

| |
|---|
| SENAC - PR Unidade Portão - Formulário para avaliação de apresentação |
| Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 5º Período – 1ºsem/2024 |
| Disciplina: Startup Model Expert |
| Prof. Antônio Marcos Cardoso Silva |
| Aluno: |

I) Contexto:

Uma startup de tecnologia fictícia chamada "*Vale do Pinhão Tech4All*" está desenvolvendo um novo aplicativo móvel que visa ajudar estudantes universitários a gerenciar suas tarefas, prazos, e atividades extracurriculares de forma eficiente. O aplicativo se chama "*SchedulingSmart*". e deve ser lançado em seis meses. A equipe de desenvolvimento é composta por programadores, designers e um gerente de projeto. Como parte do time de gerenciamento, você foi designado para criar o plano de gestão de tempo e escopo do projeto.

II) Objetivo:

Você deverá desenvolver um plano de projeto focado na gestão do tempo e escopo para o desenvolvimento do aplicativo "*Vale do Pinhão Tech4All*". Considere os recursos limitados, identifique possíveis riscos, e então defina o cronograma detalhado das entregas.

III) Tarefas:**1) Definição de Escopo:**

- Defina as funcionalidades principais do aplicativo. Considere funções como gestão de tarefas, lembretes de prazos, organização de horários, integração com calendário, e notificações personalizadas.
- Liste quais funcionalidades são essenciais para o lançamento da primeira versão do aplicativo e quais podem ser consideradas para versões futuras.
- Identifique possíveis mudanças no escopo e como elas poderiam impactar o projeto. Proponha um processo para gerenciar solicitações de mudança.

2) Estrutura Analítica do Projeto (EAP):

- a) Crie uma EAP detalhada que divide o projeto em tarefas e subtarefas, desde a concepção do design até o lançamento final do aplicativo.
- b) Cada tarefa deve ter uma descrição clara e os responsáveis designados.

3) Cronograma:

- a) Desenvolva um cronograma detalhado usando uma ferramenta de gestão de projetos (como MS Project, Trello, ou outra de sua escolha).
- b) Defina as dependências entre as tarefas, identificando quais atividades precisam ser concluídas antes que outras possam começar.
- c) Inclua marcos importantes (milestones) como conclusão de protótipo, testes de usabilidade, lançamento de versão beta, etc.
- d) Estime o tempo necessário para cada tarefa e o tempo total do projeto.

4) Gestão do Tempo:

- a) Proponha estratégias para otimizar o tempo, como a aplicação de técnicas de compressão de cronograma (ex. paralelismo de tarefas).
- b) Identifique os principais riscos que podem afetar o cronograma (ex. atrasos na entrega de componentes, bugs críticos) e proponha planos de contingência.