

Proposal Kegiatan
INTEGER
Information Technology New Generation
2022

Disusun dalam rangka kegiatan pembinaan dan bimbingan mahasiswa baru Angkatan 2022 di Fakultas
Teknologi Informasi

Disusun oleh:

Panitia INTEGER 2022



SENAT MAHASISWA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN MARANATHA
BANDUNG
2022

1. Latar Belakang

Fakultas Teknologi Informasi sebagai salah satu fakultas di Universitas Kristen Maranatha yang kini sedang memasuki tahun akademik 2022/2023. Pada tahun akademik ini fakultas dihadapkan pada mahasiswa/i baru angkatan 2022 yang terdiri dari 2 program studi yaitu S1 Teknik Informatika dan S1 Sistem Informasi. Fakultas Teknologi Informasi sebagai salah satu fakultas di Universitas Kristen Maranatha yang kini sedang memasuki tahun akademik 2022/2023. Pada tahun akademik ini fakultas dihadapkan pada mahasiswa/i baru angkatan 2022 yang terdiri dari 2 program studi yaitu S1 Teknik Informatika dan S1 Sistem Informasi.

Menjadi mahasiswa/i baru merupakan transisi dari Sekolah Menengah Atas ke Perguruan Tinggi. Tentu saja sistem belajar di bangku sekolah berbeda dengan sistem belajar di perkuliahan. Sistem belajar di perkuliahan menuntut mahasiswa/i lebih aktif dan kritis sehingga sangat berbeda dengan Sekolah Menengah Atas. Oleh karena itu, mahasiswa/i baru perlu diperkenalkan dengan sistem pembelajaran dan perkuliahan di universitas agar dapat membantu mereka pada saat perkuliahan.

Di samping pemahaman akan sistem perkuliahan, mahasiswa/i baru juga harus memiliki sifat dapat bekerja sama, bersaing dan memiliki kompetensi di dunia Teknologi Informasi. Karena ilmu yang didapat di perkuliahan saja tidak cukup. Oleh karena itu dibutuhkan ilmu sosialisasi dan kerja sama tim diperlukan juga untuk mendukung terciptanya sumber daya Teknologi Informasi yang berkualitas.

Karena alasan-alasan di atas, maka diperlukan suatu kegiatan pembinaan dan bimbingan bagi mahasiswa/i baru sebagai awal mereka memasuki jenjang perguruan tinggi. Melalui kegiatan INTEGER 2022, mahasiswa/i diharapkan dapat memahami sistem belajar di perkuliahan serta dapat membina hubungan sosial yang baik dengan dosen-dosen dan sesama mahasiswa/i dalam lingkungan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Kristen Maranatha.

2. Tujuan

Tujuan diadakan kegiatan ini adalah:

1. Mahasiswa/i baru dapat lebih mandiri, disiplin, kreatif, dan bertanggung jawab.
2. Menjalin keakraban dan kebersamaan antar mahasiswa/I dari berbagai jurusan dan angkatan, serta dengan para dosen dalam lingkungan Fakultas Teknologi Informasi

3. Manfaat

Manfaat kegiatan bagi mahasiswa/i:

1. Menjalin keakraban dan kebersamaan di antara mahasiswa/I dan dosen.
2. Mempererat hubungan mahasiswa/i Teknologi Informasi dari berbagai jurusan dan angkatan.
3. Mengajarkan mahasiswa/i agar dapat lebih memperhatikan tata krama dalam bersikap terhadap dosen dan seniornya.
4. Mahasiswa/i dapat terbiasa bekerja dalam *teamwork*.
5. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk mempelajari ilmu dasar untuk *programming*.

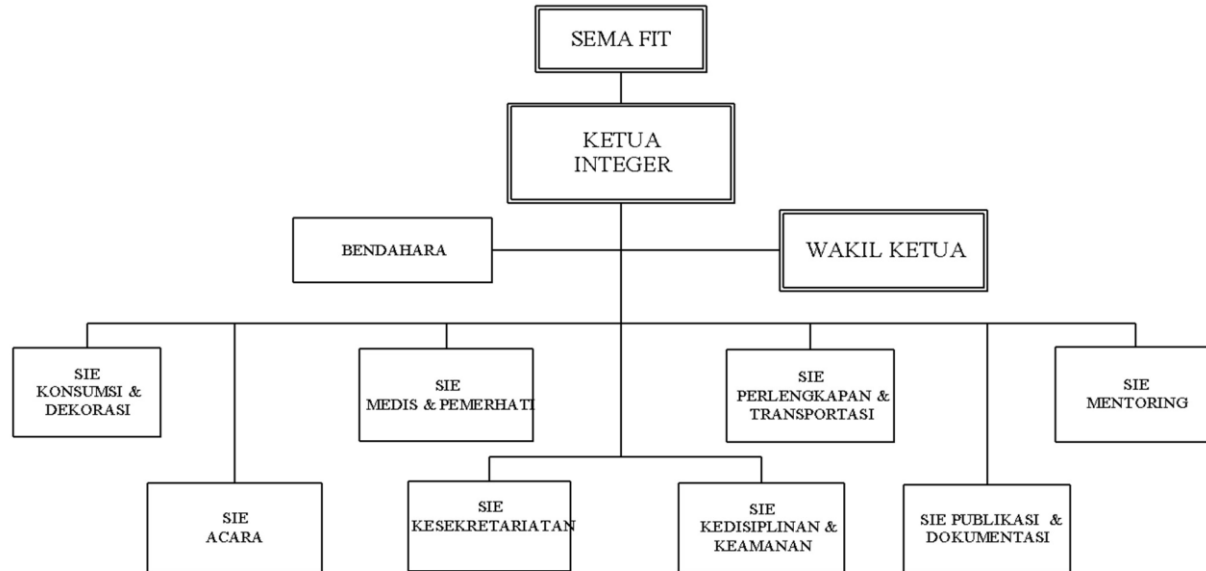
4. Target Peserta

Jumlah target peserta INTEGER 2022 adalah sama dengan jumlah penerimaan mahasiswa/i Fakultas Teknologi Informasi angkatan 2022 yang diperkirakan mencapai sekitar 80 orang, yang berasal dari mahasiswa/i S1 Teknik Informatika dan S1 Sistem Informasi

5. Pelaksanaan Acara

Acara INTEGER 2022 akan dilaksanakan pada tanggal 6 September, 13 September, 20 September, 4 Oktober, 5 Oktober.

6. Struktur Organisasi



7. Deskripsi Tugas Panitia Integer 2022

Ketua (Backbone)

1. Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan INTEGER
2. Mengkoordinir semua bagian yang berada di bawahnya
3. Membuat laporan pertanggungjawaban INTEGER ke dekan Fakultas Teknologi Informasi

Wakil Ketua (Backbone)

1. Membantu ketua dalam perencanaan dan pelaksanaan seluruh kegiatan INTEGER

Sie Kesekretariatan dan Perizinan (Excel)

1. Membuat notulen pada setiap rapat INTEGER
2. Mencatat setiap hasil diskusi yang dilakukan oleh masing-masing sie
3. Membuat laporan pertanggungjawaban bersama ketua

4. Menentukan sistem pendaftaran dan pelaksanaannya
5. Merancang formulir pendaftaran dan mencetaknya
6. Mengedarkan formulir
7. Menentukan batas akhir pengembalian formulir pendaftaran
8. Membuat form evaluasi
9. Membuat surat perizinan yang diperlukan
10. Mencetak rundown untuk koor panitia INTEGER dan seluruh panitia acara
11. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

Sie Acara (Processor)

1. Merancang konsep serta susunan acara INTEGER
2. Mengontak pembicara dan pihak-pihak yang bersangkutan dengan acara
3. Berkoordinasi dengan Sie Perlengkapan dan Transportasi
4. Bekerja sama dengan perlengkapan dengan membuat daftar perlengkapan yang diperlukan, bagaimana susunan kursi yang diinginkan, sarana komunikasi yang dibutuhkan
5. Mempersiapkan fotocopy materi dan modul
6. Menjaga agar semua acara berlangsung sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan (*time keeper*)
7. Mempersiapkan tempat sholat
8. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

Sie Publikasi dan Dokumentasi (Illustrator)

1. Merancang dan membuat atribut panitia INTEGER
2. Membuat perlengkapan untuk publikasi INTEGER
3. Mendokumentasikan acara INTEGER
4. Mengoperasikan peralatan multimedia pada INTEGER
5. Membuat rekaman INTEGER dan mengambil foto-foto dan memilih untuk dimasukan ke dalam dokumentasi

Sie Konsumsi (Power Supply)

1. Survey harga makanan
2. Menentukan menu makanan
3. Memesan dan menyediakan konsumsi untuk panitia atau peserta sesuai dengan acara
4. Membagikan makanan kepada panitia atau peserta
5. Bertanggung jawab terhadap kebersihan sebelum dan setelah acara makan
6. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

Sie Perlengkapan (Toolkit)

1. Mendata keperluan perlengkapan setiap bagian atau sie dan menyediakan semua keperluan perlengkapan yang dibutuhkan
2. Berkoordinasi dengan Sie Acara
3. Mempersiapkan dan bertanggung jawab terhadap semua perlengkapan yang digunakan
4. Memeriksa perlengkapan sebelum digunakan dalam keadaan baik
5. Menjaga perlengkapan yang telah digunakan
6. Mengembalikan perlengkapan dalam keadaan baik
7. Mempersiapkan transportasi bagi sie lain yang membutuhkan transportasi
8. Bertanggung jawab dan mempersiapkan kebutuhan transportasi
9. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

Sie Ketertiban (Firewall)

1. Menguasai semua peraturan INTEGER yang ada dan melaksanakan semua peraturan yang ada
2. Menjaga kedisiplinan peserta dan panitia
3. Menjaga keamanan dan keselamatan peserta dan panitia
4. Menjaga panitia dan peserta dari pihak luar panitia yang tidak diinginkan
5. Memberikan sanksi kepada panitia dan peserta yang melanggar peraturan
6. Mengumpulkan tugas setiap peserta dan memberikan penilaian terhadap tugas tersebut
7. Memantau kegiatan keseharian peserta selama masa pelaksanaan INTEGER
8. Mengawasi dan menegur peserta yang melakukan kesalahan pada saat acara berlangsung
9. Menyembunyikan semua media social
10. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

Sie Mentor

1. Mensosialisasikan perkembangan dan kabar-kabar terbaru kepada peserta INTEGER
2. Membimbing, mengarahkan dan memotivasi peserta saat acara maupun di luar acara
3. Membantu peserta yang mengalami kesulitan

4. Membantu peserta menyelesaikan masalah berkaitan dengan perkuliahan
5. Berkoordinasi dengan sie keamanan apabila terjadi pelanggaran
6. Melakukan koordinasi dengan seluruh mentor
7. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

Sie Medis dan Pemerhati (Defragmentor)

1. Mencari tim pemeriksa kesehatan
2. Mempersiapkan dan membeli kebutuhan obat yang diperlukan
3. Memperhatikan peserta yang sakit dan memisahkan mereka
4. Mendata peserta yang sakit sebelum pelaksanaan INTEGER
5. Memeriksa keaslian keterangan peserta yang sakit
6. Memisahkan peserta yang sakit apabila terdapat kegiatan yang dinilai panitia terlalu berat bagi peserta dan memberi tanda peserta yang sakit
7. Menjaga kesehatan seluruh panitia dan peserta saat acara berlangsung
8. Membantu dekorasi sie Publikasi dan Dokumentasi untuk dekorasi hari terakhir

8. Susunan Kepanitiaan INTEGER 2022

Penanggung Jawab	:	Evan Julian Sudarman	2073008
Ketua	:	Axel Shira Sapata Negara	2072029
Wakil Ketua	:	Yehezkiel David Setiawan	2172003
Koordinator Excel	:	Felisa Angeline Ongkowidjojo	2173018
Anggota Excel	:	Martin Widarmadi	2072010
Anggota Excel	:	Alvon Jovanus Chandra	2072011
Anggota Excel	:	Albertus Alan Mehetabel	2073022
Anggota Excel	:	Tabitha Emanuella Kotambunan	2172021
Koordinator Power Supply	:	Valencia Samuel	2173006
Anggota Power Supply	:	Dheandra Halwa Ghassani	2172040
Anggota Power Supply	:	Veronica Marcella Angela Simalango	2172040

Anggota Power Supply	:	Thoriq Hidayansyah	2172019
Anggota Power Supply	:	Muhammad Rafly Hermansyah	1972001
Anggota Power Supply	:	Ilman Nawali	1972003
Koordinator Defragmenter	:	Yovie Adhisty Mulyono	2172005
Anggota Defragmenter	:	Delvi	1973003
Anggota Defragmenter	:	Christopher Richard Alexander	2172008
Anggota Defragmenter	:	Jerry Livano Arsianto	2172002
Anggota Defragmenter	:	Femmy Friscilla Susilo	2172030
Anggota Defragmenter	:	Rosi Rachel Dame Tiarasi	2173025
Anggota Defragmenter	:	Raafi Septyanto	2172041
Koordinator Firewall	:	Matthew Julian	2072001
Anggota Firewall	:	Angelique Keyko Haryono	2073016
Anggota Firewall	:	Handi Yudianto	1972021
Anggota Firewall	:	Frans Herliawan	2072034
Koordinator Toolkit	:	Matthew Christopher	2173005
Anggota Toolkit	:	Sebastian G. Bastari	1972006
Anggota Toolkit	:	Angela Florencia Winata	1973027
Anggota Toolkit	:	David Kurniawan	2173007
Anggota Toolkit	:	Farrel Valentino Sutrisno	2173003
Anggota Toolkit	:	Yehezkiel Christian	2172003
Anggota Toolkit	:	Adrian Octavius	1972008
Anggota Toolkit	:	Cristianto Tri Arthurito	2172027
Koordinator Illustrator	:	Dwiyanto Hermawan	2173013
Anggota Illustrator	:	Kevin Juan	1972002
Anggota Illustrator	:	Frans Herliawan	2072034
Anggota Illustrator	:	Willyandie Saputra	2172023
Anggota Illustrator	:	Jeremia Daud Halim	2072021
Anggota Illustrator	:	Owen Willyanto	2173008
Koordinator Mentor	:	Willy Natanael Sijabat	2072037

Anggota Mentor	:	Kenken Tjahyadi	1972030
Anggota Mentor	:	Desika Candra	2072018
Anggota Mentor	:	Jeremia Daud Halim	2072021
Anggota Mentor	:	Grace Angelina Gunawan	2072028
Anggota Mentor	:	Louis Godson Sinaga	2073031
Anggota Mentor	:	Phin Kurniawan	2072035

9. Anggaran Biaya (Nama Acara)

RENCANA ANGGARAN INTEGER 2022				
No	Keterangan	Jumlah	Harga Satuan	Total
1	Kapas Pembalut 25g	1	Rp2.000,00	Rp2.000,00
2	Kayu Putih 30 ml	1	Rp10.400,00	Rp10.400,00
3	Tolak Angin Cair per Dus	1	Rp.36.900,00	Rp.36.900,00
4	Hansaplast Kain Elastis	1	Rp3.500,00	Rp3.500,00
5	Kassa Hydrophile per Dus	1	Rp2.800,00	Rp2.800,00
6	Mitela/Pembalut Siku OneMed	1	Rp12.000,00	Rp12.000,00
7	Masker Bedah Karet OneMed per Dus	1	Rp16.500,00	Rp16.500,00
8	Gunting	1	Rp6.000,00	Rp6.000,00
9	Betadine Antiseptic 5ml	1	Rp6.500,00	Rp6.500,00
10	Rivanol 100ml OneMed	1	Rp2.500,00	Rp2.500,00
11	Paracetamol Tablet 500mg	1	Rp5.548,00	Rp5.548,00
12	Promag Tablet	1	Rp8.270,00	Rp8.270,00
13	Teh Melati Celup 2Tang per dus	1	Rp7.600,00	Rp7.600,00
14	Gula Pasir Gulaku 500gr	1	Rp8.145,00	Rp8.145,00
15	Cup Saus Klip 25mL	240	Rp150,00	Rp36.000,00
16	Bubuk Brotowali 100gr	2	Rp4.000,00	Rp8.000,00
17	Gula Merah 500gr	1	Rp10.000,00	Rp10.000,00
18	Nutrijell Plain 15gr	6	Rp5.000,00	Rp30.000,00
19	Bolpoin biru	7	Rp3.500,00	Rp24.500,00
20	Pembicara sesi 1	1	Rp750.000,00	Rp750.000,00
21	Hadiah cerdas cermat	1	Rp150.000,00	Rp150.000,00
22	Best mentee	1	Rp25.000,00	Rp25.000,00
23	Best costume	1	Rp25.000,00	Rp25.000,00
24	Bunga	3	Rp4.000,00	Rp12.000,00
25	Cokelat	6	Rp15.000,00	Rp90.000,00
26	palu balon	2	Rp30.000,00	Rp60.000,00
27	bolpoin	5	Rp3.000,00	Rp15.000,00
28	hadiah sport	2	Rp150.000,00	Rp300.000,00
29	Yoyo name tag toko S.M.J TOSIMURYA09	18	Rp1.700,00	Rp30.600,00
30	Yoyo name tag toko LIA NUSANTARA 82	32	Rp1.600,00	Rp51.200,00
31	Casing ID Card Holder Plastik	50	Rp1.500,00	Rp75.000,00
32	Banner 4m x 1,5m	1	Rp150.000,00	Rp150.000,00
33	Lapangan untuk Sport Day 2	3	Rp110.000,00	Rp330.000,00
34	Lapang untuk Sport Day 2	1	Rp125.000,00	Rp125.000,00
35	Pita Hijau	1	Rp6.500,00	Rp6.500,00
36	Bolpoin merah	9	Rp2.208,00	Rp19.872,00

37	Baju Panitia Integer M-XL	44	Rp50.000,00	Rp2.200.000,00
38	Baju Panitia Integer >XL	6	Rp60.000,00	Rp360.000,00
39	Karton Asturo	1	Rp5.000,00	Rp5.000,00
40	Print	100	Rp1.000,00	Rp100.000,00
41	Fotocopy	100	Rp250,00	Rp25.000,00
42	Stabilizer DJI Ronin S	1	Rp225.000,00	Rp225.000,00
43	Print kartu nama kertas A3	2	Rp5.000,00	Rp10.000,00
44	Konsumsi Day 1	55	Rp25.000,00	Rp1.375.000,00
45	Konsumsi Day 2	51	Rp25.000,00	Rp1.275.000,00
46	Konsumsi Day 3	17	Rp25.000,00	Rp425.000,00
47	Konsumsi Day 4	51	Rp25.000,00	Rp1.275.000,00
48	Konsumsi Day 5	155	Rp40.000,00	Rp6.200.000,00
49	Konsumsi Rapat Divisi	92	Rp15.000,00	Rp1.380.000,00
50	Konsumsi Sesi Firewall 4 hari	100	Rp8.000,00	Rp800.000,00
51	Snack Day 2	51	Rp15.000,00	Rp765.000,00
52	Biaya tak terduga	1	Rp665.165,00	Rp665.165,00
<i>TOTAL PENGELUARAN</i>				Rp19.537.500,00
<i>TOTAL PEMASUKAN (BILA TIDAK ADA, HAPUS ROW)</i>				

Demi terselenggaranya acara INTEGER 2022 ini, kami memohon bantuan dana dari Universitas Kristen Maranatha sebesar Rp19.537.500,00 – (**Sembilan Belas Juta Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah**).

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL INTEGER 2022

Bandung, 31/08/2022

Penyusun,



Axel Shira Sapata Negara
Ketua INTEGER 2022



Yehezkiel David Setiawan
Wakil Ketua INTEGER 2022

Mengetahui,



Evan Julian Sudarman
Ketua SEMAFIT 2022

Menyetujui,

Ir. Teddy Marcus Zakaria, M.T.

Dekan
Fakultas Teknologi Informasi

Djoni Setiawan Kartawihardja, S.T., M.T.

Wakil Dekan Bidang Akademik
Fakultas Teknologi Informasi

Daniel Jahja Surjawan, S.Kom., M.T.

Wakil Dekan Bidang Sumber Daya
Fakultas Teknologi Informasi