

VICTOR CASTILHO DE LIMA SOUZA

18 ANOS
SÃO PAULO - SP

(11)945342456

VICTORCASTILHOW@GMAIL.COM

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Facilidade em trabalho em equipe e adaptação caso seja preciso trabalhar com grande número de pessoas. Domínio do pacote office (excel, word, power point, etc). Experiência na área administrativa e organização de trabalho e pesquisas.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Estágio na Companhia de Engenharia de Tráfego (CET) - 06/2022 a 10/2023.
Área: Pesquisa na Universidade Corporativa.
- Jovem Aprendiz na FM Rodrigues - 10/2023 a 10/2024.
Área: Auxiliar de escritório.
- Auxiliar de escritório na FM Rodrigues - Atual.
Área: Auxiliar de escritório.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Organizar materiais, apostilas e equipamentos utilizados em atividades educacionais;
- Efetuar preenchimento de formulários;
- Fazer tabulação on line;
- Planilhas digitais;
- Análise de dados em planilhas.

NÍVEL DE ESCOLARIDADE

2025

Ensino Médio completo.

Cursando: Técnico em Desenvolvimentos de Sistemas - Período noturno (ETEC Paulistano).

CERTIFICAÇÕES

- Telecomunicação Digital - Prefeitura de São Paulo (32h);
- Inglês - Veduca (30h);
- Microsoft Excel 2016 intermediário - Fundação Bradesco (20h);
- Fundamentos de TI Hardware e software - Fundação Bradesco (7h);
- LGPD - Fundação Bradesco (2h) .