

DOLIBARR

Installation d'une formation DOLIBARR sur MOODLE



Guide

Paternité, Copyright

Date, version

Nature

HGV - DES HOMMES DES MÉTHODES DES
OUTILS

31/05/2019 - Version B

Guide

Sommaire

Préambule.....	4
I Création du cours DOLIBARR.....	5
I Connexion à MOODLE.....	5
II Création du cours DOLIBARR.....	7
II Création de la structure du cours DOLIBARR.....	13
I Rappel de la structure du cours.....	13
II Passage en mode édition.....	13
III Ajouter des sections.....	15
IV Remplir la rubrique "Généralités".....	16
V Remplir les rubriques Section.....	17
III Chargement des modules SCORM.....	19
I Configuration initiale.....	19
II Configuration complémentaire.....	21
III Configuration définitive.....	23
IV Exploitation du cours DOLIBARR.....	24
V Pour aller plus loin.....	26

Préambule

INTRODUCTION



Le présent document décrit la procédure d'installation d'une formation

DOLIBARR sur le **LMS MOODLE**.

Chaque formation comporte :

- un ou plusieurs modules de formation avec chacun un quiz d'auto-évaluation,
- une étude de cas et son corrigé.

Chaque module de formation ainsi que les études de cas sont fournis au format **SCORM 1.2** et générés par la chaîne éditoriale **OPALE 3.7**.

Le **LMS MOODLE** utilisé est la version 3.6

OPALE



L'utilisation de la chaîne éditoriale **OPALE** est décrite dans le document

DOLIBARR/02/JLB/B.

MOODLE



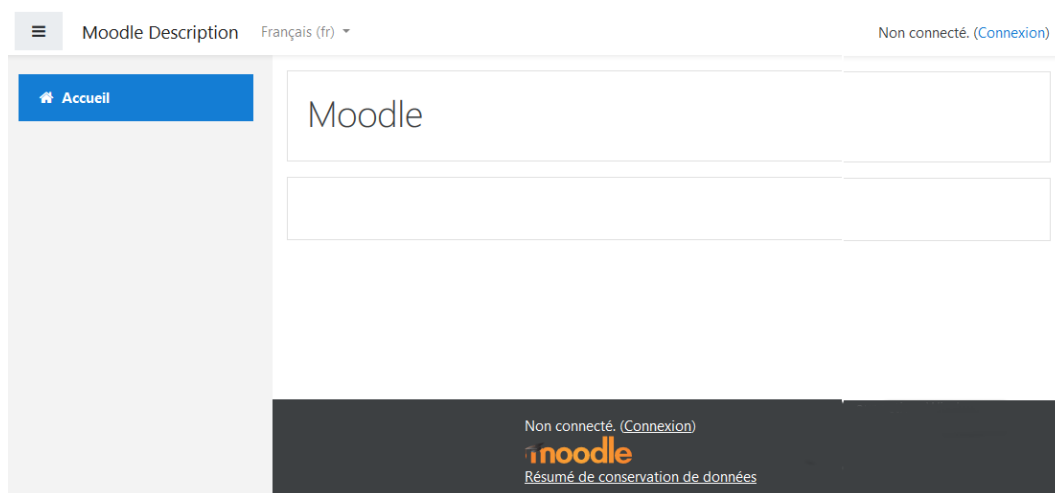
L'installation du **LMS MOODLE** est décrite dans le document

DOLIBARR/03/AV/A.

Création du cours DOLIBARR

I Connexion à MOODLE

Lorsque vous avez installé MOODLE dans sa version 3.6 conformément au document **DOLIBARR/03/AV/A**, l'appel de l'URL où est installé ce LMS affiche l'écran ci-après.



Vous cliquez sur connexion en haut à droite de l'écran ou en bas au milieu dans le bandeau noir.

Zoom du l'écran



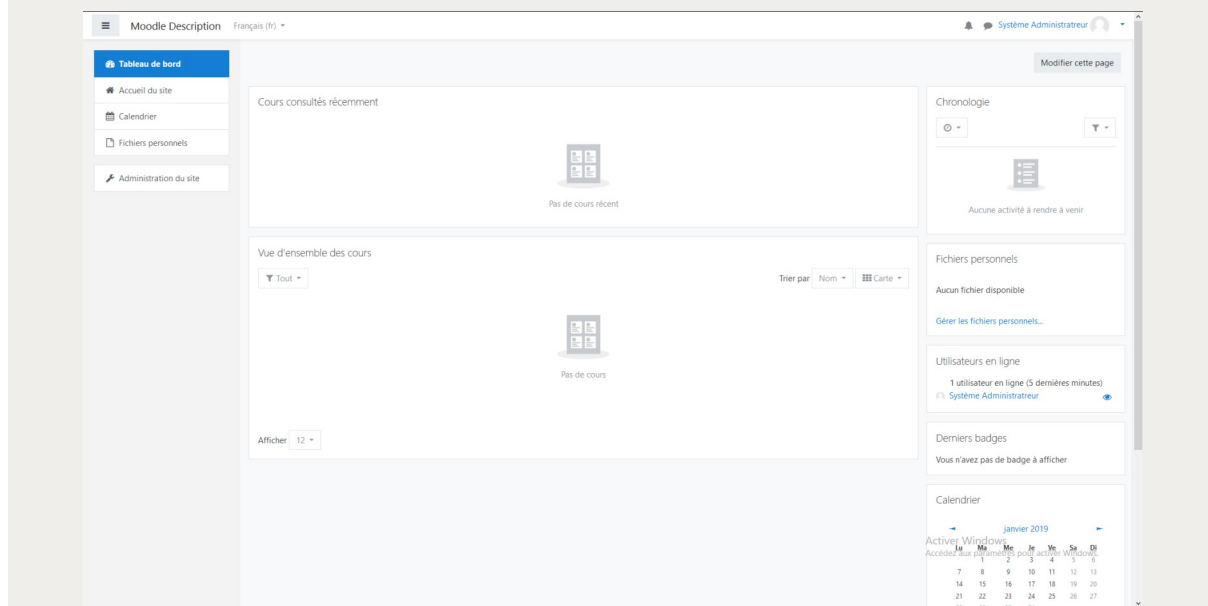
Entrez vos **nom d'utilisateur** et **mot de passe** d'administrateur définis lors de l'installation de MOODLE conformément au document **DOLIBARR/03/AV/A**, puis cliquez sur **connexion**.

Moodle

☐ Se souvenir du nom d'utilisateur

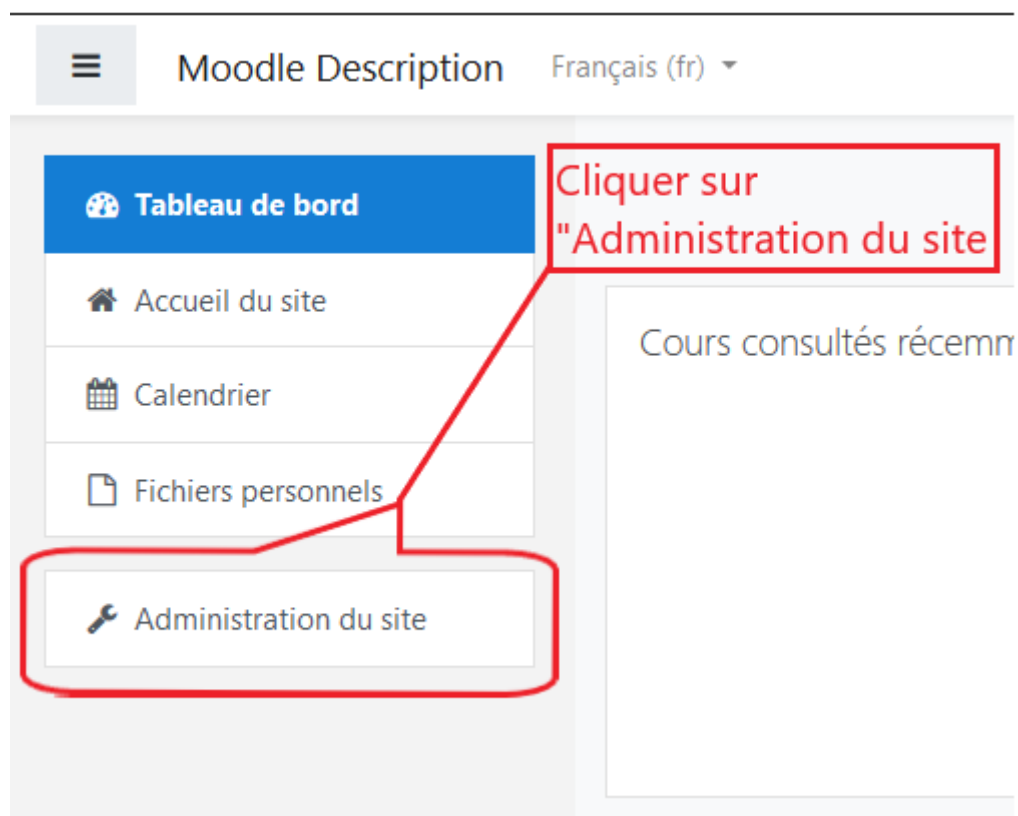
[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?](#)
Votre navigateur doit supporter les cookies [?](#)
Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

L'écran ci-après apparaît. Vous êtes connecté à **MOODLE**. Vous visualisez le tableau de bord, signalé par le menu en bleu dans le bandeau de gauche.

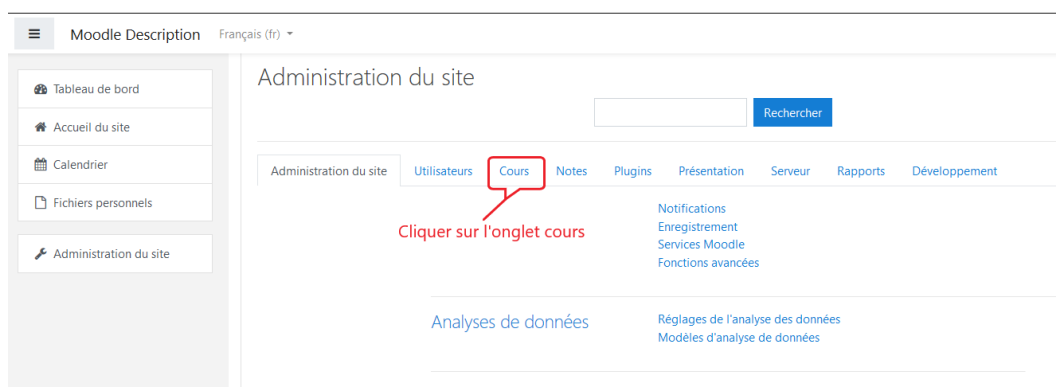


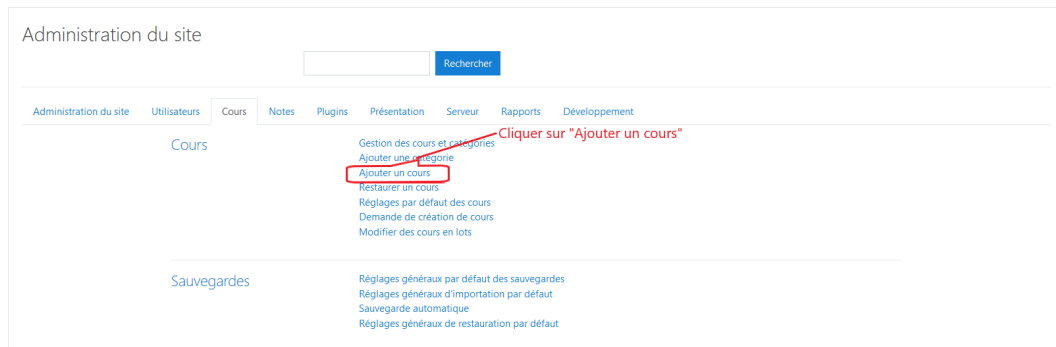
II Création du cours DOLIBARR

Pour créer le cours **DOLIBARR** il faut passer en mode "**Administration du site**" en cliquant sur le menu de même nom dans le bandeau de gauche.



L'écran administration de **MOODLE** apparaît avec une série d'onglets. Vous cliquez sur l'onglet "**Cours**" puis sur le menu "**Ajouter un cours**".





Plusieurs rubriques concernant la définition du cours apparaissent. Pour la création du cours nous remplirons que les rubriques **"Généraux"** et **Description**". Les autres rubriques sont remplies avec des paramètres par défaut qui ne nécessitent pas d'être modifiés.

Moodle

Tableau de bord / Administration du site / Cours / Gestion des cours et catégories / Ajouter un cours

Ajouter un cours

- **Généraux**
- **Description**
- **Format de cours**
- **Apparence**
- **Fichiers et dépôts**
- **Suivi d'achèvement**
- **Groupes**
- **Renommer les rôles ?**
- **Tags**

Enregistrer et afficher Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ! .

Paramètres généraux

Vous devez remplir les rubriques suivantes :

- **Nom complet du cours** : par exemple "**Mise en œuvre de DOLIBARR**",
- **Nom abrégé du cours** : par exemple "**DOLIBARR**" ;

Laissez les autres rubriques inchangées :

- **Catégorie de cours** : Miscellaneous ;
- **Visibilité du cours** : Afficher ;
- **N° d'identification du cours** : vide.

Vous pouvez remplir une "**Date de début du cours**" et une "**Date de fin de cours**" si vous souhaitez programmer une période durant la quelle le cours sera visible, sinon décocher "**Activer**".

Ajouter un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours

Nom abrégé du cours

Catégorie de cours

Visibilité du cours

Date de début du cours

Date de fin du cours

N° d'identification du cours

?

?

Mise en oeuvre de DOLIBARR

?

?

DOLIBARR

?

Miscellaneous ▾

?

Afficher ▾

?

31 ▾

janvier ▾

2019 ▾

00 ▾

00 ▾

📅

?

31 ▾

janvier ▾

2020 ▾

00 ▾

00 ▾

📅

☐ Activer

?

Description

- Remplissez un **résumé du cours** : par exemple **"Ce cours a été développé par la société HGV pour l'association DOLIBARR. Il a pour objectif de former les utilisateurs du logiciel DOLIBARR à sa configuration et à son utilisation opérationnelle. La formation est constituée de cours, de quiz d'auto-évaluation et d'études de cas corrigées"**.
- Vous pouvez rajouter une image pour illustrer le cours dans la rubrique **"Image de cours"** en faisant un **glisser-déposer** d'un fichier de votre ordinateur vers **MOODLE**, comme par exemple le logo **DOLIBARR**.

The screenshot displays the Moodle course creation form. On the left, the 'Généraux' tab is active, and the 'Description' sub-tab is selected. The 'Résumé du cours' text area contains the following text: "Ce cours a été développé par la société HGV pour l'association DOLIBARR. Il a pour objectif de former les utilisateurs du logiciel DOLIBARR à sa configuration et à son utilisation opérationnelle. La formation est constituée de cours, de quiz d'auto-évaluation et d'études de cas corrigées." Below this, the 'Image de cours' section shows a file upload interface. A file named 'dolibarr.png' is being uploaded, represented by a blue square icon with a white 'D'. Below the file name, the accepted file types are listed: Image (GIF) .gif, Image (JPEG) .jpg, and Image (PNG) .png. A note indicates the maximum file size is unlimited and the maximum number of attachments is 1.



N'oubliez pas d'enregistrer lorsque toutes les rubriques sont remplies.

Cliquez sur **"Enregistrer et afficher"**.

La page ci-après apparaît. Le cours **DOLIBARR** est créé.

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Mise en oeuvre de DOLIBARR". The left sidebar contains a navigation menu with items like "Participants", "Badges", "Compétences", "Notes", "Généralités", "Section 1", "Section 2", "Section 3", "Section 4", "Tableau de bord", "Accueil du site", "Calendrier", "Fichiers personnels", and "Administration du site". The main content area is titled "Mise en oeuvre de DOLIBARR" and includes a breadcrumb trail: "Tableau de bord / Cours / DOLIBARR / Participants". Below this, the "Participants" section is displayed, showing "Aucun filtre appliqué" and a search bar. The "Nombre de participants : 0" is indicated. There are two rows of user selection buttons, one for "Prénom" and one for "Nom", each with a dropdown menu. The "Rien à afficher" message is shown. At the bottom of the main content area, there are buttons for "Tout sélectionner", "Annuler la sélection", "Pour les utilisateurs sélectionnés...", and "Choisir...". A footer bar at the bottom contains links for "Documentation Moodle pour cette page", "Connecté sous le nom : Système Administrateur (Déconnexion)", "Accueil", and "Résumé de conservation de données". A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner.

II Création de la structure du cours DOLIBARR

I Rappel de la structure du cours

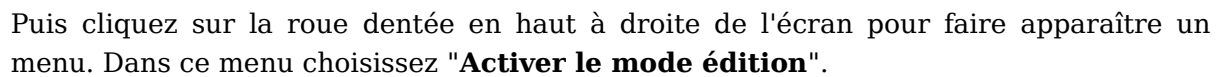
Nous allons maintenant créer la structure du cours **DOLIBARR**. Pour rappel le cours **DOLIBARR** est constitué de cinq modules et trois études de cas :

- Installation de **DOLIBARR** ;
- Configuration de **DOLIBARR** ;
- 1ère étude de cas de la société **DoliExemple** : installation et configuration de **DOLIBARR** ;
- Du devis à la commande client ;
- De la commande client à la facturation ;
- 2ème étude de cas de la société **DoliExemple** : du devis à la facturation ;
- Suivi de projet ;
- 3ème étude de cas de la société **DoliExemple** : le suivi de chantier.

Nous allons donc créer 8 sections en plus de la rubrique **Généralités**.

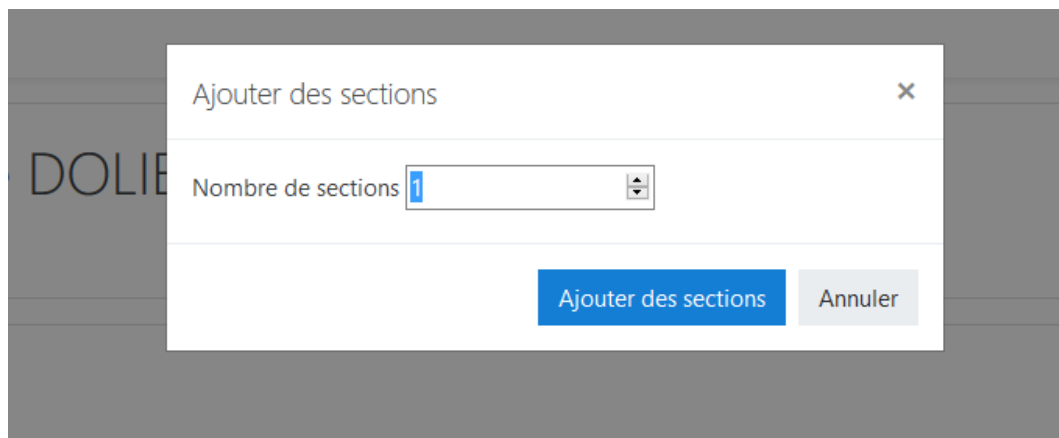
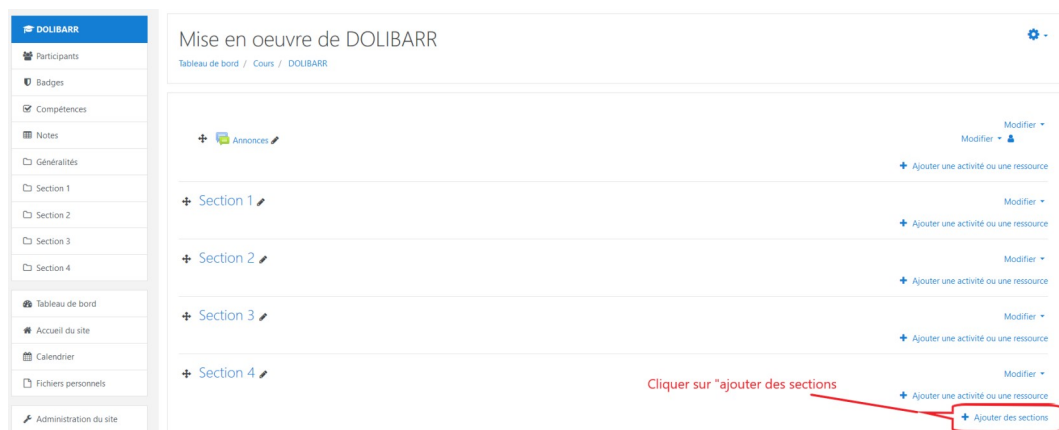
II Passage en mode édition

La première opération à faire pour structurer la formation est de passer en mode édition. Pour ce faire il faut cliquer sur le menu **DOLIBARR** dans le bandeau de gauche.



III Ajouter des sections

Il faut maintenant créer les sections manquantes. Cliquez en bas à droite de l'écran sur le menu "**Ajouter des sections**" et ajouter le nombre de sections nécessaires en plus pour disposer de 8 sections.



Nous disposons maintenant d'une rubrique "**Généralités**" et de 8 sections notées de 1 à 8.

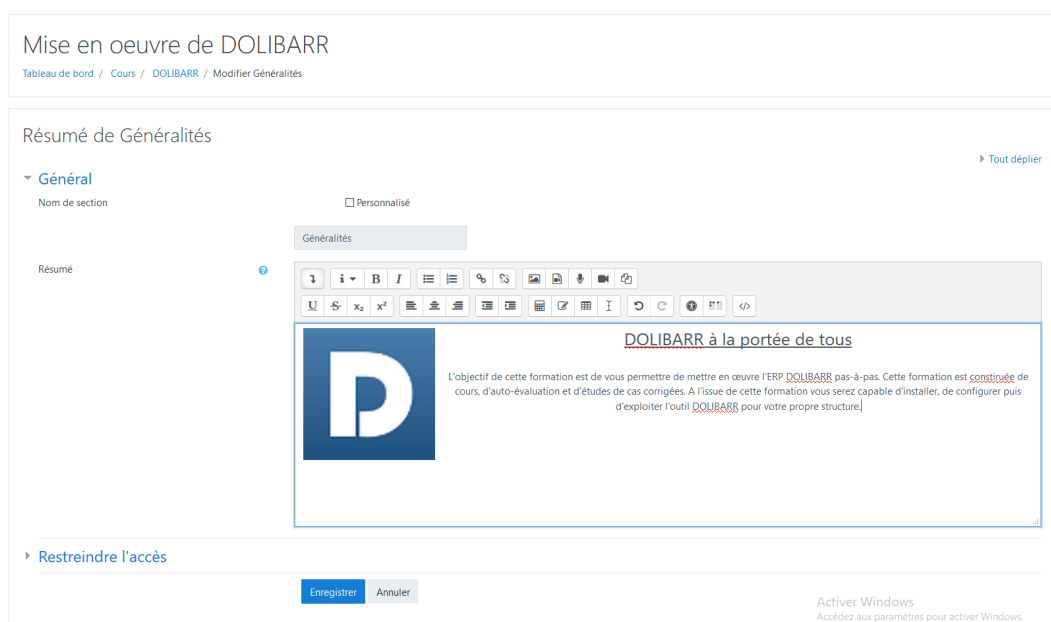
IV Remplir la rubrique "Généralités"

La rubrique "**Généralités**" permet de présenter le cours à l'apprenant. Cliquez sur le petit triangle "**Modifier**" pour faire apparaître le menu "**Modifier la Section**". Cliquez sur ce menu.



Un éditeur de texte apparaît. Vous êtes libre de composer le texte que vous souhaitez et rajouter des images. Cet écran apparaîtra à l'apprenant dès son premier accès à la formation.

Exemple





N'oubliez pas d'enregistrer lorsque toutes les rubriques sont remplies.

Cliquez sur "**Enregistrer**".

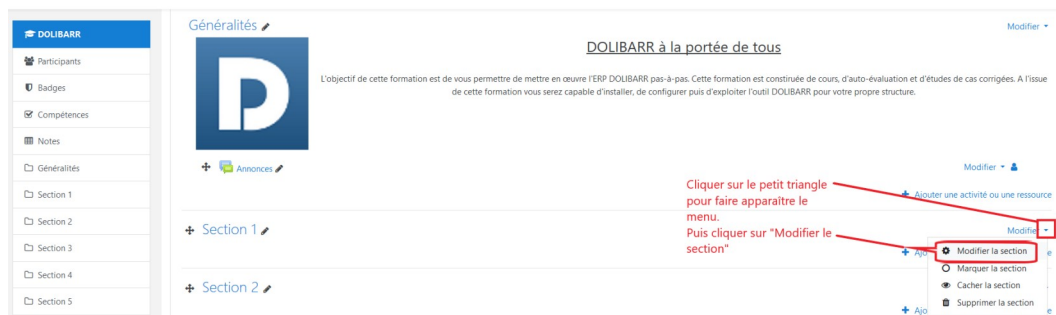
V Remplir les rubriques Section

L'objectif est de remplacer les libellés "Section x" par le titre des modules et des études de cas.

- La section 1 devient "Installation de DOLIBARR".
- La section 2 devient "Configuration de DOLIBARR".
- La section 3 devient "Étude de cas installation et configuration de DOLIBARR".
- La section 4 devient "Du devis à la commande client".
- La section 5 devient "De la commande client à la facturation".
- La section 6 devient "Étude de cas du devis à la facturation".
- La section 7 devient "Le suivi de projet".
- La section 8 devient "Étude de cas suivi de chantier".

Modification d'une section.

Pour modifier une section cliquez sur le **petit triangle** à gauche de la section pour faire apparaître le menu puis sélectionnez la rubrique "**Modifier la section**"



Cochez la case "**Personnalisé**", remplissez le nom de la section puis enregistrer. Répétez l'opération pour chaque section.

Résumé de Section 1

▼ Général

Nom de section

Résumé

1 - Cocher la case "Personnalisé"

2 - Remplissez le nom de la section avec le nom du module de formation DOLIBARR. Ici par exemple pour la section 1 "Configuration de DOLIBARR"

3 - Enregistrer

Restreindre l'accès

Enregistrer Annuler

Arthur Wlind

Résultat en fin d'opérations

Moodle Description Français (fr) Système Administrateur

DOLIBARR

Participants

Badges

Compétences

Notes

Généralités

Configuration de DOLIBARR

Installation de Dolibarr

Étude de cas installation et configuration de DOLIBARR

Du devis à la commande client

De la commande client à la facturation

Étude de cas du devis à la facturation

Le suivi de projet

Étude de cas suivi de chantier

Tableau de bord

Accueil du site

Calendrier

Échec personnel

Généralités

DOLIBARR à la portée de tous

L'objectif de cette formation est de vous permettre de mettre en œuvre l'ERP DOLIBARR pas-à-pas. Cette formation est constituée de cours, d'auto-évaluation et d'études de cas corrigées. À l'issue de cette formation vous serez capable d'installer, de configurer puis d'exploiter l'outil DOLIBARR pour votre propre structure.

+ Configuration de DOLIBARR

+ Installation de Dolibarr

+ Étude de cas installation et configuration de DOLIBARR

+ Du devis à la commande client

+ De la commande client à la facturation

+ Étude de cas du devis à la facturation

+ Le suivi de projet

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Modifier

Activer Windows

Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

III Chargement des modules SCORM

I Configuration initiale

Introduction

Maintenant que la structure du cours **DOLIBARR** est prête, il nous reste plus qu'à charger le contenu des cours au format **SCORM**.

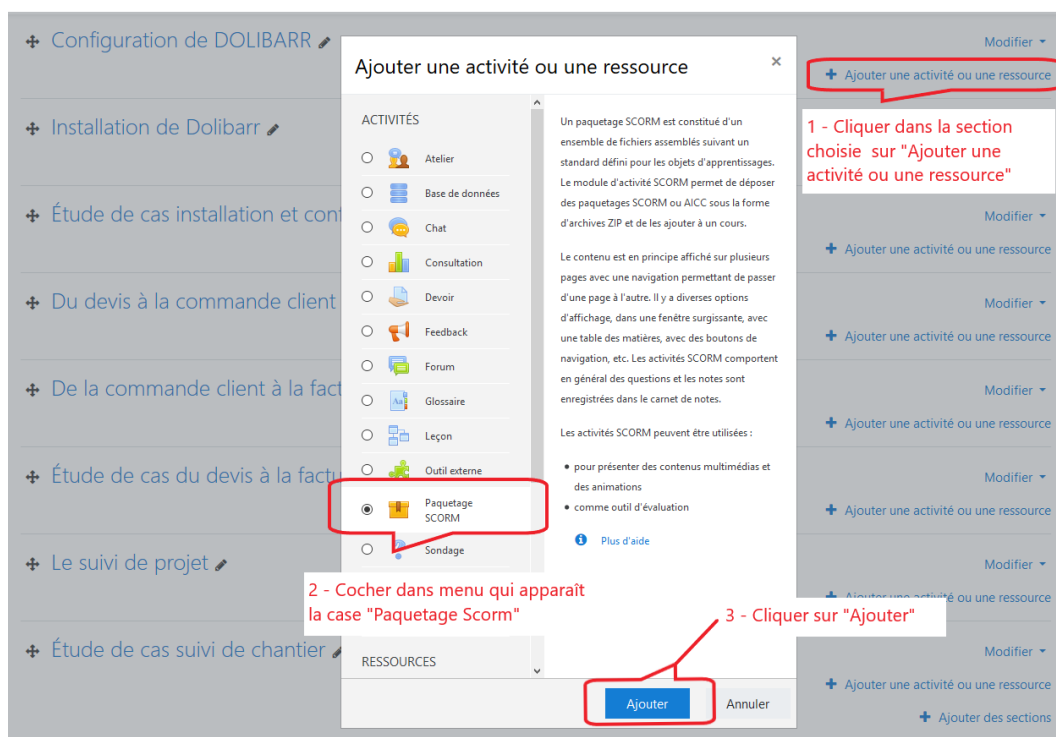
Nous allons décrire l'opération pour une section donc pour un module de la formation. Il faudra répéter l'opération autant de fois que de modules.

Chaque module comporte un fichier au format **SCORM**.

Créer une activité SCORM

La première opération consiste à créer une activité **SCORM** dans la section choisie.

1. Cliquez sur "**Ajouter une activité ou une ressource**" à droite de la section choisie.
2. Dans la fenêtre qui apparaît cochez la case "**Paquetage SCORM**".
3. Puis cliquez sur "**Ajouter**".

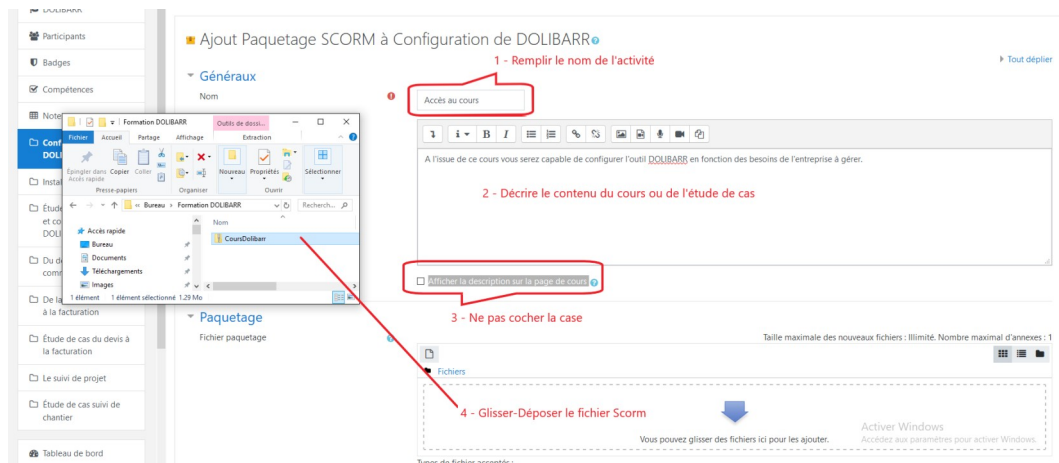


Configuration de l'activité SCORM

Une nouvelle fenêtre apparaît. Elle va nous permettre de configurer le **paquetage SCORM** que nous venons de créer.

1. Remplissez la rubrique "**Nom**" : exemple "**Accès au cours**".
2. Décrivez le cours dans la rubrique "Description" : exemple : "**A l'issue de ce cours vous serez capable de configurer l'outil DOLIBARR en fonction des besoins de l'entreprise à gérer.**".
3. Laissez la case "**Afficher la description sur la page de cours**" non cochée.
4. Glisser-Déposer le fichier **SCORM** dans la fenêtre prévue à cet effet.

Le fichier **SCORM** a été préalablement généré avec l'outil **OPALE** conformément au document **DOLIBARR/02/JLB/B**



II Configuration complémentaire

Rubrique Apparence

Dans la rubrique "**Apparence**" reproduisez les informations fournies ci-après.

Apparence

Afficher le paquetage
Fenêtre courante

! Largeur
100%

! Hauteur
500

! Options (bloqué par certains navigateurs)
☐ Permettre le défilement de la fenêtre
☐ Afficher les liens de dossier
☐ Afficher la barre d'URL
☐ Afficher la barre des menus
☐ Afficher la barre d'outils
☐ État
☐ Afficher le nom de l'activité ?

! ? Cacher la structure du contenu aux étudiants
Jamais

! ? Désactiver le mode prévisualisation
Oui

? Afficher la structure du cours sur la page d'entrée
Non

! ? Affichage de la structure du cours dans le lecteur
Désactivé

! ? Afficher la navigation
Sous le contenu

! Depuis la gauche
-100

! Depuis le haut
-100

? Afficher l'état de la tentative
Non

Afficher moins...

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour act

Autres rubriques

Ne modifiez pas les paramètres par défaut des autres rubriques.

III Configuration définitive



N'oubliez pas d'enregistrer lorsque toutes les rubriques sont remplies.

Cliquez sur **"Enregistrer et revenir au cours"**.

Répétition

Recommencez les opérations précédentes pour toutes les sections.

Lorsque toutes les sections sont complétées conformément aux instructions précédentes, **"Quitter le mode édition"**.

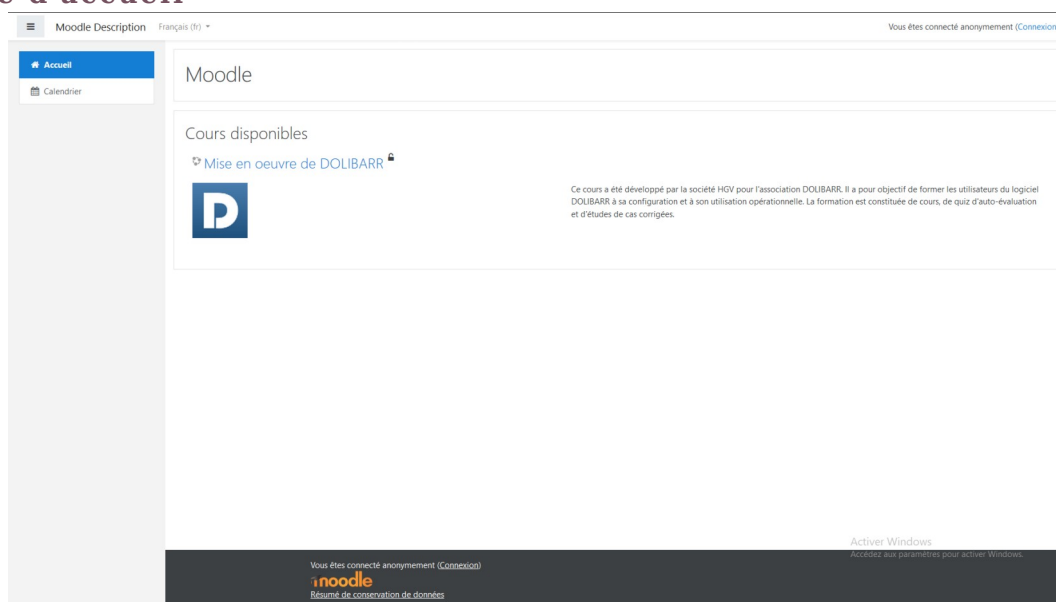


Maintenant votre formation est prête à être exploitée. N'oubliez pas de vous déconnecter du mode administration.

IV Exploitation du cours DOLIBARR

Votre cours est maintenant accessible. il se présente sous la forme ci-après.

Page d'accueil



The screenshot shows the Moodle homepage. At the top, there's a header with 'Moodle Description' and 'Français (fr)'. Below the header, there's a sidebar on the left with 'Accueil' and 'Calendrier'. The main content area is titled 'Moodle' and contains a section 'Cours disponibles' with a link 'Mise en oeuvre de DOLIBARR' and a large blue 'D' logo. To the right of the logo, there's a paragraph of text: 'Ce cours a été développé par la société HGV pour l'association DOLIBARR. Il a pour objectif de former les utilisateurs du logiciel DOLIBARR à sa configuration et à son utilisation opérationnelle. La formation est constituée de cours, de quiz d'auto-évaluation et d'études de cas corrigées.' At the bottom, there's a footer with 'Vous êtes connecté anonymement (Connexion)' and 'Active Windows'.

Page de début de la formation



The screenshot shows the DOLIBARR course page. At the top, there's a header with 'Moodle Description' and 'Français (fr)'. Below the header, there's a sidebar on the left with 'DOLIBARR' and a list of course topics: 'Configuration de DOLIBARR', 'Installation de Dolibarr', 'Étude de cas installation et configuration de DOLIBARR', 'Du devis à la commande client', 'De la commande client à la facturation', 'Étude de cas du devis à la facturation', 'Le suivi de projet', and 'Étude de cas suivi de chantier'. The main content area is titled 'Mise en oeuvre de DOLIBARR' and contains a section 'Généralités' with a large blue 'D' logo and a paragraph of text: 'L'objectif de cette formation est de vous permettre de mettre en oeuvre l'ERP DOLIBARR pas-à-pas. Cette formation est constituée de cours, d'auto-évaluation et d'études de cas corrigées. À l'issue de cette formation vous serez capable d'installer, de configurer puis d'exploiter l'outil DOLIBARR pour votre propre structure.' Below this, there's a section 'Configuration de DOLIBARR' with a link 'Accès au cours'. Then, there's a section 'Installation de Dolibarr' with a link 'Accès au cours'. Then, there's a section 'Étude de cas installation et configuration de DOLIBARR' with a link 'Accès à l'étude de cas'. Then, there's a section 'Du devis à la commande client' with a link 'Accès au cours'. At the bottom, there's a section 'De la commande client à la facturation'.

Page d'accès au cours

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Mise en oeuvre de DOLIBARR'. The left sidebar contains a navigation menu with items: DOLIBARR, Configuration de DOLIBARR (highlighted), Installation de Dolibarr, Étude de cas installation et configuration de DOLIBARR, Du devis à la commande client, De la commande client à la facturation, Étude de cas du devis à la facturation, Le suivi de projet, and Étude de cas suivi de chantier. Below these are 'Accueil' and 'Calendrier'. The main content area has the title 'Mise en oeuvre de DOLIBARR' and a breadcrumb trail: Accueil / Cours / DOLIBARR / Configuration de DOLIBARR / Accès au cours. Below the title is the section 'Accès au cours' with the text: 'A l'issue de ce cours vous serez capable de configurer l'outil DOLIBARR en fonction des besoins de l'entreprise à gérer.' There is a blue 'Entrer' button and a search bar labeled 'Aller à...'. At the bottom right of the main area is a link 'Accès au cours ►'. The footer shows 'Vous êtes connecté anonymement (Connexion)', 'DOLIBARR', and 'Résumé de conservation de données'.

Le cours

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Gestion du processus commercial'. The left sidebar is similar to the previous page but highlights 'Du devis à la commande client'. The main content area has the title 'Mise en oeuvre de DOLIBARR' and a breadcrumb trail: Accueil / Cours / DOLIBARR / Du devis à la commande client / Accès au cours. Below the title is the section 'Accès au cours'. The main content area is titled 'Gestion du processus commercial' and contains a table with two columns: 'Description du processus commercial' and 'Description du processus commercial'. The table lists various steps in the commercial process, such as 'Représentation graphique du processus', 'Créer un nouveau client', 'Établir la proposition commerciale', 'Modification de la proposition commerciale', 'Ajout de pièces jointes', 'Envoi par email', 'Acceptation/Refus de la proposition commerciale', 'Créer un projet et l'affecter à la proposition commerciale', 'Passer la commande au statut "signée"', and 'Créer une commande client'. Each step has a checkbox and a checkmark. At the bottom right of the main area is a link 'Terminer l'activité'.

V Pour aller plus loin

Moodle offre de nombreuses possibilités de configuration en fonction des besoins de l'utilisateur, en particulier les applications ci-après.

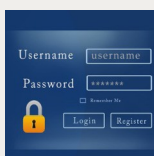
Charte graphique



La charte graphique peut être adaptée aux souhaits et aux couleurs de

DOLIBARR.

Inscription



Plusieurs modes d'inscription sont possibles : gratuit en anonyme ou après

inscription, payant.

Intégration



Moodle peut être intégré au site de **DOLIBARR.**