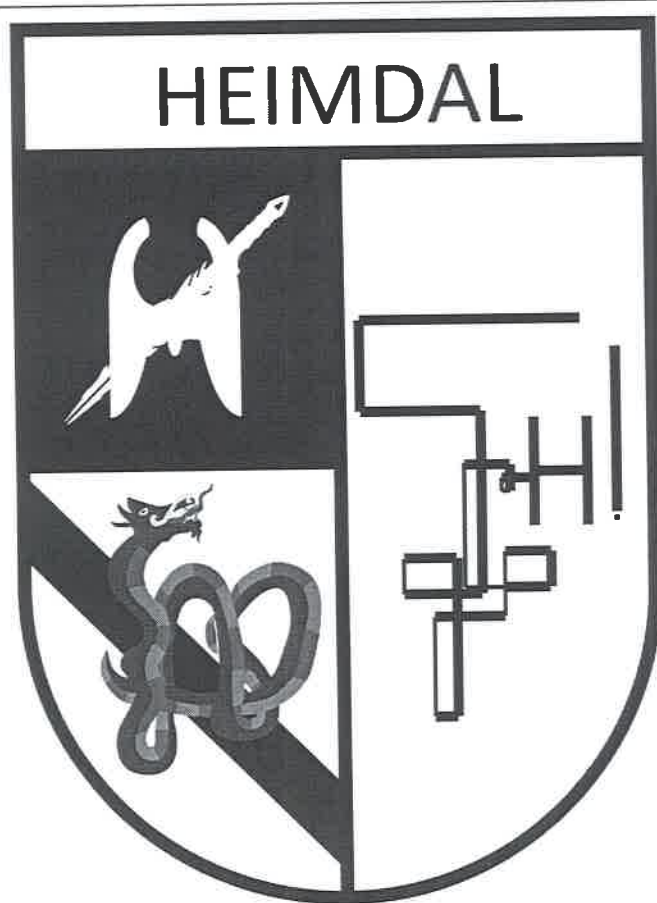




---

# STATUTEN STUDENTENVERENIGING HEIMDAL

---



ACADEMIEJAAR 2019-2020  
STUDENTENVERENIGING HEIMDAL

---

## Titel I: Naam – Zetel – Doel – Duur

### ARTIKEL 1 – NAAM VAN DE VERENIGING

Art 1.1. De vereniging draagt de naam Heimdall, zonder erkende afkorting.

Art 1.2. Deze naam moet steeds door de woorden 'feitelijke kring' of 'studentenvereniging' worden voorafgegaan.

Art 1.3. Deze naam, samen met het adres van de zetel, moet vermeld worden op alle officiële documentatie die uitgaat van de vereniging. Dit houdt aktes, facturen, aankondigen en andere stukken in.

Art 1.4. De naam, logo en schild van Heimdall zijn eigen tot de vereniging. Het is niet toegestaan dit te gebruiken zonder akkoord van het huidige praesidium.

### ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING

Art 2.1. De maatschappelijke zetel van de studentenvereniging Heimdall is gevestigd te Klein Turkije 8, 9000 Gent . De zetel mag naar elk ander adres op het grondgebied Gent overgebracht worden bij beslissing op een Praesidium vergadering.

### ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING

Art 3.1. Studentenvereniging Heimdall is een studentenclub voor de studenten aan de onderwijsinstelling HOGENT. De vereniging stelt zich tot doel studenten bij elkaar te brengen aan de hand van sociale bijeenkomsten, activiteiten en andere acties. Bij deze houdt de vereniging altijd de kerngedachte van gelijkheid, vrijheid van mening en het los staan van groepsdruk centraal. Verder biedt de vereniging ICT ondersteuning aan studenten, studentenverenigingen en hogere onderwijsinstellingen.

Art 3.2. Studentenvereniging Heimdall is een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk.

Art 3.3. Studentenvereniging Heimdall heeft geen politieke, filosofische of ideologische overtuigingen, maar stelt zich pluralistisch op.

### ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING

Art 4.1. Studentenvereniging Heimdall is opgericht voor een onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden mits beslist op een ontbindingsvergadering.

## Titel II: Lidmaatschap

### Artikel 5 – LEDEN

Art 5.1. Leden van studentenvereniging Heimdall is een verzamelnaam gericht naar de feuten, schachten, commilitones, ereleden en praesidium van de vereniging.

Art 5.2. Elke student aan de HOGENT kan lid worden van studentenvereniging Heimdall. Studenten die buiten HOGENT een opleiding volgen aan een onderwijsinstelling binnen de regio GENT kunnen ook lid worden behoudens het praesidium anders beslist.

Art 5.3. Studenten ingeschreven bij studentenvereniging Heimdall dienen ten laatste één maand na inschrijving lidgeld te betalen. Dit bedrag wordt bij aanvang van ieder academiejaar door het praesidium vastgelegd binnen de Praesidium vergadering.

Art 5.4. Studenten reeds ingeschreven bij studentenvereniging Heimdall dienen jaarlijks bij aanvang van het nieuw academiejaar lidgeld te betalen tenzij hij/zij zich wilt uitschrijven.

Art 5.5. Leden hebben het recht om publicatie van beeldmateriaal, tot een week na de publicatie zelf, te weigeren.

Art 5.6. Eenmaal ingeschreven als lid verklaart hij/zij zich onvoorwaardelijk akkoord met de statuten.

### Artikel 6 – FEUT

Art 6.1. Studenten die geïnteresseerd zijn om zich te laten dopen bij studentenvereniging Heimdall en reeds toegevoegd zijn aan de feutengroep van Heimdall ontvangen de officiële titel 'feut'.

### Artikel 7 – SCHACHT

Art 7.1. Studenten die voldoen aan *Art 5.3. en Art 6.1.* ontvangen de officiële titel 'schacht' mits gedoopt door studentenvereniging Heimdall.

Art 7.2. Schachten van studentenvereniging Heimdall dienen bij activiteiten, inclusief clubavonden, georganiseerd door de vereniging hun lint aan te doen langs de linkerschouder.

### Artikel 8 – COMMILITONES

Art 8.1. Studenten die voldoen aan *Art 7.1.* ontvangen de officiële titel 'Commilito' mits ontgroend door studentenvereniging Heimdall.

Art 8.2. Commilitones van studentenvereniging Heimdall dienen bij activiteiten, inclusief clubavonden, georganiseerd door de vereniging hun lint aan te doen langs de rechterschouder.

#### Artikel 9 – METER/PETER

Art 9.1. Na de doop mag de schacht een praesidiumlid of commilito kiezen die in het loop van zijn/haar lidmaatschappij de schacht hulp, gerelateerd aan de studentenvereniging, aanbiedt.

Art 9.2. Het peter- en meterschap zal blijven doorgaan zolang beide lid zijn van de club.

Art 9.3. De officiële titel "peter" wordt automatisch toegewezen aan de uitbater van het clubcafé van studentenvereniging Heimdall. Deze wordt dan peter van de gehele studentenvereniging Heimdall. Het contract wordt herbekeken bij aanvang van het academiejaar.

Art 9.4 De officiële titel "meter" wordt eventueel toegewezen aan een 2e stamcafé van studentenvereniging Heimdall. Deze wordt dan meter van de gehele studentenvereniging Heimdall. Dit wordt aanzien als het café voor tussen of na de lessen. Het contract wordt herbekeken bij aanvang van het academiejaar.

#### Artikel 10 – ERELEDEN

Art 10.1. De oprichters van studentenvereniging Heimdall worden ereleden genoemd.

- Hans De Boek(1e Praeses)
- Stef Bondroit(1e Vice-Praeses)
- Timothy Williame(1e Secretaris)
- Stephen Nijsten(1e Quaestor)
- Stijn Verschueren(Commilito)

Art 10.2. Art 10.1. en Art 10.2. kunnen niet veranderd worden.

Art 10.3. De lijst van ereleden kan uitgebreid worden met mensen die zich boven verdienstelijk hebben ingezet voor de vereniging.

Art 10.4. Om in aanmerking te komen voor Art 10.3 moet men unaniem goedgekeurd worden door het Praesidium op dat moment.

Art 10.5. Alle prosenioren worden automatisch erelid van de vereniging op het einde van hun termijn als praeses.

### Titel III: Praesidium

#### Artikel 11 – PRAESIDIUM

Art 11.1. Het bestuur (verder in dit document vermeld als 'praesidium') is het overkoepelend orgaan die instaat voor het dagelijks bestuur van studentenvereniging Heimdal. Dit orgaan wordt jaarlijks verkozen binnen de vereniging.

Art 11.2. Het praesidium bestaat minstens uit een praeses, vice-praeses, secretaris en een quaestor die eventueel aangevuld kunnen worden door de verschillende hieronder opgelijste functies.

Art 11.3. Elk praesidiumlid neemt zijn/haar rol verantwoordelijk op en helpt bij het organiseren van studentikoze activiteiten en interne activiteiten van de vereniging.

Art 11.4. Elk praesidiumlid is de hoofdverantwoordelijke over zijn/haar activiteiten binnen zijn/haar eigen rol.

Art 11.5. Aan acties, georganiseerd in samenwerking met of door verenigingen met een politieke of ideologische inslag, kan studentenvereniging Heimdal slechts deelnemen na een raadpleging van alle leden van Heimdal. Heimdal zal ten aanzien van deze verenigingen nooit een standpunt innemen, tenzij zij door hun activiteit de werking van Heimdal belemmeren.

Art 11.6. Elk praesidiumlid staat in voor het promoten van studentenvereniging Heimdal en zijn activiteiten.

Art 11.7. Praesidiumleden dienen aanwezig te zijn bij iedere Praesidium vergadering. Bij afwezigheid dient men Art 27.5. te volgen.

Art 11.8. Praesidiumleden hebben zwijgplicht over de interne werking van studentenvereniging Heimdal tegenover niet praesidium, tenzij anders besproken binnen de Praesidium vergadering.

Art 11.9. Praesidiumleden, met uitzondering van Praeses & Vice-Praeses, zijn in staat om maximum twee functies tegelijkertijd uit te oefenen mits in geval van nood en besloten in de Praesidium vergadering.

Art 11.10. Indien een praesidiumlid, met uitzondering van Praeses of Vice-Praeses, in de onmogelijkheid verkeert zijn functie uit te voeren, kent de Vice-Praeses de verantwoordelijkheden van dat praesidiumlid aan zichzelf of aan een ander praesidiumlid toe tot wanneer deze onmogelijkheid ophoudt te bestaan.

Art 11.11. Praeses, Vice-Praeses, Quaestor en Secretaris zijn ertoe gebonden de statuten van Heimdal actief te kennen. Deze functies zijn tevens vereist voor de erkenning van de club en

zijn dus verplicht in te vullen. Andere functies binnen het praesidium zijn bijgevolg niet verplicht in te vullen voor het verdere bestaan van de vereniging.

Art 11.12. Een praesidiumlid is niet verplicht om de opdrachten opgegeven door het praesidium uit te voeren behoudens als de reden van onttrekking wordt vermeld aan het praesidium en goedgekeurd wordt door het praesidium.

Art 11.13. Een praesidiumlid heeft het recht om zich ten allen tijde te ontsluiten van de vereniging zoals beschreven in Art 34 .

Art 11.14. Een praesidiumlid mag nooit diens persoonlijke opinie als standpunt van Heimdall naar voren brengen.

#### Artikel 12 – PRAESES

Art 12.1. De Praeses is de voorzitter en woordvoerder van Heimdall. Hij/zij is de eindverantwoordelijke van alle door het praesidium goedgekeurde initiatieven. In het belang van de vereniging neemt hij/zij tevens alle maatregelen waartoe noodwendigheid zich noopt.

Art 12.2. De Praeses roept het praesidium samen in de Praesidium vergadering en zit deze vergaderingen voor. Hij/zij neemt alle maatregelen om de vergadering ordelijk te laten verlopen. Hij/zij bepaalt de agenda van de vergadering. De agenda dient toegevoegd te worden aan de uitnodiging tot de vergadering.

Art 12.3. Wanneer de Praeses in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar functie uit te oefenen, oefent de Vice-Praeses diens bevoegdheden ad interim uit, tot de onmogelijkheid heeft opgehouden te bestaan, wat door de praeses wordt vastgesteld. De Vice-Praeses duidt een ander lid van het praesidium aan die tijdelijk de administratieve taken uitvoert waarvoor de vice-praeses verantwoordelijk is. Wanneer zowel de Praeses als de Vice-Praeses hun bevoegdheden niet kunnen uitoefenen doordat zij in de onmogelijkheid zijn, hun ontslag hebben ingediend of uit hun functie zijn onttrokken, behandelt het praesidium enkel de spoedeisende zaken. In zo'n geval oefent het praesidiumlid met de meeste praesidium ervaring de bevoegdheden van Praeses uit. De Praeses ad interim duidt een vice-praeses ad interim aan die de administratieve taken uitvoert.

Art 12.4. De Praeses is waarnemend lid van elk comité dat door studentenvereniging Heimdall wordt opgericht, met uitzondering van het kiescomité.

Art 12.5. De Praeses krijgt toegang tot de rekening van Heimdall en draagt volle verantwoordelijkheid voor de door hem/haar uitgevoerde verrichtingen gedurende het desbetreffende academiejaar.

Art 12.6. De Praeses staat samen met de Quaestor in voor de subsidies van de vereniging.

Art 12.7. De Praeses moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

#### Artikel 13 – VICE-PRAESES

Art 13.1. De Vice-Praeses verzorgt de algemene administratie van Heimdal. Hij/zij zorgt voor de locatie van de Praesidium vergadering. Hij/zij nodigt ook alle andere praesidiumleden uit voor de vergadering. De voorbereidende documenten welke dienstig kunnen zijn bij de bespreking van de onderscheiden agendapunten, worden door hem/haar ter inzage bijgehouden. Elk praesidiumlid kan inzage ervan vorderen.

Art 13.2. De Vice-Praeses staat in voor het tijdig indienen van de noodzakelijke formulieren bij de Directie Studentenvoorzieningen.

Art 13.3. Wanneer de Praeses in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar functie uit te oefenen volgt de Vice-Praeses *Art 12.3.* op om de continuïteit van de vereniging te behouden.

Art 13.4. De Vice-Praeses staat in voor het contact met de ereleden en houdt bijgevolg ook de lijst met ereleden bij.

Art 13.5. De Vice-Praeses krijgt toegang tot de rekening van Heimdal en draagt hiervoor de volle verantwoordelijkheid voor de door hem/haar uitgevoerde verrichtingen gedurende het desbetreffende academiejaar.

Art 13.6. De Vice-Praeses volgt de andere functies op en ondersteunt deze waar nodig.

Art 13.7. De Vice-Praeses moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.



## Artikel 14 – QUAESTOR

Art 14.1. De Quaestor is de financiële hoofdverantwoordelijke van Heimdal. Indien gepast geacht, voor de volgende vergadering, brengt hij/zij verslag uit over de financiële toestand. De Quaestor kan slechts betalingen doen ter uitvoering van de door het praesidium goedgekeurde verrichtingen, behoudens de gevallen van noodwendigheid. De Quaestor is verantwoordelijk voor elke betaling die hij/zij onder machtiging heeft verricht.

Art 14.2. In de uitoefening van zijn/haar functie houdt de Quaestor de financiële verrichtingen bij. Elk lid van het praesidium mag de financiële verrichtingen controleren en de quaestor ter verantwoording roepen op de Praesidium vergadering.

Art 14.3. De Quaestor is belast met het bijhouden van de individuele rekeningen van de diverse activiteiten. Hij/zij draagt er zorg voor dat ten laatste twee weken na een activiteit de desbetreffende rekening afgesloten is tenzij verlating van facturen dit onmogelijk maakt.

Art 14.4. De Quaestor kan niet ter verantwoording geroepen worden voor de financiële verrichtingen die voltrokken waren voor hij/zij in functie trad. Hij/zij blijft onverminderd verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van financiële verrichtingen welke voor hij/zij in functie trad een aanvang hebben genomen.

Art 14.5. De Quaestor zorgt voor de facturatie en afsluitingen van rekeningen met andere partijen voor het begin van het volgend academiejaar.

Art 14.6. De Quaestor zorgt voor de tijdige aanvulling van het kasboek met alle verrichtingen door studentenvereniging.

Art 14.7. De Quaestor maakt voor het eind van het academiejaar een financieel jaarverslag op met daarbij horende vereenvoudigde balans en resultatenrekening. Dit jaarverslag wordt elk jaar overhandigd aan de volgende Quaestor.

Art 14.8. De Quaestor krijgt een exemplaar van de bankkaart van Heimdal toegewezen in het begin van het academiejaar en draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor gedurende het desbetreffende academiejaar.

Art 14.9. De Quaestor is in bezit van een fysieke kas van studentenvereniging Heimdal en is door het academiejaar heen verantwoordelijk voor de inhoud van deze kas. Deze kas zal bij aanvang van het nieuwe academiejaar doorgegeven worden aan de nieuwe quaestor.

Art.14.10. De Quaestor maakt verplicht elk semester een vereenvoudigd financieel verslag op en toont deze op de volgende Praesidium vergadering.

Art 14.11. De Quaestor moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.



## Artikel 15 – SECRETARIS

Art 15.1. De Secretaris neemt de notulen bij elke vergadering waar hij/zij aanwezig is. Deze notulen bevat de inhoud van de vergadering en is niet bestemd voor externen. Dit verslag zal drie dagen na de vergadering gepubliceerd worden en goedgekeurd worden op de eerstvolgende Praesidium vergadering.

Art 15.2. De Secretaris is verantwoordelijk voor de briefwisseling naar de leden toe.

Art 15.3. De Secretaris is verantwoordelijk voor de bezittingen van Heimdal en maakt een inventaris van deze bezittingen op.

Art 15.4. De Secretaris moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

Art 15.5. De Secretaris is hoofdverantwoordelijk voor de communicatie binnen en namens Heimdal. Dit houdt in: Controle van e-mails, sociale media en dergelijke.

## Artikel 16 – SCHACHTENTEMMER

Art 16.1. De Schachtentemmer is verantwoordelijk voor het samenstellen van het doopcomité dat de doop van de schachten zal organiseren. In het doopcomité kunnen enkel leden zetelen die gedoopt en ontgroend zijn door Heimdal met uitzondering voor de stichtende leden. Bovendien moet hun deelname aan het doopcomité goedgekeurd worden in de Praesidium vergadering. Het kan vanaf dat moment op eigen initiatief samenkomen en de belangrijke beslissingen in verband met de doop nemen, zolang deze in samenspraak zijn met Heimdal en conform de regels die door hogere instanties opgelegd worden.

Art 16.2. De Schachtentemmer staat in voor de organisatie van de ontgroening samen met het doopcomité.

Art 16.3. De Schachtentemmer houdt het ledenbestand bij van studentenvereniging Heimdal.

Art 16.3. De Schachtentemmer moet commilito zijn van studentenvereniging Heimdal.

## Artikel 17 – PUBLIC-RELATIONS

Art 17.1. De Public-Relations draagt de afgekorte benaming PR.

Art 17.2. De PR is verantwoordelijk voor het onderhouden en uitbouwen van de professionele relaties tussen Heimdal en externen, in het bijzonder met de sponsors en zal hiervoor als eerste contactpunt dienen.

Art 17.3. De PR is hoofdverantwoordelijk voor de contractuele nakoming tussen Heimdal en de sponsors.

Art 17.4. De PR is verantwoordelijk voor het door communiceren van de jaarlijkse planning aan de sponsors.

#### Artikel 18 – SPORT

Art 18.1. De Sport organiseert sportieve activiteiten voor de leden van Heimdal in samenspraak met de Cultuur.

Art 18.2. De Sport is hoofdverantwoordelijk voor inschrijvingen van externe sportactiviteit waar studentenvereniging Heimdal aan deelneemt.

Art 18.3. De Sport is verantwoordelijk voor het organiseren van groepstrainingen mits er een competitieve wedstrijd volgt waarin studentenvereniging Heimdal is ingeschreven.

Art 18.4. De Sport houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de activiteit die georganiseerd wordt.

Art 18.5. De Sport staat ook in voor het organiseren van E-Sports events en competities.

Art 18.6. De Sport is verantwoordelijk voor de communicatie rond zijn/haar evenementen.

#### Artikel 19 – FEEST/LAN

Art 19.1. De Feest/LAN organiseert de jaarlijkse LAN-party voor de leden van Heimdal en externen en is hiervoor hoofdverantwoordelijke.

Art 19.2. De Feest/LAN staat in om voor iedere LAN-party een bijhorende werkgroep op te richten na overleg in de Praesidium vergadering. Hij/zij is hiervan de voorzitter.

Art 19.3. De Feest/LAN regelt, indien nodig, SABAM of verzekering bij het plaatsvinden van de georganiseerde LAN-party.

Art 19.4. De Feest/LAN houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de LAN-party die georganiseerd wordt.

Art 19.5. De Feest/LAN is verantwoordelijk voor de communicatie rond zijn/haar evenementen.

Art 19.6. De Feest/LAN is verantwoordelijk voor het organiseren van festiviteiten en evenementen die een grote omvang hebben en eventueel in thema zijn.

## Artikel 20 – ICT

Art 20.1. De ICT ontwikkelt en onderhoudt samen met de ICT-werkgroep de Heimdal website, Discord en de server. Hij/zij draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor. De website moet algemene informatie over Heimdal bevatten, alsook een systeem dat de andere praesidiumleden toelaat informatie over activiteiten toe te voegen. Hij/zij heeft ten alle tijde de hoofdverantwoordelijkheid over aanpassingen aan de site en de server.

Art 20.2. De ICT is verantwoordelijk voor het nemen van back-ups van de gegevens en bestanden. Hij/zij zorgt ervoor dat de praeses toegang krijgt tot de server.

Art 20.3. De ICT is voorzitter van de interne ICT-werkgroep van Heimdal. Deze staat in voor de IT-gebonden taken beschreven in *Art 20.1.* en *Art 20.2.*

Art 20.3. De ICT moet over de nodige computertechnische competenties beschikken om zijn taak naar behoren uit te voeren. Dit wordt vastgesteld bij de kandidaatstelling door het kiescomité, na advies van de uittredende ICT-verantwoordelijke.

Art 20.3. De werkgroep draagt het acroniem L.E.A.G.U.E. als titel. Deze staat voor Logistics and Engineering Academic Global User Enforcement. De naam kan enkel aangepast worden in samenspraak met de laatste 3 ICT van Heimdal.

Art 20.4. De ICT moet minstens 1 jaar relevante ervaring hebben binnen de werkgroep L.E.A.G.U.E. En moet commilito zijn van de vereniging HEIMDAL.

## Artikel 21 – CULTUUR

Art 21.1. De Cultuur staat in voor het organiseren van culturele activiteiten voor de leden van Heimdal in samenspraak met de Sport.

Art 21.2. De Cultuur is verantwoordelijk voor inschrijvingen van externe cultuuractiviteiten waar studentenvereniging Heimdal aan deelneemt.

Art 21.3. De Cultuur houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de activiteit die georganiseerd wordt.

Art 21.4. De Cultuur is verantwoordelijk voor de communicatie rond zijn/haar evenementen.

### Titel III – Verkiezingen

#### Artikel 22 – VERKIEZINGEN

Art 22.1. De verkiezingen zijn een jaarlijkse gebeurtenis waarbij een nieuw Praesidium wordt samengesteld.

Art 22.2. Uiterlijk een maand voor de verkiezingen wordt de datum van de verkiezingen bekend gemaakt, vanaf wanneer men zich kandidaat kan stellen voor een functie, conform met Art 24.1. en 24.2., en zich hierbij ook kort voorstellen.

Art 22.3. De manier waarop de kandidatuur kan ingediend worden wordt bepaald door het kiescomité, gelijktijdig met de bekendmaking beschreven in *art. 22.2.*

Art 22.4. Een week voor de verkiezingen sluiten de kandidaatstellingen en is het niet langer mogelijk zich nog op te geven voor een praesidiumfunctie. Uitzonderingen hierop worden beslist door het kiescomité, deze kunnen uiterst een week voor de toenmalige sluiting aangekondigd worden.

#### Artikel 23 – KIESRECHT

Art 23.1. Elk ontgroend lid, ongeacht de functie binnen de vereniging, heeft het recht deel te nemen aan de verkiezingen, tenzij deze lid is van het kiescomité.

Art 23.2. Niet ontgroende leden die kiesrecht wensen moeten dit aanvragen, inclusief motivatie, bij het kiescomité ten laatste één dag voor de verkiezingen. Het kiescomité beslist volledig onafhankelijk over de goedkeuring van desbetreffende aanvraag.

#### Artikel 24 – VERKIESBAARHEID

Art 24.1. Elk ontgroend lid, ongeacht de functie binnen de vereniging, heeft het recht zich kandidaat te stellen voor de verkiezingen, tenzij deze lid is van het kiescomité.

Art 24.2. Elk ontgroend lid, ongeacht de functie binnen de vereniging, mag zich opgeven voor slechts 1 functie per kiesronde.

Art 24.3. Enkel leden die al één jaar een praesidiumfunctie hebben uitgeoefent mogen zich kandidaat stellen voor Praeses, Vice-Praeses, Secretaris of Quaestor.

Art 24.4. Enkel leden die reeds één jaar relevante ervaring hebben binnen de werkgroep L.E.A.G.U.E. mogen zich kandidaat stellen voor de functie van ICT Art 20.4. De kandidatuur wordt al dan niet goedgekeurd door het kiescomité in samenspraak met de voormalige ICT.

Art 24.5. Het kiescomité heeft het recht om een kandidatuur te weigeren indien deze persoon niet voldoet aan de vereisten beschreven in andere subartikelen binnen *Art. 24* of aan basisvereisten van een bestuurspositie. De kandidaat kan hiervoor beroep aantekenen bij het praesidium ten laatste vier dagen voor de verkiezingen.

#### Artikel 25 – KIESCOMITÉ

Art 25.1. Het kiescomité bestaat uit leden van het huidig Praesidium die zich niet wensen op te geven voor een Praesidium functie voor het volgende jaar. Indien hier geen kandidaten voor zijn kan het comité aangevuld worden door commilitones.

Art 25.2. Het kiescomité behandelt de ingezonden stemmingen om zo het nieuwe Praesidium te vormen.

Art 25.3. Het is niet mogelijk voor leden van het kiescomité om zelf te stemmen tijdens de verkiezingen tenzij anders besproken in Art 26.

Art 25.4. Het kiescomité kan ontbonden worden indien deze worden verdacht van fraude. Wanneer deze verdenkingen bevestigd zijn, kunnen de leden van het comité gesanctioneerd worden. Deze sancties worden beslist worden op een uitzonderlijke algemene vergadering. Op deze vergadering wordt een nieuwe verkiezing georganiseerd.

#### Artikel 26– KIESVERRICHTINGEN

Art 26.1. Elke stemgerechtigde persoon ontvangt, na verificatie van stemgerechtigdheid door het kiescomité, een stemformulier. Het formulier wordt na het stemmen gedeponeerd in de ter plaatse beschikbare en verzegelde stembus.

Art 26.2. Het stemmen is geheim. Het geschiedt schriftelijk, op uniforme stemformulieren. Volmachten worden alleen toegestaan aan mensen in bezit van een toestemming met handtekening en kopie van de identiteits- of studentenkaart van de desbetreffende persoon. Elke stemgerechtigde kan voor maximaal één andere stemgerechtigde stemmen.

Art 26.3. Een stem is geldig wanneer het stemformulier voor elke functie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Indien er evenveel of meer vacatures als kandidaten zijn, kan er voor elke kandidaat een voor-, tegen- of blanco-stem uitgebracht worden.
- Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, kunnen er maximum n verschillende voor-stemmen uitgebracht worden, met n het aantal vacatures.

Art 26.4. De stembus wordt door de voorzitter van de verkiezingscommissie verzegeld.

Art 26.5. De telling van de stemmen is niet openbaar, deze wordt in alle discretie uitgevoerd door het kiescomité, de uitslag ervan wordt wel publiek bekend gemaakt nadat alle stemmen geteld zijn.

Art 26.6. Elke kandidaat heeft het recht de hertelling te vorderen, tenzij hij/zij door het kiescomité werd uitgenodigd om de telling bij te wonen.

Art 26.7. Indien er evenveel of meer vacatures dan kandidaten zijn, is elke kandidaat verkozen die meer voor- dan tegenstemmen heeft ontvangen. Indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, zijn de kandidaten met de meeste stemmen verkozen. Wanneer voor een

functie door geen enkele kandidaat een twee derde meerderheid behaald wordt volgt een herstemming volgens *Art 26.8*.

Art 26.8. Indien een herstemming dient plaats te vinden is het kiescomité verantwoordelijk voor het opstarten van een tweede kiesronde, onmiddellijk na de beslissing tot herstemming. Deze verloopt congruent aan de eerste kiesronde met het verschil dat er net voor de opstart tot stemming opnieuw rond gegaan wordt bij de aanwezigen voor de stemming voor nieuwe kandidaturen. Indien ook hierbij voor een functie door geen enkele kandidaat een twee derde meerderheid wordt behaald gaat men over naar een speciale verkiezingsvergadering beschreven in *Art 26.9*.

Art 26.9. In de speciale verkiezingsvergadering wordt door het reeds verkozen Praesidium beslist over de verdere gang van zaken in verband met de nog te verkiezen functies. Zij beslissen hier over de noodzakelijk van de invulling van deze functies. Indien deze te verkiezen functies als noodzakelijk worden beschouwd, na stemming door alle aanwezigen op deze vergadering, wordt een derde kiesronde ingesteld. Bij deze derde en laatste kiesronde mogen alle leden van de vereniging Heimdall zich kandidaat stellen. Deze stemming kan gewonnen worden met meer dan de helft van de stemmen.

Art 26.10. Het kiescomité sluit de kiesverrichtingen af en stelt een schriftelijk verslag op dat een weergave van de kiesverrichtingen op de dag van de verkiezingen bevat, de volledige uitslag van de verkiezingen en elke onregelmatigheid welke door een lid van het kiescomité werd vastgesteld of vernomen.

Art 26.11. In geval dat er zich omstandigheden zouden voordoen die niet beschreven zijn in de andere artikelen betreffende verkiezingen (betreffende Titel III - Verkiezingen), treft het kiescomité de nodige beslissingen omtrent deze situaties.

#### Titel IV – Praesidium vergadering

##### Artikel 27 – Praesidium vergadering

Art 27.1. De Praesidium vergadering is het primair beslissingsorgaan van de studentenvereniging Heimdall. Deze wordt, zoals beschreven in *Art 12.2*, voorgezeten door de praeses van de vereniging. Bij diens afwezigheid wordt hij/zij vervangen door de vice-praeses en bij diens afwezigheid zal de vergadering met bijhorende agendapunten verdaagd worden naar de volgende Praesidium vergadering.

Art 27.2. De agenda van de Praesidium vergadering wordt tot de zondag van de week voor de Praesidium vergadering aangevuld door het praesidium. Na deze deadline kan men geen agendapunten meer toevoegen waar op gestemd kan worden. De praeses bepaalt zoals beschreven in *Art 12.2*, de agendapunten die behandeld zullen worden tijdens de vergadering. De locatie en benodigde documentatie voor deze vergadering wordt voorzien door de vice-praeses zoals beschreven in *Art 13.1*. De notulen zullen door de secretaris, zoals beschreven in *Art 15.1*, gemaakt worden. Bij afwezigheid van de secretaris zullen de notulen gemaakt worden door het ter plekke aangewezen praesidiumlid.



Art 27.3. De Praesidium vergaderingen zijn enkel toegankelijk voor praesidiumleden tenzij anders besproken. De vergadering moet achter gesloten deuren verlopen en men kan slechts rechtsgeldig vergaderen wanneer minstens twee derde van het praesidium aanwezig is en aan Art 27.1. wordt voldaan.

Art 27.4. Bij afwezigheid door onmacht of persoonlijke planning moet de betrokkene indien mogelijk bij het huidige praesidium zijn/haar afwezigheid, zo snel mogelijk voor de Praesidium vergadering, melden.

Art 27.5. Op verzoek van ten minste een derde van het praesidium kan er uit noodzaak een Buitengewone Praesidium vergadering gehouden worden. Deze vergadering wordt georganiseerd en gehouden zoals beschreven in Art 27.2. .

#### Artikel 28 – STEMMING

Art 28.1. Elk praesidiumlid heeft recht op één stem binnen de Praesidium vergadering.

Art 28.2. Leden binnen de Praesidium vergadering kunnen geen volmacht verlenen aan andere leden.

Art 28.3. Alle beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen met een gewone meerderheid, helft +1, van de uitgebrachte stemmen goedgekeurd.

Art 28.4. Bij een gelijke stemming heeft de praeses de doorslaggevende stem.

#### Titel V – Schild – Lint – Clublied

##### Artikel 29 – SCHILD

Art 29.1. Het officiële schild van studentenvereniging Heimdal bestaat uit 4 delen.

- In het bovenste vlak is een witte balk met de naam van studentenvereniging Heimdal.
- In het bovenste linkervlak is een zwart vierkant met het logo van studentenvereniging Heimdal.
- In het onderste linkervlak een wit vlak met een zwarte streep door met de mythologische draak Jormungandr.





- In het rechtervlak de Ut vivat, crescat et floreat met betekenis "Dat ze leve, groeie en bloeie: Heimdall".

#### Artikel 30 – LINT

##### Art 30.1. Er zijn 3 linttypes:

- Het gewoon lint voor elk lid
- Het Praesidiumlint voor huidige leden in het Praesidium
- Het seniorenlint voor huidige en oud-Praesessen (voorzien van gouden franjes en binder)

Art 30.2. De linten worden voor de ontgroening over de linkerschouder gedragen. Na de ontgroening wordt deze over de rechterschouder gedragen.

Art 30.3. De Praesidiumlinten en het seniorenlint worden voorzien van het huidige academiejaar. Er wordt ook een lustrum krans voorzien elke 5 jaar sinds de stichting.

Art 30.4. De Praesidiumlinten zijn van de volgende samenstelling:

- Stof: Moiree
- Open of sluiten: Open
- Franjes: zwart(met uitzondering senior- en meter-/peterlint)
- Binder: zwart(met uitzondering senior- en meter-/peterlint)
- Functies: nieuwe functies komen telkens onderaan op het huidig lint erbij. (Behalve seniorenlint)

Art 30.4. Enkel praesidiumleden in functie mogen hun linten dragen op HEIMDAL activiteiten. pro-praesidium draagt dus hun gewoon ("klein") lint tenzij een speciale activiteit dit toestaat.

Art 30.5. uitzondering op deze regel zijn pro-senioren. Deze mogen altijd hun Praeses lint dragen.

Art 30.5. De linten hebben 2 kleuren. Links zwart en rechts wit.

#### Artikel 31 – CLUBLIED

Art 31.1. Het clublied zal gezongen worden op het "Skyrim Theme - Dovahkiin" gecomponeerd door Jeremy Soule, bewerkt door Tay Zonday.

Art 31.2. Alle rechten van het "Skyrim Theme - Dovahkiin" zijn voorbehouden aan de componist Tay Zonday.

Art 31.3. De tekst van het clublied gaat als volgt:

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart  
waar ik altijd mezelf kan zijn!  
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.  
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

1.

Hoera nu, met z'n allen, gaan wij alweer  
knallen  
Samen, vriend en schild, maak plezier!

R. (x2)

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart  
waar ik altijd mezelf kan zijn!  
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.  
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

2.

Comic Sans, ons café, is gevuld tot de nok.  
Komt nader, schuif erbij met ons!  
May the force be with you en je broeders  
nabij.

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart  
waar ik altijd mezelf kan zijn!  
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.  
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

## Titel VI – Begroting – Rekening – Controle

### Artikel 32 – JAARREKENING

Art 32.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni van elk jaar.

Art 32.2. Op de tweede Praesidium vergadering van het nieuw academiejaar wordt er een begrotingsvoorstel besproken voor het academiejaar met hierin de financiële begroting voor de komende evenementen van studentenvereniging Heimdal.

Art 32.3. De vereenvoudigde boekhouding, inhoudende resultatenrekeningen en balans, wordt, zoals beschreven in *Art 14.7.* , voorgesteld tijdens de laatste Praesidium vergadering en opgeslagen op de google drive.

### Artikel 33 – BEHEER

Art 33.1. Het beheer van de courante rekening(en), aangehouden bij BELFIUS Bank, vereist toestemming van:

- Rekeningnummer BE78 0689 0909 9686: Praeses, Vice-Praeses en Quaestor van de vereniging.

Art 33.2. Bij doorgave, verwijderen van personen of wijziging van gegevens van deze rekening moeten twee van de drie personen beschreven in *Art 33.1.* akkoord zijn met de aanpassing. Dit zal gedaan worden in het BELFIUS kantoor gelegen in de Koning Albertlaan 142, 9000 Gent.

## Titel VII – Ontbinding en vereffening

### Artikel 34 – ONTBINDING PRAESIDIUMLID

Art 34.1. Praesidiumleden binnen studentenvereniging Heimdal hebben te allen tijde de mogelijkheid om zich te ontbinden van de vereniging.

Art 34.2. Bij ontbinding dient de ontbonden persoon een ontslagbrief in met hierin reden van ontbinding. Deze ontslagbrief wordt ingediend bij de huidige Praeses of Vice-Praeses.

Art 34.3. De ontbinding wordt aangekondigd in de eerstvolgende Praesidium vergadering met of zonder de persoon die wenst zich te ontbinden. De ontbinding van deze persoon wordt niet besproken voor de Praesidium vergadering of vernoemd in de agenda. Terzelfdertijd dient *Art 11.10.* gevolgd te worden.

### Artikel 35 – ONTBINDING VERENIGING

Art 35.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene ontbindingsvergadering tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bij wet bepaald. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die verzonden wordt naar de huidige en oud-leden, alsook de huidige peter en/of meter.

Art 35.2. In geval van vrijwillige ontbinding, met een stemming uitgevoerd binnen de vergadering waarbij 80% van de stemgerechtigden akkoord gaat, benoemt het Praesidium vergadering één of meer vereffenaars. De algemene ontbindingsvergadering bepaalt hun bevoegdheid en de vereffening voorwaarden.

Art 35.3. De Algemene vergadering voor de ontbinding dient in Gent georganiseerd te worden, waarbij er een minimum aanwezigheid is van het huidige aantal praesidiumleden + vijf.

Art 35.4. De oproepingsbrief moet minstens 2 weken op voorhand gecommuniceerd worden.

### Artikel 36 – ONTBINDING KIESCOMITÉ

Art 36.1. Het kiescomité moet onmiddellijk ontbonden indien er fraude wordt vastgesteld door aanwezigen van de verkiezingen. Hierbij wordt automatisch het lint ontnomen van de fraudeur(s).

Art 36.2. Bij ontbinding wordt de procedure van de gehele verkiezingen opnieuw opgestart nadat een nieuw kiescomité is aangesteld. Deze wordt beschreven in *Titel III - Verkiezingen.*

Art 36.3. De ontbinding van het kiescomité zorgt bijgevolg ook voor de ongeldigheid van de verkiezingen waarvoor die aangesteld werd.

## Artikel 37 – VEREFFENING

Art 37.1. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, door de vereffenaar bewaard met het oog op wederoprichting.

Art 37.2. Voor zover geen initiatief tot wederoprichting werd genomen gedurende 5 jaar te rekenen vanaf het afsluiten van de vereffening, worden de activa overgedragen aan een vereniging met zelfde doel die door de algemene ontbindingsvergadering wordt aangeduid. De vereffenaar kan in deze een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de Praesidium vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

## Artikel 38 - Motie van wantrouwen

Art 38.1. Ieder praesidiumlid kan een motie van wantrouwen indienen tegen een praesidiumlid. Een motie van wantrouwen tegen een praesidiumlid wordt ingediend op een praesidium vergadering. Op dezelfde vergadering wordt er met gewone meerderheid van alle praesidiumleden beslist over de ontvankelijkheid van de motie. Wordt de motie ontvankelijk verklaard, dan wordt de vergadering geschorst en komt ze binnen de zes werkdagen opnieuw samen in buitengewone zitting. Datum, plaats en uur van deze vergadering wordt in overleg met de betrokken partijen bepaald, die tekenen voor akkoord. Op deze buitengewone vergadering krijgen de betrokken partijen de kans om hun standpunten te verdedigen. Na uiteenzetting van de verschillende standpunten, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De motie van wantrouwen moet worden goedgekeurd met een tweederde meerderheid van alle praesidiumleden. Tegen de beslissing van deze buitengewone praesidium vergadering is geen verder beroep mogelijk, behalve wanneer kan aangetoond worden dat de stemming niet statutair correct is verlopen (zie Art 38.2).

Art 38.2. Wanneer kan aangetoond worden dat een stemming over een motie van wantrouwen niet statutair correct is verlopen en wanneer deze klacht met een gewone meerderheid van alle praesidiumleden ontvankelijk is verklaard, dan moet de stemming opnieuw gebeuren. De stappen beschreven in Art 38.1 worden dan hernomen.

Art 38.3. Het lid van het praesidium tegen wie een motie van wantrouwen aangenomen is, is meteen ontslagen en dient onmiddellijk zijn/haar lint in bij de Praeses, of bij de Vice-Praeses indien de Praeses ontslagen wordt.

Art 38.4. Bij afwezigheid van het praesidiumlid of medewerker tegen wie de motie van wantrouwen wordt ingediend, op de buitengewone zitting beschreven in Art 38.1, wordt dit agendapunt naar de volgende vergadering verschoven. De Vice-Praeses maant het bewuste lid telefonisch aan om de eerstvolgende vergadering bij te wonen. In geval van hernieuwde afwezigheid op de eerstvolgende vergadering, wordt de motie toch behandeld.

Art 38.5. Indien het praesidiumlid of medewerker tegen wie de motie van wantrouwen wordt ingediend na herhaaldelijke pogingen onbereikbaar blijkt te zijn, maant de

Vice-Praeses het bewust lid bij aangetekend schrijven aan om de eerstvolgende vergadering bij te wonen. In geval van hernieuwde onbereikbaarheid of afwezigheid op de eerstvolgende vergadering, wordt de motie toch behandeld.

Art 38.6. De vervanging van het praesidiumlid dat ten gevolge van een motie van wantrouwen uit zijn/haar functie is ontzet, wordt voorzien door coöptatie en publiekelijk bekend gemaakt, tenzij deze vervanging onnodig wordt geacht en iemand anders uit het praesidium de taak op zich wil nemen.

## Titel VIII – Algemene bepaling

### Artikel 39 – STATUTEN

Art 39.1. Deze statuten zijn volwaardig eigendom van studentenvereniging Heimdal en mag niet gebruikt worden door externen behoudens beslits in de Praesidium vergadering.

Art 39.2. De statuten zijn verkrijgbaar op het secretariaat van de Directie Studentenvoorzieningen in Overwale 42, 9000 Gent. Ze kunnen ook ten allen tijde geraadpleegd worden op de Heimdal-website.

Art 39.3. Wijzigingen in deze statuten worden op een Praesidium vergadering voorgesteld met het voltallige huidige praesidium en eventueel pro-senioren. De procedure gaat als volgt:

Art 39.3.1. Alle pro-senioren worden 2 weken op voorhand gecontacteerd over het voorstel via e-mail. Als de meerderheid van de pro-senioren die effectief stemmen akkoord is dan is er een positief advies.

Art 39.3.2. In geval van positief advies van de pro-senioren, stemt het praesidium op een praesidium vergadering maximum 2 weken na voorstel over het invoeren van de aanpassingen.

Art 39.3.3. Indien het praesidium de aanpassingen doorvoert, moeten alle leden op de hoogte gebracht worden van de hernieuwde versie voor de eerstvolgende clubavond. Tenzij deze op dezelfde dag valt.

Art 39.4. In geval dat er zich omstandigheden zouden voordoen die niet beschreven zijn in de andere artikelen van de statuten met uitzondering van verkiezingen, treft het praesidium de nodige beslissingen omtrent deze situaties.

// Deze statuten zijn goedgekeurd op de Praesidium vergadering van 06/09/2019 door het praesidium en pro-senioren.

Thomas Schuddinck  
Praeses

Ritchie Van Mele  
Vice-praeses

Joren Debois  
Secretaris

Stephen Nijsten  
Quaestor