بيانات الأشخاص

أولا / قم بإختيار صفحة بيانات الأشخاص

قاعدة بيانات الشؤون الأمنية





ثانيا / في حالة الرغبة بالبحث عن شخص قم بإدخال (بداية رقم الحاسب أو جزئ من الإسم أو بداية السجل المدني أو مكان الميلاد أو مقر الإقامة أو المؤهل الدراسي أو العمل أو مقر العمل) ومن ثم قم بالنقر على زر مفتاح الإدخال (Enter)





كما يمكنك ترتيب البيانات من خلال النقر على عناوين الجدول

قاعدة بيانات الشؤون الأمنية





وفي حالة الرغبة بإضافة شخص جديد قم بالنقر على زر الإضافة





وفي حالة الرغبة بإدخال أو تعديل الملاحظات على شخص قم بالنقر على زر الملاحظات الخاص ببيانات الشخص

قاعدة بيانات الشؤون الأمنية





وفي حالة الرغبة بإدخال أو حذف المرفقات لشخص قم بالنقر على زر المرفقات الخاص ببيانات الشخص





وفي حالة الرغبة بعرض بيانات شخص قم بالنقر على زر العرض الخاص ببيانات الشخص الذي ترغب بعرض بياناته

قاعدة بيانات الشؤون الأمنية





وفي حالة الرغبة تعديل بيانات شخص قم بالنقر على زر التعديل الخاص ببيانات الشخص الذي ترغب بتعديل بياناته





وفي حالة الرغبة بحذف بيانات شخص قم بالنقر على زر الحذف الخاص ببيانات الشخص الذي ترغب بحذف بياناته

قاعدة بيانات الشؤون الأمنية





لإدخال معلومات الشخص في صفحة الإضافة أو التعديل قم بإتباع الخطوات التالية :

أ) قم بإدخال جميع بيانات الشخص



الأعدادت 😅
نخص
قم بإدخال الإسم الرباعي هنا
قم بإدخال السجل المدني هنا
قم بإدخال التاريخ هنا
قم بإدخال مكان الميلاد هنا
قم بإدخال مقر الإقامة هنا
الرجاء الإختيار
قم بإدخال العمل هنا
قم بإدخال مقر العمل هنا

ب) بعد الإنتهاء من جميع التعديلات قم بالنقر على زر الحفظ:



