



REGISTRO

Quinto Grado del Nivel Primario

Centro Educativo: _____

Código: _____ **Año Escolar:** 20 ____ - 20 ____

Grado: _____ **Sección:** _____ **Tanda:** _____

Regional de Educación: _____ **Distrito Educativo:** _____

CRÉDITOS

Registro de Grado del Nivel Primario

Ministerio de Educación de la República Dominicana
Vice Ministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos

Versión preliminar para validación.

Elaboración:

Dirección General de Educación Primaria
Dirección General de Currículo

Revisión:

Técnicas/os Regionales y Distritales del Nivel Primario
Dirección General de Educación Primaria
Dirección General de Currículo
Dirección de Evaluación de la Calidad
Dirección de Supervisión Educativa
Dirección de Medios Educativos

Diseño y diagramación:

Bertha Marcily Montás D'Oleo

Estimados maestros y estimadas maestras:

El Ministerio de Educación de la República Dominicana pone a disposición el Registro de Grado del Nivel Primario para el año escolar 2016-2017, en función de la Ordenanza que establece el sistema de evaluación de los aprendizajes en la Educación Inicial, Primaria y el Subsistema de Educación Especial en dicho nivel, en correspondencia con el currículo revisado y actualizado.

El Diseño Curricular del Nivel Primario orienta y direcciona los procesos pedagógicos de los centros educativos en procura del desarrollo pleno e integral de las niñas y los niños, a través de variadas y enriquecedoras experiencias de aprendizaje en perspectiva de equidad, inclusión social, atención a la diversidad, calidad y pertinencia. Los procesos de evaluación vistos desde este enfoque adoptan un carácter formativo y progresivo que contribuye a la valoración constante de los procesos de aprendizaje para generar las mediaciones requeridas en el contexto educativo, según las necesidades e intereses de las/los estudiantes.

El Registro de Grado es un instrumento que permite asentar los procesos de evaluación que evidencian la trayectoria escolar de las niñas y los niños, sus niveles de avance durante el proceso formativo y el desarrollo de las competencias curriculares. De esta manera, se va construyendo en la cotidianidad el historial correspondiente al grado que cursan.

En el Registro de Grado se compilan las informaciones generales de cada estudiante, su asistencia diaria, las evaluaciones de los aprendizajes a partir de las competencias específicas y sus indicadores de logro que tributan al desarrollo de las competencias fundamentales. El trabajo sistemático con estos datos e informaciones relevantes, contribuye a sustentar el desarrollo curricular requerido para cada grado.

Una adecuada y oportuna retroalimentación con las informaciones recogidas en el Registro de Grado, en un ambiente de diálogo y de consulta permanente con las y los estudiantes, sus familias, así como con las instancias técnicas de apoyo del sistema educativo, proporciona el fundamento de una práctica educativa enriquecedora, promotora de ciudadanas y ciudadanos cada vez más responsables, integrales, seguros y participativos.

El/la docente es responsable de reportar las informaciones del proceso de aprendizaje de las/los estudiantes de manera sistemática en el Registro de Grado. La dirección del Centro Educativo junto al equipo de gestión, apoyado y orientado por el equipo técnico distrital, es responsable de acompañar a la y al docente en el manejo adecuado del Registro de Grado.

Confiamos en que las mejoras que se han incorporado en el Registro de Grado fruto de los procesos de revisión y actualización curricular y las transformaciones que esto ha generado en los procesos de evaluación, se constituyan en un apoyo a la labor docente para la toma de decisiones pertinentes en la gestión pedagógica, a fin de garantizar el éxito en la compleja y hermosa tarea de educar, procurando que las niñas y los niños aprendan y se desarrollen con plenitud.

ÍNDICE

Datos generales del centro educativo.....	7
Datos generales del maestro o la maestra	7
Resumen de matrícula inicial al 15 de octubre.....	8
Datos generales de la o del estudiante.....	10
Control de asistencia y puntualidad.....	13
Resumen anual de asistencia.....	27
Resumen de inscritos e inscritas de la sección.....	30
Matriz de la equivalencia de los por cientos, según cantidad de indicadores de logro.....	31
Registro de evaluación de la o del estudiante.....	33
Condición final de las y los estudiantes.....	96
Informe individual sobre el proceso de aprendizaje por estudiante.....	97
Registro de experiencias directas.....	122
Registro de acompañantes a la práctica pedagógica.....	124
Sobre la portada del Registro de Grado y los Informes de Aprendizaje del Nivel Primario.....	128

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO

Completar los datos del centro educativo: nombre, código, número de teléfono, dirección, paraje, municipio, provincia, zona, sector, tanda, distrito, regional, grado, año escolar, etc.

Nombre del Centro Educativo: _____

Código: Teléfono(s): _____

Correo electrónico: _____ Dirección: _____

Paraje: _____

Municipio: _____ Provincia: _____

Zona: Urbana ☐ Rural ☐

Urbana Marginal ☐ Rural Aislada ☐

Urbana Turística ☐ Rural Turística ☐

Sector: Público ☐ Privado ☐ Semioficial ☐

Tanda: Matutina ☐ Vespertina ☐ Jornada Extendida ☐

Distrito Educativo: (Nº y nombre) _____

Regional de Educación (Nº y nombre) _____

Sector, Organismo, Institución que brinda y/o apadrina _____

Grado: _____ Año Escolar: _____

DATOS GENERALES DEL MAESTRO O LA MAESTRA

Completar los datos solicitados del maestro o la maestra responsable de la sección. Este registro cuenta con espacio para posibles reemplazantes como responsables del grado.

Nombre(s) y Apellido(s): _____

Fecha de ingreso a este curso: Teléfono Residencia: _____

Dirección/Residencia: _____

Correo electrónico: _____ Celular: _____

Sexo: Masculino ☐ Femenino ☐ Fecha de Nacimiento:

Estado Civil: _____ Nacionalidad: _____ Cédula de Identidad y Electoral: _____

Años en Servicio en el Sistema Educativo: _____ Labora en actividad distinta a docencia: Sí ☐ No ☐

Especifique: _____ Título Alcanzado: _____

Área de Especialización: _____ Estudios que cursa actualmente: _____

Nombre(s) y Apellido(s): _____			
Fecha de ingreso a este curso:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Teléfono Residencia: _____
Dirección/Residencia: _____			
Correo electrónico: _____		Celular: _____	
Sexo: Masculino <input type="checkbox"/>	Femenino: <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>
Estado Civil: _____ Nacionalidad: _____ Cédula de Identidad y Electoral: _____			
Años en Servicio en el Sistema Educativo: _____		Labora en actividad distinta a docencia: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Especifique: _____		Título Alcanzado: _____	
Área de Especialización: _____		Estudios que cursa actualmente: _____	

RESUMEN DE MATRÍCULA INICIAL AL 15 DE OCTUBRE

Una vez completado el control de asistencia y puntualidad del mes de octubre, se debe trabajar con este resumen, que servirá para llenar los formularios de Estadísticas Escolares. Completar el resumen que le corresponda según la sección.

En esta página se presentan diversos cuadros. Completar el resumen que corresponda según la sección.

Cuadro Nº 1. Registrar la cantidad de estudiantes según edad y sexo.

Cuadro Nº 2. En este espacio se colocará la cantidad de estudiantes con necesidades educativas específicas, de acuerdo a la situación presentada.

Cuadro Nº 3. Completar este cuadro con los datos de escolaridad específicos de la persona que es responsable del o de la estudiante.

Cuadro Nº 4. Colocar los y las estudiantes en sobreedad. Hay que tener en cuenta que están en sobreedad las y los estudiantes que tengan dos o más años por encima de la edad establecida para cada grado. Por ejemplo, para el quinto grado la edad establecida es de 10 años, entonces si el estudiante o la estudiante tiene 12 años o más, está en sobreedad para este grado y así sucesivamente.

1. Cantidad de estudiantes, sexo y edad

Edad	Masc.	Fem.
TOTAL		

2. Cantidad de estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo

Asociadas a discapacidades	Cantidad	
	Masc.	Fem.
Visuales		
Auditivas		
Físico-Motoras		
Intelectuales		
No asociadas a discapacidades		
De aprendizaje		
Socioafectivas		

3. Nivel de educación de la madre, padre o tutor

Nivel	Cantidad
Sin escolaridad	
Primaria incompleta	
Primaria completa	
Secundaria completa	
Secundaria incompleta	
Superior incompleto	
Superior completo	
Desconocido	
TOTAL	

4. Cantidad de estudiantes en sobriedad en este grado

Edad	Masc.	Fem.
TOTAL		

DATOS GENERALES DE LA O DEL ESTUDIANTE

[illegible]

DATOS GENERALES DE LA O DEL ESTUDIANTE

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Completar un formulario por cada mes del año escolar; especificándolo en el extremo superior, así como los días trabajados en cada uno.

Utilizar la leyenda P (Presente), A (Ausente), T (Tardanza), E (Excusa), según corresponda.

En el renglón total de asistencia diaria contará por día la cantidad de P (presente) más T (tardanza).

Si un o una estudiante se retira de la sección durante el transcurso del año escolar, a partir de ese día y hasta el último día hábil del año escolar, el renglón correspondiente al mismo será rayado, preferentemente con trazo de color.

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes:_____ Días trabajados:_____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes:_____ Días trabajados:_____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes:_____ Días trabajados:_____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes:_____ Días trabajados:_____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes:_____ Días trabajados:_____

[illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

RESUMEN ANUAL DE ASISTENCIA

El Resumen anual de asistencia es una síntesis del resumen mensual de asistencia.

Los porcentajes anuales de asistencia y ausencia se calculan como sigue:

Porcentaje anual de asistencia: se obtiene dividiendo el total de días asistidos entre el total de días trabajados multiplicados por 100.

Por ejemplo: Si la niña o el niño asistió 200 días y el total trabajados fueron 210 días, se calcula según sigue: $(200/210) \times 100 = 95.2\%$

Porcentaje anual de ausencia: Se obtiene dividiendo el total de días de ausencia entre el total de días trabajados multiplicados por 100.

Por ejemplo: Si la niña o el niño faltó 10 días a clases y el total trabajados fueron 210 días, se calcula según sigue: $(10/210) \times 100 = 4.7\%$

RESUMEN ANUAL DE ASISTENCIA

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

RESUMEN ANUAL DE ASISTENCIA

Mes: _____ Días trabajados: _____

[illegible]

RESUMEN DE INSCRITOS E INSCRITAS DE LA SECCIÓN

Este cuadro resume el movimiento de los y las estudiantes durante el año escolar.

Para cada mes indicar la cantidad de inscritos e inscritas al primer día, los nuevos inscritos y retirados si hubiere, y los inscritos al último día.

Los inscritos al primer día de un mes deben coincidir con los inscritos al último día del mes anterior.

Verifique que los inscritos al primer día del primer mes, más el total de nuevos estudiantes inscritos del año, menos el total de retirados del año, sea igual a los inscritos al último día del último mes.

MATRÍCULA INICIAL	MASC.	FEM.	TOTAL

MATRÍCULA FINAL	MASC.	FEM.	TOTAL

MES	Inscritos al 1er. día del mes		Nuevos estudiantes inscritos en el mes		Estudiantes retirados en el mes		Estudiantes inscritos al último día en el mes	
	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.	Masc.	Fem.
Agosto								
Septiembre								
Octubre								
Noviembre								
Diciembre								
Enero								
Febrero								
Marzo								
Abril								
Mayo								
Junio								
TOTAL								

**MATRIZ DE LA EQUIVALENCIA DE LOS POR CIENTOS,
SEGÚN CANTIDAD DE INDICADORES DE LOGRO
(Quinto Grado)**

Lengua Española 28 indicadores		Matemática 28 indicadores		Ciencias Sociales 20 indicadores		Ciencias de la Naturaleza 20 indicadores	
Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente	Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente	Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente	Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente
1	4	1	4	1	5	1	5
2	7	2	7	2	10	2	10
3	11	3	11	3	15	3	15
4	14	4	14	4	20	4	20
5	18	5	18	5	25	5	25
6	21	6	21	6	30	6	30
7	25	7	25	7	35	7	35
8	29	8	29	8	40	8	40
9	32	9	32	9	45	9	45
10	36	10	36	10	50	10	50
11	39	11	39	11	55	11	55
12	43	12	43	12	60	12	60
13	46	13	46	13	65	13	65
14	50	14	50	14	70	14	70
15	54	15	54	15	75	15	75
16	57	16	57	16	80	16	80
17	61	17	61	17	85	17	85
18	64	18	64	18	90	18	90
19	68	19	68	19	95	19	95
20	71	20	71	20	100	20	100
21	75	21	75				
22	79	22	79				
23	82	23	82				
24	86	24	86				
25	89	25	89				
26	93	26	93				
27	96	27	96				
28	100	28	100				

Inglés 16 indicadores		Educación Artística 12 indicadores		Educación Física 12 indicadores		Formación Integral Humana y Religiosa 8 indicadores	
Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente	Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente	Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente	Cantidad de indicadores	Por ciento equivalente
1	6	1	8	1	8	1	12
2	12	2	17	2	17	2	25
3	19	3	25	3	25	3	38
4	25	4	33	4	33	4	50
5	31	5	42	5	42	5	63
6	38	6	50	6	50	6	75
7	44	7	58	7	58	7	88
8	50	8	67	8	67	8	100
9	56	9	75	9	75		
10	62	10	83	10	83		
11	69	11	92	11	92		
12	75	12	100	12	100		
13	81						
14	88						
15	94						
16	100						

REGISTRO DE EVALUACIÓN

LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES EN EL NIVEL PRIMARIO

De la finalidad de la evaluación en el Nivel Primario. De acuerdo con el perfil de egreso del Nivel Primario, se espera que durante el proceso de enseñanza y de aprendizaje la niña o el niño se desarrolle y aprenda como un sujeto crítico, responsable e integral, a partir del desarrollo de las Competencias Fundamentales. La evaluación de los aprendizajes permite recuperar los avances, necesidades y estrategias más oportunas para el acompañamiento pedagógico de las y los estudiantes.

Evaluación de las competencias. En el Nivel Primario, las competencias específicas tributan al desarrollo del segundo nivel de dominio de las Competencias Fundamentales.

Para evaluar el dominio de las competencias específicas se establecen indicadores de logro. Éstos permiten determinar si se han logrado los aprendizajes esperados para cada grado y/o área curricular. Los indicadores de logro caracterizan la competencia y se refieren a sus aspectos claves. Son pistas, señales, rasgos que posibilitan evidenciar el desarrollo de las competencias y sus manifestaciones en un contexto determinado.

Escala de valoración: Logrado-En proceso-Iniciado. Los resultados del trabajo educativo de la niña y del niño se traducen en valoraciones que expresan en qué medida se han logrado las competencias específicas. Se utiliza la siguiente escala: Logrado-En proceso-Iniciado.

Logrado: La niña o el niño ha logrado los aprendizajes según el indicador de logro planteado.

En proceso: La niña o el niño muestra evidencias de sus aprendizajes, pero aún le falta lograr el indicador.

Iniciado: La niña o el niño evidencia conocimientos previos de los aprendizajes esperados, pero a pesar de haberse creado diferentes situaciones para su aprendizaje, muestra muy poco nivel de logro.

El registro de la evaluación. Para los efectos de registro de la evaluación se utilizan dos formatos. Para el registro de grado se utiliza: **L** para Logrado; **P** para En proceso; **I** para Iniciado. En el Informe de Evaluación de los Aprendizajes se utilizará un cotejo (✓) para identificar el nivel alcanzado (logrado, en proceso o iniciado).

Los resultados del proceso de evaluación debe reportarse cuatro (4) veces durante el año escolar:

- Agosto-octubre
- Noviembre-enero
- Febrero-marzo
- Abril-junio

Registro de Grado. El reporte oficial de las evaluaciones debe hacerse en el Registro de Grado, el cual cuenta con espacios exclusivos para identificar la trayectoria formativa de cada estudiante. El/la docente debe mantener dichas informaciones actualizadas. El equipo de gestión del centro educativo, liderado por el/la director/a, da seguimiento y garantiza que esto se haga.

Informe de Evaluación de los Aprendizajes. Este informe contiene el proceso de aprendizaje de cada estudiante del Nivel Primario. En el Informe de Evaluación de los Aprendizajes se asienta la información que aparece en el Registro de Grado, relativa a los aprendizajes en cada área curricular desde las competencias específicas e indicadores de logro.

Las niñas y los niños y sus familias reciben este informe cuatro (4) veces durante el año escolar, coincidiendo con las fechas en que se registra la evaluación. Las niñas y los niños en recuperación pedagógica lo recibirán, una quinta vez al final de este proceso de recuperación.

Primer Ciclo del Nivel Primario como Unidad Pedagógica. Los grados 1º, 2º y 3º, correspondientes al Primer Ciclo tienen como finalidad la Alfabetización Inicial de la niña y del niño, proceso iniciado en el Nivel Inicial. A este tramo de tres años escolares lo llamamos Unidad Pedagógica, como espacio de construcción de la Alfabetización Inicial que no se limita a un solo año escolar. Lo prioritario es el aprendizaje de las niñas y los niños como continuidad. Considerar la Unidad Pedagógica hace referencia a los tiempos para lograr la alfabetización inicial, a la complejidad inherente en dicho proceso, a la igualdad de oportunidades, pues todas las niñas y todos los niños pueden aprender. La Unidad Pedagógica implica el trabajo coordinado y articulado permanentemente de las y los docentes responsables de estos grados, en razón de acompañar la trayectoria escolar de cada estudiante, garantizando su alfabetización inicial, pensar los procesos de cada estudiante, revisar su propia práctica docente, implica al equipo de gestión para las decisiones institucionales y el establecimiento de responsabilidades compartidas.

Docentes alfabetizadores para el Primer Ciclo del Nivel Primario. El Centro Educativo debe asegurar que las y los docentes que trabajan con los grados 1º, 2º y 3º sean profesionales alfabetizadores competentes y con experiencia, que conozcan los procesos de Alfabetización Inicial, el enfoque textual, funcional y comunicativo de la Lengua y partan del mismo en las estrategias de enseñanza y de aprendizaje y el aprendizaje de la Matemática.

Dada la naturaleza de la Alfabetización Inicial en niñas y niños, siendo que no todo docente está preparado ni tiene el perfil ni las competencias que se requieren para una buena práctica en dicho proceso, queda bajo la responsabilidad del Centro Educativo y del Distrito Educativo asegurar docentes con las competencias y el perfil señalado para trabajar en los primeros grados del Nivel Primario, garantizando condiciones óptimas para el éxito de las niñas y los niños. Alfabetizar una niña o un niño es una de las tareas más complejas y delicadas del Nivel Primario. Del éxito en los primeros grados depende el buen trayecto escolar del estudiante y la estudiante.

Informe especial sobre la alfabetización inicial. Al final del año escolar la/el docente de los grados 1º, 2º y 3º rendirá un Informe especial donde presenta al equipo de gestión del Centro Educativo las etapas del proceso de Alfabetización Inicial alcanzadas por cada niña/o. Debe además informar el nivel de avance en el logro de las competencias matemáticas. Se espera que una niña y un niño al finalizar el primer grado se encuentren en la etapa alfabética, según los indicadores de

logro establecidos en el Currículo. Al menos el 70% de las niñas y los niños que cursan el primer grado deben alcanzar la etapa alfabética inicial; al menos el 98% de las niñas y los niños que cursan el segundo grado alcanzan la etapa alfabética y, el 100% de las niñas y los niños que cursan el tercer grado han logrado completar el proceso de Alfabetización Inicial mostrando dominio de las competencias específicas de la Lengua Española.

Las niñas y los niños que al finalizar el segundo grado no logren el proceso de Alfabetización Inicial esperado, habiéndose desarrollado las diferentes intervenciones pedagógicas del docente, serán referidos a un proceso de evaluación psicopedagógica.

La promoción en 1º y 2º. En los grados primero y segundo, no se contempla repitencia, pues las y los estudiantes están en el proceso de Alfabetización Inicial y presentan distintos puntos de partida por lo cual es necesario tomar en cuenta el contexto y los procesos que se desarrollan de una manera continua.

La promoción en 3º grado. Para la promoción de las niñas y los niños de tercer grado se requiere haber completado el proceso de Alfabetización Inicial.

Promoción en 4º, 5º y 6º grados. En los grados 4º, 5º y 6º para la promoción de las niñas y los niños se tomará en cuenta el rendimiento en cada una de las áreas curriculares, a partir de sus competencias específicas e indicadores de logro. Queda establecido que para promover al grado siguiente el/la estudiante de los grados 4º, 5º y 6º deberá aprobar todas las áreas curriculares correspondientes al grado.

Las/los docentes de 4º, 5º y 6º se reunirán por cada grado previo al registro de la evaluación de los aprendizajes para valorar de forma colegiada el desarrollo de las competencias de las niñas y los niños, según el nivel de dominio esperado. Esto permite identificar los avances, las necesidades y planificar intervenciones oportunas.

Criterios para determinar la aprobación en 4º, 5º y 6º. Para asignar la calificación correspondiente al resultado final del área se tomará en cuenta el cuarto reporte de evaluación de cada indicador de logro consignada en el Registro de Grado, debido a que representa el estado final de los aprendizajes del estudiante al cierre del año escolar.

Para expresar las calificaciones se utilizará la siguiente escala:

Un área curricular se califica en A cuando el niño o la niña ha logrado entre 90 y 100% de los indicadores en el cuarto reporte de evaluación del año escolar.

Un área curricular se califica en B cuando el niño o la niña ha logrado entre 80 y 89% de los indicadores en el cuarto reporte de evaluación del año escolar.

Un área curricular se califica en C cuando el niño o la niña ha logrado entre 65 y 79% de los indicadores en el cuarto reporte de evaluación del año escolar. También se califica en C estudiantes que hayan logrado entre el 60 y 64 % de los indicadores y el 21% o más se encuentra en proceso.

Un área curricular se califica en I (insuficiente) cuando el niño o la niña ha logrado el 59 % o menos de los indicadores en el cuarto reporte de evaluación del año escolar.

Pasa a recuperación pedagógica la/el estudiante que ha logrado el 59% o menos de indicadores logrados en una o más áreas curriculares. También aquellos/as estudiantes que tienen entre el 60 y 64 % de los indicadores logrados y 20% o menos de indicadores en proceso.

En los grados 1º y 2º, la y el docente no utiliza la equivalencia literal, pero determina el por ciento de los indicadores para obtener el resultado del proceso, analizar y tomar las decisiones pertinentes sobre la situación de los aprendizajes de la niña o del niño y preparar los apoyos necesarios para alcanzar su Alfabetización Inicial, así como para elaborar el informe final de cada niña y cada niño.

El o la docente debe trabajar con sus estudiantes el 100% de los indicadores de logro especificados en el Diseño Curricular durante el año escolar, pues el nivel de avance de las competencias del niño/a en cada área curricular y grado se evalúa en función de estos.

La promoción no estará determinada por la aplicación de pruebas escritas, sino que depende de la evaluación continua realizada por el maestro y la maestra, a través de las diferentes estrategias de evaluación.

Recuperación pedagógica. Se establece la recuperación pedagógica al final del año escolar para aquellos estudiantes que lo requieran. Siendo la evaluación procesual y formativa, y considerando que el docente hace cuatro reportes de evaluación de los aprendizajes en el Registro de Grado, las alertas para la niña o el niño que necesita recuperación se detectan a tiempo y no se espera el día de la valoración final. El procedimiento de evaluación del aprendizaje de las y los estudiantes en recuperación pedagógica será el mismo que se sigue durante los estudios regulares y queda asentada en el Registro de Grado. La evaluación de las áreas de conocimiento en recuperación pedagógica enfatizará aquellos indicadores en los que la y el estudiante presentó dificultades.

Las niñas y los niños en recuperación pedagógica serán evaluados de nuevo en aquellos indicadores que no fueron logrados, siguiendo los mismos criterios señalados y utilizando las diferentes estrategias de evaluación. El resultado de dicha evaluación se asentará en la columna de recuperación pedagógica en el Registro de Grado. En el caso de los indicadores valorados como “logrado” en el cuarto reporte (abril-junio) se transfiere el cotejo a la columna de recuperación pedagógica, en razón de valorar el estado final con el 100% de indicadores del área curricular correspondiente.

Las niñas y los niños que han asistido durante dos años consecutivos a Recuperación Pedagógica deben ser evaluados por un equipo interdisciplinario para determinar sus necesidades específicas y ofrecer los apoyos educativos correspondientes.

Repitencia. Las niñas y los niños de 4º, 5º y 6º repiten el grado si después de la recuperación pedagógica, al finalizar el año escolar, tiene valoración I (insuficiente) en cualquier área curricular, lo que equivale a 59% o menos de indicadores logrados, según escala de valoración de los aprendizajes.

Promoción especial. Al inicio del nuevo año escolar a los/as estudiantes repitentes se les aplicará la evaluación diagnóstica del grado que repite. Si la niña o el niño muestra haber alcanzado los aprendizajes esperados para el grado que está repitiendo, la y el docente podrá solicitar la promoción del y de la estudiante al grado siguiente, mediante comunicación escrita dirigida al equipo de gestión del Centro Educativo, adjuntando la evidencia del caso. El equipo de gestión solicita por escrito al Distrito Educativo la promoción del referido estudiante al grado siguiente. El Distrito Educativo evalúa al niño considerando los indicadores de logro no alcanzados y mediante comunicación escrita aprueba el cambio de grado en el Sistema de Gestión, si fuera el caso. Dicho proceso debe realizarse durante el primer mes de iniciado el año escolar.

ASISTENCIA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS

La asistencia diaria es obligatoria, es fundamental para los procesos de aprendizaje de las y los estudiantes y, en consecuencia, para la promoción. Es responsabilidad de las familias y del equipo de gestión asegurar la asistencia de las niñas y los niños a la escuela. Si la o el estudiante tiene dos ausencias en una semana de clases sin excusa válida, la o el docente debe reportar por escrito al equipo de gestión dichas ausencias el segundo día. El director o la directora *"[...] tiene la obligación de dirigirse a los padres, madres o responsables para establecer las causas de las ausencias o desertión, y en caso de que las mismas no sean satisfactorias, dicho director/a exigirá al padre, madre o responsable que proceda a enviar al niño, niña o adolescente al centro educativo. De todo lo anterior se dejará constancia escrita. Si el padre, madre o responsable no cumple con dicha exigencia, el director/a apoderará al Consejo Nacional de la Niñez y Adolescentes (CONANI), a fin de que se adopten las medidas pertinentes"* (ver artículo 47 de la Ley 136-03 Código para el Sistema de Protección de los Derechos Fundamentales de Niños, Niñas y Adolescentes).

La denuncia al CONANI debe hacerse inmediatamente al tercer día de ausencia consecutiva sin justificación, quien será responsable de investigar la situación. De esta manera se asegura el derecho a la educación de la niña y del niño según lo define la Constitución de la República Dominicana.

El/la docente que no reporta las ausencias según lo indicado en la normativa, será sancionado según lo que establece el Estatuto Docente.

El/la director/a será sancionado según lo que establece la Ley 136-03 en su artículo 47 *"Si el director de una escuela, colegio o centro educativo no cumple con las obligaciones establecidas será sancionado con multa de uno o tres salarios mínimos, por la sala penal de Tribunal de Niñas, Niños y Adolescentes, sin detrimento de las sanciones disciplinarias que le impondrá la Secretaría de Estado de Educación (Ministerio de Educación), que puede ir desde la amonestación verbal, por escrito, suspensión sin disfrute de sueldo y la destitución de su cargo"*.

Área: Lengua Española

[illegible]

Área: Lengua Española

Comprensión oral

Comprende, en diversas situaciones de comunicación, identificando los roles asumidos por los interlocutores, infiriendo sus intenciones comunicativas e interpretando los significados a partir de los gestos, la postura, los movimientos, así como de la entonación, el ritmo y las pausas, diferentes tipos de textos orales, tales como:

Conversación, carta, anécdota, receta, artículo expositivo, informe de lectura, comentario, anuncio, cuento y copla.

[illegible]

Área: Lengua Española

[illegible]

Área: Lengua Española

Producción oral

Comunica oralmente ideas, pensamientos, sentimientos y experiencias, tomando en cuenta, durante y después del proceso, el nivel de comprensión de los interlocutores, las exigencias discursivas de la situación comunicativa, las características de la audiencia, evaluando la efectividad de sus actos comunicativos y empleando la entonación, el ritmo y las pausas adecuadas, acompañado de gestos, postura, movimientos para el logro de la eficacia comunicativa en textos diversos, tales como:

Conversación, carta, anécdota, receta, artículo expositivo, informe de lectura, comentario, anuncio, cuento y copla.

Produce recetas oralmente, con entonación y fluidez adecuadas, tomando en cuenta la función y estructura (título, ingredientes y preparación), el uso de la segunda persona del singular, el uso de los verbos en modo imperativo y el uso de los conectores de orden.

Produce artículos expositivos oralmente, tomando en cuenta su función, estructura, modo de organización secuencial, el uso de adjetivos precisos, de verbos en presente y futuro de indicativo y de conectores de orden, temporal y explicativo.

[illegible]

Área: Lengua Española

[illegible]

Área: Lengua Española

Comprensión escrita

Realiza procesos inferenciales que permiten establecer conexiones entre los conocimientos previos que posee y las pistas que ofrece el texto, con el fin de construir el sentido de lo que el autor pretende comunicar, empleando estrategias de inferencias sobre la intencionalidad y el contexto, de inferencias basadas en la unidad temática, de inferencias basadas en las relaciones semánticas entre las oraciones sucesivas y de inferencias basadas en el esquema retórico de textos, tales como: Carta, anécdota, receta, artículo expositivo, informe de lectura, comentario, anuncio, cuento y copla.

Lee cartas de excusas o disculpas en voz alta y con la entonación adecuada para cada una de las partes de su estructura, respetando las convenciones de la lectura y reconstruyendo su sentido global.

Lee recetas en silencio y en voz alta,
con fluidez y entonación adecuadas,
respetando las convenciones de la
lectura y reconstruye su sentido global.

Lee informes de lectura, artículos expositivos y comentarios en voz alta y con entonación adecuada, respetando las convenciones de la lectura y reconstruye su sentido global.

[illegible]

Área: Lengua Española

[illegible]

Área: Lengua Española

Producción escrita

Expresa de forma escrita los conocimientos sobre tópicos de temas diversos, a partir de propósitos reales y contextos conocidos por los sujetos, empleando adecuadamente la lengua, las estructuras y marcas específicas, tomando en cuenta el propósito, la función social y los destinatarios, para responder a las exigencias discursivas de la situación comunicativa de los tipos de texto por producir, tales como: Carta, anécdota, receta, artículo expositivo, informe de lectura, comentario, anuncio, cuento y copla.

Escribe cartas de excusas o disculpas, tomando en cuenta su intención comunicativa, la estructura (lugar y fecha, destinatario/a, saludo, cuerpo o asunto de la carta, despedida y firma), las convenciones de la lengua escrita y el uso de conectores de causalidad.

Escribe recetas, tomando en cuenta la función y estructura (inicio, desarrollo y desenlace), el uso de la segunda persona del singular, el uso de los verbos en modo imperativo, los conectores de orden y respeta las convenciones de la escritura.

[illegible]

Área: Lengua Española

[illegible]

Área: Lengua Española

Producción escrita

Expresa de forma escrita los conocimientos sobre tópicos de temas diversos, a partir de propósitos reales y contextos conocidos por los sujetos, empleando adecuadamente la lengua, las estructuras y marcas específicas, tomando en cuenta el propósito, la función social y los destinatarios, para responder a las exigencias discursivas de la situación comunicativa de los tipos de texto por producir, tales como: Carta, anécdota, receta, artículo expositivo, informe de lectura, comentario, anuncio, cuento y copla.

Se interesa por escribir anuncios para compartirlos con otros y otras y persuadir sobre el uso de productos o sobre la participación en eventos y los publica en la escuela y en la comunidad.

Escribe anécdotas y cuentos, tomando en cuenta su estructura (inicio, nudo y desenlace) y componentes, y ordena las acciones de forma coherente, apoyándose en el uso de conectores de orden, causales y de continuidad.

Al escribir una copla toma en cuenta su estructura, rima, figuras literarias y el vocabulario apropiado para el tipo de sentimiento o emoción que quiere expresar.

[illegible]

Área: Lengua Española

[illegible]

Comentarios:

Área: Matemática

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

INDICADORES DE LOGRO

Razona y Argumenta

Es la capacidad de seleccionar y usar diferentes estrategias de razonamiento. Supone también, elaborar argumentos, distinguir entre diferentes tipos de enunciados, crear y expresar argumentos matemáticos para responder a situaciones de contextos conocidos y complejos.

Identifica el valor posicional de números naturales mayores que el millón, los compara, ordena y redondea.

Establece la diferencia entre rectas paralelas, oblicuas y perpendiculares.

Analiza y argumenta sobre situaciones problemáticas que involucren la medida de: masa, volumen, tiempo y temperatura.

Expresa y argumenta sobre informaciones representadas en tablas y gráficos estadísticos.

[illegible]

Área: Matemática

Razona y Argumenta

Es la capacidad de seleccionar y usar diferentes estrategias de razonamiento. Supone también, elaborar argumentos, distinguir entre diferentes tipos de enunciados, crear y expresar argumentos matemáticos para responder a situaciones de contextos conocidos y complejos.

[illegible]

Área: Matemática

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Comunica

Consiste en la utilización de signos matemáticos y notaciones para representar ideas, describir relaciones y modelar situaciones. Implica, expresarse en una variedad de códigos: de forma oral, escrita, simbólica y gráfica, haciendo explicaciones sencillas y comunicando conclusiones.

INDICADORES DE LOGRO

Describe en forma oral y escrita, y aplica estrategias del cálculo mental para las adiciones y sustracciones por descomposición y redondeo de números naturales.

Lee temperaturas en modelos de termómetros graduados en escalas Centígrada y Fahrenheit.

Expresa situaciones de la cotidianidad utilizando fracciones, decimales y porcentos.

[illegible]

Área: Matemática

Comunica

Consiste en la utilización de signos matemáticos y notaciones para representar ideas, describir relaciones y modelar situaciones. Implica, expresarse en una variedad de códigos: de forma oral, escrita, simbólica y gráfica, haciendo explicaciones sencillas y comunicando conclusiones.

[illegible]

Área: Matemática

[illegible]

Área: Matemática

Conecta

Es utilizar los diferentes conocimientos matemáticos a lo interno de esta, dentro de otras ciencias y a situaciones de la vida diaria, que impliquen pensar críticamente y tomar decisiones.

[illegible]

Área: Matemática

[illegible]

Área: Matemática

Utiliza herramientas tecnológicas

Supone el uso de diferentes soportes y herramientas matemáticas. Incluye los instrumentos de medida, las calculadoras y otros dispositivos electrónicos.

Entre los recursos materiales están los manipulativos y los estructurados para el aprendizaje matemático: geoplanos, tangram, bloques, entre otros. Se usan otras herramientas tecnológicas como programas y aplicaciones (softwares), el Internet, las conexiones de redes en general.

[illegible]

Área: Matemática

[illegible]

Área: Matemática

[illegible]

Comentarios:

Área: Ciencias Sociales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

INDICADORES DE LOGRO

Ubicación en el tiempo y el espacio

Reconoce la diversidad cultural del pueblo dominicano y los procesos históricos que la originaron. Caracteriza y relaciona aspectos geográficos, históricos y culturales que comparte la República Dominicana con otros países de la región del Caribe, Europa y América.

Localiza los continentes en un mapamundi y compara las principales características geográficas de los mismos.

Distingue las regiones naturales del continente americano y las características principales de cada una (física, cultural, económica y política) y los países que las forman.

Enumera algunas de las grandes ciudades de América e identifica sus características más relevantes.

Identifica los principales elementos del relieve y la hidrografía de los países del Caribe.

[illegible]

Área: Ciencias Sociales

[illegible]

Área: Ciencias Sociales

Utilización crítica de fuentes de información

Selecciona y analiza informaciones de distintas fuentes sobre las características geográficas, históricas, económico-sociales y culturales de los pueblos, para comprender cómo impactaron el desarrollo de las personas, comunidades y naciones.

[illegible]

Área: Ciencias Sociales

[illegible]

Área: Ciencias Sociales

Interacción sociocultural y construcción ciudadana

Comprende la diversidad cultural como fruto del proceso histórico dominicano y valora la organización democrática del Estado Dominicano para cultivar el diálogo, la responsabilidad y el respeto hacia los demás y la naturaleza.

[illegible]

Área: Ciencias Sociales

[illegible]

Comentarios:

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Área: Ciencias de la Naturaleza

[illegible]

Comentarios:

Área: Lenguas extranjeras (Inglés)

[illegible]

Área: Lenguas extranjeras (Inglés)

Producción oral

Produce discursos muy breves y sencillos referentes a necesidades inmediatas y temas muy cotidianos.

[illegible]

Área: Lenguas extranjeras (Inglés)

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Comprensión escrita

Comprende textos muy breves y sencillos referentes a necesidades inmediatas y temas muy cotidianos.

INDICADORES DE LOGRO

Responde de forma adecuada a preguntas e indicaciones, a partir de la lectura de descripciones muy breves y sencillas de la apariencia física y la forma de ser de las personas.

Responde de forma adecuada a preguntas e indicaciones, a partir de la lectura de descripciones muy breves y sencillas de viviendas.

Responde de forma adecuada a preguntas e indicaciones, a partir de la lectura de textos muy breves y sencillos relativos a habilidades.

Responde de forma adecuada a preguntas e indicaciones, a partir de la lectura de textos muy breves y sencillos sobre gustos y preferencias.

[illegible]

Área: Lenguas extranjeras (Inglés)

[illegible]

Área: Lenguas extranjeras (Inglés)

[illegible]

Comentarios:

Área: Educación Artística

[illegible]

Área: Educación Artística

Expresión Artística

Capacidad de Integrar elementos característicos de la tradición dominicana en actividades diversas, poniendo en práctica destrezas y valores artísticos y culturales de su entorno, al crear, recrear y promover espacios, ambientes, obras y manifestaciones artísticas en atención a sus características y aspectos técnicos.

[illegible]

Área: Educación Artística

[illegible]

Área: Educación Artística

Apreciación Estética y Artística

Capacidad de interpretar ideas, emociones, vivencias presentes en diversas expresiones artísticas y culturales, reconociendo como propios los elementos del patrimonio material e inmaterial, valorando sus aportes creativos y los elementos característicos que refieren a la dominicanidad.

Valora la importancia de organizar con criterios comunicativos, montajes, representaciones, exposiciones y muestras artísticas al promover elementos característicos del patrimonio material e inmaterial de su comunidad o región.

Realiza un análisis crítico de obras artísticas que difunde por medios físicos y virtuales de sus montajes, representaciones, exposiciones, muestras.

[illegible]

Área: Educación Artística

[illegible]

Comentarios:

Área: Educación Física

[illegible]

Área: Educación Física

Dominio Motriz

Muestra dominio corporal en la realización de diversas actividades motrices en relación armónica y saludable con el espacio que le rodea y con las demás personas.

[illegible]

Área: Educación Física

[illegible]

Área: Educación Física

Aptitud Física y Deportiva

Capacidad de desarrollar distintos niveles de desempeño motriz a partir de sus condiciones físicas naturales, permitiéndole alcanzar eficacia motora progresiva en situaciones variables (juegos, deportes, trabajo, vida cotidiana).

[illegible]

Área: Educación Física

[illegible]

Comentarios:

Área: Formación Integral Humana y Religiosa

[illegible]

Área: Formación Integral Humana y Religiosa

Convivencia fraterna y apertura a la trascendencia

Descubre la familia como lugar de desarrollo humano y espiritual. Conoce la geografía y la cultura del país de Jesús.

[illegible]

Área: Formación Integral Humana y Religiosa

[illegible]

Comentarios:

Condición final de las y los estudiantes

En este cuadro se registra la condición final del y de la estudiante, o sea, la literal que resulte del conteo de los indicadores logrados, una vez que se analiza el estado de situación en cada una de las áreas del conocimiento se transcriben los nombres de los y las estudiantes y se coteja en la columna promovido o repitente según sea el caso.

[illegible]

INFORME INDIVIDUAL SOBRE EL PROCESO DE APRENDIZAJE POR ESTUDIANTE

Luego de analizar los resultados finales del estudiante en cada una de las áreas del conocimiento y considerando los hechos relevantes del registro anecdótico, el o la docente comentará las principales fortalezas y debilidades, haciendo las recomendaciones de lugar para el docente que lo recibe en el siguiente grado, a fin de que se orienten las intervenciones necesarias para que el estudiante pueda seguir su proceso de aprendizaje. Estas recomendaciones también se escribirán en el Informe de Aprendizaje para orientar al padre, madre o tutor acerca de los apoyos que el o la estudiante necesita de ellos.

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S):

REGISTRO DE EXPERIENCIAS DIRECTAS

¿Con quiénes compartimos hoy?
¿A dónde iremos? ¿Quién(es) nos visitan?

En este espacio se anotarán aquellas vivencias, eventos referidos a: visitas, paseos, experiencias, intercambios, charlas, reuniones u otras actividades, realizadas con el grupo de niños(as), las familias y otras instituciones de la comunidad. Podrías incluir intercambios o visitas realizadas por algún miembro de la familia o la comunidad al centro educativo para compartir vivencias con los/as niños/as.

FECHA	HORA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	VISITANTES

FECHA	HORA	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LUGAR	VISITANTES

REGISTRO DE ACOMPAÑANTES A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA

Este espacio está destinado a registrar los datos de las personas que le apoyan, dándoles acompañamiento y seguimiento. Asimismo, se registrarán los propósitos, comentarios y acuerdos que resulten de cada acompañamiento.

FECHA	HORA	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	CARGO	FIRMA

REGISTRO DE ACOMPAÑANTES A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA

PROPÓSITO(S)	COMENTARIO(S) Y ACUERDOS

Sobre la portada del Registro de Grado y los Informes de Aprendizaje del Nivel Primario

El Registro de Grado desde su portada refleja la importancia de valorar la diversidad de las niñas y los niños de nuestras escuelas. Nos habla de las diferencias individuales y de cómo esa diversidad dinamiza los procesos educativos, por consiguiente a toda la escuela.

En la portada se reconoce la inclusión de todos y todas en la escuela, es decir, que cada uno de los que participan en la comunidad escolar, con sus diferencias individuales, aporta en la construcción de una comunidad de aprendizaje. Hay niños y niñas en la portada que representan algunos tipos de discapacidad, en reconocimiento del derecho a la participación y el aprendizaje de todos y todas, sin necesidad de centrarse o enfocarse en el déficit, sino en las capacidades.

Estas imágenes no abarcan todas las necesidades educativas específicas que pueden presentar los niños y las niñas. Sin embargo esas imágenes están ahí para recordarnos que sin importar su condición, cada niño y niña es parte importante en el proceso educativo.

La portada del Registro de Grado nos invita a recordar que cada día en la escuela tenemos que luchar por la inclusión y la atención a la diversidad, para el logro de aprendizaje de todos y todas, con mayor apoyo a la población que se encuentra con mayores necesidades y están en situación de vulnerabilidad.

Cada niña y cada niño es único e irrepetible. ¡Valoremos la diversidad!