



VERSION 1.0

## MODELOS DE NEGOCIOS ESPECIALES 2024

## **PRESENTACIÓN**

### **Aplicativo digital de Modelos de Negocios Especiales**

Por medio de este aplicativo digital, el cual hace parte del Sistema Nacional de Supervisión al Transporte, se requiere que los sujetos legalmente obligados a reportar diligencien y carguen los soportes y evidencias relacionados con la gestión de riesgos, control interno, aspectos societarios, administrativos, operativos, financieros, económicos y/o contables, así como la caracterización de nuevos vigilados.

Esta información es necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de la Resolución 413 de 2024, que modifica el Título IV de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.

## **TABLA DE CONTENIDO**

PRESENTACIÓN .....	2
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.....	4
2. OBJETIVO GENERAL .....	4
3. MARCO LEGAL .....	5
4. DEFINICIONES.....	5
5. DESARROLLO DEL MANUAL .....	6
¿Cómo ingresar al aplicativo SUBJETIVO?.....	6
Establecer contraseña / Iniciar sesión.....	7
6. Inicio .....	11
7. Concesiones.....	11
7.1. Reporte modelo de negocio especial para empresas de transporte aéreo .	11
<b>7.1.1. Aspectos relacionados con la información societaria.....</b>	11
<b>7.1.2. Aspectos relacionados con la información administrativa .....</b>	12

<b>7.1.3. Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable .....</b>	13
<b>7.1.4. Aspectos relacionados con la información operativa .....</b>	13
<b>7.1.5. Aspectos relacionados con la gestión de riesgos .....</b>	14
<b>7.1.6. Finalización de formulario:.....</b>	14
<b>8. Transito .....</b>	15
<b>8.1. Identificación del Organismo .....</b>	15
<b>8.2. Servicios Tercerizados.....</b>	15
<b>8.2.1. Formularios de servicios tercerizados.....</b>	16
<b>8.2.2. Finalización de formulario:.....</b>	17
<b>9. Puertos .....</b>	17
<b>9.1.1. Aspectos relacionados con la información societaria .....</b>	17
<b>9.1.2. Aspectos relacionados con la información administrativa.....</b>	18
<b>9.1.3. Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable .....</b>	18
<b>9.1.4. Aspectos relacionados con la información operativa .....</b>	19
<b>9.1.5. Aspectos relacionados con la gestión de riesgos .....</b>	19
<b>9.1.6. Finalización de formulario:.....</b>	20
<b>10. Soporte .....</b>	20
<b>11. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO .....</b>	21
<b>12. APROBACION DEL DOCUMENTO .....</b>	21

## **1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD**

La Superintendencia de Transporte es la entidad que vigila, inspecciona y controla la prestación del servicio público de transporte, la actividad portuaria y la infraestructura, propendiendo por una Colombia conectada, incluyente y competitiva; así mismo, tiene como visión ser reconocida en el país como la Superintendencia que de manera efectiva y transparente ejerce sus funciones de supervisión, protege a los usuarios y contribuye al fortalecimiento del sector transporte. Para el cumplimiento de su misión y visión ha definido cinco objetivos estratégicos:

- Fortalecer la Vigilancia
- Fortalecer las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Brindar Protección al Usuario
- Fortalecer la presencia en las regiones
- Fortalecimiento Institucional

Para aportar al fortalecimiento institucional, la entidad tiene definida en su cadena de valor 16

procesos, el proceso de gestión de TIC busca “proveer, gestionar y mantener los sistemas de información, infraestructura y los servicios de TIC seguros con el fin de promover y contribuir a la transformación digital y la toma de decisiones.

## **2. OBJETIVO GENERAL**

### **Aplicativo digital de Modelos de Negocios Especiales**

Por medio de este aplicativo digital, el cual hace parte del Sistema Nacional de Supervisión al Transporte, se requiere que los sujetos legalmente obligados a reportar diligencien y carguen los soportes y evidencias relacionados con la gestión de riesgos, control interno, aspectos societarios, administrativos, operativos, financieros, económicos y/o contables, así como la caracterización de nuevos vigilados.

Esta información es necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de la Resolución 413 de 2024, que modifica el Título IV de la Circular Única de Infraestructura y Transporte.

### 3. MARCO LEGAL

1. Ley Estatutaria 1581 del 17 octubre de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"
2. Ley 1712 del 06 marzo de 2014, "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" artículo 6°, literal d) y el artículo 20; índice de información clasificada y reservada.
3. Decreto 1377 del 07 junio de 2013. "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012".
4. Decreto 2573 del 12 diciembre de 2014. "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones".
5. Decreto 103 del 20 de enero de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones"

### 4. DEFINICIONES

**Aplicativo:** Es un programa informático diseñado como una herramienta para realizar operaciones o funciones específicas.

**Formulario:** Documento diseñado con una estructura y formato estándar que facilita la captura, organización y edición de información.

**Usuario:** Son personas que se conectan al sistema para hacer uso de los servicios que el sistema les proporciona.

**Contraseña:** Es un conjunto de caracteres utilizados para acceder a información reservada en un sistema, servicio o sitio web.

**Campo obligatorio:** Los usuarios tienen que llenar o proporcionar la información antes de enviar el formulario.

**Extensión:** Indica o distingue qué aplicación ha creado el archivo.

### 5. DESARROLLO DEL MANUAL

#### ¿Cómo ingresar al aplicativo SUBJETIVO?

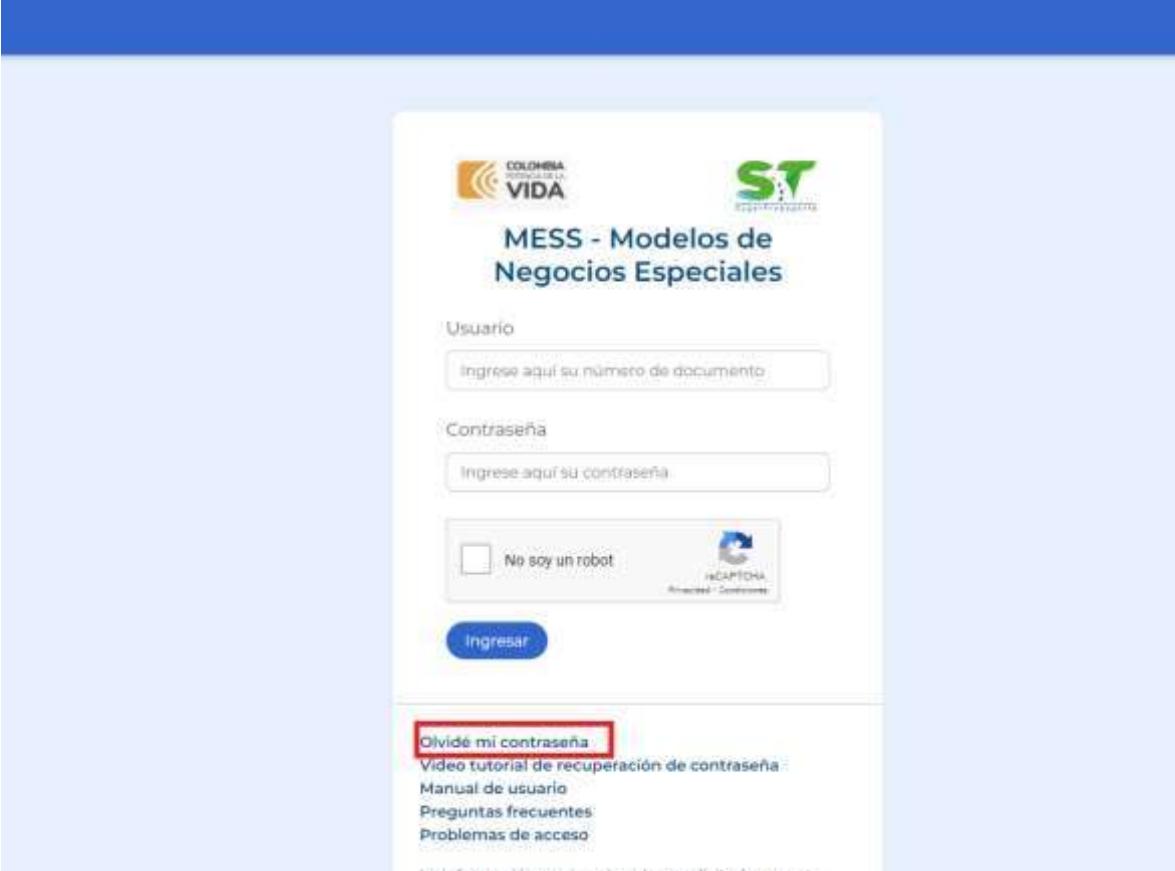
1. El ingreso a la plataforma se debe hacer a través del portal web de la Superintendencia de Transporte <https://www.supertransporte.gov.co/>
2. Por favor de clic en la opción **SUBJETIVO**
3. En este módulo podrá verificar si está obligado a presentar reporte(s) de modelo de negocios, ingrese el NIT de la empresa y de clic en el botón 



The screenshot shows a web page titled "VERIFICAR EL INGRESO AL APLICATIVO MESS - Modelos de Negocios Especiales". At the top left is the "COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA" logo, and at the top right is the "ST SuperTransporte" logo. Below the title, there is a message: "Aquí puede verificar si está obligado a presentar reporte(s) de modelo de negocios". A text input field labeled "NIT" contains the placeholder "Ingrese aquí su NIT". Below the input field is a red-bordered "Verificar" button.

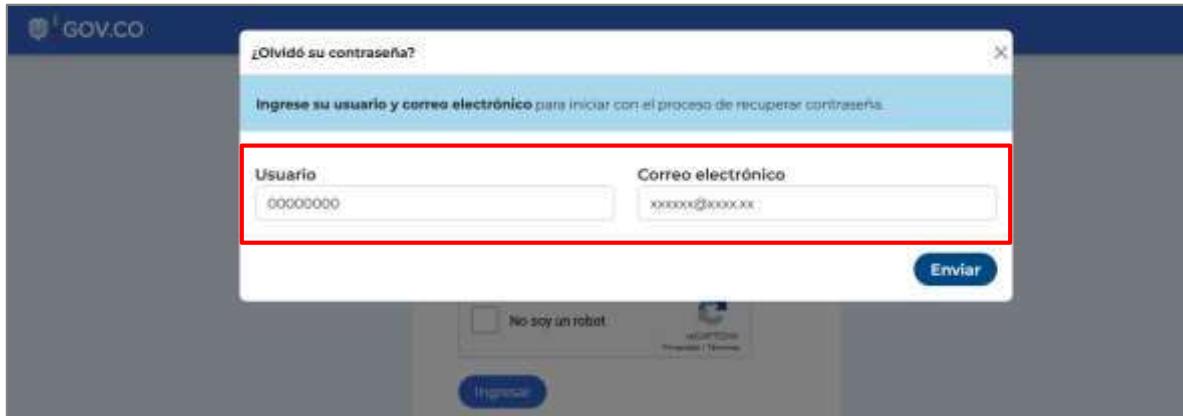
## Establecer contraseña / Iniciar sesión

4. Por favor, de clic en la opción **Olvidé mi contraseña.**



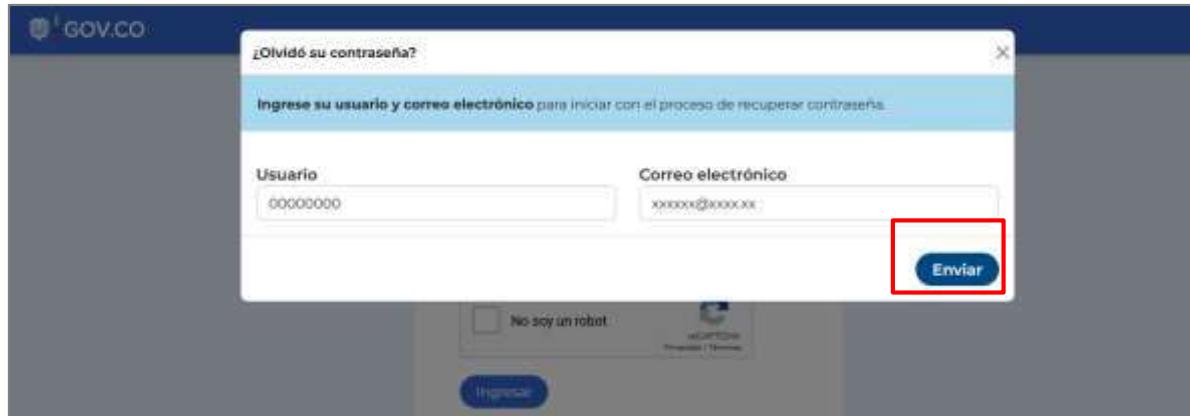
The screenshot shows the login interface for the MESS - Modelos de Negocios Especiales system. At the top, there are logos for Colombia Seguro de la Vida and ST SuperTransacnic. Below the logos, the title "MESS - Modelos de Negocios Especiales" is displayed. The form fields for "User" (labeled "Usuario") and "Password" (labeled "Contraseña") are shown, along with a CAPTCHA section containing a checkbox labeled "I'm not a robot" and a reCAPTCHA button. A blue "Ingresar" (Enter) button is located below the form. At the bottom of the page, there is a footer with links: "Forgot my password" (highlighted with a red box), "Video tutorial for password recovery", "User manual", "Frequently asked questions", and "Access problems". A note at the bottom states: "The information contained here is requested by this".

## 5. Ingrese su Usuario y Correo electrónico



The screenshot shows a modal window titled "¿Olvidó su contraseña?". It contains two input fields: "Usuario" with the value "0000000" and "Correo electrónico" with the value "xxxxxx@xxxx.co". A red box highlights both of these input fields. Below the inputs is a "Enviar" button. At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "No soy un robot" and a reCAPTCHA field.

## 6. De clic en el botón **Enviar**



This screenshot is similar to the previous one, showing the "Forgot Password" modal. The "Enviar" button at the bottom right of the form is now highlighted with a red box.

## 7. Una vez ingrese los datos solicitados, Por favor de clic en el botón **Aceptar**



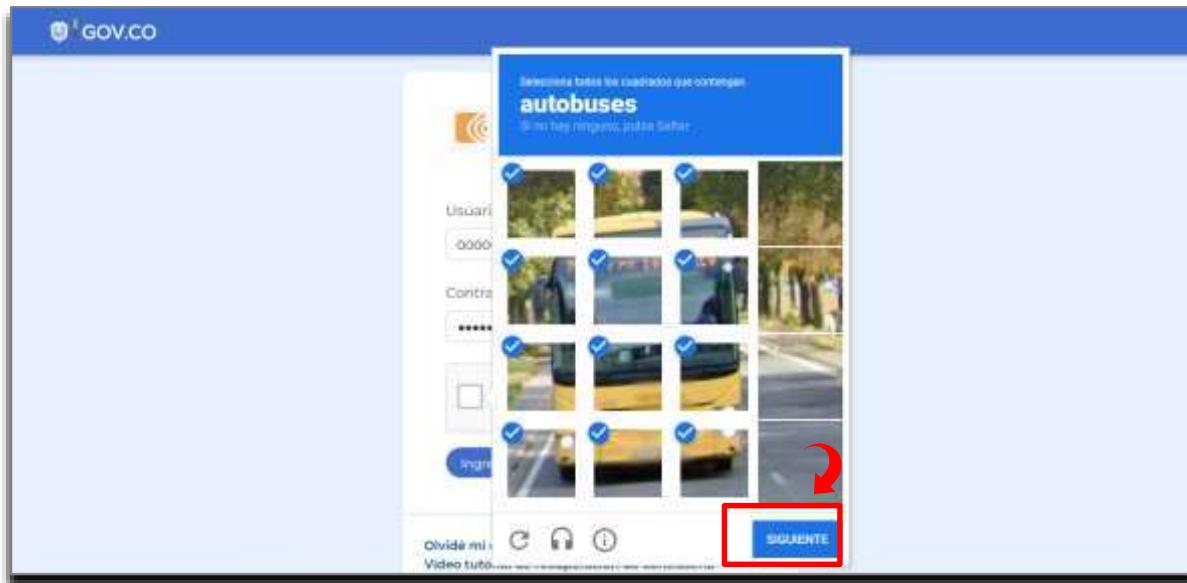
8. En el correo electrónico registrado en el paso anterior, encontrará la contraseña provisional para acceder al formulario.



9. Por favor ingrese en el campo **Usuario** NIT sin dígito de verificación y en el campo **Contraseña** la clave provisional que recibió al correo electrónico.



10. Posteriormente de clic en la casilla “No soy un robot” y seleccione las imágenes que solicita el sistema. Luego de clic en el botón **SIGUIENTE**



10. Por último, de clic en el botón **Ingresar**



## 6. Inicio

En este módulo podrá visualizar toda información general del vigilado en el sistema vigía.

Nombre social	Número de Identificación
SERVICIOS HÉREZ PANAMERICANO SAS	89520278
Dirección:	
Departamento:	BUENOS AIRES
Localidad:	BUENOS AIRES
Correo electrónico principal:	jhernandez@servicioheres.com
Correo electrónico auxiliar:	jhernandez@servicioheres.com
Correo electrónico representante legal:	jhernandez@servicioheres.com
Nombre representante legal:	JUAN HERNANDEZ
Oficinas del domicilio principal:	CARRERA 20 # 20-10000
Apartados representante legal:	MARIA JUANITA

## 7. Concesiones - REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AÉREO

### 7.1. Reporte modelo de negocio especial para empresas de transporte aéreo

En este modulo encontrara un formulario con 5 aspectos importantes que deben ser diligenciados y enviados a la superintendencia de transporte a traves del aplicativo.

#### 7.1.1. Aspectos relacionados con la información societaria

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

1. ¿El libro de accionistas se encuentra vigente y registrado en cámara y corresponde solo a las ETAs nacionales?

2. ¿El libro de actas de asamblea se encuentra vigente y registrado en cámara de comercio? Solo aplica para las ETAs nacionales.

3. ¿Todas las actas de asamblea y/o junta directiva elaboradas se encuentran digitalmente almacenadas en el libro de actas? Solo aplica para las ETAs nacionales.

4. ¿Los Estatutos y los Reglamentos Estatutarios han sido preparados en suave de paramarca? Solo aplica para las ETAs nacionales.

5. ¿La entidad cuenta permiso de operación vigente otorgado por la autoridad civil - AEROCIVIS?

6. ¿La Entidad tiene vigencia o proceso a favor o en contra?

7. ¿Han realizado procesos de fusión, adquisición y/o disminución de capital con efectos sustanciales de acuerdo?

**Evidencia:**

- Imagen con la fecha y nombre involucrado la razón por la cual se cambia o se crea una sociedad registrada.
- Resumen de trámite y/o proceso a favor o en contra incluyendo:
  - (i) Usado
  - (ii) Clase de trámite
  - (iii) Participación o no en la reunión
  - (iv) Estado del proceso
  - (v) Probabilidad de éxito

**Formatos:**

- PDF, Microsoft Word
- Excel, Microsoft Excel

Fecha aprobación: 01-sep-2023

**NOTA:** Por favor leer el detalle de la evidencia que se está solicitando esto le será de gran ayuda para evitar reprocesos.

Anexar certificación firmada indicando la razón por la cual no cuenta con permiso de operación vigente.
Relación de litigios y/o procesos a favor o en contra detallando: (i) Juzgado, (ii) Clase de litigio, (iii) Partes, pretensiones y/o cuantía, (iv) Estado del proceso, (v) Probabilidad de éxito.

### 7.1.2. Aspectos relacionados con la información administrativa

Diligencie la información correspondiente

2- Aspectos relacionados con la información administrativa	
1	¿La entidad cuenta con un software contable debidamente licenciado conforme lo establecido en la Ley 603 del 2000?
	<input type="text" value="NO"/> 

### 7.1.3. Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

**3- Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable**

1	¿La presentación de Estados Financieros está alineada con los parámetros fijados en la NIC 1 o la sección 3 del Estándar para Pymes "Preparación de estados financieros"?	SI
2	¿Las revelaciones a los estados financieros (notas contables explicativas) se rigen por la NIC1 para PLENAS y Sección 8 para PYMES?	SI
3	¿La entidad cuenta con un manual de políticas contables conforme al marco normativo que le corresponde aplicar y estas son actualizadas periódicamente?	NO
4	Indicar si tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días.	SI
5	Para el desarrollo de la actividad económica ¿Qué clase de equipos utiliza?	NINGUNO

Relación de cuentas por pagar del pasivo externo por edades con vencimientos superiores a 90 días, extraído del libro auxiliar donde se identifique: NIT-Razón Social-Valor, el cual debe estar firmado por el Representante Legal, Contador Público y/o Revisor Fiscal en el caso que aplique.

Anexar PDF con certificación que indique lo correspondiente.

5074.pdf \* Adjuntar  
PDF, Máximo 5 Mb

5074.pdf \* Adjuntar  
PDF, Máximo 5 Mb

### 7.1.4. Aspectos relacionados con la información operativa

Diligencie la información correspondiente

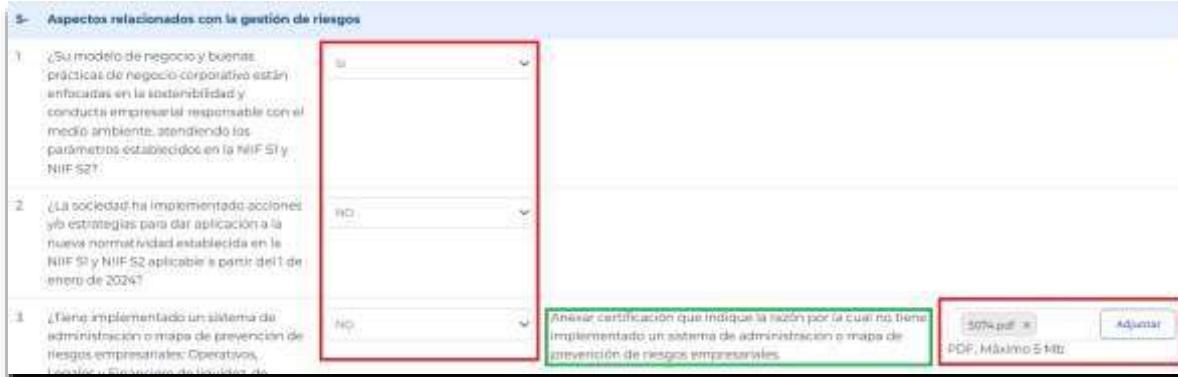
**4- Aspectos relacionados con la información operativa**

- 1 ¿Cuentan con las pólizas de responsabilidad civil, contractual y extracontractual vigentes?

SI

### 7.1.5. Aspectos relacionados con la gestión de riesgos

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.



1. ¿Su modelo de negocio y buenas prácticas de negocio corporativo están enfocadas en la sostenibilidad y conducta empresarial responsable con el medio ambiente, atendiendo los parámetros establecidos en la NIIF SI y NIIF S2?

2. ¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF SI y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024?

3. ¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Gestión, Riesgo y Control de riesgos?

Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales.

3074.pdf \* Adjuntar PDF, Máximo 5 MB

### 7.1.6. Finalización de formulario:

Al finalizar el llenado de todos los ítems correspondientes de clic en el botón **Guardar** seguido del botón **Enviar a ST**



REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE AÉREO

1. Aspectos relacionados con la información societaria

T. ¿El libro de accionistas se encuentra inscrito y registrado en cámara y commento? Solo aplica para las ETAs nacionales

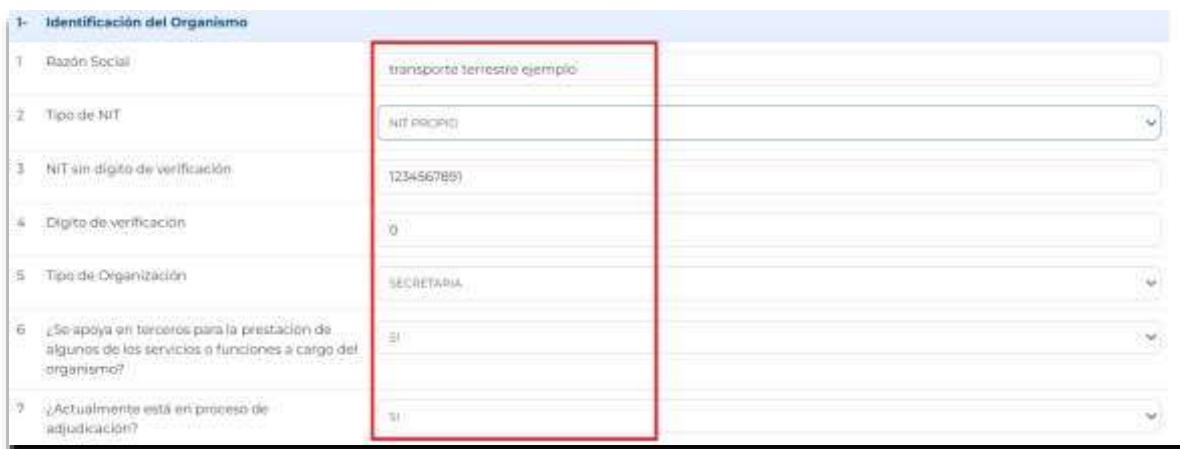
B. ¿El libro de actas no inscrito y commento?

Guardar

## 8. Transito - REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA ORGANISMOS DE TRÁNSITO

### 8.1. Identificación del Organismo

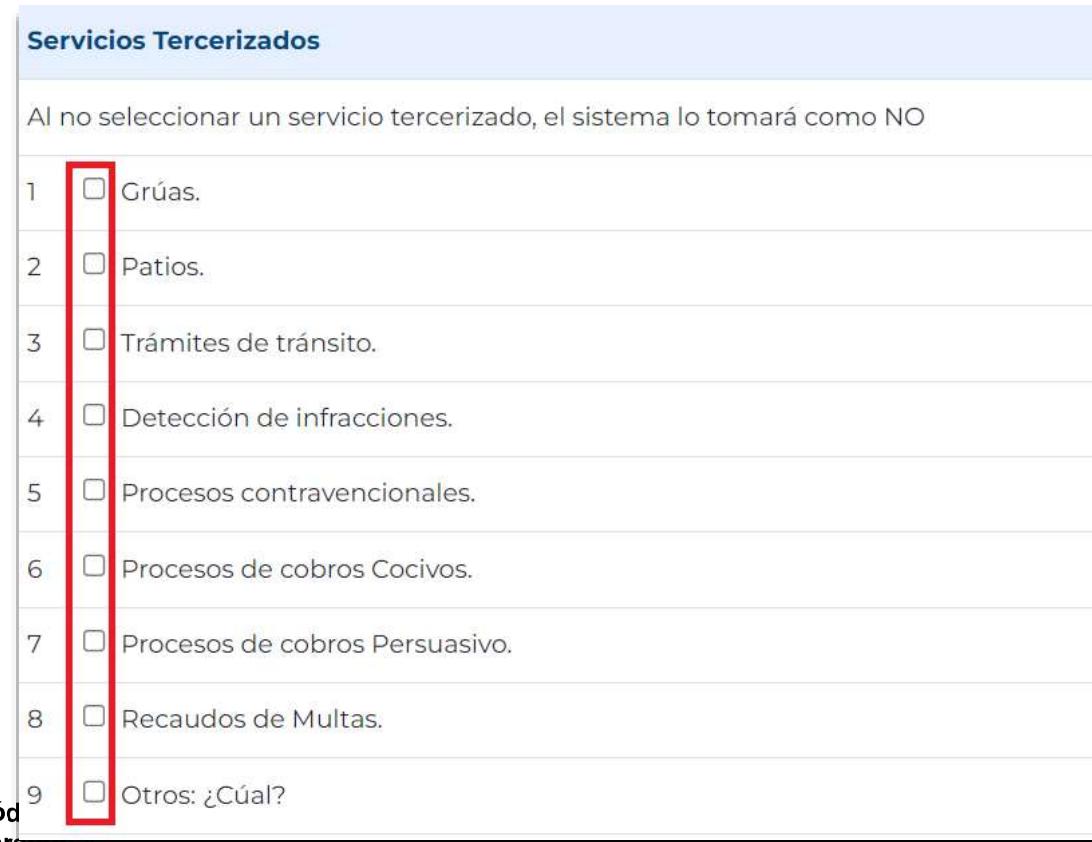
En este modulo encontrara un formulario con 2 aspectos importantes que deben ser diligenciados y enviados a la superintendencia de transporte a traves del aplicativo.



1- Identificación del Organismo	
1 Razón Social	transporte terrestre ejemplo
2 Tipo de NIT	NIT PROPIO
3 NIT sin dígito de verificación	1234567891
4 Dígito de verificación	0
5 Tipo de Organización	SECRETARIA
6 ¿Se apoya en terceros para la prestación de algunos de los servicios o funciones a cargo del organismo?	No
7 ¿Actualmente está en proceso de adjudicación?	No

### 8.2. Servicios Tercerizados

Diligencie los servicios tercerizados, si no selecciona un servicio el sistema lo tomará como que NO.



Servicios Tercerizados	
Al no seleccionar un servicio tercerizado, el sistema lo tomará como NO	
1	<input type="checkbox"/> Grúas.
2	<input type="checkbox"/> Patios.
3	<input type="checkbox"/> Trámites de tránsito.
4	<input type="checkbox"/> Detección de infracciones.
5	<input type="checkbox"/> Procesos contravencionales.
6	<input type="checkbox"/> Procesos de cobros Cívicos.
7	<input type="checkbox"/> Procesos de cobros Persuasivo.
8	<input type="checkbox"/> Recaudos de Multas.
9	<input type="checkbox"/> Otros: ¿Cuál?

## 8.2.1. Formularios de servicios tercerizados

Al seleccionar un servicio se habilitará un formulario que debe ser diligenciado guardado y enviado a la ST

3- GRUAS	
<b>RESPECTO AL TERCERO</b>	
Razón Social:	transporte gruas ejemplo
Número de Identificación:	123456789
<b>DOMICILIO</b>	
Domicilio principal:	TASCO - BOVINA - I0796
Dirección:	calle 7 # 8806
Correo Electrónico:	transportegruas@ejemplo.com
Nombre de Contacto:	Juan #54500
Teléfono de Contacto:	6017402767
Los contratos, Acto administrativo, Acuerdo Municipal, Otros:	<input type="button" value="Adjuntar"/> resolu PESV.pdf
En caso de contar con otros documentos soportes relacionados aquí:	<input type="button" value="Adjuntar"/> resolu PESV.pdf
PDF, Máximo 5 Mb.	

RESPECTO AL MODELO DE TERCERIZACIÓN	
Tipo de Sociedad:	ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA (APP)
Otro: ¿Cuál?	
<b>RESPECTO A LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN</b>	
Porcentajes de participación: Escriba los porcentajes de participación de los servicios tercerizados.	0 a 30%
<b>RESPECTO A LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN</b>	
Fecha de inicio:	20/05/2024
Fecha de finalización:	30/05/2024
OTROSI:	Si
En caso de que aplique número de otros:	1
Número del contrato:	212032165120
Objeto del contrato:	#B5132-Daanjnsmryabn

### 8.2.2. Finalización de formulario:

Al finalizar el llenado de todos los ítems correspondientes de clic en el botón **Guardar** seguido del botón **Enviar a ST**



REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA ORGANISMOS DE TRÁNSITO

1. Envíar a ST 2. Guardar

1- Identificación del Organismo

1. Razón Social: transporte terrestre ejemplo

2. Tipo de NIT: NIT PROPIO

## 9. Puertos - REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA SOCIEDADES PORTUARIAS REGIONALES

### 9.1.1 Aspectos relacionados con la información societaria

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.



1- Aspectos relacionados con la información societaria

1. ¿El libro de accionistas se encuentra inscrito y registrado en cámara y comercio?

2. ¿El libro de actas de asambleas se encuentra inscrito y registrado en cámara de comercio?

3. ¿Todas las actas de asamblea y/o junta directiva elaboradas se encuentran debidamente asentadas en el libro de actas?

4. ¿Los Estatutos y las Reformas Estatutarias han sido registradas en cámara de comercio?

5. ¿La Sociedad presenta litigios o procesos a favor o en contra?

Relación de litigios y/o procesos a favor o en contra. Detallando: (i) Juzgado, (ii) Clase de litigio, (iii) Partes, Pretensiones y/o cuantía, (iv) Estado del proceso, (v) Probabilidad de éxito.

Adjuntar ARCHIVO UTPL.xlsx Excel, Máximo 5 Mb

### 9.1.2 Aspectos relacionados con la información administrativa

Diligencie la información correspondiente.

<b>2- Aspectos relacionados con la información administrativa</b>		
1	¿Se encuentra al día en el pago de la contribución especial?	SI
2	¿Se encuentra al día en el pago de la contraprestación?	NO
3	¿La sociedad cuenta con un software contable debidamente licenciado conforme lo establecido en la Ley 603 del 2000?	NO

### 9.1.3 Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

<b>3- Aspectos relacionados con la información financiero, económico y/o contable</b>		
1	¿La presentación de Estados Financieros está alineada con los parámetros fijados en la NIC 1 o la sección 3 del Estándar para Pymes "Preparación de estados financieros"?	SI
2	¿La Sociedad cuenta con un manual de políticas contables conforme al marco normativo que le corresponde aplicar y estas son actualizadas periódicamente?	NO
3	¿Los Estados Financieros presentan información reexpresada?	SI
4	Si su respuesta al punto anterior es afirmativa, ¿a qué información reexpresada corresponde?	CORRECCIÓN DE ERRORES
5	Indicar si tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días.	NO
		Anexar certificado indicando que no tiene cuentas por pagar con vencimientos superiores a 90 días.
		<input type="button" value="Adjuntar certificado.PDF PDF, Máximo 5 Mb"/>

#### **9.1.4 Aspectos relacionados con la información operativa**

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

**4- Aspectos relacionados con la información operativa**

1. ¿Han dado cumplimiento al plan de inversiones establecido en el contrato de concesión?	NO	<b>Plan de inversiones.</b>	Adjuntar base 2.xlsx Excel, Máximo 5 Mb
2. Si la respuesta al punto anterior es negativa, explique de manera amplia y clara las razones del incumplimiento del plan de inversiones.	Indicar: 123QWERTYUIOP753120312000		
3. ¿En qué porcentaje de avance se encuentra en el plan de inversiones?	0 a 30%	Cronograma de cumplimiento del plan de inversiones.	Adjuntar base 2.xlsx Excel, Máximo 5 Mb
4. ¿Con qué periodicidad realiza el mantenimiento preventivo de la infraestructura y de los equipos propios y/o arrendados?	Trimestral	Cronograma de mantenimiento de infraestructura y equipos de la presente vigencia.	Adjuntar base 2.xlsx Excel, Máximo 5 Mb
5. ¿Cuentan con las pólizas de responsabilidad civil, contractual y extracontractual vigentes?	SI		Adjuntar base 2.xlsx Excel, Máximo 5 Mb

#### **9.1.5 Aspectos relacionados con la gestión de riesgos**

Diligencie la información correspondiente, en algunos campos se habilitará para que cargue la evidencia correspondiente.

**5- Aspectos relacionados con la gestión de riesgos**

1. ¿Su modelo de negocio y buenas prácticas de negocio corporativo están enfocadas en la sostenibilidad y conducta empresarial responsable con el medio ambiente, atendiendo los parámetros establecidos en la NIIF S1 y NIIF S2?	NO		
2. ¿La sociedad ha implementado acciones y/o estrategias para dar aplicación a la nueva normatividad establecida en la NIIF S1 y NIIF S2 aplicable a partir del 1 de enero de 2024?	SI		
3. ¿Tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales: Operativos, Legales y Financiero de liquidez, de mercado, de crédito, de tasas de interés, de cambio de moneda, de combustible, de flujo de efectivo?	NO	Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un sistema de administración o mapa de prevención de riesgos empresariales.	Adjuntar certificación.PDF PDF, Máximo 5 Mb
4. ¿La sociedad tiene plan de contingencia en el evento de presentar situación crítica de carácter legal, administrativa, contable, financiera y operativa?	NO	Anexar certificación que indique la razón por la cual no tiene implementado un plan de contingencias.	Adjuntar certificación.PDF PDF, Máximo 5 Mb

### 9.1.6. Finalización de formulario:

Al finalizar el llenado de todos los ítems correspondientes de clic en el botón **Guardar** seguido del botón **Enviar a ST**



REPORTE MODELO DE NEGOCIO ESPECIAL PARA SOCIEDADES PORTUARIAS REGIONALES

1. Aspectos relacionados con la información societaria

1. ¿El libro de accionistas se encuentra inscrito y registrado en cámara y comercio? SI / NO

2. ¿El libro de actas de asamblea se encuentra inscrito y registrado en cámara y comercio? SI / NO

Enviar a ST 2 Guardar 1

### 10. Soporte

En este módulo podrán pedir soporte a través del aplicativo llenando los campos Motivo, Descripción y Evidencia.



### Solicitud de soporte

Motivo \*

Descripción \*

Evidencia \*  Máximo 7 Mb  
(PDF, documento Word e imágenes)

Guardar



## MANUAL DE USUARIO

### 11. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Control de cambios		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	27/05/2024	Creación manual sisi/subjetivo

### 12. APROBACION DEL DOCUMENTO

Aprobación del documento	
Etapa	Nombres y cargo
Elaboró:	Diana Marcela Rodríguez Fonseca – Analista de Requerimiento Sebastián Méndez Ordoñez - Analista de Requerimiento
Actualizo	Diana Marcela Rodríguez Fonseca – Analista de Requerimiento Sebastián Méndez Ordoñez - Analista de Requerimiento
Revisó:	Andrés Felipe Medina Romero – Líder de Requerimientos
Aprobó:	