# Lab7用例文档

## 1 引言

### 1.1 目的

该文档是对ERP系统中财务人员、人力资源人员和总经理所涉及的用例的描述

### 1.2 参考资料

《软件工程与计算(卷二)软件开发的技术基础》

## 2 用例列表

|  |  |
| --- | --- |
| 参与者 | 用例 |
| 财务人员 | 1. 用户管理 2. 单据制定 3. 表单查看 4.期初建账 |
| 人力资源人员 | 1. 员工管理 2.员工打卡 3. 薪酬规则制定 |
| 总经理 | 1. 制定促销策略 2. 制定年终奖 3. 表单查询 |

## 3 详细用例描述

### 3.1 用例一：用户管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 1 | 名称 | 用户管理 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 财务人员或者admin，目标是能够准确定位并修改账户的相关数据，修改包括增删改查等操作，同时只有财务人员和最高权限有资格进行该用例操作 | | |
| 触发条件 | 财务人员进行账户管理相关操作 | | |
| 前置条件 | 财务人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 更新账户修改后的结果 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 财务人员输入需要查询的账号名称，系统显示全部相关账号 2. 财务人员对查询到的账号进行修改或者删除操作，系统确认后更新账号信息 | | |
| 拓展流程 | 1a系统中没有匹配的账号，界面显示暂无相关账号  1b 没有财务人员需要的账号，财务人员选择创建新的账户，系统弹出创建表单，财务人员填写账户名称和金额，系统更新账户信息 | | |
| 特殊需求 | 查询到的账号属性只有账号名称和余额，余额不可修改，只能由相关联的金额和单据决定，金额和名称可修改 | | |

### 3.2 用例二：制定单据

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 2 | 名称 | 单据制定 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 财务人员，目标是能够帮助使用者制定收款单、付款单 | | |
| 触发条件 | 财务人员进行单据制定相关操作 | | |
| 前置条件 | 财务人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 更新相关单据，加入到审批列表 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 财务人员进入单据制定界面，选择制定的表单类型，系统显示制定界面 2. 财务人员输入创建表单需要的信息，系统记录并显示 3. 财务人员确认输入完成，系统生成表单并加入到审批列表中 | | |
| 拓展流程 | 3a. 所需信息不全，系统弹出警告提示，并提醒使用者继续输入 | | |
| 特殊需求 | 1. 单据编号格式为SKD-yyyyMMdd-xxxxx 2. 单据审批完成后需要发信息通知财务人员 | | |

### 3.3 用例三：查看报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 3 | 名称 | 报表查看 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 财务人员，目标是支持财务人员查看相关数据 | | |
| 触发条件 | 财务人员选择查看报表 | | |
| 前置条件 | 财务人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 无 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 财务人员进入表单查看界面，选择需要查看的表单类型，系统显示具体的表单数据 2. 使用者选择需要筛选的条件，系统显示已选择的条件 3. 使用者选定需要的条件并确认，系统根据条件筛选并显示所有满足条件的数据 | | |
| 拓展流程 | 3a. 所需信息不全，系统默认不对相关属性进行限制查询，并显示表单   1. 在进行经营历程表查看时，系统应该为使用者支持红冲操作和红冲复制操作，以抵消相应单据 | | |
| 特殊需求 | 1. 单据编号格式为SKD-yyyyMMdd-xxxxx 2. 所有查看的表单都支持EXCEL导出的功能 | | |

### 3.4 用例四：期初建账

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 4 | 名称 | 期初建账 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 财务人员，目标是支持财务人员建立期初账单 | | |
| 触发条件 | 财务人员选择期初建账 | | |
| 前置条件 | 财务人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 建账的信息被单独存入，不可更改 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 财务人员选择期初建账，系统弹出建账表单 2. 财务人员填入账单信息 3. 财务人员确认账单填写完毕后提交，系统记录账单并显示 | | |
| 拓展流程 | 3a. 所需信息不全， 系统提示缺少必要数据，返回填写界面 | | |
| 特殊需求 | 期初的信息一旦建立完毕就会单独存储起来，同时将此信息作为系统的启动初始状态，之后的一切操作将会改变系统里的信息，但不会改变期初信息。 | | |

### 3.5 用例五：员工注册

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 5 | 名称 | 员工注册 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 人力资源人员，目标是帮助人力资源人员增加员工信息 | | |
| 触发条件 | 有新员工加入 | | |
| 前置条件 | 人力资源人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 增加的员工信息写入到数据库中 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 有新的员工加入，人力资源人员选择新增员工信息，系统弹出员工登记界面 2. 人力资源人员输入需要的信息，系统记录并显示 3. 人力资源人员确认输入信息，系统登记新的员工信息并显示 | | |
| 拓展流程 | 3a. 所需信息不全， 系统提示缺少必要数据，返回填写界面 | | |
| 特殊需求 | 无 | | |

### 3.6 用例六：员工管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 6 | 名称 | 员工管理 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 人力资源人员，目标是帮助人力资源人员管理员工信息 | | |
| 触发条件 | 有员工信息变动 | | |
| 前置条件 | 人力资源人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 变动的员工信息写入到数据库中 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 有员工的信息需要改变，人力资源人员选择管理员工信息，系统弹出员工信息修改界面 2. 人力资源人员修改相关的信息，系统记录并显示 3. 人力资源人员确认输入信息，系统登记新的员工信息并显示 | | |
| 拓展流程 | 3a. 所需信息不全， 系统提示缺少必要数据，返回填写界面 | | |
| 特殊需求 |  | | |

### 3.7 用例七：员工打卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 7 | 名称 | 员工打卡 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 人力资源人员，目标是帮助人力资源人员统计员工打卡信息 | | |
| 触发条件 | 员工每日打卡 | | |
| 前置条件 | 人力资源人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 员工打卡信息录入到数据库 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 |  | | |
| 拓展流程 |  | | |
| 特殊需求 |  | | |

### 3.8 用例八：工资单制定

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 8 | 名称 | 制定工资单 |
| 创建者 | 201250013 杨昊锦 | 最后更新者 |  |
| 创建日期 | 2022.7.1 | 最后更新时间 |  |
| 参与者 | 人力资源人员，目标是帮助人力资源人员制定工资单 | | |
| 触发条件 | 人力资源人员需要制定工作单 | | |
| 前置条件 | 人力资源人员必须具备相关权限 | | |
| 后置条件 | 员工打卡信息录入到数据库 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 人力资源人员选择新建工资单，系统显示工资单创建页面 2. 人力资源人员输入工资单信息，系统记录并显示 3. 人力资源人员确认输入信息并提交，系统记录工资单 | | |
| 拓展流程 | 3a 所需信息不全， 系统提示缺少必要数据，返回填写界面 | | |
| 特殊需求 | 1. 单据编号格式为SKD-yyyyMMdd-xxxxx 2. 单据审批完成后需要发信息通知财务人员 3. 库存人员和人力资源人员实行月薪制、销售人员实行基本工资+提成的制度，总经理实现年薪制，金额自动生成 | | |