МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "МИРЭА - Российский технологический университет"

			YTBEI	РЖДАЮ
План одобрен Уч Протокол № 8 ог	иеным советом Университета т 25 03 2020	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	Ректор	<u>Қуд</u> ж С. 20 г.
		по программе магистратуры		
Направленность	46.04.02 Современные технологии управления документ	Направление 46.04.02 Документоведение и архивов	едение	
(профиль): Кафедра: Институт:	кафедра документоведения, истории государств Институт инновационных технологий и государ	ва и права		
Квалификация: ма	ги <i>ст</i> р	Год начала подготовки (по уч	чебному плану, 2020	
Программа подгог	товки: прикладная магистратура			
Форма обучения: (Очная форма	Образовательный стандар	om (ΦΓΟC) № 375 ot 08.04	4.2015
Срок получения об	īразования: 2г			
+	Виды профессиональной деятельности	СОГЛАСОВАНО		
+	технологическая			
+	организационно-управленческая	Проректор по учебной работ	те	/ Тимошенко А.В./
		Начальник УМУ		/ Савка О.Г./

Директор ИНТЕГУ

/Большаков А.К./

Учебный план магистратуры '46.04.02_СТУД_ИНТЕГУ_2020.plx', код направления 46.04.02, направленность (профиль): СТУД, год начала подготовки 2020

Календарный учебный график 2020-2021 г.

Mec	Γ	Ce	ентя	брь		Γ	Окт	гябр	ъ	Γ	Н	оябр	ж		,	Дека	брь			Янв	арь		Г	Фев	раль	ь			Март			-	Апр	ель	П		Ma	й		Π	Ию	ж			Ию	ЛЬ	П		Авг	уст	
Пн	Г	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10 1	7 24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9 1	16 2	3 30
Вт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11 1	3 25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10 1	17 2	4 31
Ср	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12 1	9 26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11 1	18 2	5
Чт	3	10	17	24	1	8	15	22	2 29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13 2	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12 1	19 2	6
Πr	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14 2	1 28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13 2	20 2	7
C6	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15 2	2 29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14 2	21 2	8
Bc	6	13	20	27	4	11	18	25	5 1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16 2	3 30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15 2	22 2	9
Пн	Г	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Г	Г	Г	Г	П	\neg	\neg	\neg	*	\Box		Г	Э	К	,	•	7	*	9	7	,	1	7	1		7	* 4	7	7		•	П		Э	П	\top	\exists	╅	\top	\top	К
Вт	Г	1								Г	1						1	\neg	*				К	4	1	*	1	9							•	•				9	Э	1		К							K
Ср	Г	1								*	1						ı	\neg	*	┰┃	_	Ļ	К	•	ı	•	1	•						- 1		ľ	\neg				Э	1_	_	К					. ای	١,	\Box
Чт	Г	1								Г	1						1	\neg	*	Э	Э	Э	К	•	1	•	1	•						- 1	•	•	\neg			•	Э	Э	Э	K K	K	K	K	ĸ	K	ין א	١.
Πr	Г	1									1						1	*	*				К	,		9	1	9							•	•				9	Э	1		К							
C6	L	1																*	Э				К			*		•							*	•				*	Э	1		К							

Календарный учебный график 2021-2022 г.

Mec	Π	Ce	нтя	брь			Окт	ябра	Ь		н	оябр	ъ		,	Дека	брь			Я	нвар	ъ		-	Фев	раль			Мар	т	П	-	Апре	ель	П		Ma	й		Τ	Ик	онь			Ию	ЛЬ			Aε	густ	
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21 2	28	4	11	18	25	2	9 1	6 2	3 30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22 29
Вт	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22 2	29	5	12	19	26	3	10 1	7 2	4 3:	. 7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23 30
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23 :	30	6	13	20	27	4	11 1	8 2	5 1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24 31
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12 1	9 20	5 2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Πr	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13 2	0 27	7 3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
C6	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14 2	1 2	8 4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Bc	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15 2	2 29	9 5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
The BY Cp Yr C6			•		•		•			*		•	•			•		*	* * * *	m	Э	-	9 9 K K K	K K C C C C	Пд	Пд Пд * Пд Пд	Пд	74 74 74 74 74	ПдГ	٦дГ	ΊД	ΊД	ПдІ	Пд	Пд	1д 1д	* П	_	_	г	*	Г	Г	Г К К К	К	к	к	K	к	к	K K K

Сводные данные

			Курс 1		-	Курс 2		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Bcero	Сем. 3	Сем. 4	Bcero	Midia
-	Теоретическое обучение и практики	17 2/6	17 1/6	34 3/6	17 1/6		17 1/6	51 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3	6 2/6	3 2/6	3/6	3 5/6	10 1/6
Пд	Преддипломная практика					13 1/6	13 1/6	13 1/6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация					3/6	3/6	3/6
Г	Государственная итоговая аттестация					5 5/6	5 5/6	5 5/6
К	Каникулы	1	8 1/6	9 1/6	1	8 1/6	9 1/6	18 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	5/6	2 1/6	1 3/6	1	2 3/6	4 4/6

Учебный план магистратуры '46.04.02_СТУД_ИНТЕГУ_2020.pbx', код направления 46.04.02, направленность (профиль): СТУД, год начала подготовки 2020

Итого 23 29 1/6 **52 1/6** 23 29 1/6 **52 1/6** 104 2/6

План Учебный план магистратуры '46.04.02_СТУД_ИНТЕГУ_2020.plx', код направления 46.04.02, направленность (профиль) : Современные технологии управления документацией, год нач

План учеоный план магис	I				.02_		<u>д_и</u>				ΣΙΛ ,	ЮД	пан	раы	ІСП	ил 4		Kypc 1		ірав	ЛСП	пос	10 (1	іроц	םו נועכ	١ . ر	овр	CIVIC	ппы	<u> </u>	лпо.	IIOI		Kypc 2	псп	ия д	lokyi	VICH	таци	си,	ТОД	пач
-		Фор	ома конт	гроля		з.е.		Итого ак	кад.часов				Ce	местр 1				,,,,,			Семе	стр 2					1		С	еместр 3				.,,,,,,				Семе	стр 4			
Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КΠ	КР	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	CP	Конт роль	3.e.	⁄1того	Лек	Пр	СР	КрПА	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Пр	СР	СР пр. подгот	КрПА	Конт роль	3.e.	Итого	Лек	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	КрПА	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Пр	СР	СР пр. подгот	КрПА	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)						66	2376	674.2	1342	359.8		1008	_	_	556		170.1	20	720	64	128	420		5.2	102.8	18	648	64	128	32	366		3.1	86.9								
Базовая часть						24	864	247.55	480	136.45	19	684	64	128	366	7.3	118.7	5	180	16	32	114		0.25	17.75																	
Иностранный язык в профессиональной деятельности		1				4	144	32.25	94	17.75	4	144		32	94	0.25	17.75																									
Психология и социология управления	1					5	180	50.35	96	33.65	5	180	16	32	96	2.35	33.65																									
Современное документоведение	1					5	180	66.35	80	33.65	5	180	32	32	80	2.35	33.65																									
Цифровое наследие Архивного фонда Российской Федерации	1					5	180	50.35	96	33.65	5	180	16	32	96	2.35	33.65																									
Деловое общение		2				5	180	48.25	114	17.75								5	180	16	32	114		0.25	17.75																	
Вариативная часть						42	1512	426.65	862	223.35	9	324	32	48	190	2.6	51.4	15	540	48	96	306		4.95	85.05	18	648	64	128	32	366		3.1	86.9								
Современное делопроизводство в организациях и учреждениях		1				5	180	48.25	114	17.75	5	180	16	32	114	0.25	17.75																									
Электронный документооборот в организациях и учреждениях	2					5	180	66.35	80	33.65								5	180	16	48	80		2.35	33.65																	
Правовые основы управления документацией	1					4	144	34.35	76	33.65	4	144	16	16	76	2.35	33.65																									
Управление персоналом и трудовые правоотношения		2				5	180	32.25	130	17.75								5	180	16	16	130		0.25	17.75																	
Электронная приемная		3				5	180	48.25	114	17.75																5	180	16	32	<u>16</u>	114		0.25	17.75								
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		3				5	180	48.25	114	17.75																5	180	16	32	<u>16</u>	114		0.25	17.75								
Документирование управления проектами		3				5	180	48.25	114	17.75																5	180	16	32	<u>16</u>	114		0.25	17.75								
Документирование деятельности акционерного общества		3				5	180	48.25	114	17.75																5	180	16	32	<u>16</u>	114		0.25	17.75								
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		3				4	144	48.25	78	17.75																4	144	16	32		78		0.25	17.75								
Защита конфиденциальной информации		3				4	144	48.25	78	17.75																4	144	16	32		78		0.25	17.75								
Работа с документами, содержащими коммерческую и служебную тайну		3				4	144	48.25	78	17.75																4	144	16	32		78		0.25	17.75								
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3					4	144	50.35	60	33.65																4	144	16	32		60		2.35	33.65								
Современные технологии обеспечения сохранности документов	3					4	144	50.35	60	33.65																4	144	16	32		60		2.35	33.65								
Электронные технологии в архивном деле	3					4	144	50.35	60	33.65																4	144	16	32		60		2.35	33.65								
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	2					5	180	50.35	96	33.65								5	180	16	32	96		2.35	33.65																	
Современные технологии кадрового делопроизводства в государственных учреждениях	2					5	180	50.35	96	33.65								5	180	16	32	96		2.35	33.65																	
Современные технологии кадрового делопроизводства в негосударственных учреждениях	2					5	180	50.35	96	33.65								5	180	16	32	96		2.35	33.65																	
Блок 2.Практики, в том числе научно-иссл	едова	тельск	сая раб	іота (І	ІИР)	45	1620	166	1400.75	53.25								12	432			270.25	135	144	17.75	12	432			4	06.25	203	8	17.75	21	756			724.25	362	14	17.75
Вариативная часть						45	1620	166	1400.75	53.25								12	432			270.25	135	144	17.75	12	432			4	06.25	203	8	17.75	21	756			724.25	362	14	17.75
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2			12	432	144	270.25	17.75								12	432			270.25	<u>135</u>	144	17.75																	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			3			12	432	8	406.25	17.75																12	432				106.25	203	8	17.75								
Преддипломная практика			4			21	756	14	724.25	17.75																									21	756			724.25	362	14	17.75
Блок З.Государственная итоговая аттеста	ция					9	324	33.5	290.5																										9	324			290.5		33.5	
Базовая часть						9	324	33.5	290.5																										9	324			290.5		33.5	
Защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	4					9	324	33.5	290.5																										9	324			290.5		33.5	
ФТД.Факультативы						3	108	48.75	33	26.25								2	72	16	16	22		0.5	17.5										1	36	8	8	11		0.25	8.75
Моделирование бизнес-процессов		2				1	36	16.25	11	8.75								1	36	8	8	11		0.25	8.75																	
Психология (инклюзивный курс)		4				1	36	16.25	11	8.75																									1	36	8	8	11		0.25	8.75
Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями		2				1	36	16.25	11	8.75								1	36	8	8	11		0.25	8.75																	
												-																														