表5-1　材料設備送審管制總表

| 項  次 | 契約詳細表  項次 | 契約數量 | 是否取樣試驗 | 預定送審日期 | 是否  驗廠 | 送審資料（ˇ） | | | | | 審查日期 | 備註  (歸檔編號) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力廠商資料 | 型錄 | 相關試驗  報告 | 樣品 | 其他 | 審查結果 |
| 材料/設備  名稱 | 實際送審日期 | 驗廠  日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表單號碼：

註：1.本表單於開工後應請廠商檢討提出預定送審及預定進場日期，並由監造單位會同廠商定期檢討辦理情形。

2.本表單格式僅提供參考，使用單位可依個別需要調整。