

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN

Maestría en Ciencias: Informática con mención Tecnologías de la Información y Comunicación en Gestión y Educación



Trabajo Final del Curso Aplicaciones Web: Everyday - Herramienta de Gestión de Tareas 2023

Profesor:

Ph.D. Vicente Enrique Machaca Arceda

Autor:

HARIETH MARESSA BERNEDO CÓRDOVA, OSCAR GABRIEL
ALCAZAR GUTIÉRREZ

Arequipa - Perú

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
FUNCIONALIDADES	2
RESULTADOS	5
CONCLUSIONES	8

INTRODUCCIÓN

En el mundo actual, el tiempo es un recurso cada vez más valioso. Las personas se enfrentan a una gran cantidad de tareas y responsabilidades, tanto en su vida personal como laboral. Es importante gestionar estas tareas de forma eficiente para poder alcanzar objetivos y cumplir obligaciones.

La mala gestión de tareas puede tener un impacto negativo en la vida de las personas, tanto a nivel personal como profesional. Puede provocar estrés, ansiedad, frustración y una sensación de falta de control. También puede llevar a retrasos, errores y, en última instancia, a la pérdida de oportunidades.

El desarrollo de una aplicación web de gestión de tareas puede ayudar a las personas a gestionar sus tareas de forma más eficiente. Una aplicación, puede ayudarnos a planificar y realizar nuestras tareas de forma más eficaz.

PROBLEMA

El ritmo de vida, la globalización y otros factores actuales conllevan dificultades en la organización y seguimiento de tareas que se van creando de acuerdo a la necesidad personal o laboral. Asumir tantas tareas de diferentes ámbitos, resulta en retrasos, confusiones y, en última instancia, en un deterioro de la salud mental.

MOTIVACIÓN

Hoy en día, las personas se enfrentan a una gran cantidad de tareas y responsabilidades, tanto en su vida personal como laboral. Por lo tanto, la gestión eficiente de tareas es un aspecto fundamental en nuestro entorno, sea laboral, académico y personal. Desarrollar capacidades como organización, asignación, monitoreo y desarrollo de tareas de manera efectiva no solo impulsa la productividad, pues también contribuye significativamente a la eficiencia operativa y al logro de objetivos. No utilizar herramientas de apoyo, hace más complejo el día a día.

PROPUESTA Consiste en el desarrollo de una aplicación de Gestión de Tareas integral y versátil. Esta plataforma se orienta a abordar las limitaciones identificadas, proporcionando una solución que permita:

1. **Mejora la productividad laboral y personal:** las personas que gestionan sus tareas de forma más eficiente suelen ser más productivas.
2. **Mejora de la satisfacción:** las personas que se sienten más organizadas y que tienen un mayor control de sus tareas suelen estar más satisfechas.
3. **Reducción del estrés:** la mala gestión de tareas puede provocar estrés, que puede afectar a la salud física y mental.

FUNCIONALIDADES

Las historias de usuario presentadas en la tabla a continuación orientaron a que desarrolle-
mos EVERYDAY como una aplicación web fácil de interactuar, vistosa y funciona. Conside-
rando las necesidades del usuario

Cuadro 1: Historias de Usuarios

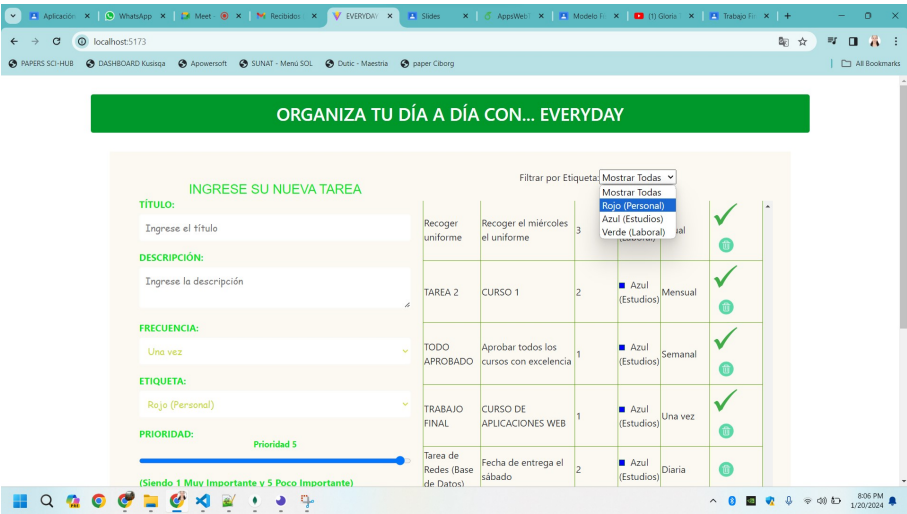
H.U.	YO COMO	QUIERO	PARA
1	Usuario	Ver una lista de mis tareas pendientes \$	Gestionar eficientemente mis responsabilidades
2	Usuario	Crear una nueva tarea	Registrar nuevas actividades a realizar
3	Usuario	Borrar una tarea completada	Retirla de mi lista de pendientes
4	Usuario	Asignar una prioridad a mis tareas	Enfocarme primero en las tareas más importantes
5	Usuario	Agregar descripción a cada tarea	Detallar información adicional sobre una tarea
6	Usuario	Asignar tareas a mis proyectos	Organizar tareas relacionadas en grupos
7	Usuario	Ver una visión general de mis proyectos activos	Gestionar eficientemente múltiples proyectos
8	Usuario	Filtrar tareas por etiquetas (colores) o proyectos	Organizar y buscar tareas de manera eficiente
9	Usuario	Borrar proyectos	Eliminar proyectos que ya no son necesarios o relevantes

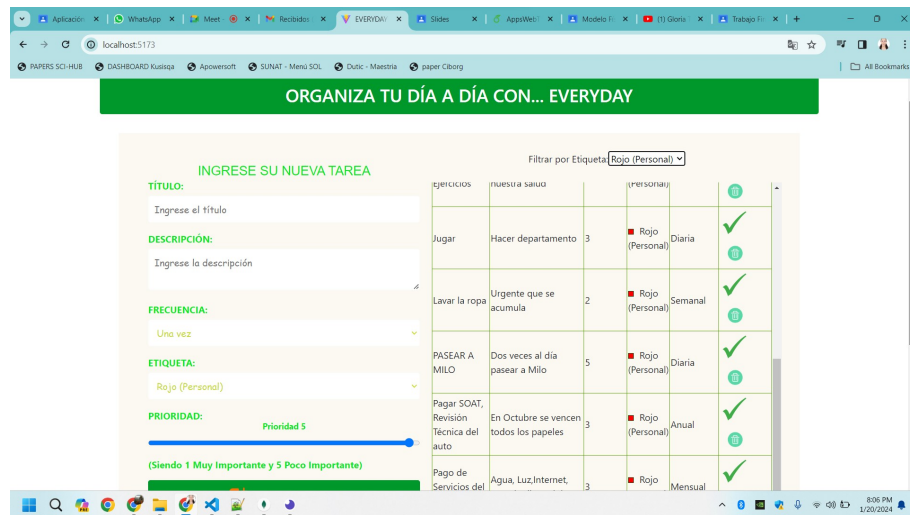
RESULTADOS

1. Captura de Pantalla 1: Lista de Tareas Muestra la interfaz principal con la lista de tareas, permitiendo al usuario visualizar y gestionar sus actividades diarias.

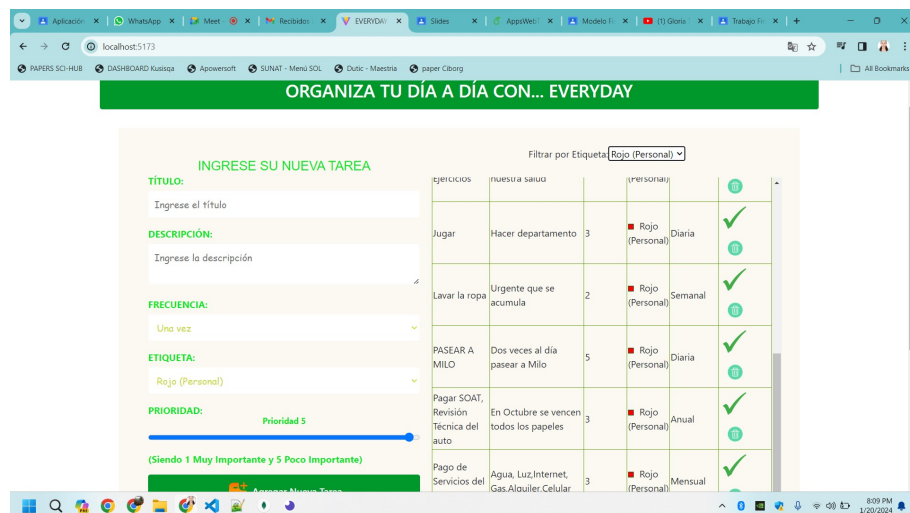


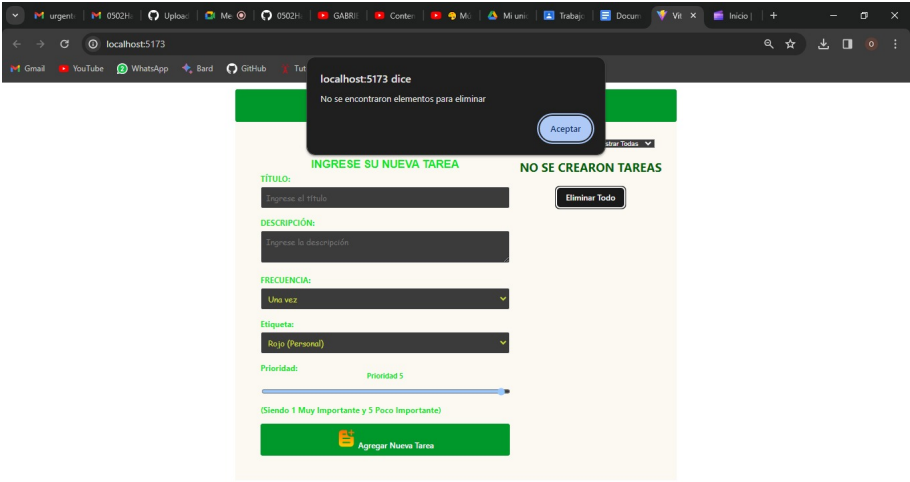
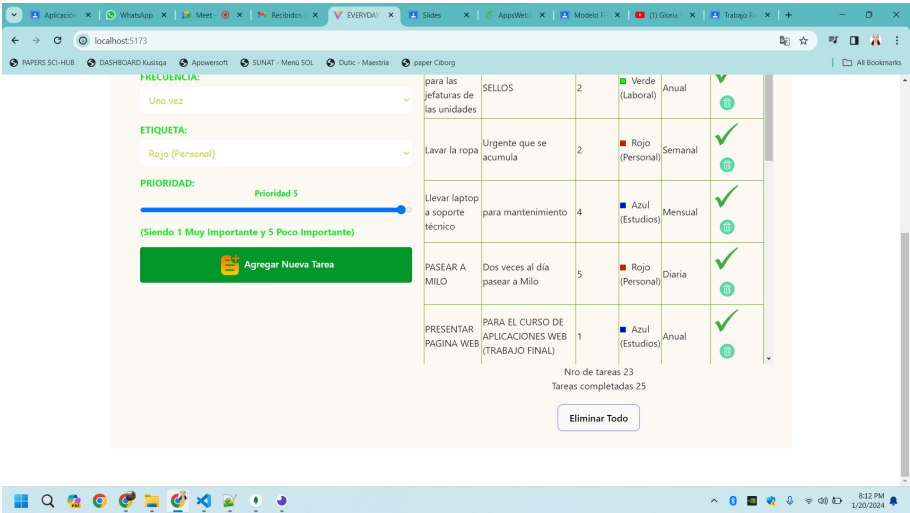
2. Captura de Pantalla 2: Filtrado por Etiqueta Ejemplo de cómo se pueden filtrar las tareas por etiquetas específicas para una visualización más enfocada.





3. Captura de Pantalla 3: Eliminación de tareas Eliminación de tareas, íconos y en la segunda imagen se muestra que ya no existe la tarea a eliminar. Para las dos últimas capturas de pantalla se muestra y evidencia el funcionamiento del botón "Eliminar Todo".





CONCLUSIONES

El desarrollo e implementación de la aplicación web ha arrojado resultados positivos y beneficios tangibles para los usuarios. La aplicación ha demostrado ser una herramienta intuitiva y efectiva para la gestión del tiempo y las tareas, ofreciendo flexibilidad y adaptabilidad a diversas necesidades.

En conclusión, el Sistema de Gestión de Tareas se presenta como una solución completa y funcional para las demandas contemporáneas de gestión del tiempo. Su implementación sugieren que puede ser una herramienta valiosa para individuos y equipos que buscan mejorar su eficiencia y organización.