Als u zelf caches hebt geplaatst (verborgen):* Ga naar de geocaching.com pagina van een van uw caches en haal het GPX file voor die cache op. Voer het GPX file in in de GSAK database. Voeg de kolom 'Owner Id' toe in het tabelvenster (zie 'Toevoegen en verwijderen van kolommen', hierboven). Zoek uw cache op in het tabelvenster en noteer het nummer dat u in de 'Owner ID' kolom vindt.

2) *Als u caches hebt gevonden en gelogd:* Ga naar de geocaching.com pagina van een van uw caches en haal het GPX file voor die cache op. Open het GPX file met een willekeurige tekstbewerker (b.v. Notepad, Wordpad, Microsoft Word, Word Perfect). Zoek (Bewerken>Zoeken in de meeste tekstbewerkers) naar de Geocaching.com- naam waarmee u de cache hebt gelogd.

U moet dan een regel vinden die er ongeveer zo uit ziet: <groundspeak:finder id='123456'>Geocacher</groundspeak:finder>. Uw '**Owner ID#**' is het getal direct na 'groundspeak:finder id='. In dit voorbeeld: '123456'.

3) *Als u nog geen caches hebt geplaatst of gelogd:* Log in bij geocaching.com en klik op 'Forums' in het menu aan de linkerkant van de pagina. Scroll naar beneden en klik op 'Enter the Groundspeak Forums'. Klik op het 'Getting Started' forum, klik dan op 'Testing, Testing...Test Posting Area'. Klik op de 'Add Reply' knop. Type een willekeurige zin in het invoervenster (b.v. Dit is een test), scroll naar beneden en klik op de 'Add Reply' -knop. Zet de cursor op (*niet klikken!*) uw geocaching naam in de linkerbovenhoek van het bericht dat u zojuist hebt toegevoegd en uw 'OwnerID#' zal verschijnen in de status regel onderaan in uw browservenster, direct na 'showuser='.

Als u eenmaal uw 'Owner ID#' hebt gaat u in GSAK naar 'Tools>Options> General' tab, klik op de cirkel voor 'Owner ID#' en voer uw nummer in in het witte venster, klik op de 'OK' knop om dat dialoogvenster te sluiten.



We gaan verder naar andere items op de 'Tools>Options> General' tab:

**Status Attributes** (status aanduidingen) : Biedt u de mogelijkheid om de kleur te veranderen die gerelateerd is aan de status van caches voor: 'unavailable' (niet beschikbaar) , 'placed by you' (door u geplaatst), 'found by you' (door u gevonden) , of 'not found by you'(niet door u gevonden). U kunt ook instellen welke kleur prioriteit heeft. B.v. een cache is zowel 'unavailable' en 'not found by you', dan zal de kleur met de hogere prioriteit door GSAK worden gebruikt. U kunt ook bepalen of de GC-code of de eerste kolom zal worden gekleurd, ongeacht welke informatie in die eerste kolom wordt getoond.

**User Sort** (Sorteren door gebruiker) : De 'User Sort' instelling geeft u de mogelijkheid om te bepalen hoe GSAK reageert als u dubbelklikt in de 'User Sort' kolom in het GSAK tabelvenster. Elke dubbelklik in de 'User Sort' kolom van een waypoint zorgt er voor dat GSAK een getal invult in het 'user sort'-vakje van die cache. 'Current Value'(waarde op dit moment) is één minder dan de waarde die GSAK zal invullen als u dubbelklikt op een 'User Sort' vakje, en 'Increment By'(verhogen met) is de waarde waarmee het getal zal worden verhoogd als u weer klikt in een 'User Sort' venster.



Voorbeeld: u wilt dat GSAK het getal '1' invult in het 'User Sort' venster van de eerste cache waar u in die kolom op dubbelklikt en er vervolgens telkens '1' bij optelt bij elke volgende dubbelklik in die kolom (b.v. 2, 3, 4, 5). Zet dan bij aanvang 'Current Value' op '0' en 'Increment By' op '1'.

Dit is een zeer snelle manier om de volgorde van caches te bepalen voor een dagje cache-hunting. Dubbelklik op het 'user sort' vakje van de caches in de gewenste volgorde, klik dan op de kolomkop van de 'user sort' kolom om de caches in die volgorde te sorteren. Let er op dat GSAK de 'current value' onthoudt en dat u dus de 'Current Value' opnieuw in moet stellen als u een nieuwe sortering wilt uitvoeren..

De overige opties op de 'General Tab' zijn zelf-verklarend en dus zullen we ze hier niet in detail behandelen. Het is wel aanbevelenswaardig om naar die andere opties te kijken (en er mee te spelen) zodat u een idee krijgt wat u kunt doen om GSAK voor u te laten werken!

## HTML Tab

Door middel van de tab 'Tools>Options HTML' past u de instellingen voor de vormgeving van de GSAK HTML uitvoer aan ('print', 'export' of 'split screen') .

### Aangepaste adressen (Custom URL's):

Misschien nog interessanter voor de meeste gebruikers: dit is ook de plaats waar u 'Custom URL's' kunt toevoegen.

Als u met rechts op een cache in het GSAK tabelvenster klikt, verschijnt er een menu met daarin een 'Custom URL's' keuzemogelijkheid. Dit zijn links naar een aantal websites die u in verbinding met die cache kunt oproepen – zoals het bekijken van de betreffende cachepagina bij Geocaching.com, bij de verschillende internet (land)kaarten sites, etc. Er is ook een gebruikers URL om de cache te loggen by Geocaching.com (deze link opent meteen de logpagina voor die cache) en een URL om de cache toe te voegen aan uw 'watchlist'.

Al deze ingebouwde URL's worden hier getoond, en u kunt zien hoe ze er uit zien en hoe ze werken. Als er URL's zijn die u niet gebruikt kunt u ze van de lijst verwijderen. U kunt uw eigen URL's toevoegen of URL's die door andere gebruikers worden ontdekt (en die vaak in het GSAK forum worden gepost), door een nieuwe regel toe te voegen en het format aan te houden zoals dat wordt getoond, en wel: Name=URL.

Let er op dat wanneer u een gebruikers-URL vooraf laat gaan door een uitroepteken '!' (=exclamation point), dat dit URL dan in de door GSAK genereerde HTML zal worden getoond. Voor meer informatie met betrekking tot gebruikers URL's, kunt u ook in het GSAK help-file kijken: 'Help>Contents>Configuring GSAK>Options>GSAK Options: HTML' of bij de online help ([Klik Hier](#)).

## ABBREVIATIONS TAB

Abbreviations wil zoveel zeggen als: afkortingen.

### Add Abbreviations (Afkortingen toevoegen).

In dit venster kunt u geografische/politieke afkortingen (bvg. Geocaching.com 'state' namen) toevoegen die niet voorkomen in de standaardlijsten van GSAK.

Om een afkorting toe te voegen moet er een nieuwe zin worden toegevoegd met daarin de benodigde informatie in het getoonde formaat, en wel 'Volledige Naam=Afkorting' (Full Name=Abbreviation). Als u op de 'default' vlag van de USA, Australië of Canada klikt, dan krijgt u de standaard instellingen voor het betreffende land.



Noot: De letterlijke vertaling van de tekst aan de rechterzijde van het venster luidt:  
'Gsak kan de uitdrukking die Geocaching.com gebruikt omzetten in een afkorting. Hierdoor kunnen de offline pagina's er overzichtelijker uitzien en kan het instellen van filters eenvoudiger zijn.

U kunt een standaard omzetting voor Australië, Amerika en Canada (zie de knoppen) kiezen. U kunt deze omzetting aanpassen, wijzigen of verwijderen in het venster aan de linkerzijde.

Let er goed op dat er geen spatie vóór en ná het = -teken staat.

### **Convert Abbreviations:**

Als u wilt dat de omzetting automatisch gebeurt als u de GPX bestanden importeert, vink dan het vakje vóór 'Convert (abbreviate) state names on import' aan.

Om de database die u op dit moment geopend hebt op deze manier te behandelen moet u op de knop 'Full state to abbreviation' klikken.

Wilt u de omzetting terugdraaien, klik dan op de knop 'Abbreviation to full state'.

Enjoy customizing GSAK to the way you use it!

Ofwel: Veel plezier bij het naar uw hand zetten van GSAK voor de manier waarop u het gebruikt!!

