

SISTEMAS DE INFORMACIÓN I (11056)

PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL

NOTA DE RELEVAMIENTO:

Nuestra empresa se dedica al alquiler de fotocopadoras a diversas organizaciones en la provincia de Bs. As. Cuando alguien quiere contratar nuestro servicio, nos contacta telefónicamente y tomamos el pedido registrando los datos de la organización (los que luego serán usados para la facturación), la cantidad y tipo de fotocopadoras que quiere alquilar y el domicilio en el cual hay que instalar los equipos. El quinto día hábil de cada mes, emitimos la factura electrónica a cada cliente la cual remitimos por correo electrónico. La factura se emite en función de la cantidad y características de las fotocopadoras alquiladas (El monto mensual varía según el tipo de fotocopadora). El cliente paga la factura en nuestras oficinas dado que aún no tenemos habilitado ningún sistema de pago electrónico. Cuando el cliente paga, le extendemos un recibo a su nombre como constancia del pago. El último día del mes, se emite un aviso de "Mora en el pago de factura", también por correo electrónico, a todos los clientes que tienen impaga alguna factura. En el correo se le avisa que en caso de mantener la deuda por más de dos meses, se pasará a retirar los equipos. En el mismo momento, se debe generar un listado con los clientes a los que se debe retirar los equipos por falta de pago, el cual es remitido al Sector de Entrega y Retiro de equipos.

- 1) Señalar cuáles son las propiedades funcionales del sistema que se describió en la nota de relevamiento.
- 2) Representar el comportamiento del sistema mediante un diagrama de casos de uso y la ficha para cada caso de uso.
- 3) Desarrollar, mediante la técnica de Diccionario de Datos, la descripción de todas las memorias esenciales.
- 4) Confeccionar la tabla de decisión que permita establecer, el monto que se debe facturar a cada cliente según el tipo y cantidad de fotocopadoras alquiladas y si paga con atraso la factura:
El costo mensual del servicio es el siguiente: (Equipo tipo A= 3000\$; Equipo Tipo B= 5000\$; Equipo tipo C= 2500\$). Si el cliente contrata la fotocopadora con cantidad de copias ilimitadas, se debe adicionar 500\$ en concepto de insumos. En caso que el cliente deba una factura del mes anterior, se le debe adicionar un 15% en concepto de "Recargo por falta de Pago" en la misma factura.

PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN
	< 6 puntos Desaprobado
1) 1 punto	6 puntos = 4
2) 4 puntos	6,5 puntos = 5
3) 3 puntos	7 puntos = 6
4) 2 puntos	8 puntos = 7
	8,5 puntos = 8
	9 puntos = 9
	10 puntos = 10