

CABINET CERIN

Catalogue de formations actualisés avec proposition de coût

*Côte d'Ivoire Abidjan Cocody 2 Plateaux, Bd des Martyrs, Près du 22-ème Arrondissement
RC: CI-ABJ-2014-B-11650 - CC:1423134H - Compte Ecobank N°:CI059 01001 120210932001
01 BP 8265 Abj 01 www.ceringroup.com - cabinet@ceringroup.com
Contact : 272291114 / 0778170178 / 0102 55 55 50*

SOMMAIRE

Formation en finance et comptabilité.....	3
Formation en informatique	3
Formation en management	4
Formation en marketing	4
Formation en gestion des unités ou lignes de production	5
Formation en assistantat de direction.....	5
Formation en direction des entreprises	6
Formation en secourisme et prévention des risques professionnels	7
Formation en management et ingénierie qualité industrielle	7
Formation en gestion industrielle et logistique	8
Formation en accueil et promotion touristique	8
Formation en assistance de direction d'hôtel-restaurant	9
Formation en gestion des ressources humaines.....	9
Formation en transport et logistique	9
Formation en amélioration continue par la Méthode KAIZEN.....	10
Formation en gestion de la paie	10
Formation sur le logiciel de Paie RH.....	11
Formation en gestion de bases de données et tableaux croisés dynamiques.....	11
Formation en Audit des Ressources Humaines	11

Formation en finance et comptabilité

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Analyse financière	Techniques pour évaluer la santé financière de l'entreprise	2 jours	300 000 F
2. Gestion des risques	Méthodes pour identifier et gérer les risques financiers	3 jours	450 000 F
3. Conformité réglementaire	Comprendre et respecter les réglementations en vigueur	2 jours	350 000 F
4. Normes comptables internationales	Maîtrise des normes IFRS et autres standards internationaux	3 jours	600 000 F
5. Gestion budgétaire	Outils pour planifier et contrôler les budgets	2 jours	400 000 F
6. Fiscalité	Connaissance des principes fiscaux et optimisation des impôts	3 jours	500 000 F
7. Audit interne et externe	Techniques pour évaluer et améliorer les processus financiers	2 jours	450 000 F
8. Technologies financières	Utilisation des outils et logiciels de comptabilité modernes	3 jours	550 000 F
9. Planification financière	Stratégies pour la croissance et la durabilité financière	2 jours	300 000 F
10. Éthique et gouvernance	Principes de gouvernance et de responsabilité financière	3 jours	600 000 F

Formation en informatique

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Cybersécurité	Les meilleures pratiques pour protéger les données et les systèmes contre les menaces informatiques	3 jours	500 000 F
2. Développement de logiciels	Les langages de programmation modernes, les méthodologies agiles et les outils de développement	2 jours	400 000 F
3. Gestion des bases de données	Les techniques de gestion et d'optimisation des bases de données, y compris les bases de données relationnelles et NoSQL	3 jours	550 000 F
4. Réseaux et infrastructure	La conception, la mise en place et la gestion des réseaux informatiques	2 jours	450 000 F
5. Cloud computing	Les services de cloud, la migration vers le cloud et la gestion des infrastructures cloud	3 jours	600 000 F
6. Intelligence artificielle et machine learning	Les concepts, outils et applications de l'IA et du machine learning	3 jours	600 000 F

7. Big Data et analyse des données	La collecte, le traitement et l'analyse de grandes quantités de données pour en extraire des informations utiles	2 jours	500 000 F
8. Développement Web et mobile	La création de sites web et d'applications mobiles modernes et responsives	3 jours	550 000 F
9. Internet des objets (IoT)	La conception et le développement d'applications pour les objets connectés	2 jours	400 000 F
10. Gestion de projet informatique	Les compétences et outils nécessaires pour mener à bien des projets informatiques	3 jours	450 000 F

Formation en management

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Leadership et motivation	Techniques pour inspirer et motiver les équipes	3 jours	500 000 F
2. Gestion des conflits	Stratégies pour résoudre les désaccords et maintenir un environnement de travail harmonieux	2 jours	400 000 F
3. Gestion de projet	Méthodologies et outils pour planifier, exécuter et clôturer des projets avec succès	3 jours	550 000 F
4. Communication efficace	Amélioration des compétences en communication interpersonnelle et organisationnelle	2 jours	350 000 F
5. Gestion du changement	Techniques pour gérer et faciliter les transitions organisationnelles	3 jours	600 000 F
6. Prise de décision	Outils et techniques pour prendre des décisions informées et stratégiques	2 jours	450 000 F
7. Gestion du temps	Stratégies pour optimiser la productivité et gérer les priorités	3 jours	400 000 F
8. Coaching et mentorat	Approches pour développer et soutenir les talents au sein de l'organisation	2 jours	500 000 F

Formation en marketing

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Marketing digital	Stratégies pour promouvoir les produits et services en ligne	3 jours	500 000 F
2. Techniques de vente	Méthodes pour améliorer les compétences en négociation et en closing	2 jours	400 000 F
3. Gestion de la relation client (CRM)	Outils pour gérer et fidéliser la clientèle	3 jours	550 000 F
4. Analyse de marché	Méthodes pour étudier et comprendre les tendances du marché	2 jours	450 000 F
5. Publicité et communication	Techniques pour créer des campagnes publicitaires efficaces	3 jours	600 000 F

6. E-commerce	Stratégies pour développer les ventes en ligne	2 jours	500 000 F
7. Branding et image de marque	Approches pour construire et maintenir une marque forte	3 jours	550 000 F
8. Comportement du consommateur	Études pour comprendre les attentes et les comportements des clients	2 jours	400 000 F
9. Gestion des ventes	Techniques pour superviser et motiver les équipes de vente	3 jours	500 000 F
10. Innovation et développement de produits	Méthodes pour innover et développer de nouveaux produits	2 jours	450 000 F

Formation en gestion des unités ou lignes de production

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Optimisation des flux de matériaux et d'informations tout au long de la chaîne de production	3 jours	600 000 F
2. Méthodes de production lean	Techniques pour éliminer les déchets et améliorer l'efficacité des processus de production	2 jours	500 000 F
3. Maintenance préventive	Stratégies pour assurer la fiabilité des équipements et minimiser les temps d'arrêt	3 jours	550 000 F
4. Gestion des stocks	Techniques pour gérer efficacement les niveaux de stock et réduire les coûts de stockage	2 jours	450 000 F
5. Planification de la production	Outils et techniques pour planifier et ordonnancer les opérations de production	3 jours	600 000 F
6. Qualité et amélioration continue	Méthodes pour garantir et améliorer la qualité des produits et processus	2 jours	400 000 F
7. Gestion de la performance	Indicateurs et tableaux de bord pour suivre et améliorer les performances de production	3 jours	550 000 F
8. Sécurité au travail	Pratiques pour garantir un environnement de travail sûr et conforme aux réglementations	2 jours	450 000 F
9. Automatisation et technologie	Utilisation des technologies avancées pour optimiser les opérations de production	3 jours	600 000 F
10. Gestion des ressources humaines	Techniques pour former et motiver le personnel en production	2 jours	500 000 F

Formation en assistantat de direction

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
----------------	--------------------	--------------	--

1. Gestion de l'agenda et du temps	Techniques pour optimiser la planification et la gestion des priorités	2 jours	400 000 F
2. Rédaction de documents professionnels	Compétences pour rédiger des rapports, des lettres et des e-mails professionnels	3 jours	500 000 F
3. Organisation de réunions et d'événements	Méthodes pour planifier, organiser et coordonner des événements d'entreprise	3 jours	550 000 F
4. Gestion des relations internes et externes	Techniques pour communiquer efficacement avec les collègues, les clients et les partenaires	2 jours	450 000 F
5. Utilisation des outils bureautiques	Maîtrise des logiciels de bureautique tels que Microsoft Office	3 jours	600 000 F
6. Gestion des tâches administratives	Méthodes pour organiser et exécuter les tâches administratives courantes	2 jours	400 000 F
7. Compétences en communication	Techniques pour améliorer la communication verbale et écrite	3 jours	500 000 F
8. Prise de notes et rédaction de comptes rendus	Compétences pour prendre des notes efficaces et rédiger des comptes rendus précis	2 jours	450 000 F

Formation en direction des entreprises

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Leadership stratégique	Développer des compétences pour diriger l'entreprise vers ses objectifs à long terme	3 jours	600 000 F
2. Gestion financière	Comprendre et optimiser les aspects financiers de l'entreprise	2 jours	500 000 F
3. Stratégie d'entreprise	Élaborer et mettre en œuvre des plans stratégiques efficaces	3 jours	600 000 F
4. Gestion des ressources humaines	Gérer et développer le capital humain de l'organisation	2 jours	450 000 F
5. Innovation et entrepreneuriat	Encourager l'innovation et l'esprit entrepreneurial au sein de l'entreprise	3 jours	550 000 F
6. Gestion du changement	Techniques pour naviguer et gérer les transitions organisationnelles	2 jours	500 000 F
7. Responsabilité sociale des entreprises (RSE)	Intégrer les pratiques durables et responsables dans les activités de l'entreprise	3 jours	600 000 F
8. Gestion de la performance	Utiliser des indicateurs clés pour suivre et améliorer la performance organisationnelle	2 jours	450 000 F
9. Gouvernance d'entreprise	Assurer une gouvernance efficace et transparente	3 jours	550 000 F
10. Communication et négociation	Améliorer les compétences en communication et en négociation à tous les niveaux de l'entreprise	2 jours	500 000 F

Formation en secourisme et prévention des risques professionnels

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Premiers secours	Techniques pour administrer les premiers soins en cas de blessure ou d'accident	3 jours	500 000 F
2. Évaluation des risques	Identification et analyse des risques potentiels sur le lieu de travail	2 jours	400 000 F
3. Prévention des risques	Mise en place de mesures pour prévenir les accidents et les incidents	3 jours	550 000 F
4. Sécurité incendie	Procédures de prévention et de gestion des incendies	2 jours	450 000 F
5. Évacuation d'urgence	Plans et procédures pour évacuer les employés en toute sécurité en cas d'urgence	3 jours	500 000 F
6. Hygiène et sécurité	Pratiques pour maintenir un environnement de travail propre et sûr	2 jours	400 000 F
7. Gestion des substances dangereuses	Manipulation et stockage sécurisés des produits chimiques et autres substances dangereuses	3 jours	600 000 F
8. Ergonomie	Aménagement des postes de travail pour réduire les risques de blessures musculo-squelettiques	2 jours	450 000 F

Formation en management et ingénierie qualité industrielle

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Normes ISO	Comprendre et appliquer les normes internationales de gestion de la qualité	3 jours	600 000 F
2. Méthodologies de l'amélioration continue (Lean, Six Sigma)	Techniques pour améliorer les processus et réduire les déchets	2 jours	500 000 F
3. Audit de qualité	Approches pour évaluer et améliorer les systèmes de gestion de la qualité	3 jours	550 000 F
4. Contrôle de la qualité	Outils et techniques pour assurer la conformité des produits aux spécifications	2 jours	450 000 F
5. Gestion des risques	Identification et gestion des risques liés à la qualité	3 jours	600 000 F
6. Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Optimisation de la qualité tout au long de la chaîne d'approvisionnement	2 jours	500 000 F
7. Innovation et développement des produits	Techniques pour intégrer la qualité dès la conception des produits	3 jours	550 000 F
8. Compétences en leadership et management	Développement des compétences pour diriger des équipes qualité	2 jours	450 000 F

Formation en gestion industrielle et logistique

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Optimisation des flux de matériaux et d'informations tout au long de la chaîne logistique	3 jours	600 000 F
2. Logistique et transport	Techniques pour gérer efficacement les opérations logistiques et de transport	2 jours	500 000 F
3. Planification et ordonnancement de la production	Outils et méthodes pour planifier et optimiser la production	3 jours	550 000 F
4. Gestion des stocks	Stratégies pour gérer et réduire les niveaux de stock tout en répondant à la demande	2 jours	450 000 F
5. Lean management	Approches pour éliminer les déchets et améliorer l'efficacité des processus	3 jours	600 000 F
6. Technologies de l'information appliquées à la logistique	Utilisation des systèmes d'information pour améliorer la gestion logistique	2 jours	500 000 F
7. Qualité et amélioration continue	Techniques pour garantir et améliorer la qualité des produits et services	3 jours	550 000 F
8. Gestion des risques	Identification et gestion des risques dans les opérations industrielles et logistiques	2 jours	450 000 F

Formation en accueil et promotion touristique

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Techniques d'accueil	Méthodes pour accueillir et assister les visiteurs de manière professionnelle et chaleureuse	3 jours	500 000 F
2. Service client	Approches pour gérer et satisfaire les besoins des clients	2 jours	400 000 F
3. Marketing touristique	Stratégies pour promouvoir les destinations et les attractions touristiques	3 jours	550 000 F
4. Gestion des relations clients	Techniques pour fidéliser les visiteurs et gérer les plaintes	2 jours	450 000 F
5. Organisation d'événements	Planification et coordination d'événements pour attirer les touristes	3 jours	600 000 F
6. Communication interculturelle	Compétences pour interagir efficacement avec des visiteurs de différentes cultures	2 jours	400 000 F
7. Utilisation des technologies de l'information	Outils numériques pour améliorer la promotion touristique	3 jours	550 000 F
8. Gestion des informations touristiques	Collecte et diffusion d'informations pertinentes sur les destinations touristiques	2 jours	450 000 F

Formation en assistance de direction d'hôtel-restaurant

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Gestion des réservations	Techniques pour gérer efficacement les réservations et les annulations	2 jours	400 000 F
2. Coordination des opérations	Approches pour coordonner les activités quotidiennes et assurer une prestation de qualité	3 jours	550 000 F
3. Service client	Compétences pour gérer les relations avec les clients et répondre à leurs besoins	2 jours	450 000 F
4. Gestion du personnel	Méthodes pour encadrer et motiver le personnel	3 jours	600 000 F
5. Communication efficace	Techniques pour améliorer la communication interne et externe	2 jours	400 000 F
6. Utilisation des outils informatiques	Maîtrise des logiciels de gestion hôtelière	3 jours	550 000 F
7. Gestion des plaintes	Approches pour traiter et résoudre les plaintes des clients	2 jours	450 000 F
8. Organisation d'événements	Planification et coordination d'événements au sein de l'hôtel-restaurant	3 jours	600 000 F

Formation en gestion des ressources humaines

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Recrutement et sélection	Techniques pour attirer et sélectionner les meilleurs talents	3 jours	600 000 F
2. Développement des talents	Stratégies pour former et développer les compétences des employés	2 jours	500 000 F
3. Gestion des performances	Outils pour évaluer et améliorer les performances des employés	3 jours	550 000 F
4. Relations de travail	Méthodes pour gérer les relations entre employés et employeurs	2 jours	450 000 F
5. Législation du travail	Connaissance des lois et réglementations en matière de travail	3 jours	600 000 F
6. Gestion des conflits	Techniques pour prévenir et résoudre les conflits au sein de l'entreprise	2 jours	500 000 F
7. Planification des ressources humaines	Stratégies pour planifier les besoins en personnel à court et long terme	3 jours	550 000 F
8. Diversité et inclusion	Promouvoir un environnement de travail inclusif et diversifié	2 jours	450 000 F

Formation en transport et logistique

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
---------	-------------	-------	-------------------------------------

1. Gestion de la chaîne d'approvisionnement	Optimisation des flux de matériaux et d'informations	3 jours	600 000 F
2. Planification des transports	Techniques pour planifier et coordonner les opérations de transport	2 jours	500 000 F
3. Logistique internationale	Connaissance des réglementations et des pratiques du commerce international	3 jours	550 000 F
4. Gestion des stocks	Stratégies pour gérer les niveaux de stock et minimiser les coûts	2 jours	450 000 F
5. Technologies de l'information en logistique	Utilisation des systèmes d'information pour améliorer les processus logistiques	3 jours	600 000 F
6. Gestion des entrepôts	Outils et méthodes pour optimiser la gestion des entrepôts	2 jours	500 000 F
7. Transport durable	Pratiques pour réduire l'empreinte carbone des opérations logistiques	3 jours	550 000 F
8. Qualité et amélioration continue	Techniques pour garantir et améliorer la qualité des services logistiques	2 jours	450 000 F

Formation en amélioration continue par la Méthode KAIZEN

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Identification des gaspillages	Techniques pour repérer et éliminer les inefficacités dans les processus	3 jours	500 000 F
2. Amélioration des flux de travail	Méthodes pour optimiser les séquences de tâches et les flux de production	2 jours	450 000 F
3. Engagement des employés	Stratégies pour impliquer le personnel dans l'initiative d'amélioration continue	3 jours	550 000 F
4. Outils et techniques KAIZEN	Utilisation des outils spécifiques comme les 5S, les cercles de qualité et le PDCA (Plan-Do-Check-Act)	2 jours	500 000 F

Formation en gestion de la paie

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Législation du travail	Compréhension des lois et réglementations en matière de paie	3 jours	550 000 F
2. Techniques de calcul des salaires	Méthodes pour calculer avec précision les salaires et les déductions	2 jours	500 000 F
3. Utilisation de logiciels de paie	Formation sur les outils technologiques pour gérer les processus de paie	3 jours	600 000 F
4. Gestion des déclarations sociales	Procédures pour les déclarations aux organismes sociaux et fiscaux	2 jours	450 000 F

Formation sur le logiciel de Paie RH

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Utilisation des fonctionnalités avancées	Maîtrise des outils pour une gestion efficace de la paie	3 jours	600 000 F
2. Gestion des données salariales	Techniques pour manipuler et analyser les données de paie	2 jours	500 000 F
3. Conformité légale	Assurer le respect des régulations et des lois en vigueur	3 jours	550 000 F
4. Intégration avec d'autres systèmes RH	Utilisation des logiciels de paie en conjonction avec d'autres outils RH	2 jours	450 000 F

Formation en gestion de bases de données et tableaux croisés dynamiques

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Structuration des bases de données	Méthodes pour organiser et gérer les informations du personnel	3 jours	550 000 F
2. Utilisation avancée d'Excel	Techniques pour exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel, y compris les tableaux croisés dynamiques	2 jours	500 000 F
3. Techniques de reporting	Création de rapports dynamiques et interactifs pour l'analyse des données	3 jours	600 000 F
4. Automatisation des processus	Utilisation des outils pour automatiser la gestion des données et les tâches répétitives	2 jours	450 000 F

Formation en Audit des Ressources Humaines

Modules	Description	Durée	Proposition de coût unitaire (FCFA)
1. Évaluation des politiques et procédures RH	Analyse des pratiques existantes et recommandations d'amélioration	3 jours	600 000 F
2. Conformité légale et réglementaire	Vérification de la conformité aux lois et régulations en vigueur	2 jours	500 000 F
3. Analyse des performances des employés	Méthodes pour évaluer et améliorer les performances des collaborateurs	3 jours	550 000 F
4. Gestion des risques RH	Identification et gestion des risques liés aux ressources humaines	2 jours	450 000 F