

# MiniOA 工作流

讨论稿 2012-1-31

## MiniOA 电子表单

目标是通过简单设置，即可实现表单的增删改、视图、权限控制、导入导出、图表展示等。  
创建一个表单

表单管理

列表 编辑

表单名称: 会议室申请

空间名称: 默认表

权限策略: ☐ 不限制 ☒ 仅修改自己的记录，具备权限的可浏览本部门或全部记录

是否记录日志: ☐ 不启用 ☒ 启用日志管理

是否允许上传附件: ☐ 不允许 ☒ 允许

状态: ☒ 未发布 ☐ 已发布

公告信息: 会议申请表正在维护.....

新建 保存

设置表单字段

字段管理

会议室申请

列表 编辑

字段名称: 短文本2 显示名称: 顺序: 创建

|   | 操作  | 字段名     | 显示名称 | 字段类型 | 长度  | 数据来源 | 校验方式 | 校验提 |
|---|---|---------|------|------|-----|------|------|-----|
| 1 |   | field   | 会议名称 | 短文本  | 45  |      |      |     |
| 2 |   | field6  | 会议内容 | 长文本  | 450 |      |      |     |
| 3 |   | field26 | 开始时间 | 日期型  | 0   |      |      |     |
| 4 |   | field27 | 结束时间 | 日期型  | 0   |      |      |     |
| 5 |   | field4  | 会议主持 | 短文本  | 45  | 员工列表 |      |     |

字段管理

会议室申请

列表编辑

字段名称: field

显示名称: 会议名称

字段类型: 短文本

字段长度: 45

数据来源:

自定义列表:

校验方式:

校验规则:

校验提醒:

格式化文本:

递增字段: ☐ 否 ☐ 是

顺序: 1

保存

创建表单视图

表单视图管理

列表编辑

操作 视图名称

1

默认视图

2

只读

3

经理审批

4

总经理审批

表单视图管理

列表编辑

视图名称: 默认视图

流程按钮: 显示

新建按钮: 显示

修改按钮: 显示

删除按钮: 显示

新建 保存

工作流目标要求

满足企业管理流程网上审批的现实需求

工作流功能要求

- 1、表单设计（略）
- 2、表单支持附件
- 3、表单修改权限控制
- 4、可定义审批节点，可设置节点过期时间，并设置流程节点事件，
- 5、过期节点任务即时提醒，实现任务推送

- 6、节点完成或创建时可提醒，包括邮件、站内短信或手机短信，可以同时抄送审批流程外的人。
- 7、支持节点分支和合并，例如条件分支下的审批金额的判断
- 8、可以隐藏审批意见
- 9、支持自由流程和固定流程
- 10、支持流程挂起、终止
- 11、支持流程版本管理
- 12、可在手机上进行审批
- 13、支持子流程
- 14、流程统计和报表
- 15、流程图动态显示流程执行情况
- 16、流程设计器（略）
- 17、审批权限授权，例如出差代理
- 18、支持竞争执行
- 19、支持  $M \leq N$  的节点处理。例如，同时启动了  $N$  个任务，只要其中的  $M$  个任务完成即可继续执行。

## 定义一个流程

### 流程定义

列表

编辑

流程名称:

会议室申请

表单名称:

会议室申请

状态:

☒ 未发布

☐ 已发布

公告信息:

流程正在维护中，请稍后或直接联系管理员

流程描述:

会议名称

流程创建时执行的SQL:

select 1 from dual

流程删除时执行的SQL:

select 1 from dual

流程通过时执行的SQL:

select 1 from dual

流程拒绝时执行的SQL:

select 1 from dual

流程图片:

+ Add...

新建

保存

## 流程节点定义

### 《会议室申请》流程节点定义

列表编辑

节点代码:

节点名称:

任务类型: ☒ 人工 ☐ 自动

审批方式:

指派审批人:

指派审批角色:

指派审批岗位:

邮件提醒: ☐ 开启 ☒ 关闭

短信提醒: ☒ 开启 ☐ 关闭

即时通讯提醒: ☒ 开启 ☐ 关闭

期限: ☒ 1小时 ☐ 2小时 ☐ 4小时 ☐ 24小时 ☐ 48小时

表单视图名称:

下一节点: 

approved=agree:2;approved=reject:1000;  
approved=takeback:1000

节点完成时执行的SQL: 

select 1 from dual

“下一节点”，通过表达式来控制流程的走向，可以设置一下表达式。

**taskType 0** 表示是自动节点， **1** 表示是人工节点或称条件节点。

自动节点下的 **taskNextStep** 都会被执行，而人工节点下的 **taskNextStep** 一旦遇到符合条件的就停止继续执行；

人工审批 **approved=agree:12;approved=reject:1000;approved=withdraw:0**

条件节点 **sql(select 1 from dual)=1:12,13**

**12,13** 表示同时创建 **12** 和 **13** 这两个任务

条件节点 **exp(1,2,0)=agree:3**

表示任务 **1** 和任务 **2** 都完成时才算完成

条件节点 **exp(1,2,3,4,5,6,3)=agree:3**

表示任务 **1**、任务 **2**、任务 **3**、任务 **4**、任务 **5**、任务 **6** 中只要有 **3** 个任务完成才算完成

条件节点 **exp(6,7,subtaskcount(5))=agree:8**

假设任务完成后启动了任务 **6** 和 **7**，**subtaskcount(5)**表示任务 **5** 所启动的任务数量，该表达式指的是当任务 **6** 和 **7** 都完成时才启动任务 **8**

当节点完成时，可以执行一个 **sql**，用来更新数据表。

审批授权，可以将自己某个流程某个任务授权给其他人，也可以对具体的某个任务进行授权。授权后，只有被授权人可以审批，当然，授权人可以收回授权后再进行审批。

审批授权

列表 编辑

流程名称:

会议室申请

\*

任务名称:

1-会议室管理员确认

\*

启用日期

2012-01-22 22:12

失效日期

2012-01-29 22:12

被授权人

163

\*

新建

保存

创建一个审批流程，会议室申请表绑定了一个流程。

会议室申请>默认视图

列表 编辑

|   |  | 会议名称       | 会议内容                           | 开始时间      | 结束时间      | 会议主   |
|---|--|------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------|
| 1 |  | 2011年终总结大会 | 2011年终总结大会2011年终总结大会2011年终总结大会 | 1/12/2012 | 1/20/2012 | Baidu |

<< < 1 / 1 > >>

点击图标进入流程页面

流程审批

流程基本信息

再次启动流程?

提交

流程名称:

会议室申请

流程描述:

2011年终总结大会

申请人:

管理员

开始时间:

2012-01-22 22:19:25

结束时间:

2012-01-22 22:19:33

当前状态:

已通过

流程图:

...

操作:

表单

删除

审批过程记录

| No | V | 节点名称     | 节点状态 | 申请人 | 审批意见 | 审批人 | 代理人 | 实际审批人 | 开始时间                | 完成时间                |
|----|---|----------|------|-----|------|-----|-----|-------|---------------------|---------------------|
| 1  | 1 | 会议室管理员确认 | 已通过  | 管理员 |      | 管理员 |     | 管理员   | 2012-01-15 08:54:36 | 2012-01-15 08:54:40 |

对于正在进行的任务，输入审批意见后，点击同意、拒绝或进行授权。只有设置了允许收回流程时，申请人才能够收回已提交的流程。



审批中心菜单导航



设置了一个定时器，每隔一段时间将过期任务以短信、邮件或即时通讯消息等方式发出。