


# Initiation à l'entrepreneuriat

Université Internationale de Casablanca  
Samia El Ouazzani

**Etes-vous fait pour être  
entrepreneur?**

The background is a dark gray gradient. A diagonal line runs from the bottom left towards the top right. In the top right corner, there is a bright pink triangle pointing towards the center.

# Etes-vous fait pour être entrepreneur?

- ⊙ Etes-vous à l'aise à l'idée de prendre des risques?
  - > Ne pas fuir l'incertitude
  - > Pouvoir prendre seul les décisions difficiles
- ⊙ Avez-vous le goût de l'indépendance?
  - > Avoir confiance en ses intuitions
  - > Ne pas craindre les refus

# Etes-vous fait pour être entrepreneur?

- ⊙ Avez-vous des talents de persuasion?
  - > Etre capables de convaincre ses clients, employés et partenaires
  - > Parler en public
  - > Savoir engager facilement la conversation avec de nouvelles personnes
- ⊙ Maîtrisez-vous l'art de la négociation?
  - > Tout négocier des termes d'un contrat au taux d'intérêt d'un prêt

# Etes-vous fait pour être entrepreneur?

## ● Etes-vous créatif?


- > Etre doué pour trouver de nouvelles idées
- > Penser de manière créative pour imaginer de nouvelles solutions
- > Saisir les avantages et les opportunités

## ● Avez-vous le soutien de proches et un bon réseau professionnel?

- > Réseau professionnel pour soutenir les démarches de démarrage
- > Trouver un mentor

**Faites le test: où se  
positionne votre control?**

**Qu'est ce que c'est que  
l'entrepreneuriat?**



*There is nothing more difficult to take in hand, more perilous to conduct, than to take a lead in the introduction of a new order of things, because the innovation has for enemies all those who have done well under the old conditions and lukewarm defenders in those who may do well under the new.*



Machiavelli,  
The Prince

*Most of what you hear about entrepreneurship is all wrong; it's not mysterious; and it has nothing to do with genes. It's a discipline and, like any discipline, it can be learned.*

Peter Drucker

△ Innovation & Entrepreneurship



*I was seldom able to see an opportunity until it ceased to be one*

Mark Twain



# Que fait un leader entrepreneur?

- ◉ Innove
- ◉ Développe
- ◉ Saisi les opportunités
- ◉ Converti les opportunités en idées marketables
- ◉ Produit de la valeur ajoutée via l'effort, l'argent ou les compétences
- ◉ Prend les risques d'implémenter les idées dans un marché compétitif
- ◉ Réalise les bénéfices de ses efforts

# Bénéfices et risques d'être entrepreneur

The background of the slide is a dark gray gradient. A diagonal line runs from the bottom-left corner towards the top-right corner. In the top-right corner, there is a bright pink triangle pointing towards the center of the slide.

# Entrepreneur: les bénéfices

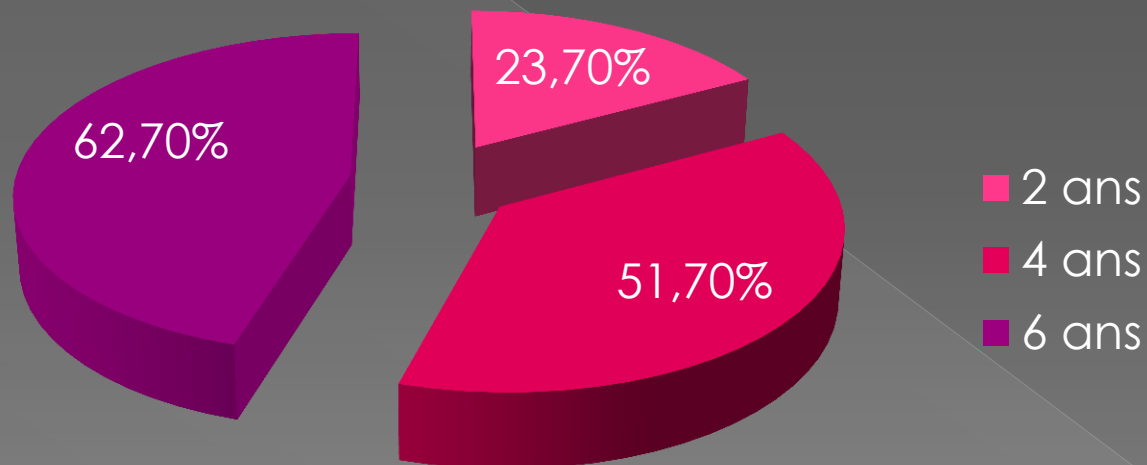
- ◉ Prendre soit même les décisions
- ◉ Travailler pour soit
- ◉ Contrôler toutes les opérations
- ◉ Gagner de l'argent
- ◉ Avoir une vision stratégique de l'entreprise
- ◉ Gérer les forces extérieures
- ◉ Concrétiser sa propre idée
- ◉ Réaliser son rêve
- ◉ Vivre sa passion

# Entrepreneur: les risques

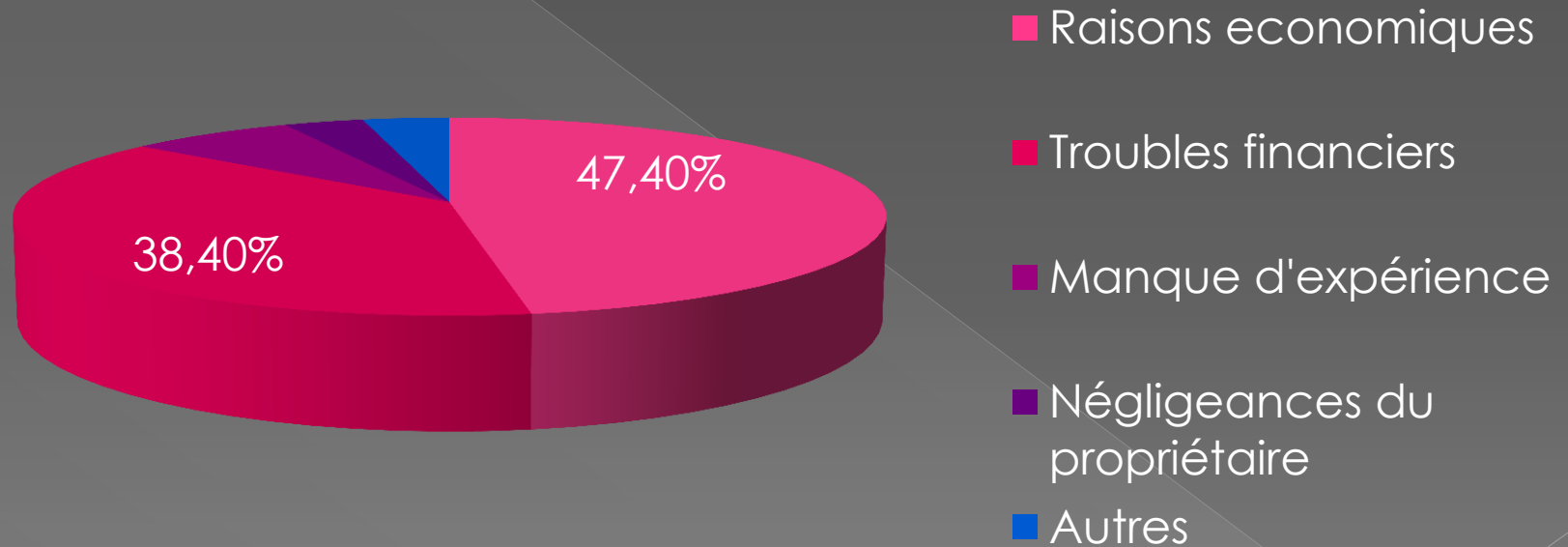
- ◉ Perdre son argent
- ◉ Devoir prendre des décisions sans avoir toutes les données
- ◉ Grande responsabilité, stress et pression de la part des parties prenantes
- ◉ Enorme investissement temps
- ◉ Devoir gérer l'élément humain
- ◉ Etre en « Front-line »

# Etre un entrepreneur, une grande probabilité d'échec

- Les petites entreprises sont dissoutes:

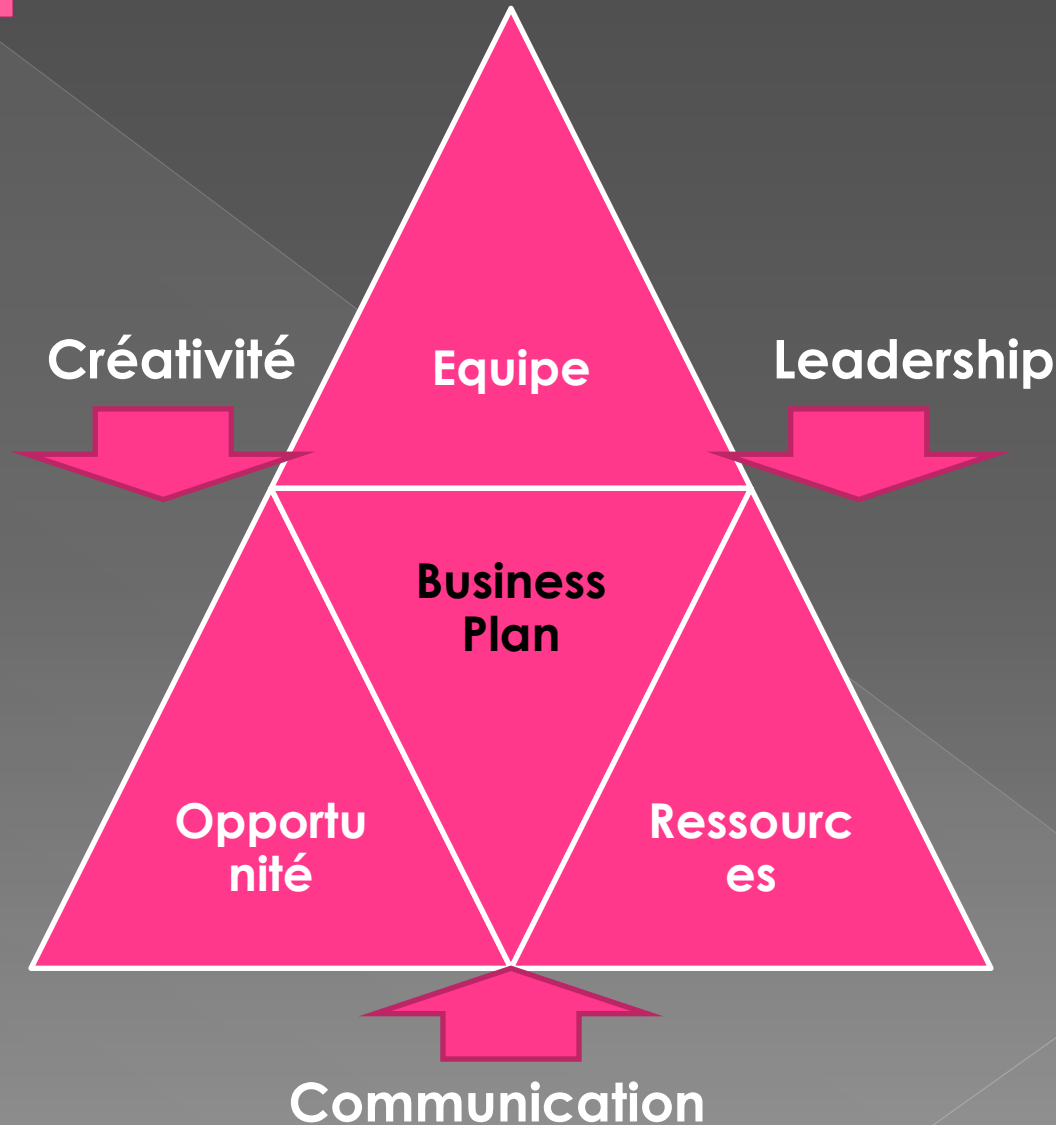


# Etre un entrepreneur, les raisons d'échec



**Lancer un projet**

# L'idée: une opportunité à saisir





# Saisir l'opportunité

- ◉ La demande du marché
- ◉ Client identifiable et saisissable
- ◉ Est-ce que les clients perçoivent les bénéfices en moins d'une année?
- ◉ Est-ce qu'il est possible d'avoir une part de marché ayant un potentiel de croissance
- ◉ Une croissance soutenue de 20% par an!

# Les ressources

- ◉ Éviter un grand investissement au début
- ◉ Minimisez les ressources et contrôler leur utilisation
- ◉ Éviter la propriété des ressources
- ◉ Innover pour utiliser efficacement les ressources
- ◉ Préserver votre capital
- ◉ Penser au cash en dernier

# L'équipe: l'élément précieux

## **Le leader**

- Apprends et enseigne: mieux et plus vite
- Résiste aux problèmes
- Intègre, honnête
- Construit une culture et une organisation

## **Qualité de l'équipe**

- Bonne expérience
- Motivée pour exceller
- Engagée, déterminée et résistante
- Accepte le risque et l'incertain
- Obsédée par l'opportunité
- Créative et communique bien

# De l'idée au projet



# Avez-vous les réponses à cette question?

- Quelle est l'opportunité que vous voulez saisir?

# De l'idée au projet

- ◉ L'entreprise / forme juridique/ propriété intellectuelle)
- ◉ Mission / vision
- ◉ Activité
- ◉ Produit ou service (répond à quel besoin?)
- ◉ Taille de l'entreprise
- ◉ Marché
- ◉ Concurrence
- ◉ Avantage compétitif/ valeur ajoutée

# L'étude de marché

## ◉ Etude des concurrents:

- > Spécificités de leurs produits, prix appliqués, qualité offerte..
- > Tailles de leurs l'entreprises, part de marché, évolution, capacités financières, innovations..

# L'étude de marché

- ◉ Evaluation du marché:
  - > Taille
  - > Potentiel de croissance
  - > Faiblesses des concurrents
  - > Changements possibles sur le marché sur les prochaines années (jusqu'à 3 ans)



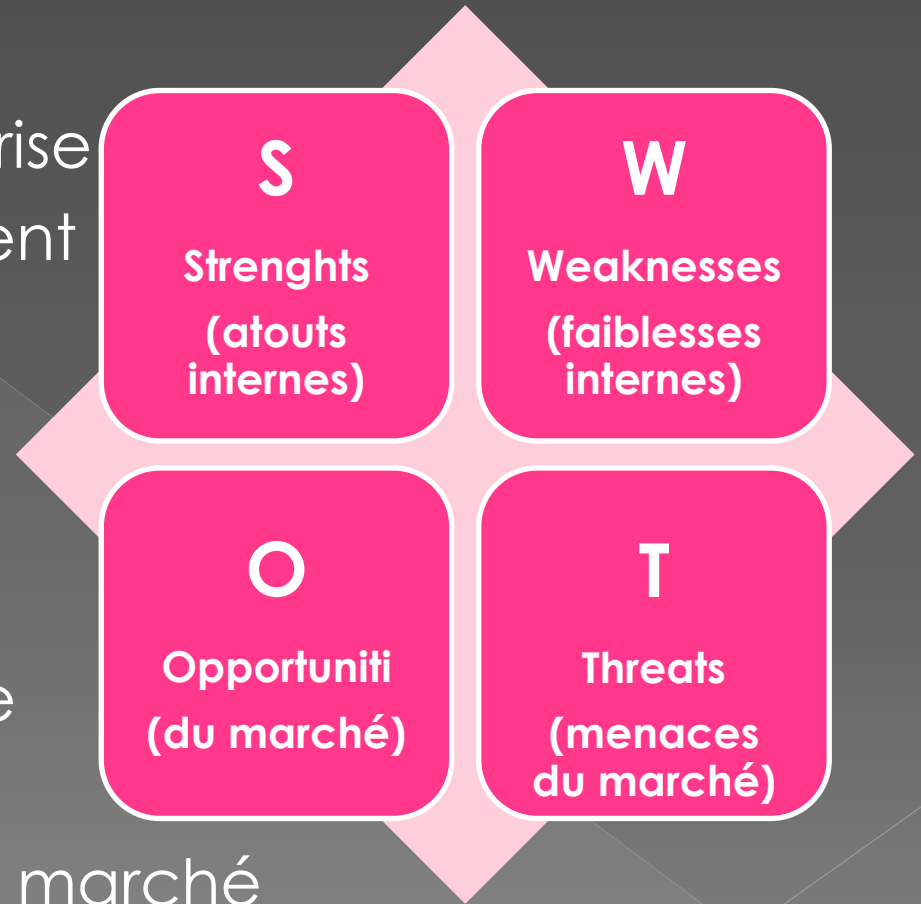
# Le plan marketing

## ◉ Plan marketing (4P):

- > Produit (caractéristiques, qualité, conditionnement, service après vente et garantie..)
- > Prix (tarif, conditions de paiement/crédit..)
- > Place (canaux de distribution, points de vente, entrepôt..)
- > Promotion (publicité, promotions, force de vente..)

# La stratégie marketing

- Évaluation de l'entreprise et de son environnement d'un point de vue marketing
- Segmentation du marché
- Ciblage de la clientèle
- Positionnement de l'entreprise dans le marché
- Ne pas oublier la stratégie commerciale!



# Plan opérationnel (3ans)

- ◉ Situation géographique
- ◉ Locaux
- ◉ Stratégie et plans de production
- ◉ Main d'œuvre
- ◉ Personnel d'encadrement
- ◉ Services professionnels extérieurs (banque, agence de communication, conseil juridique, comptable)
- ◉ Planning général (dates clés des activités de lancement)

# L'équipe du projet

# Avez-vous les réponses à cette question?

- Avez-vous une équipe sur laquelle vous pouvez compter?

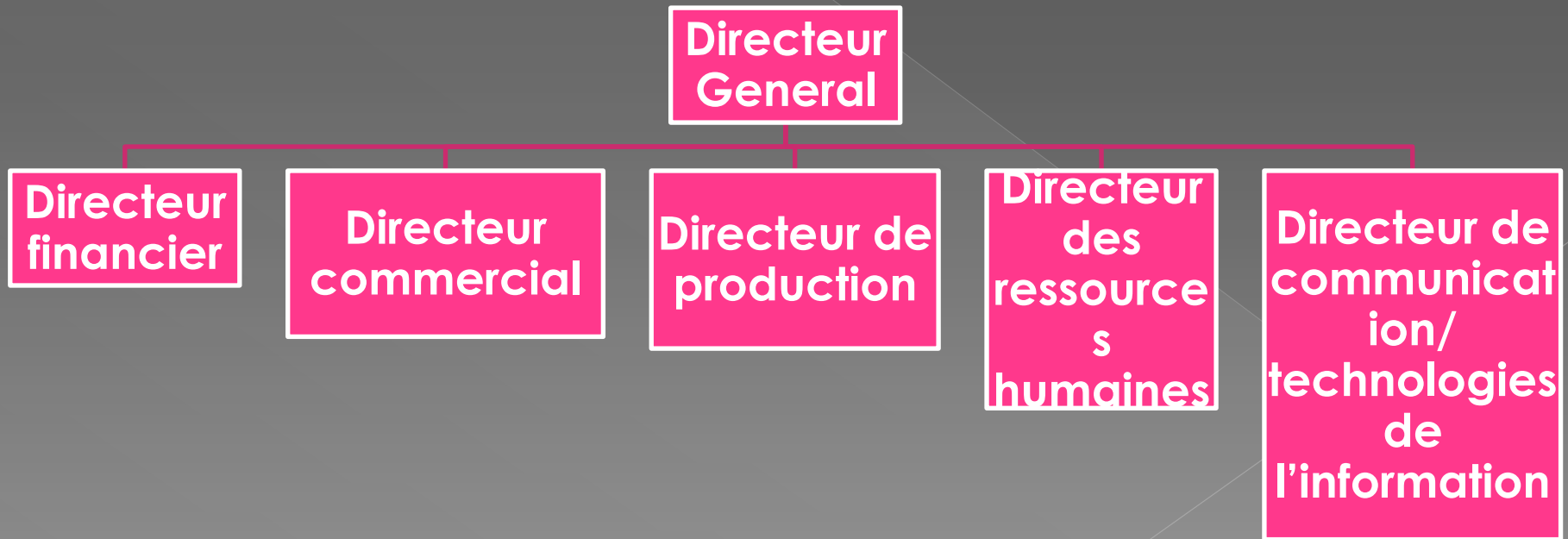
# L'organisation de l'équipe

- Chaque membre de l'équipe occupe un poste pour lequel il a les compétences

Bon relationnel	À l'aise avec les nouvelles technol.	Aime expliquer	Logique
Bon en informatique	Sûr de lui	Sait négocier	A le sens du leadership
Se fait respecter	A le sens des détails	A le sens de la responsabilité	A des capacités rédactionnelles
Sait vendre	Prend de bonnes décisions	Communique bien	Méthodique
À l'aise avec les chiffres	Serviable	A de l'empathie	Aime coordonner
Suit les évènements	Respectueux	Organisé	Sait parler en publique

# L'organisation de l'équipe

- Organigramme exemple



# Missions des directions

## ◎ Direction générale

- > Etablit les objectifs, supervise et control l'avancement de toutes les activités
- > Développe et renforce l'esprit d'équipe
- > Dirige les directeurs
- > Prend les décisions finales
- > Préside les comités de direction
- > Vérifie les rapports



# Missions des directions

## ● Direction financière

- > Établi et contrôle les objectifs financiers de l'entreprise
- > Gère l'argent de la société
- > Note les transactions financières dans les registres comptables
- > Présente les rapports financiers
- > Prépare les éléments financiers pour le rapport annuel

# Missions des directions

## ● Direction commerciale

- > Développe et suit la stratégie commerciale
- > Prépare et supervise les études de marchés
- > Forme et motive la force de vente
- > Prépare les outils de communication sur le produit/ service
- > Maintien les registres de vente et de stock
- > Prépare les rapports commerciaux

# Missions des directions

## ◎ Direction des ressources humaines

- > Motive toute l'équipe et gère les conflits
- > Gère les présences
- > Conserve les documents officiels de l'entreprise
- > Préparer et conserve les compte rendus des réunions
- > Contribue à la préparation du rapport final

# Missions des directions

## ◎ Direction de production

- > Développe et exécute la stratégie de production
- > Estime les couts de production
- > Commande la matière première
- > Contrôle la qualité de la production
- > Développe et supervise l'assemblage des produits

# Missions des directions

## ◎ Direction de la communication et des technologies de l'information

- > Établi et suit les actions de support de l'entreprise
- > S'assure que toutes les directions disposent des outils de travail nécessaires
- > Développe les outils de communication (internet, journaux d'information...)
- > Organise et met en forme les rapports et coordonne la préparation du rapport final

# Le plan financier

# Avez-vous les réponses à cette question?

- ◉ Disposez-vous des ressources pour concrétiser votre projet?

# Le plan financier

- ◉ Reflète la taille de l'entreprise
- ◉ Montre les besoins financiers
  - > Combien en investissement
  - > Combien en financement



# Le plan financier

- ◉ Définir les montants des investissements
  - > Frais préliminaires
  - > Terrain
  - > Constructions
  - > Aménagement et installation
  - > Matériel de production
  - > Matériel de transport
  - > Mobilier et matériel de bureau
  - > Fond de roulement de démarrage
  - > Autre (si nécessaire)

# Le plan financier

- Définir les montants des financements
  - > Capital
  - > Augmentation de capital
  - > Apport comptes courants d'associés
  - > Subventions
  - > Emprunt

Banque	Montant umpreint	Taux	Durée	Différé	Remboursements	Garanties

# Le plan financier

- ◉ Documents à préparer (pour les 3 ans)
  - > Projections cash-flow
  - > CPC (compte prévisionnels de résultats)
  - > Besoins en fond de roulement
  - > Bilans de démarrage

# Le business plan

# Plan modèle d'un BP (1/3)

- **Résumé**

- **Mission**

- **Aperçu de l'entreprise**

  - Description de l'activité juridique
  - Alliances stratégiques

- **Produit**

  - Produit actuel
  - Recherche et développement
  - Production et livraison

# Plan modèle d'un BP (2/3)

- **Le marché**

  - Définition du marché

  - Profil de la clientèle

  - Plan Marketing

  - Stratégie de vente

  - Canaux de distribution

  - Publicité, promotion, relations publiques

- **Concurrence**

- **Risque / opportunité**

- **Équipe de direction**

# Plan modèle d'un BP (3/3)

- **Besoins en capitaux**

Dépenses / Stratégie de remboursement

- **Plan financier**

Affectations

États financiers

Conclusion

# Les démarches pour créer sn entreprises



# Etapes administratives (1/2)

- ◉ Domiciliation de l'entreprise
  - > Société de domiciliation dans un centre d'affaire
  - > Pépinière d'entreprise (voir le site de [www.casainvest.ma](http://www.casainvest.ma))
  - > Bail commercial
- ◉ Certificat négatif (que dénomination choisie non encore prise)
- ◉ Formulaire unique (à saisir en ligne)

# Etapes administratives (2/2)

- Dépôt de dossier de création d'entreprise
  - > Enregistrement
  - > Inscription à la taxe professionnelle
  - > Demande de l'identifiant fiscal
  - > Immatriculation au registre de commerce
  - > Affiliation à la CNSS
- Publication de l'avis d'immatriculation au RC au bulletin officiel