

사람이 활동을 하면 지출 생긴다. → 활동에는 스토리가 있다. → 스토리와 지출을 함께 작성하는 것이 목표

	번호	카테고리	요구사항	요구사항 ID	기능	기능명	상세 설명	중요도	
	1	회원	회원관리	mb-main-01	주기능	회원 가입 (자체 가입)	회원의 이메일 주소와 비밀번호를 입력 받아 회원 등록 필요 사항 : 이메일 주소 / 비밀번호 (특수문자, 대문자, 숫자 포함)	상	상중하
	2			mb-main-02	주기능	회원 가입 (소셜 가입)	회원의 소셜 아이디를 사용한 회원 등록 필요 사항 : 소셜 로그인	상	
	3			mb-sub-01	부기능	이메일 수신 동의	회원 가입 시 웹사이트에서 보내는 알림에 대한 동의/비동의 특이 사항1 : 가입창에 작성 특이 사항2 : 간단한 설명문과 동의/비동의 체크 → 회원 수정으로 DB에 저장	중	
	4			mb-main-03	주기능	회원 조회	회원 조회 페이지는 모달 팝업 / 버튼은 토피바에 회원에게 직접적으로 보이지는 않지만 탈퇴 / 수정 시에 필요한 기능	상	
	5			mb-main-04	주기능	회원탈퇴	회원이 회원 조회 페이지에서 탈퇴 입력 시에 회원 탈퇴 진행 필요 사항 : 재로그인 특이사항 : (회원 가입 시) 회원의 동의를 받고 최소 3개월 보관, 이후 삭제	상	
	6			mb-main-05	주기능	회원수정	회원이 조회 페이지에서 비밀번호 변경 가능 단, 이메일은 변경불가 필요 사항 : 회원 가입(자체 가입)의 비밀번호 요구사항과 같음 특이 사항 : 소셜 회원은 변경 불가	상	
	7		인증	mb-main-06	주기능	로그인 (자체)	등록된 회원의 이메일 주소와 비밀번호를 입력 받아 로그인 필요 사항 : DB에 등록된 이메일 주소 / 비밀번호	상	
	8			mb-main-07	주기능	로그인 (소셜)	Google, Kakao, Naver 계정을 이용한 소셜 로그인	상	
	9			mb-main-08	주기능	로그아웃	로그인 되어있는 계정의 연결을 끊음 로그아웃이 완료되면 로그인 화면으로 이동	상	
	10			mb-sub-02	부기능	이메일 인증	회원 가입(자체 가입)과 자체 가입한 회원의 비밀번호 찾기 시 진행되는 이메일 인증 절차 이메일 샌더를 통한 확인 절차를 거침 필요 사항 : 연락 가능한 이메일 주소 특이 사항 : 발송하는 이메일 주소 = 웹사이트 이름 @ gmail.com	상	
	11			mb-sub-03	부기능	비밀번호 찾기	자체 가입한 회원의 비밀번호 분실 시 이메일 인증을 통하여 비밀번호 재설정 필요 사항 : 이메일 인증 /회원가입 (자체 가입)의 비밀번호 요구사항과 같음	상	
	12	가계부	가계부 관리	fi-main-01	주기능	수입 내역 작성	일별 수입 내역을 회원이 직접 작성함 필요 사항 : 문자열 / 금액, 일자, 요일(자동 삽입), 태그, 거래처, 메모 특이 사항 : 금액의 경우 단위 별로 , 자동 입력 / 메모는 최대 20자	상	
	13			fi-main-02	주기능	수입 내역 수정	수입 내역 작성된 내용을 회원이 수정함 필요 사항 : 수입 내역 작성과 같음 특이 사항 : 각 필요사항을 개별로 저장 가능	상	
	14			fi-main-03	주기능	수입 내역 조회	수입 내역 작성으로 등록되어 있는 수입 내역을 조회함 특이 사항1 : 월별 수입 조회, 월별 수입/지출 비율 조회, 캘린더 조회에서 조회 특이 사항2 : 태그 별 조회 가능	상	
	15			fi-main-04	주기능	수입 내역 삭제	등록된 일별 수입 내역을 DB에서 삭제함 필요 사항 : 회원의 동의 (되물음 팝업창)	상	
	16			fi-main-05	주기능	지출 내역 작성	일별 지출 내역을 회원이 직접 작성함 필요 사항 : 문자열 / 금액, 일자, 요일(자동 삽입), 태그, 거래처, 메모 특이 사항1 : 금액의 경우 단위 별로 , 자동 입력 / 메모는 최대 20자 특이 사항2 : 영수증 인식과 자동 작성 기능으로 자동 인식 작성 가능 특이 사항3 : 월별 지출 조회, 월별 수입/지출 비율 조회,월별 예산 조회 페이지, 캘린더에서 조회 가능	상	
	17			fi-main-06	주기능	지출 내역 수정	작성된 지출 내역 내용을 회원이 수정함 필요 사항 : 지출 내역 작성 기능과 같음 특이 사항 : 각 필요사항을 개별로 저장 가능	상	
	18			fi-main-07	주기능	지출 내역 조회	지출 내역 작성으로 등록되어 있는 지출 내역을 조회 특이 사항1 : 지출 내역 작성의 특이 사항3과 같음 특이 사항2 : 태그 별 조회 가능	상	
	19			fi-main-08	주기능	지출 내역 삭제	기존에 등록된 지출 내역을 DB에서 삭제함 필요 사항 : 회원의 동의(팝업)	상	
	20			fi-main-09	주기능	고정 수입 작성	매달 고정적으로 수입되는 비용을 작성함 필요 사항 : 고정 수입 이름 (거래처), 금액, 수입일 입력 특이 사항1 : 금액의 경우 단위 별로 , 자동 입력 / 수입 이름은 최대 20자 리팩터링 : 매년 고정 수입은 추후	상	
	21			fi-main-10	주기능	고정 수입 수정	고정 수입 작성 내용을 회원이 수정함 필요 사항 : 고정 지출 작성과 같음	상	
	22			fi-main-11	주기능	고정 수입 조회	작성한 고정 수입 내용을 조회함. 필요 사항 : 남은 기간에 따라 색 변경 특이 사항 1 : 캘린더 페이지에서 조회 가능 특이 사항 2 : 웹, 이메일 알림 기능과 연결하여 3일 미만의 기간이 남는다면 알림 발송	상	
	23			fi-main-12	주기능	고정 수입 삭제	고정 수입 내용을 삭제함. 필요 사항 : 삭제를 되묻는 팝업창	상	
	24			fi-main-13	주기능	고정 지출 작성	매달, 매년 고정적으로 지출하는 비용을 작성함 필요 사항 : 고정 지출 이름(거래처), 금액, 결제일 입력 특이 사항 1 : 금액의 경우 단위 별로 , 자동 입력 / 지출 이름은 최대 20자 리팩터링 : 매년 고정 지출은 추후	상	
	25			fi-main-14	주기능	고정 지출 수정	고정 지출 내용을 회원이 수정함 필요사항 :고정 지출 작성과 같음	상	
	26			fi-main-15	주기능	고정 지출 조회	작성한 고정 지출의 내용을 조회함. 필요 사항 : 남은 기간에 따라 색 변경 특이 사항1 : 캘린더 페이지에서 조회 가능 특이 사항2 : 웹, 이메일 알림 기능과 연결하여 3일 미만의 기간이 남는다면 알림 발송	상	
	27			fi-main-16	주기능	고정 지출 삭제	고정 지출의 작성 내용을 삭제함 필요 사항 : 삭제를 되묻는 팝업창	상	
	28			fi-sub-01	부기능	영수증 인식	네이버 CLOVA OCR API를 이용한 영수증 인식 기능 필요 사항 : 주문일시, 결제 금액, 결제 유형 (현금, 카드, 이체), 거래처의 데이터를 저장	중	
	29			fi-sub-02	부기능	자동 작성	영수증 인식 기능의 필요사항에 있는 내용들을 바탕으로 지출 내역 작성 시 인식된 내용을 각 항목에 자동으로 작성됨 필요 사항 : 영수증 인식으로 인식된 내용 특이 사항 : 오류가 생긴 부분 혹은 필요에 의해 직접 작성 가능	중	
	30			fi-sub-03	부기능	고정 지출 일시 웹 알림	고정 지출의 내용을 바탕으로 결제일이 3일 미만이 됐을 때 웹페이지에서 알림 발송 특이 사항1 : 알림은 최초 한 번 발송 후 삭제하면 해당 고정 지출에 대한 중복 발송은 되지 않음 특이 사항2 : 헤더에 종모양 알림창 내에서 라디오버튼으로 알림설정 ON/OFF	하	
	31			fi-sub-04	부기능	고정 지출 일시 이메일 알림	고정 지출의 내용을 바탕으로 결제일이 3일 미만이 됐을 때 이메일 샌더로 알림 메일 전송 필요 사항 : 회원가입 시 등록한 연락 가능한 이메일 주소 특이 사항 : 헤더에 종모양 알림창 내에서 라디오버튼으로 알림설정 ON/OFF	하	
	32			fi-sub-05	부기능	수입 카테고리 태그	수입 내역 작성 시 선택할 수 있는 카테고리(태그)이다 필요 사항 : (default : 입금) 입금 / 투자 / 이자 / 입금 중 선택 가능하다. 특이 사항 1 : 페이지에서 제공 된 카테고리에 자신이 사용할 태그가 없는 경우, 임의로 자신이 원하는 카테고리를 작성 가능 특이 사항 2 : 임의로 저장된 태그는 추후 재사용 가능 (DB에 개인별로 저장됨)	상	
	33			fi-sub-06	부기능	지출 카테고리 태그	지출 내역 작성 시 선택할 수 있는 카테고리(태그)이다 기본 사항 : (default : 출금) 교통 / 통신 / 교육 / 출금 / 식비 / 쇼핑 / 여행 / 취미 / 뷰티 / 의류 특이 사항1 : 회원 개인이 임의로 작성 가능 특이 사항2 : 임의로 저장된 태그는 추후 재사용 가능 (DB에 개인별로 저장됨)	상	
	34			fi-sub-07	부기능	월별 수입 조회	일별로 저장되어 있는 수입 내역을 특정 한달 기준으로 조회 후 그래프로 표현함 필요사항 : 그래프 / 월 / 수입 내역 조회 특이 사항 : 그래프는 원형과 막대 두가지로 표현 (회원 선택)	상	
	35			fi-sub-08	부기능	월별 지출 조회	일별로 저장되어 있는 지출 내역을 특정 한달 기준으로 조회 후 그래프로 표현함 필요사항 : 그래프 / 월 / 지출 내역 작성에 들어가는 내용 특이 사항1 : 그래프는 원형과 막대 두가지로 표현 (회원 선택) 특이 사항2 : 태그 별로 조회 포함 → 이번달에 입력된 태그들을 제시해 준 다음 특정 태그를 클릭하면 태그를 기준으로 데이터 조회 후 그래프로 표현	상	
	36			fi-sub-09	부기능	월별 수입/지출 비율 조회	월별 수입과 지출을 조회 후 비교해 그래프로 나타냄 필요 사항 : 그래프 / 월 / 월별 수입 조회 / 월별 지출 조회 특이 사항1 : 그래프는 원형과 막대 두가지로 표현 (회원 선택)	상	
	37			fi-main-17	주기능	월별 예산 등록	월별 예산 조회 페이지에 목표 금액 입력 후 저장하는 모달 필요 사항1 : 금액 (단위마다 콤마 자동 입력) 필요 사항2 : 금액은 숫자만 입력가능 특이 사항1 : 아래에 조회 페이지 구성 그림 참조	상	
	38			fi-main-18	주기능	월별 예산 조회 페이지	월별 예산 조회 페이지 (하단 월별 예산 조회 페이지 예시 그림 참조) 필요 사항: 월별 예산 등록에 필요한 내용 특이 사항1 : 지출에 맞춰 줄어드는 시각적 막대 그래프 한개 / 왕관 / D-day 간에 계산되는 현재 기준 해당 달 일수 특이 사항2 : 지난 달 달성 여부 여려개 vs 한개 → 화면 구성 해보고 다시 설정 리팩터링 : 추후 시각적 이미지로 폭죽이 터지고 응원원의 메시지가 슬라이드 형식으로 출력되는 등의 재미 표현	상	
	39			fi-main-19	주기능	낭비 리스트 등록	조회된 일별 지출 목록 중 회원이 낭비라고 생각하는 지출 내역에 체크 표시함 필요 사항 : 지출 내역 조회 특이 사항1 : 지출 내역 조회의 체크박스 체크 시 해당 내역의 낭비 여부가 수정됨 특이 사항2 : 해당 여부를 기준으로 낭비 리스트 조회 기능 활용	중	
	40			fi-main-20	주기능	낭비 리스트 조회	일별 지출 목록 중 체크된 낭비 리스트를 해당 월 전체 조회 필요 사항 : 낭비 리스트에 등록된 것을 조회 특이 사항1 : 특정 월을 기준으로 전체 조회 특이 사항2 : 전체 목록 + 월별 합산한 총계 조회 특이 사항3 : 네비게이터 바에서 조회 페이지로 이동 가능 / 캘린더 구석에 총 낭비 금액 표현	중	

	41			fl-main-21	주기능	캘린더 조회	일별 수입/지출을 캘린더형식으로 보여줌 필요 사항 : 캘린더/수입 내역 조회 / 지출 내역 조회 특이 사항1: 수입은 하늘색 / 지출은 분홍색 특이 사항2: 조회 시 금액만 표현 특이 사항3: 수입 혹은 지출을 클릭하면 수입 내역 조회, 지출 내역 조회로 이동	상	
	42	일기	일기관리	dr-main-01	주기능	일기 작성	회원이 하루 동안의 일기를 작성함 필요 사항 : 문자열 / 글자 수 제한 없음 특이 사항1: 일별 가계부와 연결되어 작성 중 동적으로 가계부 확인 가능 (단, 메인 화면 급으로 취급) 특이 사항2: 가계부(일일) 작성 시에 사이드 쪽에 일기 버튼이 있으며 누르면 같은 일 일기 조회 / 조회된 일기가 없다면 작성으로	상	
	43			dr-sub-01	부기능	작성 시 임시 저장	회원이 일기를 작성하는 도중 임시로 저장할 수 있음 추후 리팩토링 할 것	하	
	44			dr-sub-02	부기능	사진 업로드	일기 작성 시 사진을 업로드 할 수 있음 필요 사항 : 이미지 (문자열 파싱) 특이 사항1: 이미지 업로드 사용 / 정렬, 위치 등 조절 가능한지는 추후 고려 특이 사항2 용량 제한	중	
	45			dr-main-02	주기능	일기 수정	일기 작성 페이지에서 작성한 일기를 수정함 필요 사항 1: 일기 작성과 같음 필요 사항 2: 일기를 수정 중 페이지를 벗어나려 할 때 다시한번 되묻는 창 띄우기 필요 사항 3: 수정 완료 시 작성한 일기로 이동	상	
	46			dr-main-03	주기능	일기 조회	일기 작성 페이지에서 작성한 일기를 조회하는 페이지 특이 사항1: 네비게이션바에 일기 카테고리 있음 특이 사항2: 일별 가계부에서 리디렉션 가능 (가계부 전체 조회 / 가계부 단일 조회 시 몰다 버튼 있음) 특이 사항3: 날짜 / 태그 별 조회 가능	상	
	47			dr-main-04	주기능	일기 삭제	일기 조회 페이지에서 조회한 일기를 삭제함. 필요 사항 : 일기 조회 페이지 특이 사항1: 삭제시 일기 메인 페이지로 리디렉션 특이 사항2: 삭제시 삭제를 되묻는 팝업창	상	
	48			dr-sub-03	부기능	일기 카테고리 (태그)	회원이 작성한 일기의 태그 필요사항 : 문자열 형식의 카테고리 특이 사항1: 각 회원의 임의 태그	상	
	49			dr-main-05	주기능	일기 검색 (제목만)	회원이 작성한 일기의 제목을 검색할 수 있는 기능 필요 사항 : 문자열 검색 (쿼리) 특이 사항1: 제목+내용은 추후 특이 사항2: 자연어 처리 등은 과해서 추후로 생각	상	
	50	피드백	피드백 관리	fb-main-01	주기능	피드백 이메일 전송	회원의 피드백을 받을 이메일 샌더 필요사항 : 연락 가능한 이메일, 피드백 내용 특이사항1: 이메일 샌더, 셀로그 공용 이메일, 회신가능한 회원 이메일(가입 이메일 자동 입력 → 수정 불가)	상	

월별 예산 조회 페이지

직접 입력 →

10,000

←

30

25 23 20

5 17 10

→

D-Day