



**Universidad Nacional de Luján**  
**Departamento de Ciencias Básicas**  
**División Computación**



# Unidad 2

## “Análisis Funcional”

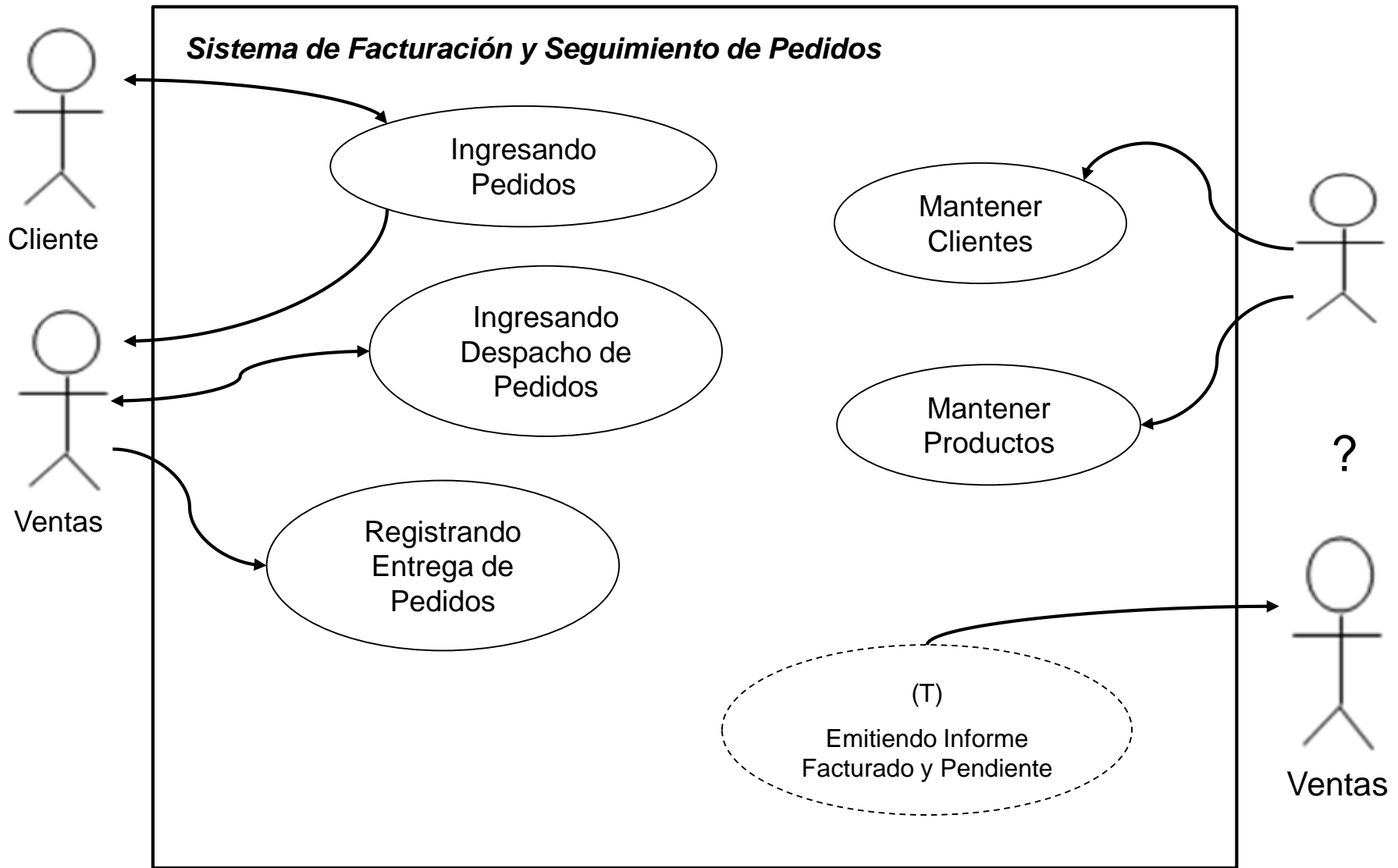
Resolución Trabajo Adicional

# Nota de Relevamiento:

La Empresa tiene la particularidad de no tener locales de venta al público y solo efectuar ventas por Internet. La entrega es siempre a domicilio. Cuando el cliente hace la solicitud debe de haberse registrado anteriormente como cliente. Si no está registrado se rechaza el pedido indicando que debe ser un cliente registrado. Cuando se acepta el pedido, se registra en el sistema como pendiente de proceso y se remite por mail una Nota de Pedido a ventas. En el pedido debe detallar el producto y la cantidad, dado que los datos del cliente ya se encuentran en el sistema. Ventas, prepara el pedido con la nota de pedido embalando los productos de manera tal que puedan ser despachados mediante correo privado. Cada envío se identifica con el número de pedido, para lo cual se le pega al embalaje un cartel con el número de pedido y el domicilio de entrega. Cuando Ventas despacha el pedido, ingresa en el sistema el número de pedido y emite la factura y el remito correspondiente. En ese momento el pedido cambia su estado a facturado. Estos dos documentos (Factura y Remito), junto con el pedido, son llevados al correo para que efectúe la entrega. Cuando el correo realiza la entrega devuelve la copia del remito firmado por el cliente que recibió los productos. Ventas registra en el sistema la situación de entregado del pedido asentándose la fecha y hora en que fue recibido por el cliente. Diariamente, el sistema emite un informe con el monto total facturado en el día y la cantidad de pedidos pendientes de entrega, el que pasa al Responsable de Ventas.

# VENTAS POR INTERNET –Propiedades Funcionales:

- **Controlar sea Cliente** (Si no está registrado se rechaza el pedido indicando que debe ser un cliente registrado)
- **Registrar Pedidos** (el pedido, se registra en el sistema como pendiente de proceso)
- **Emitir Nota de Pedido** (se remite por mail una Nota de Pedido)
- **Emitir Facturas y Remitos** (y emite la factura y el remito correspondiente)
- **Cambiar Estado Pedido a Facturado y Registrar Monto Factura** (el pedido cambia su estado a facturado / informe con el monto total facturado en el día)
- **Cambiar Estado Pedido a Entregado** (registra en el sistema la situación de entregado )
- **Emitir Informe Facturado y Pendientes** (emite un informe con el monto total facturado en el día y la cantidad de pedidos pendientes de entrega)



<b>CASO DE USO: CASO DE USO: Ingresando Pedidos</b>	
<b>ACTORES: Cliente - Ventas</b>	
<b>CURSO NORMAL</b>	<b>Responsabilidades del Software</b>
1) Quiere Efectuar Pedido	
2) Ingresar datos del Cliente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin no es cliente registrado</li> <li>* Rechazar Acceso</li> <li>* Fin C.U.</li> </ul>
3) Ingresar Productos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar Pedido</li> <li>• Emitir Nota de Pedido</li> </ul>
4) Fin de Caso de Uso	

<b>CASO DE USO: CASO DE USO: Ingresando Despacho de Pedidos</b>	
<b>ACTORES: Ventas</b>	
<b>CURSO NORMAL</b>	<b>Responsabilidades del Software</b>
1) Se despacho pedido al correo	
2) Ingresar datos Pedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir Factura</li> <li>• Emitir Remito</li> <li>• Registrar Pedido “Facturado” y Monto Factura</li> </ul>
3) Fin de Caso de Uso	

<b>CASO DE USO: Registrando Entrega de Pedidos</b>	
<b>ACTORES: Ventas</b>	
<b>CURSO NORMAL</b>	<b>Responsabilidades del Software</b>
1) Correo realizó Entrega	
2) Ingresar datos del Pedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar Estado “Entregado”</li> </ul>
3) Fin de Caso de Uso	

<b>CASO DE USO: CASO DE USO: Emitiendo Informe Facturado y Pendiente (T)</b>	
<b>ACTORES: Ventas</b>	
<b>CURSO NORMAL</b>	<b>Responsabilidades del Software</b>
1) Terminó el día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir Informe Monto Facturado en el día y Pendiente de Entrega</li> </ul>
2) Fin de Caso de Uso	

<b>CASO DE USO: Mantener Clientes</b>	
<b>ACTORES: SIN DEFINIR !</b>	
<b>CURSO NORMAL</b>	<b>Responsabilidades del Software</b>
1) Hay novedades de Clientes (A/B/M)	
2) Ingresar datos de la Novedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar Registro de Clientes</li> </ul>
3) Fin de Caso de Uso	

<b>CASO DE USO: Mantener Productos</b>	
<b>ACTORES: SIN DEFINIR !</b>	
<b>CURSO NORMAL</b>	<b>Responsabilidades del Software</b>
1) Hay novedades de Productos (A/B/M)	
2) Ingresar datos de la Novedad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar Registro de Productos</li> </ul>
3) Fin de Caso de Uso	

# Diccionario de Datos

- Clientes (ED)
  - ID-Cliente (DE)
  - Razón Social (DE)
  - Domicilio (ED)
    - Calle (DE)
    - Número (DE)
    - Piso y Depto (DE)
    - Localidad (DE)
  - Cond\_IVA(DE)
  - N° C.U.I.T. (DE)
- Productos (ED)
  - ID-Producto (DE)
  - Descripción (DE)
  - Precio\_Venta (DE)



# Diccionario de Datos

- Pedidos (ED)
  - ID-Pedido(DE)
  - Fecha\_Pedido (DE)
  - ID-Cliente (DE)
  - Productos [1, n](ED)
    - ID-Producto (DE)
    - Cantidad (DE)
  - Estado (DE) (P/F/E)
  - Fecha Facturado (DE)
  - Monto Factura (DE)

# Para el Próximo Encuentro

Leer y Resolver Anexo I, Tablas de Decisión, hasta Ejercicio N° 9.