

- ☐ Nome da empresa
- ☐ Segmento da empresa
- ☐ Porte da empresa
- ☐ Quanto tempo a empresa está no mercado
- ☐ Nome completo
- ☐ Contato
- ☐ Tipo de projeto
- ☐ Como a pessoa chegou até você

pré-briefing

Briefing

Ferramenta para reunir informações sobre o cliente e/ou projeto

necessárias para
você

cliente novo

projeto novo

necessárias para
o projeto

Propósito do briefing:

Captar informações
para evitar alteração

Briefing

- ☐ Sobre o contratante
- ☐ Sobre a empresa
- ☐ Sobre o público
- ☐ Personalidade
- ☐ Identidade visual
- ☐ O que o cliente pode trazer a você
- ☐

- ☐ Conversa
- ☐ Formulário
- ☐ Marque uma reunião
- ☐ Grava essa reunião
- ☐ Captar referências visuais
- ☐ Painel semântico
- ☐ Nova reunião
- ☐