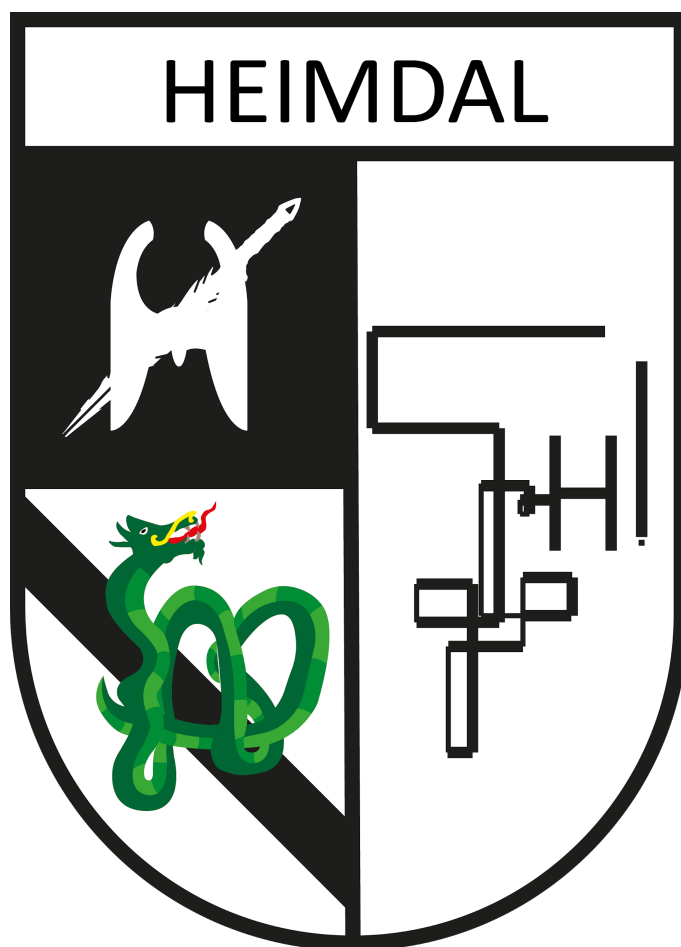


---

# STATUTEN STUDENTENVERENIGING HEIMDAL

---



# Inhoud

ARTIKEL 1 – NAAM VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING	3
ARTIKEL 5 – BENUTTING VAN ALCOHOL	3
Artikel 5 – LEDEN	5
Artikel 6 – FEUT	5
Artikel 7 – SCHACHT	5
Artikel 8 – COMMILITONES	5
Artikel 9 – METER/PETER VAN DE VERENIGING	6
Artikel 10 – ERELEDEN	6
Artikel 11 – PRAESIDIUM	7
Artikel 12 – PRAESES	8
Artikel 13 – VICE-PRAESES	9
Artikel 14 – QUAESTOR	10
Artikel 15 – SECRETARIS	11
Artikel 16– PUBLIC-RELATIONS	11
Artikel 17– SCHACHTENTEMMER	11
Artikel 18– CULTUUR	12
Artikel 19 – SPORT	12
Artikel 20 – FEEST & LAN	12
Artikel 21 – ICT	13
Artikel 22 – VERKIEZINGEN	14
Artikel 23 – STEMRECHT	14
Artikel 24 – VERKIESBAARHEID	14
Artikel 25 – KIESCOMITÉ	15
Artikel 26– KIESVERRICHTINGEN	15
Artikel 27 – Praesidium vergadering	17

Artikel 28 – STEMMING	17
Artikel 29 – SCHILD	18
Artikel 30 – LINT	18
Artikel 31 – CLUBLIED	19
Artikel 32 – JAARREKENING	21
Artikel 33 – BEHEER	21
Artikel 34 – ONTBINDING PRAESIDIUMLID	22
Artikel 35 – ONTBINDING VERENIGING	22
Artikel 37 – VEREFFENING	22
Artikel 38 - Motie van wantrouwen	22
Artikel 39 – STATUTEN	24

# Titel I:

## Algemene bepalingen

### ARTIKEL 1 – NAAM VAN DE VERENIGING

*Art 1.1.* De vereniging draagt de naam Heimdall, zonder erkende afkorting.

*Art 1.2.* Deze naam moet steeds door de woorden 'feitelijke kring' of 'studentenvereniging' worden voorafgegaan.

*Art 1.3.* Deze naam, samen met het adres van de zetel, moet vermeld worden op alle officiële documentatie die uitgaat van de vereniging. Dit houdt aktes, facturen en andere stukken in.

*Art 1.4.* De naam, logo en schild van Heimdall zijn eigen tot de vereniging. Het is niet toegestaan dit te gebruiken zonder akkoord van het actief praesidium.

### ARTIKEL 2 – ZETEL VAN DE VERENIGING

*Art 2.1.* De maatschappelijke zetel van de studentenvereniging Heimdall is gevestigd te Klein Turkije 8, 9000 Gent. De zetel mag naar elk ander adres op het grondgebied Gent overgebracht worden bij beslissing op een Praesidium vergadering.

### ARTIKEL 3 – DOEL VAN DE VERENIGING

*Art 3.1.* Studentenvereniging Heimdall is een studentenclub voor de studenten aan de onderwijsinstelling HOGENT. De vereniging stelt zich tot doel studenten bij elkaar te brengen aan de hand van sociale bijeenkomsten, activiteiten en andere acties. Bij deze houdt de vereniging altijd de kerngedachte van gelijkheid, vrijheid van mening en het los staan van groepsdruk centraal.

*Art 3.2.* Studentenvereniging Heimdall is een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk.

*Art 3.3.* Studentenvereniging Heimdall heeft geen politieke, filosofische of ideologische overtuigingen, maar stelt zich pluralistisch op.

### ARTIKEL 4 – DUUR VAN DE VERENIGING

*Art 4.1.* Studentenvereniging Heimdall is opgericht voor een onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden mits beslist op een ontbindingsvergadering.

### ARTIKEL 5 – BENUTTING VAN ALCOHOL

*Art 5.1.* Er zal nooit vanuit Heimdall worden verplicht om alcoholische dranken te drinken.

*Art 5.2.* Heimdall zal echter nooit activiteiten waar alcoholgebruik centraal staat verbieden noch veroordelen als deze worden georganiseerd door derden.

*Art 5.3.* Bij ongepast gedrag kan het praesidium het betreffend lid verwijderen van de activiteit.

# Titel II: Lidmaatschap

## Artikel 5 – LEDEN

*Art 5.1.* Leden van studentenvereniging Heimdal is een verzamelnaam gericht naar de feuten die hun lidgeld betaald hebben, schachten, commilitones, ereleden en praesidium van de vereniging.

*Art 5.2.* Elke student aan de HOGENT kan lid worden van studentenvereniging Heimdal.

*Art.5.3.* Iedereen kan lid worden van Heimdal, behoudens het actief praesidium anders beslist.

*Art 5.4.* Studenten ingeschreven bij studentenvereniging Heimdal dienen ten laatste één maand na inschrijving lidgeld te betalen. Dit bedrag wordt bij aanvang van ieder academiejaar door het praesidium vastgelegd binnen de Praesidium vergadering.

*Art 5.5.* Studenten reeds ingeschreven bij studentenvereniging Heimdal dienen jaarlijks bij aanvang van het nieuw academiejaar lidgeld te betalen tenzij deze zijn/haar status wil veranderen naar non-actief.

*Art 5.6.* Leden hebben ten allen tijden het recht om publicatie van beeldmateriaal, te weigeren.

*Art 5.7.* Eenmaal ingeschreven als lid verklaart hij/zij zich onvoorwaardelijk akkoord met de statuten.

## Artikel 6 – FEUT

*Art 6.1.* Personen die geïnteresseerd zijn om zich te laten dopen bij studentenvereniging Heimdal en reeds toegevoegd zijn aan de feutengroep van Heimdal ontvangen de officiële titel 'feut'.

## Artikel 7 – SCHACHT

*Art 7.1.* Personen die voldoen aan *Art 5.3.* en *Art 6.1.* ontvangen de officiële titel 'schacht' mits gedoopt door studentenvereniging Heimdal.

*Art 7.2.* Schachten van studentenvereniging Heimdal dienen bij activiteiten, inclusief clubavonden, georganiseerd door de vereniging hun lint aan te doen langs de linkerschouder.

## Artikel 8 – COMMILITONES

*Art 8.1.* Personen die voldoen aan *Art 7.1.* ontvangen de officiële titel 'Commilito' mits ontgroend door studentenvereniging Heimdal.

*Art 8.2.* Commilitones van studentenvereniging Heimdal dienen bij activiteiten, inclusief clubavonden, georganiseerd door de vereniging hun lint aan te doen langs de rechterschouder.

## Artikel 9 – METER/PETER VAN DE VERENIGING

*Art 9.1.* De officiële titel “peter” wordt automatisch toegewezen aan de uitbater van het clubcafé van studentenvereniging Heimdal. Deze wordt dan peter van de gehele studentenvereniging Heimdal. Het contract wordt herbekeken bij aanvang van het academiejaar.

*Art 9.2* De officiële titel “meter” wordt eventueel toegewezen aan een 2e stamcafé van studentenvereniging Heimdal. Deze wordt dan meter van de gehele studentenvereniging Heimdal. Dit wordt aanzien als het café voor tussen of na de lessen. Het contract wordt herbekeken bij aanvang van het academiejaar.

## Artikel 10 – ERELEDEN

*Art 10.1.* De oprichters van studentenvereniging Heimdal zijn.

- Hans De Boeck(1e Praeses)
- Stef Bondroit(1e Vice-Praeses)
- Timothy Williame(1e Secretaris)
- Stephen Nijsten (1e Quaestor)
- Stijn Verschueren(Commilito)

*Art 10.2* De voornoemde leden zijn naast oprichtend ook erelid benoemd.

*Art 10.3.* De lijst van ereleden kan uitgebreid worden met mensen die zich boven verdienstelijk hebben ingezet voor de vereniging. Mits  $\frac{2}{3}$  meerderheid goedkeuring van het actief praesidium.

# Titel III: Praesidium

## Artikel 11 – PRAESIDIUM

*Art 11.1.* Het bestuur (verder in dit document vermeld als 'praesidium') is het overkoepelend orgaan die instaat voor het dagelijks bestuur van studentenvereniging Heimdall. Dit orgaan wordt jaarlijks verkozen binnen de vereniging.

*Art 11.2.* Het praesidium bestaat minstens uit een Praeses, Vice-Praeses, Secretaris en een Quaestor. Deze functies zijn de minimaal vereiste om erkenning te krijgen voor de vereniging en worden geacht de statuten van Heimdall actief te kennen. Dit betekent dus dat deze functies verplicht in te vullen zijn bij het begin van het academiejaar en eventueel aangevuld kunnen worden door de verschillende hieronder opgelijste functies.

*Art 11.3.* Elk Praesidiumlid neemt zijn/haar rol verantwoordelijk op en helpt bij het organiseren van studentikoze activiteiten en interne activiteiten van de vereniging.

*Art 11.4.* Elk Praesidiumlid is de verantwoordelijke over zijn/haar activiteiten binnen zijn/haar eigen rol.

*Art 11.5.* Aan acties, georganiseerd in samenwerking met of door verenigingen met een politieke of ideologische inslag, kan studentenvereniging Heimdall slechts deelnemen na een raadpleging van alle leden van Heimdall. Heimdall zal ten aanzien van deze verenigingen nooit een standpunt innemen, tenzij zij door hun activiteit de werking van Heimdall belemmeren.

*Art 11.6.* Elk Praesidiumlid staat in voor het promoten van studentenvereniging Heimdall en zijn activiteiten.

*Art 11.7.* Praesidiumleden dienen aanwezig te zijn bij iedere Praesidium vergadering. Bij afwezigheid dient men *Art 27.4.* te volgen.

*Art 11.8.* Praesidiumleden hebben zwijgplicht over de interne werking van studentenvereniging Heimdall tegenover niet praesidium, tenzij anders besproken binnen de Praesidium vergadering.

*Art 11.9.* Praesidiumleden, met uitzondering van Praeses & Vice-Praeses, zijn in staat om maximum twee functies tegelijkertijd uit te oefenen mits in geval van nood en besloten in de Praesidium vergadering.

*Art 11.10.* Indien een Praesidiumlid, met uitzondering van Praeses of Vice-Praeses, in de onmogelijkheid verkeert zijn functie uit te voeren, kent de Vice-Praeses de verantwoordelijkheden van dat Praesidiumlid aan zichzelf of aan een ander Praesidiumlid toe tot wanneer deze onmogelijkheid ophoudt te bestaan.

*Art 11.11.* Wanneer de Praeses in de onmogelijkheid verkeert om de functie uit te oefenen, neemt de Vice-Praeses diens bevoegdheden ad interim over. Dit tot de onmogelijkheid heeft opgehouden te bestaan, wat door de Praeses wordt vastgesteld. De Vice-Praeses duidt een ander lid van het praesidium aan die tijdelijk de administratieve taken uitvoert waarvoor de Vice-Praeses verantwoordelijk is.

*Art 11.12.* Wanneer zowel de Praeses als de Vice-Praeses hun bevoegdheden niet kunnen uitoefenen doordat zij in de onmogelijkheid zijn, hun ontslag hebben ingediend of uit hun functie zijn ontzet,

behandelt het praesidium enkel de spoedeisende zaken. In zo'n geval oefent het Praesidiumlid met de meeste praesidium ervaring de bevoegdheden van Praeses uit. De Praeses ad interim duidt een Vice-Praeses ad interim aan die de administratieve taken uitvoert.

*Art 11.13.* Een Praesidiumlid is niet verplicht om de opdrachten opgegeven door het Praesidium uit te voeren, behoudens als de reden van onttrekking wordt vermeld aan het Praesidium en goedgekeurd wordt door het praesidium.

*Art 11.14.* Een Praesidiumlid heeft het recht om zich te allen tijde te ontsluiten van de vereniging zoals beschreven in *Art 34*.

*Art 11.15.* Een praesidiumlid mag nooit diens persoonlijke opinie als standpunt van Heimdal naar voor brengen.

## Artikel 12 – PRAESES

*Art 12.1.* De Praeses is de voorzitter en woordvoerder van Heimdal. Deze is de eindverantwoordelijke van alle door het Praesidium goedgekeurde initiatieven. In het belang van de vereniging neemt deze tevens alle maatregelen wanneer een hoognodige beslissing moet worden genomen..

*Art 12.2.* De Praeses roept het praesidium samen in de praesidium vergadering en zit deze vergaderingen voor. Deze neemt alle maatregelen om de vergadering ordelijk te laten verlopen. Deze bepaalt de agenda van de vergadering in samenspraak met de Secretaris en de Vice-Praeses. De agenda dient toegevoegd te worden aan de uitnodiging tot de vergadering.

*Art 12.3.* De Praeses is waarnemend lid van elke werkgroep/ comité dat door studentenvereniging Heimdal wordt opgericht, met uitzondering van het kiescomité.

*Art 12.4.* De Praeses krijgt toegang tot de rekening van Heimdal en draagt volle verantwoordelijkheid voor de door hem/haar uitgevoerde verrichtingen gedurende het desbetreffende academiejaar.

*Art 12.5.* De Praeses staat samen met de Quaestor in voor de subsidies van de vereniging.

*Art 12.6.* De Praeses moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

## Artikel 13 – VICE-PRAESES

*Art 13.1.* De Vice-Praeses verzorgt de algemene administratie van Heimdal. Hij/zij zorgt voor de locatie van de Praesidium vergadering. Hij/zij nodigt ook alle andere Praesidiumleden uit voor de vergadering. De voorbereidende documenten, welke dienstig kunnen zijn bij de bespreking van de onderscheiden agendapunten, worden door hem/haar ter inzage bijgehouden. Elk Praesidiumlid kan inzage ervan vorderen.

*Art 13.2.* De Vice-Praeses staat in voor het tijdig indienen van de noodzakelijke formulieren bij de Directie Studentenvoorzieningen van HOGENT.

*Art 13.3.* Wanneer de Praeses in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar functie uit te oefenen volgt de Vice-Praeses *Art 11.11* op om de continuïteit van de vereniging te behouden.

*Art 13.4.* De Vice-Praeses staat in voor het contact met de ereleden en houdt bijgevolg ook de lijst met ereleden bij.



*Art 13.5.* De Vice-Praeses krijgt toegang tot de rekening van Heimdal en draagt hiervoor de volle verantwoordelijkheid voor de door hem/haar uitgevoerde verrichtingen gedurende het desbetreffende academiejaar.

*Art 13.6.* De Vice-Praeses volgt de andere functies op en ondersteunt deze waar nodig.

*Art 13.7.* De Vice-Praeses moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

## Artikel 14 – QUAESTOR

*Art 14.1.* De Quaestor is de financiële verantwoordelijke van Heimdal. Indien gepast geacht, voor de volgende vergadering, brengt hij/zij verslag uit over de financiële toestand. De Quaestor kan slechts betalingen doen ter uitvoering van de door het praesidium goedgekeurde verrichtingen, behoudens de gevallen van noodwendigheid. De Quaestor is verantwoordelijk voor elke betaling die hij/zij onder machtiging heeft verricht.

*Art 14.2.* In de uitoefening van zijn/haar functie houdt de Quaestor de financiële verrichtingen bij. Elk lid van het praesidium mag de financiële verrichtingen controleren en de quaestor ter verantwoording roepen op de Praesidium vergadering.

*Art 14.3.* De Quaestor is belast met het bijhouden van de individuele rekeningen van de diverse activiteiten. Hij/zij draagt er zorg voor dat ten laatste twee weken na een activiteit de desbetreffende rekening afgesloten is tenzij verlating van facturen dit onmogelijk maakt.

*Art 14.4.* De Quaestor kan niet ter verantwoording geroepen worden voor de financiële verrichtingen die voltrokken waren voor hij/zij in functie trad. Hij/zij blijft onverminderd verantwoordelijk voor de wijze van uitvoering van financiële verrichtingen welke voor hij/zij in functie trad een aanvang hebben genomen.

*Art 14.5.* De Quaestor zorgt voor de facturatie en afsluitingen van lopende financiële handelingen met andere partijen voor het begin van het volgend academiejaar.

*Art 14.6.* De Quaestor zorgt voor de tijdige aanvulling van het kas- en bankboek met alle verrichtingen door studentenvereniging.

*Art 14.7.* De Quaestor maakt voor het eind van het academiejaar een financieel jaarverslag op met daarbij horende vereenvoudigde balans en resultatenrekening. Dit jaarverslag wordt elk jaar overhandigd aan de volgende Quaestor.

*Art 14.8.* De Quaestor krijgt een exemplaar van de bankkaart van Heimdal toegewezen in het begin van het academiejaar en draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor gedurende het desbetreffende academiejaar.

*Art 14.9.* De Quaestor is in bezit van een fysieke kas van studentenvereniging Heimdal en is door het academiejaar heen verantwoordelijk voor de inhoud en de financiële administratie van deze kas. Deze kas zal bij aanvang van het nieuwe academiejaar doorgegeven worden aan de nieuwe Quaestor.

*Art. 14.10.* De Quaestor maakt verplicht elk semester een vereenvoudigd financieel verslag op en toont deze op de volgende Praesidium vergadering.

*Art 14.11.* De Quaestor is verantwoordelijke voor de materiële inventaris van de vereniging.

*Art 14.12.* De Quaestor moet minstens 1 jaar praesidium ervaring hebben binnen studentenvereniging Heimdal.

## Artikel 15 – SECRETARIS

*Art 15.1.* De Secretaris neemt de notulen bij elke vergadering waar hij/zij aanwezig is. Deze notulen bevat de inhoud van de vergadering en is niet bestemd voor externen. Dit verslag zal drie dagen na de vergadering gepubliceerd worden en goedgekeurd worden op de eerstvolgende Praesidium vergadering.

*Art 15.2.* De Secretaris is verantwoordelijk voor alle officiële administratieve documenten (zoals, maar niet gelimiteerd tot, contracten, erkenning van de vereniging,...) van Heimdal en maakt een inventaris van deze bezittingen op.

*Art 15.3.* De Secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie binnen Heimdal. Dit houdt in: Controle van inkomende e-mails, sociale media en dergelijke.

*Art. 15.4.* De Secretaris maakt minstens één maal per semester een openbaar verslag op waarin een verzameling van beslissingen en veranderingen worden in toelichting. Dit verslag wordt aan de leden van Heimdal bezorgd ten laatste tegen de laatste clubavond van het semester.

## Artikel 16– PUBLIC-RELATIONS

*Art 16.1.* De Public-Relations draagt de afgekorte benaming PR.

*Art 16.2.* De PR is verantwoordelijk voor het onderhouden, uitbouwen en vernieuwen van de professionele relaties tussen Heimdal en externen, in het bijzonder met de sponsors en zal hiervoor als eerste contactpunt dienen.

*Art 16.3.* De PR is verantwoordelijk voor de contractuele nakoming tussen Heimdal en de sponsors.

*Art 16.4.* De PR is verantwoordelijk voor het door communiceren van de jaarlijkse planning aan de sponsors.

*Art.16.5.* De PR werkt samen met de Quaestor om aan financiële scouting te doen.

## Artikel 17– SCHACHTENTEMMER

*Art 17.1.* De Schachtentemmer is verantwoordelijk voor het samenstellen van het doopcomité. Hierin kunnen enkel leden zitten die gedoopt en ontgroend zijn door Heimdal, met uitzondering van de stichtende leden. Bovendien moet hun deelname aan het doopcomité goedgekeurd worden door het actief praesidium.

*Art 17.2.* De Schachtentemmer staat samen met het doopcomité in voor de organisatie van de doop, na-doop en ontgroening. Zij kunnen hiervoor op eigen initiatief samenkomen en de belangrijke beslissingen in verband met de doop nemen, zolang deze in samenspraak met het praesidium gebeuren en conform zijn met de regels die door de hogere instanties opgelegd werden.

*Art 17.3.* De Schachtentemmer houdt het ledenbestand bij van studentenvereniging Heimdal.

## Artikel 18– CULTUUR

*Art 18.1.* De Cultuur staat in voor het organiseren van culturele activiteiten van Heimdal.

*Art 18.2.* De Cultuur is verantwoordelijk voor inschrijvingen van externe cultuuractiviteiten waar studentenvereniging Heimdal aan deelneemt.

*Art 18.3.* De Cultuur houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors, gerelateerd met de activiteiten die georganiseerd worden door de Cultuur.

*Art 18.4.* De Cultuur is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

*Art 18.5.* De Cultuur is verantwoordelijk voor het Heimdal-weekend. Deze organiseert de samenhang van activiteiten die door verschillende leden van Heimdal kunnen worden opgebouwd.

## Artikel 19 – SPORT

*Art 19.1.* De Sport organiseert (E-)sport activiteiten van Heimdal.

*Art 19.2.* De Sport is verantwoordelijk voor inschrijvingen van externe (E-)sportactiviteit waar studentenvereniging Heimdal aan deelneemt.

*Art 19.3.* De Sport is verantwoordelijk voor het organiseren van groepstrainingen mits er een competitieve wedstrijd volgt waarin studentenvereniging Heimdal is ingeschreven.

*Art 19.4.* De Sport houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de activiteiten die georganiseerd worden.

*Art 19.5.* De Sport is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

## Artikel 20 – FEEST & LAN

*Art 20.1.* De Feest & LAN organiseert de jaarlijkse LAN-party van Heimdal en externen en is hiervoor verantwoordelijk.

*Art 20.2.* De Feest & LAN staat in om voor iedere LAN-party een bijhorende werkgroep op te richten na overleg in de praesidium vergadering. Hij/zij is hiervan de voorzitter.

*Art 20.3.* De Feest & LAN regelt, indien nodig, SABAM of verzekering bij het plaatsvinden van de georganiseerde LAN-party.

*Art 20.4.* De Feest & LAN houdt de PR op de hoogte bij het opkomen van opportuniteiten tussen studentenvereniging Heimdal en de sponsors gerelateerd met de LAN-party die georganiseerd wordt.

*Art 20.5.* De Feest & LAN is verantwoordelijk voor alle communicatie rond zijn/haar evenementen.

*Art 20.6.* De Feest & LAN is verantwoordelijk voor het organiseren van feesten die een grote omvang hebben en eventueel in thema zijn. Alsook het ondersteunen van onze peter en meter wanneer zij grote festiviteiten organiseren

## Artikel 21 – ICT

*Art 21.1.* De ICT ontwikkelt en onderhoudt samen met de ICT-werkgroep de Heimdall website, Discord, alsook de backups van de voorgaande digitale toepassingen. ICT draagt hier de volle verantwoordelijkheid voor.

*Art 21.2.* De website moet algemene informatie over Heimdall bevatten, alsook een systeem dat de andere praesidiumleden toelaat informatie over activiteiten toe te voegen. De ICT heeft te allen tijde de verantwoordelijkheid over aanpassingen aan de site en de server.

*Art 21.3.* De ICT is voorzitter van de interne ICT-werkgroep van Heimdall. Deze staat in voor de IT-gebonden taken beschreven in *Art 21.1.* en *Art 21.2*

*Art 21.4* De ICT-werkgroep draagt het acroniem L.E.A.G.U.E. als titel, deze staat voor Logistics and Engineering Academic Global User Enforcement. (Hierna steeds L.E.A.G.U.E genoemd) De naam van de werkgroep kan enkel aangepast worden in samenspraak met de vorige ICT (indien nog actief lid) en het actief praesidium.

# Titel IV

## Verkiezingen

### Artikel 22 – VERKIEZINGEN

*Art 22.1.* De verkiezingen zijn een jaarlijkse gebeurtenis waarbij een nieuw praesidium, beschreven in art 11.2, wordt samengesteld.

*Art 22.2.* Uiterlijk een maand voor de verkiezingen wordt de datum van de verkiezingen bekend gemaakt. Vanaf diezelfde datum kan men zich kandidaat stellen voor een functie, conform met Art 24.1. en 24.2.

*Art 22.3.* Een kandidatuur bevat minimaal de motivatie waarom en de passende skills bij de functies waarvoor de kandidaat zich stelt. De manier waarop de kandidatuur kan worden ingediend, wordt bepaald door het kiescomité, dit wordt gelijktijdig gecommuniceerd met de bekendmaking van de verkiezingen beschreven in *art. 22.2.*

*Art 22.4.* Een week voor de verkiezingen sluiten de kandidaatstellingen, daarmee is het niet langer mogelijk zich nog op te geven voor een praesidiumfunctie. Uitzonderingen hierop kunnen max 2 dagen voor deze deadline aangevraagd worden. Deze uitzondering wordt behandeld door het kiescomité.

### Artikel 23 – STEMRECHT

*Art 23.1.* Elke commilitone, ongeacht de functie binnen de vereniging, heeft het recht om te stemmen tijdens de verkiezingen, tenzij deze lid is van het kiescomité.

### Artikel 24 – VERKIESBAARHEID

*Art 24.1.* Elke actieve commilitone, ongeacht de functie binnen de vereniging, heeft het recht zich kandidaat te stellen voor de verkiezingen, tenzij deze lid is van het kiescomité.

*Art 24.2.* Een schacht die door uitzonderlijke omstandigheden niet voor de verkiezingen ontgroend is kan in overleg met het kiescomité en in samenspraak met de schachtentemmer een uitzondering aanvragen.

*Art 24.3.* Elk ontgroend lid, ongeacht de functie binnen de vereniging, mag zich opgeven voor slechts 1 functie per kiesronde.

*Art 24.4.* Enkel leden die al één jaar een praesidiumfunctie hebben uitgeoefent mogen zich kandidaat stellen voor Praeses, Vice-Praeses of Quaestor.

*Art 24.5.* Enkel leden die reeds relevante ervaring hebben volgens het kiescomité, in samenspraak met een voorgaande ICT met voorkeur de aftredende ICT, mogen zich kandidaat stellen voor de functie van ICT *Art 21*

**Art 24.6.** Het kiescomité heeft het recht om een kandidatuur te weigeren indien deze persoon niet voldoet aan de vereisten beschreven in andere subartikelen binnen *Art. 24* of aan basisvereisten van een bestuurspositie beschreven onder titel III Praesidium. Voordat de kandidaten bekend gemaakt worden aan de stemgerechtigden worden deze die niet voldoen op de hoogte gebracht.

De kandidaat kan hiervoor beroep aantekenen bij het praesidium ten laatste vier dagen voor de verkiezingen, waarna de beroepsprocedure beschreven in artikel 24.7 wordt opgestart. Deze wijzigingen worden opgenomen in het verkiezings verslag beschreven in artikel 26.9.

**Art 24.7.** Bij het ontvangen van een beroep gaande over een kandidatuur voor verkiezingen, gaat het aftredend praesidium in beraad over dit beroep, waarna deze beslist met een 2/3 meerderheid of dit beroep ontvankelijk wordt verklaard. Wanneer het beroep wordt aanvaard, wordt de kandidatuur als geldig gezien.

**Art 24.8.** Uitzonderingen op Art. 24.3 en 24.4 kunnen aangevraagd worden mits motivatie en dit ten laatste 2 dagen voor de deadline van het indienen van de kandidatuur. Deze uitzondering wordt behandeld door het kiescomité.

## Artikel 25 – KIESCOMITÉ

**Art 25.1.** Het kiescomité bestaat uit minimum 3 tot maximum 5 leden van het actief praesidium die zich niet wensen op te geven voor een praesidiumfunctie voor het volgende jaar. Indien hier niet genoeg kandidaten voor zijn kan het comité aangevuld worden met pro-praesidia. Indien hierna de minimale bezetting nog steeds niet voldaan is, wordt het kiescomité verder aangevuld met commilitones die zich niet verkiesbaar stellen.

**Art 25.2.** Het kiescomité verzorgt het organiseren van de verkiezingen, het verwerken van de kandidaturen, aangevraagde uitzonderingen volgens Art. 24.7 en het goede verloop van de kiesverrichtingen, beschreven in Art. 26.

**Art 25.3.** Het is niet mogelijk voor leden van het kiescomité, om te stemmen tijdens de verkiezingen. Dit blijft gelden voor vroegtijdig uittredende leden van het kiescomité.

**Art 25.4.** Het kiescomité wordt ontbonden indien er bewijs van fraude voorgelegd kan worden. Hierdoor kunnen de betrokken leden van het comité gesanctioneerd worden. Deze sancties worden beslist op een uitzonderlijke algemene vergadering door het aftredend praesidium zonder de leden die in het kiescomité, die ontbonden is, zaten.

**Art 25.5.** Bij ontbinding van het kiescomité worden de fraudulente verkiezingen ongeldig verklaard en wordt de procedure van de gehele verkiezingen opnieuw opgestart nadat een nieuw kiescomité, met uitsluiting van de frauderende leden van voorgaand kiescomité, is aangesteld. Deze wordt beschreven in *Titel IV - Verkiezingen*.

## Artikel 26– KIESVERRICHTINGEN

*Art 26.1.* Elke stemgerechtigde persoon ontvangt, na verificatie van stemgerechtigdheid door het kiescomité, een stemformulier, al dan niet digitaal. Deze formulieren worden na het stemmen verzameld door het kiescomité, hetzij in een fysieke verzegelde stembus hetzij digitaal.

*Art 26.2.* Het stemmen gebeurt anoniem. Volmachten worden alleen toegestaan aan mensen in bezit van schriftelijk bewijs van volmacht. Elke stemgerechtigde kan maximaal één volmacht krijgen.

*Art 26.3.* Een stem is geldig indien er een mogelijkheid is tot een algemene tegen-, algemene onthouding-, én voor elke kandidaat een voor-stem.

*Art 26.4.* De telling van de stemmen is niet openbaar, deze wordt in alle discretie uitgevoerd door het kiescomité, de uitslag ervan wordt wel publiek bekend gemaakt nadat alle stemmen geteld zijn. Dit houdt in zowel het resultaat als het aantal effectieve stemmen, voor, tegen of onthouding, uitgedrukt in natuurlijke getallen.

*Art 26.5.* Elke kandidaat heeft het recht een hertelling te vorderen, de persoon in kwestie woont deze hertelling bij.

*Art 26.6.* Een kandidaat is verkozen wanneer deze  $\frac{2}{3}$  meerderheid behaalt van het totaal aantal uitgebrachte stemmen, bestaande uit voor- en onthouding-stemmen. Wanneer voor een functie door geen enkele kandidaat een  $\frac{2}{3}$  meerderheid behaald wordt, volgt een herstemming volgens *Art 26.7*.

*Art 26.7.* Indien een herstemming dient plaats te vinden is het kiescomité verantwoordelijk voor het opstarten van een tweede kiesronde, onmiddellijk nadat alle eerste rondes afgerond zijn. Deze verloopt congruent aan de eerste kiesronde. Na het afronden van alle eerste rondes, kunnen de verkiesbare commilitones zich kandidaat stellen voor één van de functies die nog niet zouden verkozen zijn. Indien ook hierbij voor een functie door geen enkele kandidaat een  $\frac{2}{3}$  meerderheid wordt behaald, gaat men over naar een speciale verkiezingsvergadering beschreven in *Art 26.8*.

*Art 26.8.* In de speciale verkiezingsvergadering wordt door het reeds verkozen Praesidium in samenspraak met het kiescomité beslist over de verdere gang van zaken in verband met de nog te verkiezen functies. Zij beslissen hier over de noodzakelijkheid van het invullen van deze functies. Indien deze te verkiezen functies als noodzakelijk worden beschouwd, na stemming met gewone meerderheid door alle aanwezigen op deze vergadering, wordt een derde kiesronde georganiseerd door het kiescomité. Bij deze derde en laatste kiesronde mogen alle commilitones, tenzij uitzondering cfr. Art. 24.2, van de vereniging Heimdal zich kandidaat stellen. Deze stemming kan gewonnen worden met een gewone meerderheid.

*Art 26.9.* Het kiescomité sluit de kiesverrichtingen af en stelt een schriftelijk verslag op dat een weergave van de kiesverrichtingen op de dagen van de verkiezingen bevat, de volledige uitslag van de verkiezingen en elke onregelmatigheid, met eventueel bewijs, welke door een lid van het kiescomité werd vastgesteld of vernomen. Dit ten laatste een maand na de laatste, afgelopen kiesronde.

*Art 26.10.* In geval dat er zich omstandigheden zouden voordoen die niet beschreven zijn in de andere artikelen betreffende verkiezingen (betreffende Titel IV - Verkiezingen), treft het kiescomité de nodige beslissingen omtrent deze situaties.

# Titel V

## Praesidium vergadering

### Artikel 27 – PRAESIDIUMVERGADERING

**Art 27.1.** De praesidiumvergadering is het primair beslissingsorgaan van de studentenvereniging Heimdal. Deze wordt, zoals beschreven in *Art 12.2.* voorgezeten door de Praeses van de vereniging. Bij diens afwezigheid wordt deze vervangen door de vice-praeses en bij diens afwezigheid zal de vergadering met bijhorende agendapunten verdaagd worden naar de volgende Praesidium vergadering.

**Art 27.2.** De agenda van de praesidiumvergadering wordt tot de zondag van de week voor de Praesidium vergadering aangevuld door het praesidium. Na deze deadline kan men geen agendapunten meer toevoegen waar op gestemd kan worden. De Praeses bepaalt zoals beschreven in *Art 12.2.* de agendapunten die behandeld zullen worden tijdens de vergadering. De locatie en benodigde documentatie voor deze vergadering wordt voorzien door de Vice-Praeses zoals beschreven in *Art 13.1.* . De notulen zullen door de Secretaris, zoals beschreven in *Art 15.1.*, gemaakt worden. Bij afwezigheid van de Secretaris zullen de notulen gemaakt worden door een ter plekke aangewezen praesidiumlid.

**Art 27.3.** De Praesidium vergaderingen zijn enkel toegankelijk voor praesidiumleden tenzij anders besproken. De vergadering moet achter gesloten deuren verlopen en men kan slechts rechtsgeldig vergaderen wanneer minstens twee derde van het praesidium aanwezig is en aan *Art 27.1.* wordt voldaan.

**Art 27.4.** Bij afwezigheid door onmacht of persoonlijke planning moet de betrokkene indien mogelijk bij het actief praesidium zijn/haar afwezigheid, zo snel mogelijk voor de praesidium vergadering, melden.

**Art 27.5.** Op verzoek van ten minste een derde van het praesidium kan er uit noodzaak een Buitengewone Praesidium vergadering gehouden worden. Deze vergadering wordt georganiseerd en gehouden zoals beschreven in *Art 27.2.* .

### Artikel 28 – STEMMING

**Art 28.1.** Elk praesidiumlid heeft recht op één stem binnen de Praesidium vergadering.

**Art 28.2.** Leden binnen de Praesidium vergadering kunnen geen volmacht verlenen aan andere leden.

**Art 28.3.** Alle beslissingen worden bij voorkeur in consensus genomen met een gewone meerderheid, helft +1, van de uitgebrachte stemmen goedgekeurd.

**Art 28.4.** Bij een gelijke stemming heeft de Praeses de doorslaggevende stem.



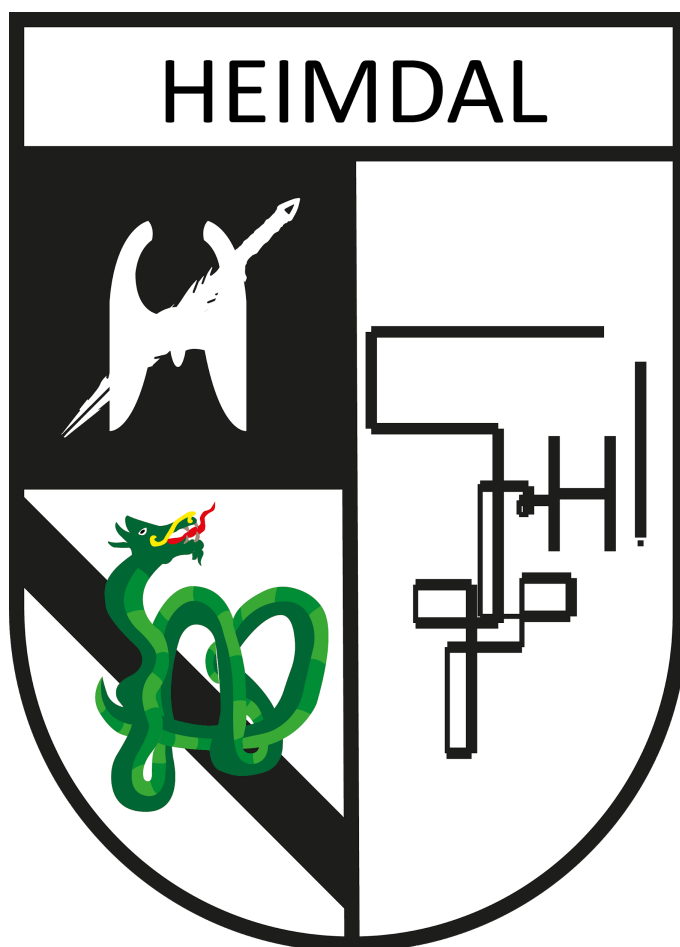
# Titel VI

## Schild – Lint – Clublied

### Artikel 29 – SCHILD

**Art 29.1.** Het officiële schild van studentenvereniging Heimdal bestaat uit 4 delen.

- In het bovenste vlak is een witte balk met de naam van studentenvereniging Heimdal.
- In het bovenste linkervlak is een zwart vierkant met het logo van studentenvereniging Heimdal.
- In het onderste linkervlak een wit vlak met een zwarte streep door met de mythologische draak Jormungandr.
- In het rechtervlak de Ut vivat, crescat et floreat met betekenis “Dat ze leve, groeien en bloeien: Heimdal”.



### Artikel 30 – LINT

**Art 30.1.** Er zijn 3 lint types:

- Het commilito lint voor elk lid
- Het praesidiumlint voor actieve leden in het Praesidium (zwarte franjes en binder)
- Het seniorlint voor actieve en oud-Praesessen (voorzien van gouden franjes en binder)

**Art 30.2.** De linten worden voor de ontgroening over de linkerschouder gedragen. Na de ontgroening wordt deze over de rechterschouder gedragen.

**Art 30.3.** De praesidiumlinten en het seniorlint worden voorzien van het huidige academiejaar. Er wordt ook een lustrumkrans voorzien elke 5 jaar sinds de stichting.

**Art 30.4.** De Praesidiumlinten zijn van de volgende samenstelling:

- Stof: Moiree
- Open of sluiten: Open

- Franjes: zwart(met uitzondering senior- en meter-/peterlint)
- Binder: zwart(met uitzondering senior- en meter-/peterlint)
- Functies: nieuwe functies komen telkens onderaan op het huidig lint erbij. (Behalve seniorenlint)

*Art 30.4.* Enkel praesidiumleden in functie mogen hun linten dragen op HEIMDAL activiteiten. pro-praesidium draagt dus hun gewoon (“klein”) lint tenzij een speciale activiteit dit toestaat.

*Art 30.5.* uitzondering op deze regel zijn pro-senioren. Deze mogen altijd hun Praeses lint dragen.

*Art 30.5.* De linten hebben 2 kleuren. Links zwart en rechts wit.

## Artikel 31 – CLUBLIED

*Art 31.1.* Het clublied zal gezongen worden op het “Skyrim Theme - Dovahkiin” gecomponeerd door Jeremy Soule, bewerkt door Tay Zonday.

*Art 31.2.* Alle rechten van het “Skyrim Theme - Dovahkiin” zijn voorbehouden aan de componist Tay Zonday.

*Art 31.3.* De tekst van het clublied gaat als volgt:

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart waar ik  
altijd mezelf kan zijn!  
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.  
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

1.

Hoera nu, met z'n allen, gaan wij alweer knallen  
Samen, vriend en schild, maak plezier!

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart waar ik altijd mezelf kan zijn!  
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.  
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

2.

Comic Sans, ons café, is gevuld tot de nok.  
Komt nader, schuif erbij met ons! May the force be with you en je broeders nabij.

R.

Heimdal, Heimdal, club van mijn hart waar ik altijd mezelf kan zijn!  
Geloofd, geliefd, zijt gij voor mij.  
Heimdal, met ons schoon wit en ons zwart.

# **Titel VI**

## **Begroting – Rekening – Controle**

### **Artikel 32 – JAARREKENING**

*Art 32.1.* Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli tot 30 juni van elk jaar.

*Art 32.2.* Op de tweede Praesidium vergadering van het nieuw academiejaar wordt er een begrotingsvoorstel besproken voor het academiejaar met hierin de financiële begroting voor de komende evenementen van studentenvereniging Heimdal.

*Art 32.3.* De vereenvoudigde boekhouding, inhoudende resultatenrekeningen en balans, wordt, zoals beschreven in *Art 14.7.* , voorgesteld tijdens de laatste Praesidium vergadering en opgeslagen op de google drive.

### **Artikel 33 – BEHEER**

*Art 33.1.* Het beheer van de courante rekening(en), aangehouden bij BELFIUS Bank, vereist toestemming van:

- Rekeningnummer BE78 0689 0909 9686: Praeses, Vice-Praeses en Quaestor van de vereniging.

*Art 33.2.* Bij doorgave, verwijderen van personen of wijziging van gegevens van deze rekening moeten twee van de drie personen beschreven in *Art 33.1.* akkoord zijn met de aanpassing. Dit zal gedaan worden in het BELFIUS kantoor gelegen in de Koning Albertlaan 142, 9000 Gent.

# Titel VIII

## Ontbinding en vereffening

### Artikel 34 – ONTBINDING PRAESIDIUMLID

*Art 34.1.* Praesidiumleden binnen studentenvereniging Heimdal hebben te allen tijde de mogelijkheid om zich te ontbinden van de vereniging.

*Art 34.2.* Bij ontbinding dient de ontbonden persoon een ontslagbrief in met hierin reden van ontbinding. Deze ontslagbrief wordt ingediend bij de actieve Praeses of Vice-Praeses.

*Art 34.3.* De ontbinding wordt aangekondigd in de eerstvolgende Praesidium vergadering met of zonder de persoon die wenst zich te ontbinden. De ontbinding van deze persoon wordt niet besproken voor de Praesidium vergadering of vernoemd in de agenda. Terzelfdertijd dient *Art 11.10.* gevolgd te worden.

### Artikel 35 – ONTBINDING VERENIGING

*Art 35.1.* Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene ontbindingsvergadering tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bij wet bepaald. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die verzonden wordt naar de actieve en oud-leden, alsook de huidige peter en/of meter.

*Art 35.2.* In geval van vrijwillige ontbinding, met een stemming uitgevoerd binnen de vergadering waarbij 80% van de stemgerechtigden akkoord gaat, benoemt het Praesidium vergadering één of meer vereffenaars. De algemene ontbindingsvergadering bepaalt hun bevoegdheid en de vereffening voorwaarden.

*Art 35.3.* De Algemene vergadering voor de ontbinding dient in Gent georganiseerd te worden, waarbij er een minimum aanwezigheid is van het huidige aantal praesidiumleden + vijf.

*Art 35.4.* De oproepingsbrief moet minstens 2 weken op voorhand gecommuniceerd worden.

### Artikel 36 – VEREFFENING

*Art 36.1.* In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, door de vereffenaar bewaard met het oog op wederoprichting.

*Art 36.2.* Voor zover geen initiatief tot wederoprichting werd genomen gedurende 5 jaar te rekenen vanaf het afsluiten van de vereffening, worden de activa overgedragen aan een vereniging met zelfde doel die door de algemene ontbindingsvergadering wordt aangeduid.

De vereffenaar kan in deze een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de Praesidium vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

## Artikel 37 - Motie van wantrouwen

**Art 37.1.** Ieder praesidiumlid kan een motie van wantrouwen indienen tegen een praesidiumlid. Een motie van wantrouwen tegen een praesidiumlid wordt ingediend op een praesidium vergadering. Op dezelfde vergadering wordt er met gewone meerderheid van alle praesidiumleden beslist over de ontvankelijkheid van de motie. Wordt de motie ontvankelijk verklaard, dan wordt de vergadering geschorst en komt ze binnen de zes werkdagen opnieuw samen in buitengewone zitting. Datum, plaats en uur van deze vergadering wordt in overleg met de betrokken partijen bepaald, die tekenen voor akkoord. Op deze buitengewone vergadering krijgen de betrokken partijen de kans om hun standpunten te verdedigen. Na uiteenzetting van de verschillende standpunten, wordt overgegaan tot een geheime stemming. De motie van wantrouwen moet worden goedgekeurd met een tweederde meerderheid van alle praesidiumleden. Tegen de beslissing van deze buitengewone praesidium vergadering is geen verder beroep mogelijk, behalve wanneer kan aangetoond worden dat de stemming niet statutair correct is verlopen (zie Art 38.2).

**Art 37.2.** Wanneer kan aangetoond worden dat een stemming over een motie van wantrouwen niet statutair correct is verlopen en wanneer deze klacht met een gewone meerderheid van alle praesidiumleden ontvankelijk is verklaard, dan moet de stemming opnieuw gebeuren. De stappen beschreven in Art 38.1 worden dan hernomen.

**Art 37.3.** Het lid van het praesidium tegen wie een motie van wantrouwen aangenomen is, is meteen ontslagen en dient onmiddellijk zijn/haar lint in bij de Praeses, of bij de Vice-Praeses indien de Praeses ontslagen wordt.

**Art 37.4.** Bij afwezigheid van het praesidiumlid of medewerker tegen wie de motie van wantrouwen wordt ingediend, op de buitengewone zitting beschreven in Art 38.1, wordt dit agendapunt naar de volgende vergadering verschoven. De Vice-Praeses maant het bewuste lid telefonisch aan om de eerstvolgende vergadering bij te wonen. In geval van hernieuwde afwezigheid op de eerstvolgende vergadering, wordt de motie toch behandeld.

**Art 37.5.** Indien het praesidiumlid of medewerker tegen wie de motie van wantrouwen wordt ingediend na herhaaldelijke pogingen onbereikbaar blijkt te zijn, maant de Vice-Praeses het bewust lid bij aangetekend schrijven aan om de eerstvolgende vergadering bij te wonen. In geval van hernieuwde onbereikbaarheid of afwezigheid op de eerstvolgende vergadering, wordt de motie toch behandeld.

**Art 37.6.** De vervanging van het praesidiumlid dat ten gevolge van een motie van wantrouwen uit zijn/haar functie is ontzet, wordt voorzien door coöptatie en publiekelijk bekend gemaakt, tenzij deze vervanging onnodig wordt geacht en iemand anders uit het praesidium de taak op zich wil nemen.

# Titel IX

## Gebruik statuten

### Artikel 38 – STATUTEN

*Art 38.1.* Deze statuten zijn volwaardig eigendom van studentenvereniging Heimdal en mag niet gebruikt worden door externen behoudens beslist in de Praesidium vergadering.

*Art 38.2.* De statuten zijn verkrijgbaar op het secretariaat van de Directie Studentenvoorzieningen in Overwale 42, 9000 Gent. Ze kunnen ook ten allen tijde geraadpleegd worden op de Heimdal-website.

*Art 38.3.* Wijzigingen in deze statuten worden op een Praesidium vergadering voorgesteld met het voltallige huidige praesidium en eventueel pro-senioren. De procedure gaat als volgt:

*Art 38.3.1.* Alle pro-senioren worden 2 weken op voorhand gecontacteerd over het voorstel via e-mail. Als de meerderheid van de pro-senioren die effectief stemmen akkoord is dan is er een positief advies.

*Art 38.3.2.* In geval van positief advies van de pro-senioren, stemt het praesidium op een praesidium vergadering maximum 2 weken na voorstel over het invoeren van de aanpassingen.

*Art 38.3.3.* Indien het praesidium de aanpassingen doorvoert, moeten alle leden op de hoogte gebracht worden van de hernieuwde versie voor de eerstvolgende clubavond. Tenzij deze op dezelfde dag valt.

*Art 38.4.* In geval dat er zich omstandigheden zouden voordoen die niet beschreven zijn in de andere artikelen van de statuten met uitzondering van verkiezingen, treft het praesidium de nodige beslissingen omtrent deze situaties.

// Deze statuten zijn goedgekeurd op de praesidium vergadering van 16/03/2022 door het praesidium en pro-senioren.

Praeses

Vice-praeses

Secretaris

Quaestor