Q/GYYC

广元市烟草专卖局(公司)企业标准

Q/GYYC 213004-2016

信息机房管理规范

2016-06-30 发布 2016-06-30 实施

广元市烟草专卖局(公司)发布

目 次

刖	青	······
1	范围	·······1
2	规范性引用文件	1
3	术语和定义	1
4	职责•••••	1
5	机房出入管理	1
6	机房环境管理	2
7	机房安全管理	2
8	机房设备管理	2
9	机房巡检管理	2
10	检查与考核	3
附:	录A(规范性附录)	机房外来人员出入登记表 · · · · · · 4
附:	录B(规范性附录)	信息机房温湿标准5
附:	录C(规范性附录)	机房设备台账表6
附:	录D(规范性附录)	机房设备出入登记表7
附:	录E(规范性附录)	信息机房安全巡检记录表 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
附-	录F(规范性附录)	县区分公司信息机房安全巡检记录表9

前 言

本标准由广元市烟草专卖局(公司)提出。

本标准由广元市烟草专卖局(公司)标准化综合管理分技术委员会归口。

本标准起草单位(部门): 信息中心。

本标准的主要起草人:杨森、谭永明、何好、李冬、蔡继勇、刘辉、张娅、须艳、董诚、周军 友、宋雨航、王紫宏、马静、徐乐。

本标准于2016年4月25日发布,本版本为第一次修订。

信息机房管理规范

1 范围

本标准规定了信息机房使用、管理的相关要求。 本标准适用于全市烟草系统计算机机房。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

Q/GYYC 206006-2016 市局(公司)机关目标绩效管理办法

Q/GYYC 206007-2016 基层单位目标绩效管理办法

3 术语和定义

以下术语和定于适用于本标准。

3.1

计算机机房

计算机场地最主要的房间, 放置计算机系统主要设备的地点。

3.2

不间断电源系统

确保计算机系统不停止工作的供电系统。

4 机构与职责

4.1 信息中心

- 4.1.1 负责全市烟草系统信息机房的统一建设和管理。
- 4.1.2 负责全市烟草系统信息机房的监督检查工作。
- 4.1.3 负责信息机房的相关制度、办法、规范的制定。
- 4.1.4 负责市局(公司)信息机房的相关设备及软件维护。

4.2 安保科

- 4.2.1 负责全市烟草系统信息机房内专用消防设施的建设、管理和维护。
- 4.2.2 负责全市烟草系统信息机房内视频监控系统的建设、管理和维护。

5 机房出入管理

- 5.1 未经批准,非机房工作人员不能进入机房作业。
- 5.2 如因工作需要,非机房工作人员需进入,应经机房负责人批准并填写《机房外来人员出入登记表》 (见附录A),注明姓名、单位、进入和离开时间、工作事由等,机房责任人一直陪同,并指导非机房人员开展作业直至离开。

6 机房环境管理

- 6.1 机房人员进入要更换专用工作鞋或使用鞋套,保持机房卫生。
- 6.2 机房内不摆放食物、易燃、易爆、易腐蚀、强电磁、辐射性、流体物质、宠物等任何对设备正常运行构成威胁的物品。
- 6.3 机房内不堆放杂物,监管责任人要定期开展清扫工作,保持机房环境卫生,保持机房通畅,干净整洁,确保机房地板、墙壁应完整无损。

7 机房安全管理

- 7.1 信息机房实行责任人24小时电话值班,应保持电话畅通。
- 7.2 机房供电必须使用不间断电源系统,后备供电时间应达到8小时以上。
- 7.3 信息机房应安装空调设施,保持机房温度达到恒温要求,参照《信息机房温湿标准》(见附录B)。
- 7.4 人员进入机房应随手关门,确保机房的安全。
- 7.5 信息机房配置和安装专业的消防设施。
- 7.6 年度内县区局(分公司)应开展不少于两次的信息机房安全专项检查,做好检查记录,加强隐患整改。
- 7.7 信息机房内资料、文档、数据等进行整理和归档备案,牵涉到网络安全,数据安全的重要信息、 密码、资料、文档妥善存放。
- 7.8 信息机房内的资料、文档、数据、配置参数等信息不以任何形式提供给其它无关人员或向外随意 传播。
- 7.9 做好信息机房防火、防水、防霉、防磁、防静电、防雷电、防小动物等工作。
- 7.10 信息机房内禁止吸烟及使用电热器具或明火操作,电器设备使用后要切断电源,如需施工动用机房地面设施,应提前申请并与机房责任人联系沟通。

8 机房设备管理

- 8.1 信息机房设备应编号,建立台账《机房设备台账表》(见附录C),对信息机房所有重要IT设备应建立技术台账。
- 8.2 信息设备进入机房安装妥当和调试正常后,应由设备安装负责人和机房责任人进行确认。

8.3 设备搬出机房和淘汰处置时,应由机房负责人和机房责任人组织相关技术人员进行状态检查、确认,填写《机房设备出入登记表》(见附录D)。

9 机房巡检管理

- 9.1 检查机房内的消防设施状况,关闭可能带来消防隐患的设备,采取措施保证无人状态下的消防安全。
- 9.2 检查机房内的供电线路,不随意更改设备的供电线路,不随意串接、并接、搭接各种供电线路,如有用电安全隐患,应及时采取措施解决,不能解决的须向机房负责人报告。
- 9.3 市局(公司)中心机房由责任人每周巡检一次,市局机关信息机房每周巡检两次。县区局(分公司)信息机房由责任人每周巡检两次。市局(公司)中心机房负责人对中心机房每月巡检一次,县区局(分公司)机房负责人每月对信息机房巡检一次,UPS机房巡检按照机房巡检要求同步执行,巡检结束后应填写《信息机房安全巡检记录表》(见附录E),《县区分公司信息机房安全巡检记录表》(见附录F)。

10 检查与考核

- **10.1** 信息机房的管理工作,实行季度考核。信息中心、县区局(分公司)对本标准内容的执行情况纳入绩效管理。
- 10.2 绩效考核程序应符合Q/GYYC 206006-2016和Q/GYYC 206007-2016的要求。

附录 A (规范性附录) 机房外来人员出入登记表

表 A. 1 机房外来人员出入登记表

日期	单位	进入时间	离开时间	事由	外单位 人员签字	陪同人员	备注

附录 B (规范性附录) 信息机房温湿标准

表 B. 1 信息机房温湿标准

状态	项	目	温度	相对湿度	温度变化率
	A 级	夏季	23±2℃	45%-65%	<5℃/h 并不得结露
开机时	B 级	冬季	20±2℃	40%-70%	<10℃/h 并不得结露
		全年	18−28℃		
/亩和冊	A 级		5−35 ℃	40%-70%	<5℃/h 并不得结露
停机时	B 级		5−35 ℃	20%-80%	<10℃/h 并不得结露

附录 C (规范性附录) 机房设备台账表

表 C. 1 机房设备台账表

农 0. 1 彻房区亩口瓜农								
设备种类	设备编码	设备名称	规格型号	品牌	建档日期	生产商	采购日期	设备状态
	1	l		l			1	l

附录 D (规范性附录) 机房设备出入登记表

表 D. 1 机房设备出入登记表

农 5. 1 机房设备山八豆 6.农										
日期	设备名称	设备型号及配置	出入 时间	出入用途和去向	设备提供 方签字	值班人 员签字	备注			

附录 E (规范性附录) 信息机房安全巡检记录表

表 E. 1 信息机房安全巡检记录表

			1X L. I ID/	心机历义土	700,100	16-3K-1K			
检查时间	可:年	_月	目: _	星	期:			检查人:	
一、机房	导环境								
检查	项 结论	<u>}</u>	情况摘要检		į	结论		情况摘要	
温度	□正常□]异常	$^{\circ}$	湿度		口正常 口昇	常常	%	
痕迹	□正常□]异常		清洁		口正常 口昇	常常		
异响	□正常□]异常		异味		口正常 口昇	常常		
注: 痕刻	E检查地面、墙壁	、 天花	足否有裂痕、	水渍, 机房	导内是	是否有鼠患、	蚁患、	蟑螂活动的痕迹, 正	常
室温: 2	0−27℃								
二、周边	也设备								
检查	项 结论	<u>}</u>	情况摘要	检查项	į	结论		情况摘要	
UPS, EP	S □正常□]异常		电池组		口正常 口昇	常		
精密空调	司 □正常 □]异常		消防		口正常 口昇	常常		
三、网络	各设备								
Ì	没备名称		检查工			结论		情况摘要	
		外线	外线电话正常通话			口正常 口昇	常		
语	音交换机	内线	内线电话正常通话		□正常 □异常				
		语音	语音交换机正常工作			□正常 □异常			
	数据	行业数据专线状况(省-市-县)			()	口正常 口昇	常		
	专线	银行	银行数据专线状况(工行、信合)			口正常 口昇	常		
	Cisco7206	数据指示灯状况			口正常 口昇	常			
	Cisco1002	网络	网络通讯状况			口正常 口昇	常		
XX	路由器	路由	路由器端口及网线状况			口正常 口昇	常		
网络设备	FW4000	数据	据指示灯状况		□正常 □异常				
备	FW-1000-GS-N	网络	通讯状况			□正常 □异常			
	防火墙	防火	防火墙端口及网线状况		□正常 □异常				
	0: 45050	数据	数据指示灯状况			□正常 □异常			
	Cisco4507R	网络	网络通讯状况			□正常 □异常			
	交换机	交换	机端口及网线	状况		□正常 □异常			
	1			四、服务器	<u> </u>			•	
	检查项		操作提示/正常	常值		结论		情况摘要	
	硬件故障	查看	查看服务器设备故障灯		Ī	E常 □异常			
整体检查									
旦									

附录F

(规范性附录)

县(区)信息机房巡检记录表

表 F. 1 县(区)信息机房巡检记录表

			夜「・」 云		儿房巡 险	
检查时间	J : 年_	月	目	_:	星期:	检查人:
、机房	环境					
检查项	结论	结论		检查项	结论	情况摘要
温度	□正常□	异常	$^{\circ}\mathbb{C}$	湿度	□正常 □异常	%
痕迹	□正常□	异常		清洁	□正常 □异常	
异响	□正常□	异常		异味	□正常 □异常	
空调	□正常□	异常		消防	□正常 □异常	
避雷	□正常□]异常				
注:环境	是指检查地面、	墙壁、	天花是否有	裂痕、水渍	5,机房内是否有疑	【患、蚁患、蟑螂活动的痕迹 。
防雷和消	前防需安保部门西	己合检查	查,没有安装	空调的单位	请注意夏季室温不	能过高,正常室温: 20 [~] 25℃。
二、供电	设备					
检查项	结论 结论		情况摘要	检查项	结论	情况摘要
UPS, EF	PS 口正常 口]异常		电池组	□正常 □异常	
三、网络	设备				•	
			检查项		结论	情况摘要
光线	纤配线箱	光纤配线箱正常			□正常 □异常	
		数据	指示灯状况		□正常 □异常	
光线	纤收发器	网络通讯状况		□正常 □异常		
		端口。	及网线连接制		□正常 □异常	
	数据		数据专线状况	兄(市-县)	□正常 □异常	
	专线	党政	党政网数据专线状况		□正常 □异常	
<u>ज्</u> या	0: 1000	数据指示灯状况			□正常 □异常	
络络	Cisco1800	网络	通讯状况		□正常 □异常	
网 络 设 备	路由器	路由器端口及网线状况			□正常 □异常	
鱼	C: 90C0	数据	指示灯状况		□正常 □异常	
	Cisco2960	网络通讯状况			□正常 □异常	
	交换机	交换	机端口及网线状况		□正常 □异常	
注:数据	指示灯通常情况	兄下亮约	工灯表示的是	:工作状态不	正常。	
四、此次	以巡检中发现的基	其他问是				
问题						
解决						
过程						