

Logotipo do  
cliente

**<BNB Aéreo >**

**Cliente: <Nome do Cliente>**

**<Código do Projeto - Nome do Projeto>  
DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Versão <1.0>**

## Revisões do Documento

As revisões do documento consistem em todas as modificações realizadas tanto na estrutura quanto no conteúdo deste artefato ao longo do tempo. Sempre que houver inclusão de novos tópicos, alteração de requisitos, atualização de informações técnicas ou qualquer outra mudança relevante, ela deverá ser registrada nesta tabela. O objetivo principal dessa seção é permitir a rápida identificação da versão vigente do documento, além de rastrear quem e quando realizou cada alteração, facilitando o controle de versão e o histórico de evolução deste Documento de Requisitos.

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
02/06/2025	1.0	Versão inicial do documento	Grupo 07

## Auditorias do Documento

As auditorias do documento referem-se às inspeções formais conduzidas pelo SEPG (Software Engineering Process Group) com o intuito de assegurar que o artefato atenda aos padrões mínimos de qualidade, consistência e conformidade estabelecidos pela organização. Essas auditorias podem envolver revisão de conteúdo, verificação de decupagens de requisitos, análise de aderência a normas internas e à legislação aplicável (como LGPD e padrões de segurança). Adicionalmente, esta tabela pode ser utilizada pelo GN (Gerente da Área de Negócio) para registrar a viabilidade dos requisitos apresentados, comentando aprovações, retrabalhos ou sugestões antes da implementação efetiva.

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
02/06/2025	1.0		Grupo 07

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>4</b>
1.1 CONVENÇÕES, TERMOS E ABREVIACÕES.....	4
1.1.1 <i>Identificação dos Requisitos</i> .....	4
1.1.2 <i>Prioridades dos Requisitos</i> .....	5
<b>2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO.....</b>	<b>5</b>
2.1 ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS.....	5
2.2 DESCRIÇÃO DO CLIENTE.....	5
2.3 DESCRIÇÃO DOS USUÁRIOS.....	5
<b>3. REQUISITOS FUNCIONAIS.....</b>	<b>6</b>
3.1 < Usuário >.....	6
[RF01] <Cadastrar Usuário>.....	6
[RF02] <Alterar Usuário>.....	6
[RF03] <Consultar Usuário>.....	6
[RF04] <Remover Usuário >.....	6
3.2 <IMÓVEL >.....	6
[RF01] <Cadastrar Imóvel>.....	6
[RF02] < Alterar Imóvel >.....	6
[RF03] <Consultar Imóvel>.....	6
[RF04] <Remover Imóvel>.....	6
3.2 <Reserva>.....	6
[RF01] <Cadastrar Reserva >.....	6
[RF02] < Alterar Reserva>.....	6
[RF03] < Consultar Reserva>.....	6
[RF04] <Remover Reserva>.....	6
3.2 <Anúncio >.....	6
[RF01] <Cadastrar Anúncio>.....	6
[RF02] <Alterar Anúncio>.....	6
[RF03] <Consultar Anúncio>.....	6
[RF04] <Remover Anúncio>.....	6
3.3 <Avaliação >.....	6
[RF01] <Cadastrar Avaliação>.....	6
[RF02] <Alterar Avaliação>.....	6
[RF03] <Consultar Avaliação>.....	6
[RF04] <Remover Avaliação>.....	6
3.4 <Pagamento >.....	6
[RF01] <Cadastrar Pagamento>.....	6
[RF02] <Alterar Pagamento>.....	6
[RF03] <Consultar Pagamento>.....	6
[RF04] <Remover Pagamento>.....	6
3.5 <Relatórios >.....	6
[RF01] <Relatório Disponibilidade>.....	6
[RF02] < Relatório Ocupação>.....	6
[RF03] <Relatório Gastos do Hóspede>.....	6
[RF04] <Relatório Avaliações Recebidas>.....	6
[RF05] <Relatório Financeiros>.....	6

<b>4.</b>	<b>REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....</b>	<b><u>6</u></b>
4.1	USABILIDADE.....	<u>7</u>
4.2	CONFIABILIDADE.....	<u>7</u>
4.3	DESEMPENHO.....	<u>7</u>
4.4	SEGURANÇA.....	<u>7</u>
4.5	DISTRIBUIÇÃO.....	<u>8</u>
4.6	PADRÕES.....	<u>8</u>
4.7	HARDWARE E SOFTWARE.....	<u>8</u>
<b>5.</b>	<b>RASTREABILIDADE.....</b>	<b><u>8</u></b>
<b>6.</b>	<b>MUDANÇAS NOS REQUISITOS.....</b>	<b><u>8</u></b>
<b>7.</b>	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b><u>9</u></b>

## INTRODUÇÃO

Este documento especifica os requisitos do sistema BNB Aéreo, um sistema de locação de imóveis para temporada, semelhante ao AirBnB. Seu objetivo é fornecer aos desenvolvedores as informações necessárias para o desenvolvimento, implementação, testes e homologação do sistema. Este documento destina-se ao time de desenvolvimento, gerenciamento e stakeholders do projeto BNB Aéreo.

**Seção 1 – Introdução:** descreve objetivo, público-alvo e convenções deste documento.

**Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço:** apresenta o escopo, sistemas relacionados e descrição dos usuários.

**Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais agrupados por entidade.

**Seção 4 - Requisitos não funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais divididos por categoria.

**Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta a matriz de rastreabilidade entre requisitos.

**Seção 6 - Mudanças nos requisitos:** descreve o processo de controle de mudança.

**Seção 7 - Referências:** lista documentos relacionados.

### 1.1 Convenções, termos e abreviações

Para facilitar a leitura deste documento, utiliza-se a seguinte convenção para identificação dos requisitos:

[RFxxx] para Requisitos Funcionais;

[RNFxxx] para Requisitos Não-Funcionais;

Onde xxx é o identificador sequencial único para cada seção.

Prioridades: Essencial, Importante e Desejável.

Todos os termos específicos, como “Usuário”, “Imóvel”, “Reserva”, “Anúncio”, “Avaliação”, “Pagamento”, e suas relações, seguem o vocabulário padrão de plataformas de locação de imóveis.

### 1.2 Identificação dos Requisitos

Por convenção, o identificador de requisitos segue o formato:

[TipoIdentificador NúmeroSequencial]

Tipo de identificador:

RF – Requisito Funcional

RNF – Requisito Não-Funcional

Exemplo: [RF001], [RNF001].

### **1.3 Prioridades dos Requisitos**

As prioridades adotadas para os requisitos são:

Essencial: requisito sem o qual o sistema não entra em operação.

Importante: requisito que melhora significativamente a operação, mas sem o qual o sistema ainda funcionará de modo básico.

Desejável: requisito que pode ser implementado em versões futuras, pois não compromete as funcionalidades básicas.

### **2.1 VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO**

O BNB Aéreo é um sistema online para gerenciamento de imóveis para aluguel de temporada, conectando proprietários de imóveis a hóspedes que buscam reservas de curta duração. A plataforma permite gerenciar usuários (proprietários e hóspedes), imóveis disponíveis, reservas, anúncios, avaliações e pagamentos, além de gerar relatórios financeiros e operacionais.

### **2.2 Abrangência e sistemas relacionados**

*O sistema BNB Aéreo suprirá todas as necessidades de reservas de imóveis, incluindo busca, reserva, pagamento e avaliação. Não serão contempladas transações de criptomoedas ou integrações externas de locadoras de veículos no escopo atual. O sistema deverá integrar-se com gateway de pagamento (por exemplo, Stripe ou PayPal) e serviço de envio de e-mails para notificações. Toda a comunicação ocorrerá via Web (HTTP/HTTPS).*

### **2.3 Descrição do cliente**

*O cliente é uma startup de tecnologia focada em soluções de hospedagem digital, visando democratizar o acesso a imóveis para temporada no Brasil e América Latina.*

### **2.4 Descrição dos usuários**

Os usuários do sistema BNB Aéreo são:

- *Administrador: gerencia a plataforma, aprova anúncios e gerencia configurações gerais.*
- *Proprietário de Imóvel: cadastra e gerencia seus imóveis e anúncios.*
- *Hóspede: procura imóveis, faz reservas, realiza pagamentos e publicações de avaliações.*
- *Sistema de Pagamento (ator externo): processa pagamentos.*
- *Serviço de E-mail (ator externo): envia notificações.*

## REQUISITOS FUNCIONAIS

<Nesta seção, apresente todos os requisitos funcionais do produto ou serviço. Para facilitar a visualização e entendimento deste documento, você pode agrupar os requisitos funcionais em subseções. >

### 3.1 <Usuário>

**Atores:** administrador

#### [RF1] <Cadastrar Usuário>

O sistema permitirá o cadastro de novos usuários (proprietários e hóspedes). Os atributos necessários estão listados na Tabela 1.

**Tabela 1 – Cadastrar Usuário**

Nome Atributo	Descrição Atributo
E-mail	E-mail único, usado como login (validar formato e unicidade)
Senha	Senha do usuário (mínimo 8 caracteres, conter letras e números)
Nome Completo	Nome do Usuário
Data de Nascimento	Data de nascimento no formato DD/MM/AA
Tipo de Usuário	Caixa fechada para escolha entre Anfitrião ou Hóspede
Telefone	(Op) Telefone para contato
CPF/CNPJ	Documento de identificação único (validar formato)

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

#### **Regras de Negócio:**

1. Para o acesso à plataforma e para realizar uma reserva, é necessário completar o cadastro acima.
2. O mesmo cadastro é utilizado para anfitriões e hóspedes, sendo obrigatório a escolha entre um dos dois tipos de usuário.
3. O e-mail deve ser único no sistema. Caso já exista, não permitir novo cadastro.
4. A senha deve atender aos critérios de complexidade (mínimo 8 caracteres, ao menos uma letra e um número).
5. O campo CPF/CNPJ deve ser validado para formato correto e unicidade.

**Prioridade:**

☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF2] <Editar Usuário>**

---

O sistema permitirá a edição dos dados de usuário. Os atributos podem ser alterados conforme Tabela 2.

**Tabela 2 - Alterar Usuário**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome Completo	Atualizar nome completo
E-mail	Atualizar e-mail (validar novo formato e unicidade)
Senha	Atualizar senha (mesmos critérios de complexidade)
Telefone	(Opcional) Atualizar telefone
CPF/CNPJ	Não permite alteração após cadastro inicial

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. Não permitir alteração de CPF/CNPJ após cadastro inicial.
2. Se alterar e-mail, validar unicidade.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF3] <Consultar Usuário>**

---

O sistema permitirá a consulta de usuários filtrando pelos seguintes atributos listados na Tabela 3.

**Tabela 3 - Consultar Usuário**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome	Busca por nome completo ou parcialmente
E-mail	Busca pelo e-mail exato
Tipo de Usuário	Filtrar por Anfitrião ou Hóspede

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**



☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF4] <Remover Usuário>**

---

O sistema permitirá a remoção de usuários. Antes de remover, verificar:

1. Caso seja proprietário, o sistema deve verificar se não há imóveis ativos vinculados.
2. Caso seja hóspede, o sistema deve verificar se não há reservas futuras vinculadas.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial**3.2 <Imóvel>**

**Atores:** administrador, usuário (anfitrião)

---

**[RF5] <Cadastrar Imóvel>**

---

O sistema permitirá o cadastro de novos imóveis pelos proprietários. Atributos na Tabela 4.

**Tabela 4 – Cadastrar Imóvel**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Título	Título do anúncio (e.g., 'Apartamento em Copacabana')
Descrição	Descrição detalhada do imóvel
Endereço Completo	Rua, número, bairro, cidade, estado, CEP
Fotos	Lista de URLs ou upload de imagens (mínimo 3, máximo 10)
Tipo de Imóvel	Apartamento, Casa, Flat, etc.
Número de Quartos	Quantidade de quartos disponíveis
Número de Banheiros	Quantidade de banheiros
Número de Vagas	(Opcional) Quantidade de vagas de garagem
Acomodações	Número de hóspedes que acomoda

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. Imóvel só pode ser cadastrado se usuário for Proprietário.
2. Deve haver pelo menos uma foto válida.
3. Preço por Noite deve ser maior que zero.

**Prioridade:**

[ ] Desejável

[ ] Importante

[ X ] Essencial

---

**[RF6] <Editar Imóvel>**

---

O sistema permitirá a edição de imóveis cadastrados. Atributos na Tabela 5.

**Tabela 5 – Editar Imóvel**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Título	Atualizar título do anúncio
Descrição	Atualizar descrição
Endereço Completo	Atualizar endereço
Fotos	Atualizar lista de fotos
Tipo de Imóvel	Atualizar tipo
Número de Quartos	Atualizar número de quartos
Número de Banheiros	Atualizar número de banheiros
Número de Vagas	Atualizar número de vagas
Acomodações	Atualizar número de hóspedes
Preço por Noite	Atualizar valor
Regras da Casa	Atualizar regras
Serviços Inclusos	Atualizar serviços

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. Não alterar o proprietário do imóvel.
2. Se alterar preço, validar valor > 0.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF7] <Consultar Imóvel>**

O sistema permitirá consulta de imóveis pelo hóspede. Filtros disponíveis na Tabela 6.

**Tabela 6 – Consultar Imóvel**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Cidade/Estado	Filtrar por localização geográfica
Faixa de Preço	Filtrar por valor mínimo e máximo de diária
Número de Quartos	Filtrar pela quantidade de quartos
Tipo de Imóvel	Filtrar por tipo (Apartamento, Casa, etc.)
Disponibilidade de Data	Filtrar por intervalo de datas disponíveis

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☒ Importante☐ Essencial

---

**[RF8] <Remover Imóvel>**

O sistema permitirá a remoção de imóveis. Antes de remover, o sistema irá verificar:

1. Não haver reservas futuras ativas para o imóvel.
2. Avaliações vinculadas devem ser preservadas no histórico, mas o imóvel pode ser ocultado em listagens.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial**3.3 <Reserva>**

**Atores:** administrador, usuário

---

**[RF9] <Realizar Reserva>**

O sistema permitirá a criação de reservas por hóspedes. Atributos na Tabela 7.

**Tabela 7 – Realizar Reserva**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Imóvel	Seleção de imóvel (ID) a ser reservado
Hóspede	ID do usuário Hóspede
Data de Check-in	Data de início da reserva
Data de Check-out	Data de término da reserva
Número de Hóspedes	Quantidade de hóspedes para a reserva
Preço Total	Calculado automaticamente com base na diária e período
Status da Reserva	Pendente, Confirmada, Cancelada

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. O sistema deve verificar a disponibilidade do imóvel no intervalo de datas; não permitir sobreposição de reservas.
2. O sistema deve validar em tempo real a disponibilidade do imóvel durante o processo de reserva.
3. Cálculo do preço total = preço por noite \* número de noites.
4. Após confirmação do pagamento, status muda para Confirmada; se cancelar antes do pagamento, status = Cancelada.

**Prioridade:**

[ ] Desejável

[ ] Importante

[ X ] Essencial

---

**[RF10] <Alterar Reserva>**


---

O sistema permitirá a edição de reservas antes do check-in. Atributos que podem ser alterados estão na Tabela 8.

**Tabela 8 – Alterar Reserva**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Data de Check-in	Alterar data de início da reserva, se disponível
Data de Check-out	Alterar data de término, se disponível
Número de Hóspedes	Atualizar quantidade de hóspedes
Status da Reserva	Alterar para Cancelada, se aplicável

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. O sistema deve verificar e permitir alterações apenas se não houver check-in iniciado e imóvel disponível nas novas datas.
2. Se alterar datas, o sistema deve recalcular preço total.
3. Alterações de reserva só podem ser feitas até 7 dias antes do check-in; após esse prazo, só é possível solicitar via suporte, e o valor da alteração pode sofrer multa.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF11] <Ver Reserva>**

---

O sistema permitirá consulta de reservas pelo anfitrião. Filtros na Tabela 9.

**Tabela 9 – Ver Reserva**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Hóspede	Filtrar reservas pelo nome ou ID do Hóspede
Imóvel	Filtrar pelo imóvel reservado
Intervalo de Datas	Filtrar por reservas cujo check-in ou check-out esteja dentro do intervalo
Status da Reserva	Filtrar por status (Pendente, Confirmada, Cancelada)

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF12] <Cancelar Reserva>**

---

O sistema permitirá o cancelamento ou remoção de reservas. Antes de remover, o sistema deve verificar:

1. Se reserva confirmada e pagamento efetuado, processar reembolso conforme política (fora de escopo).
2. Não permitir remoção após check-in; apenas permitir status Cancelada e arquivar.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial**3.4 <Anúncio>****Atores:** administrador, usuários

---

**[RF13] <Realizar Anúncio>**

---

O sistema permitirá que proprietários criem anúncios vinculados a seus imóveis cadastrados. Atributos na Tabela 10.

**Tabela 10 – Realizar Anúncio**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Imóvel	Seleção do imóvel previamente cadastrado
Preço por Noite	Valor de diária (pode sobrescrever valor padrão do imóvel)
Disponibilidade	Calendário com datas disponíveis
Regras Específicas	(Opcional) Regras adicionais específicas do anúncio

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. Anúncio só pode ser criado se imóvel estiver ativo e aprovado pelo administrador.
2. Datas de disponibilidade devem refletir calendário correto, sem conflito com reservas existentes.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF14] < Editar Anúncio>**

---

O sistema permitirá a edição de anúncios existentes. Atributos na Tabela 11.

**Tabela 11 – Editar Anúncio**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Imóvel	Seleção do imóvel previamente cadastrado

Logotipo do cliente



Preço por Noite	Valor de diária (pode sobrescrever valor padrão do imóvel)
Disponibilidade	Calendário com datas disponíveis
Regras Específicas	(Opcional) Regras adicionais específicas do anúncio

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

#### Regras de Negócio:

1. Não alterar imóvel vinculado.
2. Atualizar datas sem conflito com reservas futuras.

#### Prioridade:

☐ Desejável

☐ Importante

☒ Essencial

---

#### [RF15] < Ver Anúncio >

O sistema permitirá a consulta de anúncios tanto por proprietários quanto hóspedes. Filtros na Tabela 12.

**Tabela 12 – Ver Anúncio**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Imóvel	Filtrar pelo imóvel associado
Preço por Noite	Filtrar por faixa de preço
Disponibilidade	Filtrar por datas disponíveis
Status do Anúncio	Ativo ou Inativo

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

#### Prioridade:

☐ Desejável

☐ Importante

☒ Essencial

---

#### [RF16] < Excluir Anúncio >

O sistema permitirá a remoção de anúncios. Antes de remover, o sistema deve verificar:

1. Não haver reservas futuras vinculadas ao anúncio.
2. Avaliações vinculadas devem ser preservadas no histórico, mas o anúncio pode ser desativado.

**Prioridade:**

[ ] Desejável

[ ] Importante

[ X ] Essencial

**3.5 <Avaliação>****Atores:** administrador, usuário

---

**[RF17] <Fazer Avaliação>**


---

O sistema permitirá que hóspedes cadastrados publiquem avaliações após estadia concluída. Atributos na Tabela 13.

**Tabela 13 – Fazer Avaliação**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Reserva	ID da reserva concluída
Hóspede	ID do usuário Hóspede
Nota	Avaliação numérica (1 a 5)
Comentários	(Opcional) Texto livre com feedback
Data de Avaliação	Data em que a avaliação foi publicada

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. Somente hóspedes que tenham reservado e concluído a estadia podem avaliar.
2. O sistema deve permitir apenas uma avaliação por reserva.

**Prioridade:**

[ ] Desejável

[ ] Importante

[ X ] Essencial

---

**[RF18] <Editar Avaliação>**


---

O sistema permitirá a edição de avaliações recém-publicadas em até 24 horas após publicação. Atributos na Tabela 14.

**Tabela 14 – Editar Avaliação**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nota	Atualizar nota (1 a 5)
Comentários	Atualizar texto da avaliação



Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. O sistema deve permitir a edição somente se a avaliação tiver sido publicada há menos de 24 horas.
2. Após 24 horas, a avaliação permanece inalterada.

**Prioridade:**☐ Desejável☒ Importante☐ Essencial

---

**[RF19] <Ver Avaliação>**

---

O sistema permitirá a consulta de avaliações pelo proprietário. Filtros na Tabela 15.

**Tabela 15 – Ver Avaliação**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Imóvel	Filtrar avaliações pelo imóvel avaliado
Hóspede	Filtrar avaliações pelo Hóspede
Intervalo de Datas	Filtrar por data da avaliação
Nota Mínima	Filtrar por avaliações com nota mínima selecionada

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☒ Importante☐ Essencial

---

**[RF20] <Excluir Avaliação>**

---

O sistema permitirá a remoção de avaliações apenas por administradores. Antes de remover, verificar:

1. O motivo da remoção deve ser registrado (ex.: conteúdo inadequado).
2. Avaliações removidas devem ser arquivadas para auditoria interna.

**Prioridade:**☒ Desejável☐ Importante☐ Essencial**3.6 <Pagamento>**

**Atores:** administrador, usuário

---

**[RF21] <Realizar Pagamento>**

---

O sistema permitirá o registro de pagamentos pelo hóspede relacionados às reservas. Atributos na Tabela 16.

**Tabela 16 – Realizar Pagamento**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Nome Atributo	Descrição Atributo
Reserva	ID da reserva vinculada
Valor Pago	Valor em R\$ pago pelo hóspede
Método de Pagamento	Cartão de crédito, boleto, Pix, etc.
Data de Pagamento	Data em que o pagamento foi efetuado

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Regras de Negócio:**

1. Pagamento só pode ser registrado após reserva iniciada.
2. Integrar com gateway de pagamento para validar transação.
3. Atualizar status conforme retorno do gateway.

**Prioridade:**

☐ Desejável                      ☐ Importante                      ☒ Essencial

---

**[RF22] <Alterar Pagamento>**

---

O sistema permitirá atualização do status de pagamento por administradores ou sistema de pagamento. Atributos na Tabela 17.

**Tabela 17 – Alterar Pagamento**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Status do Pagamento	Atualizar para Aprovado, Recusado ou Estornado
Data de Estorno	(Opcional) Data de estorno, se aplicável

**Regras de Negócio:**

1. O sistema deve somente aceitar alteração de status proveniente do gateway de pagamento oficial.
2. Em caso de estorno, o sistema deve notificar o hóspede por e-mail.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF23] < Ver Pagamento >**

O sistema permitirá consultar pagamentos pelo proprietário. Filtros na Tabela 18.

**Tabela 18 – Ver Pagamento**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Reserva	Filtrar por ID da reserva
Hóspede	Filtrar por ID do hóspede
Intervalo de Datas	Filtrar por data de pagamento
Status do Pagamento	Filtrar por status

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF24] < Cancelar Pagamento >**

O sistema permitirá a remoção de registros de pagamento apenas por administradores; registros removidos devem ser arquivados para auditoria.

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial**3.7 <Relatórios>**

**Atores:** administrador, usuários

---

**[RF25] < Gerar Relatório de Disponibilidade de Propriedades por Período >**

O sistema gerará relatório com lista de imóveis e suas datas disponíveis dentro de um período informado. Atributos na Tabela 19.

**Tabela 19 – Gerar Relatório de Disponibilidade de Propriedades por Período**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Data Início	Data inicial do período de análise
Data Fim	Data final do período de análise
Imóvel	Formato: ID e Título do imóvel
Datas Disponíveis	Lista de intervalos livres no período

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**

[ ] Desejável

[ ] Importante

[ X ] Essencial

---

**[RF26] <Gerar Relatório de Ocupação (Reservas por Propriedade)>**


---

O sistema gerará relatório com o número de noites reservadas por cada imóvel dentro de um período informado. Atributos na Tabela 20.

**Tabela 20 – Gerar Relatório de Ocupação (Reservas por Propriedade)**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Data Início	Data inicial do período de análise
Data Fim	Data final do período de análise
Imóvel	Formato: ID e Título do imóvel
Noites Reservadas	Número total de noites reservadas no período
Taxa de Ocupação	Percentual de ocupação calculado

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**

[ ] Desejável

[ ] Importante

[ X ] Essencial

---

**[RF27] <Gerar Relatório de Gastos do Hóspede>**

---

O sistema gerará relatório com total gasto por um hóspede dentro de um período informado. Atributos na Tabela 21.

**Tabela 21 – Gerar Relatório de Gastos do Hóspede**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Hóspede	ID ou Nome do hóspede
Data Início	Data inicial do período de análise
Data Fim	Data final do período de análise
Total Gasto	Soma de todos pagamentos efetuados no período

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF28] <Gerar Relatório de Avaliações Recebidas por Propriedade>**

---

O sistema gerará relatório com total gasto por um hóspede dentro de um período informado. Atributos na Tabela 22.

**Tabela 22 – Gerar Relatório de Gastos do Hóspede**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Imóvel	ID ou Título do imóvel
Data Início	Data inicial do período de análise
Data Fim	Data final do período de análise
Média de Avaliações	Média numérica das avaliações
Comentários	Lista de comentários publicados

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☐ Importante☒ Essencial

---

**[RF29] <Gerar Relatório Financeiro (Receita)>**

---

O sistema gerará relatório financeiro com total de receitas de reservas dentro de um período informado. Atributos na Tabela 23.

**Tabela 23 – Gerar Relatório Financeiro (Receita)**

Nome Atributo	Descrição Atributo
Data Início	Data inicial do período de análise
Data Fim	Data final do período de análise
Total de Receitas	Soma de todos pagamentos aprovados
Detalhamento por Imóvel	(Opcional) Receita por imóvel

Todos os campos sem indicação nenhuma são obrigatórios, campos com (Op) são opcionais

**Prioridade:**☐ Desejável☒ Importante☐ Essencial

## REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

*<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>*

### 4.1 Usabilidade

---

**1. <Interface Responsiva>**

A interface deve ser responsiva e funcionar em desktops, tablets e smartphones.

**Prioridade:** Essencial

---

**2. <Onboarding Intuitivo>**

O sistema deve guiar novos usuários em um processo de onboarding simples e direto.

**Prioridade:** Importante

---

**3. <Feedback Transacional>**

O sistema deve exibir mensagens claras de sucesso. (ex.: 'Pagamento aprovado!') ou erro (ex.: 'Reserva indisponível!') após ações críticas (reserva, pagamento, cancelamento).

**Prioridade:** Essencial

## 4.2 Confiabilidade

---

### 4. <Backup Diário>

---

Deve ser realizado backup automático diário de todos os dados.

**Prioridade:** Essencial

---

### 5. <SLA 99,5%>

---

A disponibilidade do sistema deve ser de pelo menos 99,5% em um mês.

**Prioridade:** Importante

## 4.3 Desempenho

---

### 6. <Tempo de Resposta>

---

Páginas críticas devem carregar em, no máximo, 2 segundos sob carga normal.

**Prioridade:** Essencial

---

### 7. <Escalabilidade>

---

O sistema deve suportar aumento de até 10x na base de usuários sem necessidade de reestruturação completa.

**Prioridade:** Importante

## 4.4 Segurança

---

### 8. <Criptografia de Dados>

---

Todos os dados sensíveis devem ser criptografados em repouso e em trânsito.

**Prioridade:** Essencial

---

### 9. <Verificação em Duas Etapas>

---

Oferecer opção de autenticação em duas etapas para usuários.

**Prioridade:** Importante

## 4.5 Distribuição

---

### 10. <Sincronização Offline>

---

As funcionalidades principais devem operar em modo offline e sincronizar quando voltar online.

**Prioridade:** Desejável

---

### 11. <Multiplataforma>

---

Deve ser acessível via principais navegadores (Chrome, Firefox, Safari, Edge).

**Prioridade:** Importante

## 4.6 Padrões

### 12. <LGPD>

Atender aos requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**Prioridade:** Essencial

### 13. <PCI DSS>

Seguir padrões de segurança para dados de cartões de pagamento (PCI DSS).

**Prioridade:** Importante

## 4.7 Hardware e software

### 14. <Infraestrutura em Nuvem>

Deve ser implantado em ambiente de nuvem (AWS, Azure ou GCP).

**Prioridade:** Essencial

### 15. <Atualizações Contínuas>

Suporte a processos de CI/CD para deploy automático.

**Prioridade:** Importante

## 5. RASTREABILIDADE

A matriz de rastreabilidade relaciona requisitos funcionais e requisitos não funcionais com casos de uso e cenários de teste. A seguir, apresentar a matriz de rastreabilidade (em anexo ou em tabela separada).

## 6. MUDANÇAS NOS REQUISITOS

1. Toda solicitação de mudança deve ser documentada e assinada pelo cliente e pela equipe de desenvolvimento.
2. A viabilidade técnica e o impacto em cronograma e custos serão avaliados e submetidos ao cliente.
3. A implementação de mudanças só ocorrerá após aprovação formal.
4. Caso o cliente tenha acesso a ferramentas de gerenciamento de requisitos, deverá seguir regras de versionamento e bloqueio de artefatos.



## 7. REFERÊNCIAS

Nenhuma referência específica para este documento. Documentos relacionados incluem:

- Manual de Design da Interface do BNB Aéreo.
- Especificações de API do Gateway de Pagamento.
- Políticas de Privacidade e Segurança (LGPD).

---

**Representante do contratado**

---

**Representante da contratante**

---

**Testemunha 1**

---

**Testemunha 2**