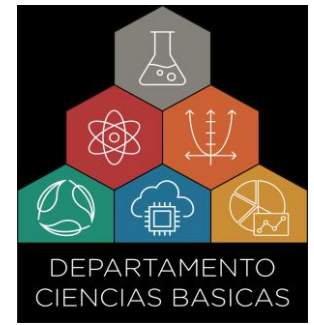




Universidad Nacional de Luján
Departamento de Ciencias Básicas
División Computación



Unidad 2 y 3

Resolución TP Integrado N° 3
Solicitud de Vehículos para
Discapacitados - Automatizado

11056 - Sistemas de Información I

Requisitos del SNR:

- **Modificar el Modelo Funcional y el Modelo de Datos para los siguientes Requerimientos:**
- El Servicio Nacional de Rehabilitación nos pide que las Solicitudes las puedan presentar por Internet, con una interfaz WEB. Por lo tanto el sistema tendrá que realizar los controles que hoy hace el empleado que recibe al Solicitante (*fue evaluado por la Junta Médica en los últimos 10 años (si es así, se rechaza la solicitud), que el vehículo elegido sea alguno de los autorizados por la AFIP y que la antigüedad del certificado de discapacidad sea menor a 6 meses*)
- También se nos pide que automaticemos la comunicación con la Junta Médica, para lo cual se acordó enviar la constancia por correo electrónico y que la Junta cargue por la WEB el resultado de su evaluación cuando se presenta el solicitante.
- La Junta Médica realizará el control respecto de la fecha declarada del certificado de discapacidad.

Nueva descripción del Sistema:

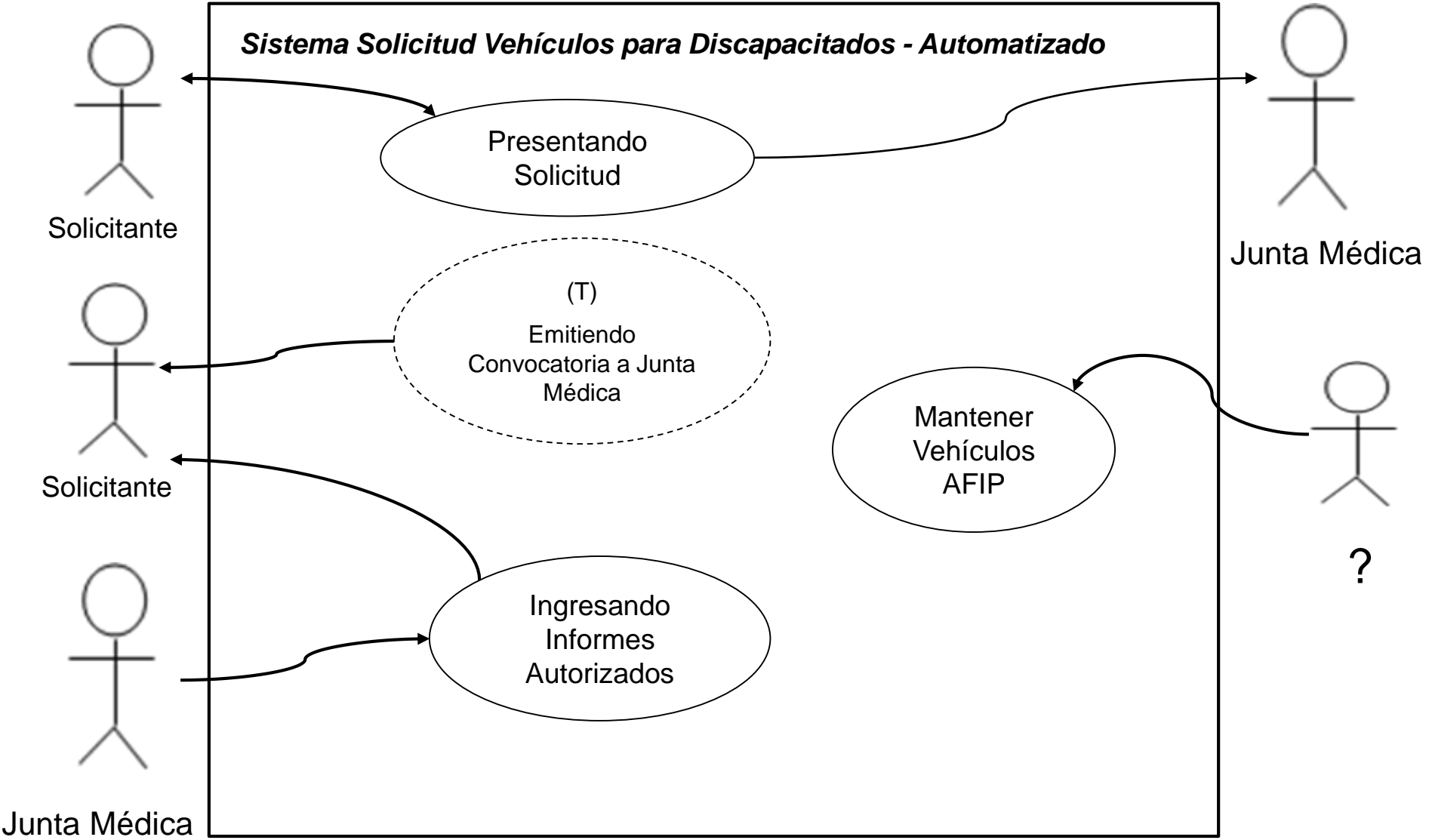
Cuando el solicitante elije el automóvil a comprar Ingresa al Sistema WEB del Servicio Nacional de Rehabilitación (SNR), y completa una Declaración Jurada y los datos de su certificado de discapacidad.

El sistema, deberá controlar si el solicitante fue evaluado por la Junta Médica en los últimos 10 años, que el vehículo elegido sea alguno de los autorizados por la AFIP y que la antigüedad del certificado de discapacidad sea menor a 6 meses. Si toda la información es correcta se acepta la solicitud y se la ingresa en la base de datos de solicitudes, y se le envía por correo electrónico una constancia de inicio de trámite. Una copia de dicha constancia se remite, también por correo electrónico, a la Junta Médica. Si alguno de los controles arroja un resultado negativo se rechaza el pedido del solicitante devolviéndole toda la documentación que presentó.

Luego de transcurrido un mes de la presentación de la solicitud se envía un correo electrónico al solicitante para realizarle una junta médica (a la que deberá concurrir con su certificado de discapacidad) y se actualiza la base de datos de solicitudes incorporando la fecha en la que deberá presentarse para ser evaluado por dicha junta. Si la junta médica hace un informe positivo, para lo cual también deberá controlar que la fecha del certificado coincida con la declarada en la solicitud) lo deberá cargar en el sistema para que se apruebe el trámite de compra del automóvil, se actualiza la base de datos de solicitudes indicando que la misma está terminada y se le envía un email al solicitante comunicándole la fecha y lugar en el que se le entregará el vehículo.

Propiedades Funcionales: Solicitud Vehículos para Discapacitados – **Automatizado:**

- **Controlar Solicitudes** (si el solicitante fue evaluado por la Junta Médica en los últimos 10 años, que el vehículo elegido sea alguno de los autorizados por la AFIP y que la antigüedad del certificado de discapacidad sea menor a 6 meses)
- **Registrar Solicitudes** (se acepta la solicitud y se la ingresa en la base de datos de solicitudes)
- **Emitir Constancia de Inicio de Trámite** (se le envía por correo electrónico una constancia de inicio de trámite ... remite, también por correo electrónico, a la Junta Médica)
- **Emitir convocatoria a Junta Médica** (envía un correo electrónico al solicitante para realizarle una junta médica)
- **Registrar Fecha de Junta Médica** (incorporando la fecha en la que deberá presentarse para ser evaluado por dicha junta)
- **Registrar Solicitudes Autorizadas-Terminadas** (actualiza la base de datos de solicitudes indicando que la misma está terminada)
- **Emitir Aviso entrega de Vehículo** (envía un email al solicitante comunicándole la fecha y lugar en el que se le entregará el vehículo)



CASO DE USO: CASO DE USO: Presentando Solicitud**ACTORES:** Solicitante – Junta Médica

| CURSO NORMAL | Responsabilidades del Software |
|---|---|
| 1) Solicitante Ingresa al Sistema | |
| 2) Ingresar datos de la solicitud y certificado de discapacidad | <ul style="list-style-type: none">• Si fue Evaluado por Junta Médica en los últimos 10 años<ul style="list-style-type: none">* Emitir Rechazo Solicitud* Fin C.U.• Si Fecha desde Certificado Discapacidad es mayor 6 meses<ul style="list-style-type: none">* Emitir Rechazo Solicitud* Fin C.U.• Registrar Solicitud• Emitir Constancia de Inicio del Trámite a solicitante y Junta Médica |
| 3) Fin de Caso de Uso | |

El control respecto de los Vehículos Autorizados por AFIP, se hace desde la misma interfaz permitiendo SOLO elegir un vehículo de la Entidad Vehículos.

| CASO DE USO: CASO DE USO: Emitiendo Convocatoria a Junta Médica (T) | |
|--|--|
| ACTORES: Solicitante | |
| CURSO NORMAL | Responsabilidades del Software |
| 1) Diariamente | <ul style="list-style-type: none"> • Si pasó un mes desde Fecha_Solicitud <ul style="list-style-type: none"> * Registrar fecha Junta Médica * Emitir convocatoria a Junta Médica |
| 2) Fin de Caso de Uso | |

| CASO DE USO: Ingresando Informes Autorizados | |
|---|--|
| ACTORES: Junta Médica- Solicitante | |
| CURSO NORMAL | Responsabilidades del Software |
| 1) Se evalúa Solicitante con resultado positivo | |
| 2) Ingresar datos de la solicitud, y fecha y hora retiro vehículo | <ul style="list-style-type: none"> • Registrar solicitud Terminada • Emitir Aviso Entrega del Vehículo |
| 3) Fin de Caso de Uso | |

| CASO DE USO: Mantener Vehículos AFIP | |
|---|--|
| ACTORES: SIN DEFINIR ! | |
| CURSO NORMAL | Responsabilidades del Software |
| 1) Hay novedades de Vehículos Autorizados (A/B/M) | |
| 2) Ingresar datos de la Novedad | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar Registro de Vehículos |
| 3) Fin de Caso de Uso | |

Diccionario de Datos

- Solicitudes (ED)
 - N°_Solicitud (DE)
 - Fecha Solicitud (DE)
 - Apellido y Nombre (DE)
 - Domicilio (DE)
 - Localidad (DE)
 - Provincia (DE)
 - Código Postal(DE)
 - Teléfono (DE)
 - Tipo Documento (DE)
 - N° Documento (DE)
 - Nacionalidad (DE)
 - Fecha Nacimiento (DE)
 - Ocupación (DE)
 - Email (DE)
 - ~~Vehículo Solicita (DE)~~
 - Código AFIP (DE)
 - Fecha Junta Médica (DE)
 - Fecha Terminada(DE)
 - Fecha Retiro Vehículo (DE)
 - Hora Retiro Vehículo (DE)
 - Fecha desde Certificado (DE)

Diccionario de Datos

- Vehículos (ED)
 - Código AFIP (DE)
 - Descripción Vehículo (DE)

Entidades:

| VEHICULOS |
|--------------------|
| <u>Código AFIP</u> |
| Descripción |

| SOLICITUDES |
|---------------------|
| <u>N° Solicitud</u> |
| Fecha Solicitud |
| Apellido y Nombre |
| Domicilio |
| Localidad |
| Provincia |
| Código Postal |
| Teléfono |
| Tipo Documento |
| N° Documento |
| Nacionalidad |
| Fecha Nacimiento |
| Ocupación |
| Email |
| Código AFIP |
| Fecha J_M |
| Fecha Terminada |
| Fecha Ret_Vehi |
| Hora_Ret_Vehi |
| Fecha Certificado |

