

Luisa Iraima Gamboa Hernández
CONTADOR PUBLICO
0424 – 6005941 0264 - 3711008 0264 - 3719654
Dirección: Calle San Nicolas N° 116 Sector La Montañita Cabimas Edo. - Zulia

DATOS PERSONALES

- Nombres y Apellidos: Luisa Iraima Gamboa Hernández
- Cedula de Identidad : V-5.684.601
- Fecha de Nacimiento: 10-04-65
- Nacionalidad: Venezolana
- Estado Civil: Casada
- Licencia de Conducir: 3era.
- Dirección: Calle San Nicolas N° 116 Sector Gasplant
Cabimas Edo. Zulia
- Teléfono: 0424 – 6005941 0264 – 3711008 0264 - 3719654
- Profesión: Contador Público
- Número de Hijos: 01
- E-mail: iraimagamboah@hotmail.com

FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciatura: Contaduría Pública.

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Universidad del Zulia (1992).

Promedio: 12.391

Especialización en Tributación (Cursándola Actualmente)

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Universidad del Zulia.

EXPERIENCIA LABORAL

- Actualmente desarrollo mi profesión de manera independiente: Preparación y elaboración de los Estados Financieros (Estado de Ganancias y Pérdidas, Balance General) Inventario, Flujo de Caja, Asesoría en materia tributaria (SENIAT), asesoramiento con las obligaciones municipales, S.S.O. Paro Forzoso, Ley Política Habitacional.
- Cabigas, C.A. (Empresa de Servicio del Gas Domestico para la comunidad de Cabimas). Desde abril de 1999 hasta abril 2004 me desempeñé como Contador en Cabimas Gas, C.A. Allí mis funciones fueron de Jefe del Departamento de Contabilidad, estando ubicada dentro del Organigrama, por debajo de la Gerencia y el Administrador. Tenía a mi cargo en forma directa el proceso Contable, siendo dos personas a mi cargo. Mis funciones incluían el reporte de información al

Administrador y a la Gerencia, Elaborar los Estados Financieros, rediseñar junto al administrador los procesos administrativos, incentivar el trabajo grupal, realizar controles de Facturación y de la Contabilidad, manejar el pago a Proveedores, calculo y pago de los diferentes impuestos, libros de compras y ventas, libros legales.

- Mancofilca: (Empresa de Compra-Venta y prestadora de Servicios de Mangueras, Conexiones y Filtros) Desde febrero de 1996 hasta julio de 1998, me desempeñe como Auxiliar Contable, con las siguientes funciones: Registrar los Ingresos, Compras y gastos de la empresa. Elaborar los estados Financieros, realizar las diferentes conciliaciones bancarias, elaborar planificación del pago de los proveedores, calcular y realizar el pago de la nomina de los empleados, realizar cálculos y pagos de los impuestos con la administración Tributaria, pagos municipales y el S.S.O. , Paro Forzoso y la Ley de Política Habitacional.

Igualmente estuve trabajando como Asistente Contable en las siguientes Empresas

- M&c Suplly, C.A.: (Empresa de Servicios) Desde abril 1995 hasta noviem. 1995
- El Centro Mercantil, C.A.: (Venta de Vehículos) Desde agosto 1993 hasta agosto 1994
- Teca, S.A. : (Empresa Vende Transformadores) Desde Abril 1993 hasta junio 1993 (Vacaciones)
- Rangel & Asociados: (Oficina Contable) Desde octubre 1992 hasta abril 1993

Pasantías y Vacaciones Realizadas:

- Lagoven, S.A.: Desde abril 1987 hasta julio 1987 (Vacaciones)
- Lagoven, S.A.: Desde septiembre 1986 hasta diciembre 1986 (Vacaciones)
- Lagoven, S.A.: Desde junio 1982 hasta septiembre 1982 (Pasantías del Liceo Chavez.

APTITUDES

- Especialista en Tributación. (Estudios en LUZ)
- Preparación de Informes Mensuales: Balance General, Estado de Ganancias y Perdidas. Inventarios Flujo de Caja.
- Cálculo y Pago de Impuesto al Valor agregado, Impuesto Activo Empresarial, Ajuste por Inflación, I.S.L.R, DPC-10, Retenciones a Terceros, Etc.
- Libros de Compras, Ventas, Inventarios

- Codificación de gastos, costos e ingresos.
- Conciliaciones Bancarias.
- Análisis de Cuentas Contables (por Cobrar, Pagar y Otras)
- Facturación.
- Compras.
- Nomina (SSO, Ley Política Habitacional, Paro Forzoso) y sus pagos.
- Libros Principales de la Empresa.

CURSOS REALIZADOS

- **Habilitación Ocupacional en la Especialidad:** Ayudante de Contabilidad INCE 130 horas 17/04/1984
- **Métodos de Trabajo** CEPET 24 horas 13/07 al 15/07/87
- **Programador Integral.** SISTEMAS Y ESTUDIOS 12 de Mayo de 1992
- **Windows Integrado** CENIBIT 44 Horas Año 1997
- **Retenciones de Impuestos Sobre la Renta y Ajuste por Inflación.** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS. 20 Horas año 1992
- **Basic English Course and Basic Conversation Club** WESER INTERNATIONAL CENTER S.A. Año 1997
- **Foro:Nuevo Régimen de Prestaciones Sociales.** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS 30/07/1997.
- **I Jornada de Actualización Profesional.** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS 21/06/1998
- **Retenciones de Impuestos Sobre la Renta.** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS 04/07/1998
- **Curso de Ingles.** FUNDACION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO. 320 Horas Año 1999
- **Uso y Manejo de Extintores Portátiles** CUERPO DE BOMBEROS 8 Horas Año 1999.
- **Retenciones de Impuesto sobre la Renta.** IDEPRO 8 Horas año 2000
- **VII Jornadas de Orientación y Divulgación Tributaria.** SENIAT 13 de Marzo 2002
- **Análisis y Preparación de Formularios de Impuesto.** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS. 08/11/2002
- **Gerencia y Modernización Municipal.** I Nivel. ALCALDIA DE CABIMAS 8 Horas Año 2003
- **Normas para la Elaboración de Estados Financieros** Ajustados por Efectos de la Inflación (DPC-10) COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS 28/04/2005.
- **Nuevas Reformas Legales y Proyectos en el Ambito Laboral.** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DEL ESTADO ZULIA. 8 Horas Año 2005.
- **Herramientas Básicas para el análisis de los Estados Financieros** COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS 08 Horas año 2007.

