# 后 保 研

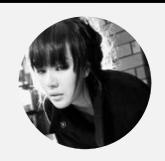


♣ 1986.08.08 (🖍) 1390013900 🗨 广东省广州市





27000000@qq.com



### 教育背景

2007.09-2011.07 广州一杯水大学 人力资源管理

● 主修课程

管理学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、人力资源管理,劳动经济学、 绩效管理、薪酬与福利、培训与开发、招聘与配置,人力资源规划,劳动法,人力资源管理软件。

### 工作经验

2010.07-2011.07

#### 广州一杯水经济开发有限公司

人事助理

- 人事招聘工作:每天更新网路招聘信息,参现场招聘;
- 行政部的考勤,排班和公司的各部门的月末考勤。
- 员工的入职、离职手续办理。员工劳动合同的签订,续签与管理。

2011.08-2013.03

#### 广州市一杯水汽车销售服务有限公司 人事专员

- 每月公司社保的办理,各种证件的年审工作。
- 负责公司每个月的考勤与员工劳动合同的签订、续签与管理。
- 负责公司部分固定资产,并组织相关部门进行季度的盘点工作。

2013.04-2015.06

### 广州一杯水建材有限公司

人事主管

- 公司管理制度的编写修订及执行落实;
- 人事工作的监督及主导人员招聘配置、培训、及薪资、福利管理;
- 监督公司报刊出版及各种活动的组织策划管理;

### 自我评价

性格开朗,具有良好的服务意识和组织、沟通协调能力,能够承受较大的工作压力。有多年人事、行政工作经验,对行 政后勤事务,人事日常管理、人力资源6大模块熟悉,对招聘、员工关系、绩效考核管理有独到的见解;了解各项劳动法律 法规,对劳资纠纷有较好的应对能力,熟悉人事行政相关文件的编写,熟练操作办公软件及报刊制作等软件:愿在人力资源 管理方面发展。

## 技能证书

人力资源证

英语六级

全国计算机等级考试一级

熟练操作办公软件, EFP 系统,

考勤系统, 报刊制作软件。