

1. Компрессия – это основной вид переработки текста. На основе определенных операций с текстом-первоисточником можно построить тексты новых жанров – конспекты, аннотации, тезисы, рефераты, резюме. Для этого необходимо четкое понимание содержания текста, понимание смысловой связи частей текста между собой.

Главное – это может быть процесс *смысловой компрессии*, в результате которого образуется *минитекст*, который содержит в себе основной смысл исходного текста. Работа над компрессией текста способствует более глубокому его пониманию. Для этого нужно уметь выделить главную и второстепенную информацию, уметь воспроизводить информацию текста по плану в письменной форме.

Компрессия (сжатие) основана на раскрытии смысловой структуры текста-первоисточника и выделении в нем основной информации. Только тот текст будет по настоящему осмыслен, если основное его содержание можно выразить в сколь угодно сжатой форме.

Текст, созданный в результате компрессии, по отношению к тексту-первоисточнику, называется *вторичным*. Существуют вторичные тексты разной степени сжатия.

2. Компрессия текста основана на *трех главных правилах*:

2.1. Внимательное чтение текста и выделение ключевых слов и предложений. **Ключевые слова** – Это слова, которые содержат основной смысл высказывания. Чтобы найти ключевой элемент текста необходимо знать строение абзаца.

Каждый абзац имеет зачин и комментирующую часть, в которой раскрывается утверждение главной абзацной фразы, и где находятся ключевые слова. Заканчивается абзац выводом.

2.2. Написание вторичного текста. Для выявления своих позиций, автор вторичного текста по отношению к первоисточнику, использует специальные стандартные выражения (клише), выбор которых раскрывает и отражает структуру текста-первоисточника. Например: *В монографии обосновывается принцип ..., статья представляет собой обзор ..., в работе анализируются различные подходы ..., в статье обобщается опыт ..., в диссертации использованы следующие методы исследования.*

2.3. В планах, тезисах, аннотации и при реферировании для называния основных положений текста используются ключевые слова и словосочетания, или слова с обобщенно- конкретным значением (их необходимо определять самостоятельно) для краткой передачи основного содержания абзацев или частей текста.

Слова одной группы отражают композицию текста-первоисточника. Слова другой группы называют наиболее частотные структурные элементы текста. К третьей группе относятся слова, которые характеризуют или оценивают суть содержания отдельных частей текста-оригинала. Таким образом, основными операциями с текстом–источником являются:

а) структурно-смысловой анализ текста;

- б) трансформация информативного содержания текста в соответствии с коммуникативным заданием;
- в) комбинирование и комментирование информативного содержания текста.

Способы компрессии (сжатие) текста включают в себя:

- а) трансформацию и переформулирование предложений с целью концентрации содержания;
- б) сокращение слов и словосочетаний;
- в) исключение контекстуальных единиц, не несущих основной информации - предложений, абзацев;
- г) исключение смысловых фрагментов - обоснование выдвинутых тезисов, доказательств, примеров и т. д.

Контрольные вопросы

1. Как называется основной вид переработки текста?
2. Какие виды компрессии научного текста вы можете перечислить?
3. Какие способы компрессии текста существуют?

1. **Конспект** – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются кратко самыми яркими примерами. Цель конспектирования – выявление, систематизация и обобщение наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Письменная фиксация этой информации в форме не предназначенного для публикации вторичного текста избавляет составителя конспекта от необходимости повторно обращаться к первоисточнику.

Конспект обладает признаками текста: тематическим, смысловым и структурным единством. Тематическое и смысловое единство конспекта выражается в том, что все его элементы прямо или опосредованно связаны с темой высказывания, заданной первоисточником, и с установкой пишущего (зафиксировать индивидуальную информацию с возможным последующим восстановлением ее). В конспекте также выделяются структурно-смысловые части (в большинстве случаев даже графически), но выбор таких смысловых частей, как и их порядок, произведен. Связанность не является обязательным признаком конспекта, так как опущенные связи существуют в памяти пишущего, могут быть восстановлены при «развертывании» информации.

При конспектировании происходит компрессия первичного текста. Запись позволяет восстановить, развернуть исходную информацию, при этом отбирается только нужный и важный материал. Различают конспект-план, конспект-схему, текстуальный конспект.

2. При составлении конспекта нужно стремиться к форме связного пересказа, ясности, краткости. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения. Они должны содержать не только положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры, для лучшего запоминания и убедительности. Правильно составленный конспект свидетельствует о высоком уровне понимания прочитанного текста по специальности. Конспектирование книги или статьи отличается от конспектирования лекций. При работе с печатным текстом темп работы зависит от умения, опыта читающего. Можно остановиться, прочитать ещё раз, подумать, что не удаётся сделать при записи лекции. Следует стремиться записывать своими словами, так как изложенная таким образом мысль уже переработана в сознании читающего и сформулирована им.

Большая роль при написании конспекта отводится плану. Формулировка пунктов плана может быть различной.

Чтобы написать конспект, необходимо:

- 1) выделить смысловые части, где собрана информация по теме;
- 2) в каждой смысловой части сформулировать микротему с опорой на ключевые слова и ключевые фразы;
- 3) выделить в каждой части главную и дополнительную информацию. Главная информация фиксируется в конспекте, избыточная убирается;

4) записать важную информацию своими словами или с использованием цитат и сокращений.

При конспектировании надо записать все выходные данные источника (год, место издания, автор, название). На странице выделить поля, лучше справа и слева. Слева отмечаются страницы оригинала, структурные разделы, формулируются основные проблемы. Справа записываются собственные выводы, ссылки на другие источники. В центральной части страницы записывается краткое изложение содержания текста. Оно включает цитаты, факты, расчеты.

Выделяют три способа конспектирования: 1) цитирование (полное или частичное) основных положений текста; 2) передача основных мыслей текста «своими словами»; 3) смешанный вариант.

Все три варианта предполагают использование сокращений. Выбор формы конспекта зависит от объема и характера информации, а также цели конспектирования. Если конспект создается для дальнейшего использования в курсовой или дипломной работе, обычно выбирается первый или смешанный варианты. Если необходимо законспектировать главу учебника или статью для запоминания и устного ответа на экзамене, используется второй.

Для конспектирования можно использовать следующие значки и сокращения слов:

Внутритекстовые знаки	Внетекстовые знаки	
\leq 'потому что, так как'	8 'противоположны, противопоставлены'	
\Rightarrow 'следовательно'	? 'вызывает вопрос, спорно'	
\rightarrow 'поэтому'	! 'абсолютно согласен'	
$=$ 'равны, это есть '	+	'положительная оценка'
\square 'примерно равны, похожи'	–	'отрицательная оценка'
$> <$ 'больше, меньше'	NB	'нота бене, обратить внимание'