



个人简历

— CURRICULUM VITAE —

个人信息

姓名：张三
电话：135xxxx9999
邮箱：xxxx@xxx.com
年龄：29
住址：北京市朝阳区
工作经验：7 年

求职意向

从事职业：高级财务经理
期望月薪：20K-25K

教育背景

学校名称：北京某大学
就读时间：2008.07-2011.06
所学专业：会计学
学历学位：硕士研究生

证书

2009.8 中级会计师

工作经历

公司名称：北京某控股有限公司
职位名称：高级财务经理
在职时间：2013.06-至今
税前月薪：15k-20k

工作描述：工作经验的时间采取倒叙形式，最近经历写在前面；工作经验的描述与目标岗位的招聘要求尽量匹配，用词精准；工作成果尽量以数据来呈现，突出个人成果以及做出的贡献；描述尽量具体简洁。如：

- 1.为集团公司的财务核算、报表制作、预算分析和税务配置等板块提供近 X 年的稳健支持与运营管理；
- 2.负责 XX 控股及下属 XX 家子公司的财务核算工作，包括编制资产负债表/利润表/现金流量表、日常账务处理、编制银行余额调节表等，对接内审外审，编制每月盈利预测；
- 3.负责 XX 控股及下属所有子公司投资业务的核算及报表分析；
- 4.负责消费金融业务线所有公司的单家报表分析，发现报表层面存在的问题，解释波动原因，并提示潜在的风险点；
- 5.结账期间所有公司的结账检查、损益波动分析、科目异常检查；内部往来核对。

公司名称：北京某建筑设计有限公司
职位名称：财务经理
在职时间：2011.06-2013.06
税前月薪：10k-15k

工作描述：1.为公司的日常账务管理、资产结账、成本核算等板块提供近 X 年的稳健支持与运营管理；

2.熟练掌握 SAP 系统；负责固定资产采购订单签核、AP、转固、处置、减值等日常账务处理；

3.每月固定资产结账，编制管理报表；每月编制资本支出、折旧滚动预测报表；编制年度资本预算；组织固定资产盘点；担任内部固定资产管理培训师；

4.负责成本核算：参与年度预算编制，年度预算标准成本制定与维护，生产成本及销售成本核算，月末结账、编制相关管理报表及盈利预测报表，完成主管交办的其他工作。

自我评价

篇幅不要太长控制在 300 字以内，做到突出自身符合目标岗位要求的卖点，避免过多使用形容词，而通过数据及实例对自身价值进行深化，如：会计研究生毕业，CPA，CFA 一级，会计师中级职称。性格踏实、稳健，善于沟通和聆听，乐观向上。有上市公司财务管理经验 在大型企业专注财务 X 年，擅长核算、预算、资产、报表分析等工作并有效满足公司相关需求，独立开展过财务信息系统的工作。