

Договор на проведение профессиональной практики 108

г.Уральск

«10» 04 2025 года

Негосударственное учреждение образования «Казахстанский университет инновационных и телекоммуникационных систем», свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 667-1926-У-е от 19.04.2006 года выданного Департаментом юстиции ЗКО РК, именуемый в дальнейшем «университет», в лице ректора Баяхова Алиби Наухановича, действующее на основании Устава НУО КазУИиТС

и с одной стороны

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице

Кулаков Баима Петровича

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действующего на основании

с другой стороны, гражданином(кой)

(реквизиты учредительных документов)

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году, по образовательной программе

БВУБН Высшая техническая и прикладная инженерия

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации)

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по

БВУБН Высшая техническая и прикладная инженерия

(наименование образовательной программы)

формы обучения очно-соп для прохождения производственной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;