

# ТЕСТОВЫЕ СЦЕНАРИИ

Номер	Наименование	Шаги
0	Открытие окна "Ручные тесты"	Зайти в облако TestIT
-		Открыть нужный проект в рабочем пространстве
-		Открыть вкладку "Ручные тесты"
1	СОЗДАНИЕ ТЕСТ-КЕЙСА	Нажать на кнопку "Создать" в верхней строке окна "Ручные тесты" и выбрать в открывшемся дроп-меню пункт "тест-кейс"
2	Ввод названия тест-кейса	Нажать в поле ввода названия тест-кейса
-		Ввести в поле ввода название
3	Сохранение тест-кейса	Нажать кнопку "Сохранить"
4	Закрытие окна создания тест-кейса	Нажать на иконку X (закрыть окно)
5	Негативная проверка на ввод названия тест-кейса	Оставить поле ввода названия пустым
6	Скрытие и раскрытие левой боковой панели	Нажать на кнопку < на границе панели и центральной области окна для скрытия левой боковой панели
-		Нажать на кнопку > на границе панели и центральной области окна для открытия левой боковой панели
7	Переключение на вкладку "Описание" из других вкладок	Нажать на иконку или название вкладки "Описание", находясь в других вкладках левой боковой панели
8	Добавление шагов тест-кейса	В разделе "Предусловия", "Шаги" или "Постусловия" нажать кнопку "Добавить"
-		Ввести необходимые действия и ожидаемый результат в соответствующих полях
9	Добавление параметров тест-кейса	Ввести символ % и задать имя параметра в поле шага.
-		Добавить существующий параметр из выпадающего меню или создать новый параметр
-		Нажать "добавить набор входных значений"
10	Просмотр содержимого разделов описания тест-кейса	Нажать на иконку "Развернуть" рядом с названием раздела "Предусловия теста", "Шаги", "Постусловия теста" или "Параметры" для раскрытия содержимого раздела
-		Нажать на иконку "Свернуть" рядом с названием раздела "Предусловия теста", "Шаги", "Постусловия теста" или "Параметры" для скрытия содержимого раздела
11	Переместить поле ввода "Действия" и "Ожидаемый результат" теста	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предусловия теста", "Шаги", "Постусловия теста"
-		Нажать на выбранное поле ввода и переместить его на необходимую позицию в таблице полей раздела или в другой раздел
12	Выбор меню "Действия" в поле ввода действий и ожидаемого результата	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предусловия теста", "Шаги", "Постусловия теста"
13	Дублирование шага (поля ввода) из меню "Действия"	В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Дублировать шаг"
14	Добавление шага (поля ввода) из меню "Действия"	В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить шаг"
15	Добавление общего шага из меню "Действия"	В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить общий шаг ниже"
-		В списке общих шагов выбрать нужный шаг, отметить чек-бокс рядом с его номером и нажать кнопку "Добавить"
16	Расформирование общего шага из меню "Действия"	В столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Расформировать общий шаг"

Номер	Наименование	Шаги
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>17</u>	Удаление шага из меню "Действия"	В столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Удалить"
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>18</u>	Добавить комментарий к шагам тест-кейса	Нажать на иконку "Комментарии" в верхней строке
-		Еще раз нажать иконку "Комментарий"
<u>19</u>	Добавить тестовые данные к шагам тест-кейса	Нажать на иконку "Тестовые данные" в верхней строке
-		Еще раз нажать иконку "Тестовые данные"
<u>20</u>	Удаление шага через иконку в верхней строке	Отметить чек-бокс рядом с полем (полями) ввода шага
-		Нажать на иконку "Удалить" в верхней строке
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>21</u>	Дублирование шага через иконку в верхней строке	Отметить чек-бокс рядом с полем (полями) ввода шага
-		Нажать на иконку "Дублировать" в верхней строке
<u>22</u>	Создание общего шага через иконку в верхней строке	Отметить чек-бокс рядом с полем (полями) ввода
-		Нажать на появившуюся иконку "Создать общий шаг" в верхней строке
-		В открывшемся модальном окне в поле ввода ввести имя нового общего шага
-		При необходимости отметить чек-бокс "Оставить исходные шаги после создания общего шага" или оставить его пустым
-		Для прерывания процесса создания общего шага нажать кнопку "Отмена"
-		Для подтверждения нажать кнопку "Создать общий шаг"
<u>23</u>	Изменение цвета шрифта в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку цвета текста в верхней строке
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Нажать иконку цвета текста до ввода текста в ячейку
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Ввести текст в поле ввода
<u>24</u>	Изменение цвета заливки текста в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку заливки текста в верхней строке
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Нажать иконку заливки текста до ввода текста в ячейку
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Ввести текст в поле ввода
<u>25</u>	Выбор начертания жирным шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку жирного шрифта текста в верхней строке
-		Нажать иконку жирного шрифта текста до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода

Номер	Наименование	Шаги
<u>26</u>	Выбор начертания курсивом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку курсива в верхней строке
-		Нажать иконку курсива до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>27</u>	Выбор начертания подчеркнутым шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку подчеркнутого шрифта в верхней строке
-		Нажать иконку подчеркнутого шрифта до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>28</u>	Выбор начертания зачеркнутым шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку зачеркнутого шрифта в верхней строке
-		Нажать иконку зачеркнутого шрифта до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>29</u>	Отмена форматирования текста в поле ввода	Выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку отмены форматирования в верхней строке
<u>30</u>	Вставка гиперссылки в поле ввода	Нажать иконку гиперссылки в верхней строке
-		Ввести текст ссылки и нажать кнопку "Save"
-		Для отмены вставки ссылки нажать в любое место экрана, помимо окна ввода ссылки
<u>31</u>	Редактирование и удаление гиперссылки	Нажать на гиперссылку
-		Нажать на URL-адрес
-		Нажать кнопку "Edit"
-		Выполнить изменения в тексте ссылки и нажать кнопку "Save"
-		В окне для перехода по ссылке или редактирования ссылки нажать кнопку "Remove"
<u>32</u>	Вставка изображения в поле ввода	Нажать иконку изображения в верхней строке
-		Выбрать нужный файл и нажать кнопку "Открыть"
-		Для отмены вставки изображения нажать в окне для выбора файла кнопку "Отмена"
<u>33</u>	Редактирование и удаление изображения	Нажать на изображение
-		Нажать на угол рамки и потянуть внутрь или наружу по отношению к центру изображения
-		Нажать внутри изображения при курсоре в режиме увеличения масштаба
-		Нажать кнопку "скачать" внизу справа в модальном окне
-		Нажать на иконку "X" (закрыть) вверху справа в модальном окне
-		Нажать на иконку корзины "Удалить" внутри выделенного рамкой изображения
<u>34</u>	Вставка цитаты (сноски) в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку цитаты (сноски) в верхней строке
-		Нажать иконку цитаты (сноски) до ввода текста в поле ввода
-		Ввести текст в поле ввода

Номер	Наименование	Шаги
<u>35</u>	Добавление нумерованного списка в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку нумерованного списка в верхней строке
-		Нажать иконку нумерованного списка до ввода текста в поле шага
-		Ввести текст в поле ввода
<u>36</u>	Добавление маркированного списка в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку маркированного списка в верхней строке
-		Нажать иконку маркированного списка до ввода текста в поле шага
-		Ввести текст в поле ввода
<u>37</u>	Изменение выравнивания текста в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку выравнивания текста в верхней строке и выбрать выравнивание по правому краю или центру
-		Нажать иконку выравнивания текста до ввода текста в поле шага и выбрать выравнивание по правому краю или центру
-		Ввести текст в поле ввода
<u>38</u>	Добавление или удаление вложений к тест-кейсу	Открыть вкладку "Вложения"
-		Нажать на дроп-зону
-		В проводнике выбрать необходимые для загрузки файлы
-		Для скачивания файла вложения на устройство нажать иконку "Загрузить файл" справа в поле выбранного вложения
-		Для удаления вложения нажать иконку "Удалить файл" справа в поле выбранного вложения
<u>39</u>	Негативная проверка на допустимый объем вложений к тест-кейсу	Открыть вкладку "Вложения"
-		Нажать на дроп-зону
-		Выбрать файл размером больше 50мб
<u>40</u>	Добавление и редактирование ссылок	Открыть вкладку "Ссылки"
-		В дроп-меню выбрать тип ссылки
-		В поле "URL" ввести добавляемую ссылку
-		Нажать на кнопку "Добавить"
-		Для редактирования добавленной ссылки нажать иконку дроп-меню "..." справа в поле выбранной ссылки и выбрать пункт "Редактировать"
-		Внести необходимые изменения для ссылки в правой панели и нажать кнопку "Сохранить"
-		Для удаления ссылки нажать иконку дроп-меню "..." справа в поле выбранной ссылки и выбрать пункт "Удалить"
<u>41</u>	Просмотр связанных автотестов	Открыть вкладку "Связанные автотесты" и просмотреть список связанных с данным тестом элементов
<u>42</u>	Скрытие и раскрытие правой боковой панели	Нажать на кнопку > на границе панели и центральной области окна для скрытия правой боковой панели
-		Нажать на кнопку < на границе панели и центральной области окна для открытия правой боковой панели

Номер	Наименование	Шаги
<u>43</u>	Добавление тегов к тест-кейсу	Нажать на поле "Теги"
-		В открывшемся меню выбрать необходимый тег
-		Нажать на поле "Теги"
-		Ввести новый тег
-		Нажать кнопку "Enter" на клавиатуре или на тег в дроп-меню
<u>44</u>	Выбор секции расположения тест-кейса	Нажать на дроп-меню "Секция"
-		Нажимая на кнопку > перейти к необходимой секции
<u>45</u>	Выбор приоритета для тест-кейса	Нажать на дроп-меню "Приоритет"
-		Нажать на необходимое значение приоритета
<u>46</u>	Выбор статуса готовности тест-кейса	Нажать на дроп-меню "Статус"
-		Нажать на необходимый вариант статуса
<u>47</u>	Добавление продолжительности теста	Нажать на строку Продолжительность
-		Ввести в поле времени необходимую продолжительность элемента
-		Удалить внесенную информацию
-		Ввести значение больше 24 часов
-		Ввести значение в буквах (кроме h,m,s)
-		Сохранение
<u>48</u>	Добавление описания к тест-кейсу	Ввести в поле описание необходимый комментарий для элемента
<u>49</u>	Открытие окна создания чек-листа	Открыть проект в рабочем пространстве
-		Выбрать вкладку "Тесты" в левой части страницы
-		Выбрать "Ручные тесты" и нажать кнопку "Создать"
-		В открывшемся меню выбрать "Чек-лист"
<u>50</u>	СОЗДАНИЕ ЧЕК-ЛИСТА	В поле "Введите название" ввести название чек-листа.
-		Нажать кнопку "Сохранить"
-		Не вводить название
<u>51</u>	Добавление шагов	Открыть вкладку "Описание"
-		Нажать на кнопку добавить
-		Заполнить поле "Действие"
-		Заполнить поле "Ожидаемый результат"
<u>52</u>	Добавление вложений	Открыть вкладку "Вложения"
-		Нажать на дроп-зону
-		В проводнике выбрать необходимые для загрузки файлы
<u>53</u>	Добавление ссылок	Открыть вкладку "Ссылки"
-		В дроп-меню выбрать тип ссылки
-		В поле "URL" ввести добавляемую ссылку
-		Нажать на кнопку "Добавить"
<u>54</u>	Заполнение информации об ОБЩЕМ ШАГЕ	Нажать на поле "Теги"
-		Ввести новый тег
-		Нажать кнопку "Enter" на клавиатуре или на тег в дроп-меню
-		Нажать на дроп-меню "Приоритет"

Номер	Наименование	Шаги
-		Нажать на необходимое значение приоритета
-		Нажать на дроп-меню "Секция"
-		Нажимая на кнопку > перейти к необходимой секции
-		Нажать на дроп-меню "Статус"
-		Нажать на необходимый вариант статуса
-		Ввести в поле описание необходимый комментарий для элемента
-		В поле для ввода название ввести название добавляемого элемента
-		Нажать кнопку "Сохранить"
55	Негативная проверка на ввод названия общего шага	Оставить поле ввода названия пустым
56	Изменение названия общего шага	В поле название стереть предыдущее название
-		Ввести в поле новое название
-		Нажать на кнопку "Сохранить"
57	Просмотр связанных тестов	Открыть вкладку "Связанные тесты" в левой боковой панели
-		Нажать на строку со связанным тест-кейсом в таблице
58	Просмотр связанных секций	Открыть вкладку "Связанные секции" в левой боковой панели
-		Нажать на ссылку с названием связанного тест-кейса в строке секции (подсекции)
59	Добавление вложения слишком большого размера	Открыть вкладку "Вложения"
-		Нажать на дроп-зону
-		Выбрать файл размером больше 50мб
60	СОЗДАНИЕ СЕКЦИИ	Нажать кнопку "Создать" и в открывшемся меню выбрать "Секцию"
-		Ввести название секции
-		Нажать "Сохранить"
61	Создание секции с вводом условий	Ввести название секции
-		Нажать на кнопку "Добавить" в любом из разделов "Предусловия секции", "Постусловия секции"
-		Нажать "Сохранить"
62	Негативная проверка на ввод названия секции	Оставить поле ввода названия пустым
63	ФИЛЬТРАЦИЯ по автору	В поле "Автор" выбрать имя author
-		Нажать на кнопку "Применить"
64	Фильтрация по названию	В поле "Название" ввести text
-		Нажать на кнопку "Применить"
65	Фильтрация по типу	В дроп-меню "Тип" выбрать тип элемента type
-		Нажать на кнопку "Применить"
66	Фильтрация по приоритету	В дроп-меню "Приоритет" выбрать опцию priority
-		Нажать кнопку "Применить"
67	Фильтрация по типу автоматизации	В дроп-меню "Статус автоматизации" выбрать опцию status
-		Нажать на кнопку "Применить"
68	Фильтрация по ID	В поле ID ввести id
-		Нажать на опцию id
-		Нажать на кнопку "Применить"

Номер	Наименование	Шаги
69	Фильтрация по секции	В поле "Секции" начать вводить название секции section
=		В дроп-меню нажать на секцию section
=		Нажать кнопку "Применить"
70	Фильтрация по статусу	В дроп-меню "Статус" выбрать опцию done
=		Нажать на кнопку "Применить"
71	Фильтрация по автору изменений	В дроп-меню "Автор изменений" выбрать имя author или ввести его
=		Нажать кнопку "Применить"
72	Фильтрация по продолжительности	В поле "от" ввести начальное время промежутка time1
=		В поле "до" ввести конечное время промежутка time2
=		Нажать кнопку "Применить"
73	Фильтрация по дате создания	Нажать на поле "Начальная дата"
=		В календаре слева выбрать начальную дату date1
=		В календаре справа выбрать конечную дату date2
=		Нажать кнопку "Применить"
74	Фильтрация по дате изменения	Нажать на поле "Начальная дата" возле раздела "Дата изменений"
=		В календаре слева выбрать дату date1
=		В календаре справа выбрать дату date2
=		Нажать на кнопку "Применить"
75	Фильтрация по тегам	В поле "Теги" ввести tag
=		В дроп-меню выбрать опцию tag
=		Нажать кнопку "Применить"
76	Сохранение фильтра	В поле "Тип" выбрать опцию type
=		В поле "Статус" выбрать опцию done
=		Нажать на кнопку "Сохранить"
=		В поле "Название" ввести строку " type + done "
=		Нажать кнопку "Сохранить"
77	Применение сохраненного фильтра	В боковой панели в списке "Фильтры" нажать на вкладку filter_name
=		Нажать на кнопку "Применить"
78	Удаление сохраненного фильтра	В списке "Фильтры" навести на filter_name
=		Нажать на кнопку "..." (Действия)
=		В дроп-меню нажать на кнопку "Удалить"
=		Нажать на кнопку "Да, удалить фильтр"
79	МАССОВОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ созданных элементов из таблицы	В списке элементов нажать на чек-бокс у строки элемента или общий чек-бокс списка в верхней строке, отвечающий за выбор всех элементов
=		Нажать на кнопку "Редактировать"
=		На вкладке "Настройка тестов" выбрать в дроп-меню нужное значение статуса, приоритета и ввести значение продолжительности теста
=		На вкладке "Пользовательские атрибуты" выбрать действия с атрибутами, если они применены
=		На вкладке "Теги" выбрать нужные действия с тегами: не изменять, добавить, заменить, удалить, очистить
=		На вкладке "Вложения" выбрать нужные действия с вложениями: не изменять, добавить, заменить, очистить

Номер	Наименование	Шаги
-		На вкладке "Ссылки" выбрать нужные действия со ссылками: не изменять, добавить, заменить, удалить, очистить
-		Для подтверждения изменений нажать на кнопку "Сохранить"
-		Для отмены редактирования нажать иконку X (закрыть окно) в правом верхнем углу окна
80	Копирование созданных элементов из таблицы	В списке элементов нажать на чек-бокс у строки элемента или общий чек-бокс списка в верхней строке, отвечающий за выбор всех элементов
-		Нажать на кнопку "Копировать"
-		Выбрать в списке нужный вариант копирования - "Скопировать рабочие элементы с секциями" или "Скопировать только рабочие элементы" и нажать на кнопку "Далее"
-		В соответствующих дроп-меню выбрать нужный проект и секцию для копирования элементов и нажать на кнопку "Копировать"
-		Для возврата к предыдущему шагу нажать кнопку "Назад"
-		Для отмены копирования на любом шаге нажать иконку X (закрыть окно) в правом верхнем углу окна
81	Перемещение созданных элементов из таблицы	В списке элементов нажать на чек-бокс у строки элемента или общий чек-бокс списка в верхней строке, отвечающий за выбор всех элементов
-		Нажать на кнопку "Переместить"
-		В модальном окне выбрать нужную секцию для перемещения элементов
-		Для отмены перемещения нажать иконку X (закрыть окно) в правом верхнем углу окна
82	Архивирование созданных элементов из таблицы	В списке элементов нажать на чек-бокс у строки элемента или общий чек-бокс списка в верхней строке, отвечающий за выбор всех элементов
-		Нажать на кнопку "Архивировать"
-		Для подтверждения нажать на кнопку "Да, архивировать рабочие элементы"
-		Для отмены архивации нажать кнопку "Отмена" внизу окна или иконку X (закрыть окно) в правом верхнем углу окна
83	Экспортирование в XLSX всех элементов	Сверху списка элементов проекта нажать на чек-бокс отвечающий за выбор всех элементов
-		Нажать на кнопку "Экспортировать в XLSX"
-		Нажать на кнопку "Перейти ко всем фоновым задачам"
-		После того, как статус файла будет изменён на "Завершён", нажать на название файла
84	Печать всех элементов	Сверху списка элементов проекта нажать на чек-бокс отвечающий за выбор всех элементов
-		Нажать на кнопку "Печать"
85	Колонки	Верхней строке нажать на кнопку "Колонки"
-		Выбрать необходимые колонки для отображения в таблице выставлением значка или снятием значка
-		Нажать на кнопку "Сбросить"
86	Вид "Таблица" или "Таблица с секциями"	В верхней строке нажать на кнопку "Таблица"
-		Нажать на опцию "Таблица с секциями"
87	СКРЫТИЕ И РАСКРЫТИЕ ЛЕВОЙ БОКОВОЙ ПАНЕЛИ	Нажать на кнопку < на границе панели и центральной области окна для скрытия левой боковой панели



Номер	Наименование	Шаги
-		Нажать на кнопку > на границе панели и центральной области окна для открытия левой боковой панели
88	Поиск по названию секции	В поле "Поиск" над списком секций ввести %section_name
89	Переименовать существующую секцию	В списке секций справа выбрать секцию %section_name
-		Нажать на кнопку "Действия"
-		В дроп-меню нажать на кнопку "Переименовать"
-		В поле "Название" ввести новое название
-		Нажать на кнопку "Сохранить"
90	Скопировать ссылку на секцию	В списке секций справа выбрать секцию section_name
-		Нажать на кнопку "Действия"
-		Нажать на кнопку "Копировать ссылку"
91	Удаление секции	В списке секций справа выбрать секцию %section_name
-		Нажать на кнопку "Действия"
-		Нажать на кнопку "Удалить"
-		Нажать на кнопку "Да, удалить секцию"
92	Создание секции через кнопку "+"	Нажать на кнопку "+" у списка секций рядом с необходимой материнской секцией
-		Ввести название секции
-		Нажать на кнопку "Добавить" в любом из разделов "Предусловия секции", "Постусловия секции"
-		Нажать "Сохранить"
93	Негативная проверка на ввод названия при создании секции через кнопку "+"	Оставить поле ввода названия пустым
94	Открытие ТЕСТ-КЕЙСА для РЕДАКТИРОВАНИЯ	В списке (таблице) созданных во вкладке "Ручные тесты" элементов выбрать нужный тест-кейс и нажать на эту строку
95	Добавление или снятие метки "Нравится"	Нажать на иконку "Нравится" в верхней строке модального окна
-		Повторно нажать иконку
96	Дублирование тест-кейса	Нажать иконку "Действия" в верхней строке модального окна редактирования тест-кейса и выбрать в дроп-меню пункт "Дублировать"
97	Копирование ссылки на тест-кейс	Нажать иконку "Действия" в верхней строке модального окна редактирования тест-кейса и выбрать в дроп-меню пункт "Копировать ссылку"
98	Выбор версии изменений тест-кейса	Нажать на поле "Версия"
-		В открывшемся меню выбрать необходимую версию
99	Просмотр изменений тест-кейса	Открыть вкладку "Изменения"
100	Просмотр истории результатов теста	Открыть вкладку "История результатов" в левой боковой панели
101	Добавление комментариев к тест-кейсу	Открыть вкладку "Комментарии" в левой боковой панели
-		Ввести текст комментария и нажать кнопку "Отправить"
102	Открытие сохранённого ЧЕК-ЛИСТА	В таблице выбрать нужный чек-лист и нажать на него.
103	Заполнение информации о чек-листе	Нажать на поле "Версия"
-		В открывшемся меню выбрать необходимую версию
-		Нажать на поле "Теги"
-		Ввести новый тег

Номер	Наименование	Шаги
-		Нажать кнопку "Enter" на клавиатуре или на тег в дроп-меню
-		Нажать на дроп-меню "Секция"
-		Нажимая на кнопку > перейти к необходимой секции
-		Нажать на дроп-меню "Приоритет"
-		Нажать на необходимое значение приоритета
-		Нажать на дроп-меню "Статус"
-		Нажать на необходимый вариант статуса
-		Нажать на строку Продолжительность
-		Ввести в поле времени необходимую продолжительность элемента
-		Удалить внесенную информацию
-		Ввести значение больше 24 часов
-		Ввести значение в буквах (кроме h,m,s)
-		Сохранение
-		Ввести в поле описание необходимый комментарий для элемента
-		Нажать кнопку "Сохранить"
<u>104</u>	Выбор меню "Действия" в поле ввода действия	Навести курсор на любое поле ввода действий
<u>105</u>	Добавление шага (поля ввода) из меню "Действия"	В пустом или заполненном поле ввода в строке "Действие" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить шаг"
<u>106</u>	Удаление шага через иконку в верхней строке	Отметить чек-бокс рядом с полем (полями) ввода шага
-		Нажать на иконку "Удалить" в верхней строке
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>107</u>	Дублирование шага через иконку в верхней строке	Отметить чек-бокс рядом с полем (полями) ввода шага
-		Нажать на иконку "Дублировать" в верхней строке
<u>108</u>	Добавить шаги	Нажать на кнопку "Добавить"
-		В появившейся строке заполнить "Действие"
<u>109</u>	Ввод параметров	Ввести символ % и задать имя параметра в поле шага.
-		Добавить существующий параметр из выпадающего меню или создать новый параметр
-		Нажать "добавить набор входных значений"
-		Ввести данные
<u>110</u>	Переместить поле ввода "Действия"	Навести курсор на поле ввода действий
-		Нажать на выбранное поле ввода и переместить его на необходимую позицию в таблице полей раздела или в другой раздел
<u>111</u>	Левая боковая панель	Открыть вкладку "История результатов"
-		Открыть вкладку "Изменения"
-		Открыть вкладку "Вложения"
-		Нажать на дроп-зону
-		В проводнике выбрать необходимые для загрузки файлы
-		Ввести в поле Комментарии необходимое описание для элемента
-		Открыть вкладку "Ссылки"
-		В дроп-меню выбрать тип ссылки

Номер	Наименование	Шаги
-		В поле "URL" ввести добавляемую ссылку
-		Нажать на кнопку "Добавить"
-		Открыть вкладку "Связанные автотесты"
-		Вкладка "Описание"
<u>112</u>	Скрытие и раскрытие правой боковой панели	Нажать на кнопку > на границе панели и центральной области окна для скрытия правой боковой панели
-		Нажать на кнопку < на границе панели и центральной области окна для открытия правой боковой панели
<u>113</u>	Выбор меню "Действия" в поле ввода действия	Навести курсор на любое поле ввода действий
<u>114</u>	Дублирование шага (поля ввода) из меню "Действия"	В пустом или заполненном поле ввода в строке "Действие" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Дублировать шаг"
<u>115</u>	Добавление шага (поля ввода) из меню "Действия"	В пустом или заполненном поле ввода в строке "Действие" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить шаг"
<u>116</u>	Удаление шага из меню "Действия"	В строке Действие" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Удалить"
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>117</u>	Ввод времени тестирования	Нажать на строку Продолжительность
-		Ввести в поле времени необходимую продолжительность элемента
-		Удалить внесенную информацию
-		Ввести значение больше 24 часов
-		Ввести значение в буквах (кроме h,m,s)
-		Сохранение
<u>118</u>	Добавление или снятие метки "Нравится"	Нажать на иконку "Нравится" в верхней строке модального окна
-		Повторно нажать иконку
<u>119</u>	Дублирование чек-листа	Нажать иконку "Действия" в верхней строке модального окна редактирования чек-листа и выбрать в дроп-меню пункт "Дублировать"
<u>120</u>	Копирование ссылки на тест-кейс	Нажать иконку "Действия" в верхней строке модального окна редактирования чек-листа и выбрать в дроп-меню пункт "Копировать ссылку"
<u>121</u>	Преобразование в тест-кейс	Нажать иконку "Действия" в верхней строке модального окна редактирования чек-листа и выбрать в дроп-меню пункт "Преобразовать в тест-кейс"
<u>122</u>	Вставка цитаты (сноски) в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку цитаты (сноски) в верхней строке
-		Нажать иконку цитаты (сноски) до ввода текста в поле ввода
-		Ввести текст в поле ввода
<u>123</u>	Редактирование и удаление гиперссылки	Нажать на гиперссылку
-		Нажать на URL-адрес
-		Нажать кнопку "Edit"
-		Выполнить изменения в тексте ссылки и нажать кнопку "Save"
-		В окне для перехода по ссылке или редактирования ссылки нажать кнопку "Remove"
<u>124</u>	Вставка изображения в поле ввода	Нажать иконку изображения в верхней строке
-		Выбрать нужный файл и нажать кнопку "Открыть"
-		Для отмены вставки изображения нажать в окне для выбора файла кнопку "Отмена"

Номер	Наименование	Шаги
<u>125</u>	Выбор начертания жирным шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку жирного шрифта текста в верхней строке
-		Нажать иконку жирного шрифта текста до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>126</u>	Изменение цвета шрифта в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку цвета текста в верхней строке
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Нажать иконку цвета текста до ввода текста в ячейку
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Ввести текст в поле ввода
<u>127</u>	Отмена форматирования текста в поле ввода	Выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку отмены форматирования в верхней строке
<u>128</u>	Вставка гиперссылки в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку гиперссылки в верхней строке
-		Ввести текст ссылки и нажать кнопку "Save"
-		Для отмены вставки ссылки нажать в любое место экрана, помимо окна ввода ссылки
<u>129</u>	Редактирование и удаление изображения	Нажать на изображение
-		Нажать на угол рамки и потянуть внутрь или наружу по отношению к центру изображения
-		Нажать внутри изображения при курсоре в режиме увеличения масштаба
-		Нажать кнопку "скачать" внизу справа в модальном окне
-		Нажать на иконку "X" (закрыть) вверху справа в модальном окне
-		Нажать на иконку корзины "Удалить" внутри выделенного рамкой изображения
<u>130</u>	Добавление нумерованного списка в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку нумерованного списка в верхней строке
-		Нажать иконку нумерованного списка до ввода текста в поле шага
-		Ввести текст в поле ввода
<u>131</u>	Добавление маркированного списка в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку маркированного списка в верхней строке
-		Нажать иконку маркированного списка до ввода текста в поле шага
-		Ввести текст в поле ввода
<u>132</u>	Изменение выравнивания текста в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку выравнивания текста в верхней строке и выбрать выравнивание по правому краю или центру
-		Нажать иконку выравнивания текста до ввода текста в поле шага и выбрать выравнивание по правому краю или центру
-		Ввести текст в поле ввода

Номер	Наименование	Шаги
<u>133</u>	Изменение цвета заливки текста в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку заливки текста в верхней строке
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Нажать иконку заливки текста до ввода текста в ячейку
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Ввести текст в поле ввода
<u>134</u>	Выбор начертания курсивом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку курсива в верхней строке
-		Нажать иконку курсива до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>135</u>	Выбор начертания подчеркнутым шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку подчеркнутого шрифта в верхней строке
-		Нажать иконку подчеркнутого шрифта до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>136</u>	Выбор начертания зачеркнутым шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку зачеркнутого шрифта в верхней строке
-		Нажать иконку зачеркнутого шрифта до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>137</u>	РЕДАКТИРОВАНИЕ СЕКЦИИ	Выбрать нужную секцию в списке и навести курсор на значок "..."
-		Нажать на значок "..."
-		Выбрать "Редактирование"
-		При необходимости заменить, удалить или добавить предисловия, постисловия или название
-		Нажать на кнопку "Сохранить"
<u>138</u>	Вызов редактирования секции	Выбрать нужную секцию в списке и навести курсор на значок "..."
-		Нажать на значок "..."
-		Выбрать "Редактирование"
<u>139</u>	Добавление шага (поля ввода) из меню "Действия"	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предисловия секции", "Постисловия секции"
-		В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить шаг"
<u>140</u>	Дублирование шага (поля ввода) из меню "Действия"	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предисловия секции", "Постисловия секции"
-		В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Дублировать шаг"
<u>141</u>	Добавление общего шага из меню "Действия"	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предисловия секции", "Постисловия секции"
-		В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить общий шаг ниже"
-		В списке общих шагов выбрать нужный шаг, отметить чек-бокс рядом с его номером и нажать кнопку "Добавить"

Номер	Наименование	Шаги
<u>142</u>	Расформирование общего шага из меню "Действия"	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предусловия секции", "Постусловия секции"
-		В пустом или заполненном поле ввода в столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Добавить общий шаг ниже"
-		В списке общих шагов выбрать нужный шаг, отметить чек-бокс рядом с его номером и нажать кнопку "Добавить"
-		В столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Расформировать общий шаг"
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>143</u>	Удаление шага из меню "Действия"	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предусловия секции", "Постусловия секции"
-		В столбце "Ожидаемый результат" нажать кнопку меню "Действия" и выбрать пункт "Удалить"
-		Нажать кнопку "Отмена" во всплывающем окне в левом нижнем углу
<u>144</u>	Выбор меню "Действия" в поле ввода действий и ожидаемого результата	Навести курсор на любое поле ввода действий и ожидаемого результата в разделах "Предусловия секции", "Постусловия секции"
<u>145</u>	Редактирование и удаление изображения	Нажать на изображение
-		Нажать на угол рамки и потянуть внутрь или наружу по отношению к центру изображения
-		Нажать внутри изображения при курсоре в режиме увеличения масштаба
-		Нажать кнопку "скачать" внизу справа в модальном окне
-		Нажать на иконку "X" (закрыть) вверху справа в модальном окне
-		Нажать на иконку корзины "Удалить" внутри выделенного рамкой изображения
<u>146</u>	Вставка цитаты (сноски) в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку цитаты (сноски) в верхней строке
-		Нажать иконку цитаты (сноски) до ввода текста в поле ввода
-		Ввести текст в поле ввода
<u>147</u>	Добавление нумерованного списка в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку нумерованного списка в верхней строке
-		Нажать иконку нумерованного списка до ввода текста в поле шага
-		Ввести текст в поле ввода
<u>148</u>	Добавление маркированного списка в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку маркированного списка в верхней строке
-		Нажать иконку маркированного списка до ввода текста в поле шага
-		Ввести текст в поле ввода
<u>149</u>	Изменение выравнивания текста в поле ввода	Ввести текст в поле ввода шага
-		Нажать иконку выравнивания текста в верхней строке и выбрать выравнивание по правому краю или центру
-		Нажать иконку выравнивания текста до ввода текста в поле шага и выбрать выравнивание по правому краю или центру
-		Ввести текст в поле ввода

Номер	Наименование	Шаги
<u>150</u>	Редактирование и удаление гиперссылки	Нажать на гиперссылку
-		Нажать на URL-адрес
-		Нажать кнопку "Edit"
-		Выполнить изменения в тексте ссылки и нажать кнопку "Save"
-		В окне для перехода по ссылке или редактирования ссылки нажать кнопку "Remove"
<u>151</u>	Вставка изображения в поле ввода	Нажать иконку изображения в верхней строке
-		Выбрать нужный файл и нажать кнопку "Открыть"
-		Для отмены вставки изображения нажать в окне для выбора файла кнопку "Отмена"
<u>152</u>	Выбор начертания жирным шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку жирного шрифта текста в верхней строке
-		Нажать иконку жирного шрифта текста до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>153</u>	Изменение цвета заливки текста в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку заливки текста в верхней строке
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Нажать иконку заливки текста до ввода текста в ячейку
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Ввести текст в поле ввода
<u>154</u>	Изменение цвета шрифта в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку цвета текста в верхней строке
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Нажать иконку цвета текста до ввода текста в ячейку
-		Нажать на необходимое изображение цвета
-		Ввести текст в поле ввода
<u>155</u>	Выбор начертания курсивом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку курсива в верхней строке
-		Нажать иконку курсива до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>156</u>	Выбор начертания подчеркнутым шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку подчеркнутого шрифта в верхней строке
-		Нажать иконку подчеркнутого шрифта до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода
<u>157</u>	Выбор начертания зачеркнутым шрифтом в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку зачеркнутого шрифта в верхней строке
-		Нажать иконку зачеркнутого шрифта до ввода текста в ячейку
-		Ввести текст в поле ввода

Номер	Наименование	Шаги
<u>158</u>	Отмена форматирования текста в поле ввода	Выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку отмены форматирования в верхней строке
<u>159</u>	Вставка гиперссылки в поле ввода	Ввести и выделить текст в поле ввода
-		Нажать иконку гиперссылки в верхней строке
-		Ввести текст ссылки и нажать кнопку "Save"
-		Для отмены вставки ссылки нажать в любое место экрана, помимо окна ввода ссылки
<u>160</u>	Вставка изображения в поле ввода	Нажать иконку изображения в верхней строке
-		Выбрать нужный файл и нажать кнопку "Открыть"
-		Для отмены вставки изображения нажать в окне для выбора файла кнопку "Отмена"
<u>161</u>	Редактирование и удаление гиперссылки	Нажать на гиперссылку
-		Нажать на URL-адрес
-		Нажать кнопку "Edit"
-		Выполнить изменения в тексте ссылки и нажать кнопку "Save"
-		В окне для перехода по ссылке или редактирования ссылки нажать кнопку "Remove"
<u>162</u>	Копирование ссылки	В выпадающем меню выбрать "Копировать ссылку"
-		Вставить ссылку в строку браузера
<u>163</u>	Копирование секции	В выпадающем меню выбрать "Копировать"
-		В модальном окне выбрать нужный проект и нужную секцию для вставки текущей секции
<u>164</u>	Перемещение секции	В выпадающем меню Действия выбрать "Переместить"
-		В модальном окне выбрать нужный проект и нужную секцию для перемещения текущей секции
<u>165</u>	Удаление секции	В выпадающем меню Действия выбрать "Удалить".
-		Нажать "Удалить"
<u>166</u>	Сворачивание дочерних элементов секции	В выпадающем меню материнской секции выбрать пункт "Свернуть дочерние элементы"
-		В списке секций нажать иконку скрытия элементов (стрелка вниз) рядом с названием материнской секции
<u>167</u>	Разворачивание дочерних элементов секции	В выпадающем меню материнской секции выбрать пункт "Развернуть дочерние элементы"
-		В списке секций нажать иконку раскрытия элементов (стрелка вправо) у названия материнской секции
<u>168</u>	Переименование секции	В выпадающем меню Действия выбрать "Переименовать"
-		Ввести с клавиатуры необходимые изменения