|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經濟部水利署xxx年x月份工程督導行程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 工程名稱： | | |  | | | | | | | | | | |
| 執行機關： | | |  | | | | | | | | | | |
| 督導日期： | | |  | | | | | | | | | | |
| 時 間 | | | | 分配時間 | | 摘要 | | | | | | | |
| 09：40 | | ~ | 10：30 | 50 分鐘 | | 領隊及單位主管致詞(5分鐘)  主辦單位簡報(10分鐘)  監造單位簡報(10分鐘)  施工單位簡報(15分鐘)  簡報答詢(10分鐘) | | | | | | | |
| 10：30 | | ~ | 12：00 | 90 分鐘 | | 現勘(含來回車程約60分鐘) | | | | | | | |
| 12：00 | | ~ | 12：30 | 30 分鐘 | | 中午用餐 | | | | | | | |
| 12：30 | | ~ | 13：30 | 60 分鐘 | | 文件審閱 | | | | | | | |
| 13：30 | | ~ | 14：40 | 70 分鐘 | | 綜合檢討及扣點會議 | | | | | | | |
| 14：40 | | ~ |  | - | | 會議結束 | | | | | | | |
| 備註： | | | | | | | | | | | | | |
| 1、 | 督 導 人 員： | | | |  | | | | | | | | |
| 2、 | 簡報地點(綜合檢討)： | | | |  | | | | | | | | |
| 3、 | 搭 車 資 訊： | | | |  | | | | | | | | |
|  | ※水利署公務車-督導人員當日9：00請於本署台中辦公室大門口集合後，由本署派車接送至簡報地點 | | | | | | | | | | | |  |
|  | ※ | | | | | | | | | | | |  |
|  | 請於臺中高鐵站1樓7號出口集合，由本署公務車接駁至簡報地點。 (藍色的字是變動的，需要新增欄位置系統填寫) | | | | | | | | | | | |  |
| 4、 | 請受督導單位協助籌備交通、工地安全帽及中午誤餐餐盒事宜。 | | | | | | | | | | | | |
| 5、 | 請領隊及內聘委員著白色polo衫。 | | | | | | | | | | | | |
| 6、 | 請執行單位於現勘時，辦理工程基本資料及現況簡報，並上開行(議)程屆時由領隊依實調整。 | | | | | | | | | | | | |
| 7、 | 聯絡人(電話)： | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | ◎水利署： | | |  | | | | | | | | | |
|  | ◎受查機關： | | |  | | | | | | | | | |