## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "МИРЭА - Российский технологический университет"

# **УТВЕРЖДАЮ**

План одобрен Уч	еным советом Университета	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	Ректор	Кудж С.А.
Протокол № 5 оп	n 29.12.2021		"_"	20 г.
		по программе магистратуры		
	46.04.02			
		Направление 46.04.02 Документоведение и архивовед	<u> 1ение</u>	
Направленность (профиль):	Управление документацией в цифровой среде			
Кафедра:	кафедра документоведения, истории государства и	права		
Институт:	Институт технологий управления			
Квалификация: маг	истр	Год начала подготовки (по учебн	ному плану)2022	
Форма обучения: О	чная форма	Образовательный стандарт (	(ΦΓΟC) № 1345 от 29.1	0.2020
Срок получения обр	разования: 2г			
+	Типы задач профессиональной деятельности	СОГЛАСОВАНО		
+	организационно-управленческий			
		Проректор по учебной работе		/ Тимошенко А.В./
		Начальник УМУ		/ Савка О.Г./
		И.о. директора ИТУ		/ Мыльникова А.Н./

Учебный план магистратуры '46.04.02\_УДЦС\_ИТУ\_2022.plx', код направления 46.04.02, направленность (профиль): УДЦС, год начала подготовки 2022

### Календарный учебный график 2022-2023 г.

Mec	Γ	Ce	нтя	брь									брь		,	Дека	брь			Я	нвар	ъ			Фев	раль		Γ	Ma	рт			Апр	ель	$\Box$		М	ай		Τ	И	онь			V	1юль	,		-	Авгу	ст
Пн		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8 1	5 2	2 2	9 5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21 28
Вт	]	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9 1	6 2	3 3	0 6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22 29
Ср	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10 1	7 2	4 3	1 7	14	21	28	5	12	19	26	2	9 :	16	23 30
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11 1	8 2	5 1	. 8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24 31
Πr	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12 1	9 2	6 7	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
C6	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13 2	0 2	7 3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Bc	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14 2	21 2	8 4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Пн	Г	Т	Г	Г	Г		Г	Г	Г	Г		Г	Г	Г	П	$\neg$	$\neg$		*	*		Г	Э	К	,	•	,	•	,	1	,	9	•	,	7	*	7	7	,	7	*	Т	Т	Э	П	П	$\Box$	$\neg$	$\neg$	$\neg$	К
Вт	1									Г	1								*	Э	1		Э	К	1	9	1	9		$  \  $						1	*				9	1		Э		П					K
Ср	1									Г	1								*	Э	_	Ļ	Э	К	1	•	1	*		$  \  $							$\neg$					1_	L	э К						ا ہ	, К
Чт	Г	1								Г	1								*	Э	Э	Э	К	•	1	*	1	•	1	$  \  $											Э	₹	Э	К	K	K	ĸ	ĸ	K	ĸ	K K
Πr	Г	1								*	1								*	Э	1		К	,		9	1	9								7					Э	1		К							
C6		1_																	*	Э			К			•		•								•					Э	1		K	Ш	Ш					

### Календарный учебный график 2023-2024 г.

Mec	Π	Ce	энтя	брь			O	KT9É	брь			Ноя	брь		,	Дека	брь			Я	нвар	ъ		4	Þesp	аль			Мар	т	Τ		Апр	ель		Τ	М	ай			Ию	нь			И	1юль				Aary	уст	٦
Пн	Г	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	4	11 1	18 2	5 1	. 8	3 15	5 22	2 29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вт	1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	5	12 1	19 2	5 2	9	9 16	5 23	3 30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Ср	1	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	6	13	20 2	7 3	1	0 17	7 24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Чт	1	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14 7	21 2	8 4	1	1 18	3 25	5 2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Πr	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15 2	22 2	9 5	1	2 19	9 26	5 3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
C6	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	2	9	16 7	23 3	0 6	1	3 20	0 27	7 4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Bc	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	3	10	17 7	24 3	1 7	1	4 2:	1 28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
The By Cp Yr Thr C6						•	•			*					•	•	•		* * *	* *   10   10   10   10	Ð	١	э э э к	К К К Пд	Пд	Пд Пд Пд * Пд	Пд	74 74 74 8 74	ПДП	ΙдΠ	дΠ,	дΠ,	дΠ,	дПД	П, * П,	ηΠ <i>μ</i> η * η Π <i>μ</i>	Пд Пд Пд Э	ΠA		Γ	L   +   L   L	Γ	Γ	Г Г К К	к	к	K	К	К	К	к	K

#### Сводные данные

			Курс 1			Курс 2		Utroro
		Сем. 1	Сем. 2	Bcero	Сем. 3	Сем. 4	Bcero	viidio
, ,	Теоретическое обучение и практики	17 2/6	17 1/6	34 3/6	17 1/6		17 1/6	51 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3	6 2/6	3 2/6	3/6	3 5/6	10 1/6
Пд	Преддипломная практика					13 2/6	13 2/6	13 2/6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация					3/6	3/6	3/6
Г	Государственная итоговая аттестация					5 5/6	5 5/6	5 5/6
К	Каникулы	1	8 1/6	9 1/6	1	8 2/6	9 2/6	18 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	5/6	2 1/6	1 3/6	5/6	2 2/6	4 3/6

Учебный план магистратуры '46.04.02\_УДЦС\_ИТУ\_2022.plx', код направления 46.04.02, направленность (профиль): УДЦС, год начала подготовки 2022

Итого 23 29 1/6 52 1/6 23 29 2/6 52 2/6 104 3/6

План Учебный план магистратуры '46.04.02\_УДЦС\_ИТУ\_2022.plx', код направления 46.04.02, направленность (профиль) : Управление документацией в цифровой среде, год начала подготи

План учеоный план магистра	<u> </u>			•			abile	/I IVI/I	70.0	7.02	, mai	іраы	Курс 1		(HPC	фил	ID) . J	Пра	Diloii	ис д	ORYN	CITT	ацис	<i>I</i> I D L	μφρ	Kypc 2	Opc	40, 1	од п	3 1031	a noz	1101				
-		Фор	ома конт	гроля		3.e.		Итого ак	ад.часов	1			Семе	естр 1			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		C	Семестр	2						Семе	естр 3		,,,,,,			C	Семестр 4	4	
Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет ( оц.	кп	КР	Экспер тное	По плану	Конт.	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	КрПА	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	СР	СР пр. подгот	КрПА	Конт роль	з.е.	Лек	Пр	Пр пр. подгот	СР	СР пр. подгот	КрПА	Конт роль	3.e.	СР	СР пр. подгот	КрПА	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)						66	2376	1115.15	784	476.85	26	192	240	324	8.05	171.95	22	144	256	212		9.8	170.2	18	128	128	32	248		9.3	134.7					
Обязательная часть						42	1512	705.25	500	306.75	16	112	144	230	3.1	86.9	17	112	192	164		7.45	136.55	9	64	64	32	106		6.7	83.3					
Коммуникативные технологии в профессиональной сфере на иностранном языке		2				2	72	32.25	22	17.75							2		32	22		0.25	17.75													
Современное документоведение	2	1			2	8	288	132.6	88	67.4	4	32	32	62	0.25	17.75	4	32	32	26		4.35	49.65													
Архивы в цифровую эпоху	1					5	180	66.35	80	33.65	5	32	32	80	2.35	33.65																				
Деловое общение		2				4	144	64.25	62	17.75							4	32	32	62		0.25	17.75													
Документирование управления проектами	3				3	5	180	68.35	62	49.65														5	32	32	<u>16</u>	62		4.35	49.65					
Гибкое управление проектами		1				2	72	32.25	22	17.75	2	16	16	22	0.25	17.75																		ш		
Социология и педагогика высшей школы		2				3	108	48.25	42	17.75							3	16	32	42		0.25	17.75											ш		
Веб-разработка	2	1				9	324	194.6	78	51.4	5	32	64	66	0.25	17.75	4	32	64	12		2.35	33.65											ш		
Система хранения документного фонда организации	3					4	144	66.35	44	33.65														4	32	32	<u>16</u>	44		2.35	33.65					
Часть, формируемая участниками образов	атель	ных от	ношен	ий		24	864	409.9	284	170.1	10	80	96	94	4.95	85.05	5	32	64	48		2.35	33.65	9	64	64		142		2.6	51.4					
Организация эффективного документооборота	2					5	180	98.35	48	33.65							5	32	64	48		2.35	33.65													
Правовые аспекты управления документацией	1					4	144	66.35	44	33.65	4	32	32	44	2.35	33.65																				
Психология управления	1					4	144	66.35	44	33.65	4	32	32	44	2.35	33.65																		ш	ь	
Технологии личностного роста		1				2	72	48.25	6	17.75	2	16	32	6	0.25	17.75																		ш	ь	
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		3				4	144	64.25	62	17.75														4	32	32		62		0.25				ш	— Н	
Защита конфиденциальной информации		3				4	144	64.25	62	17.75														4	32	32		62		0.25	17.75			ш	— Н	
Работа с документами, содержащими коммерческую и служебную тайну		3				4	144	64.25	62	17.75														4	32	32		62			17.75			Ш		
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3					5	180	66.35	80	33.65														5	32	32		80		2.35	33.65			ш	— Н	
Современные технологии обеспечения сохранности документов	3					5	180	66.35	80	33.65														5	32	32		80		2.35	33.65					
Электронные технологии в архивном деле	3					5	180	66.35	80	33.65														5	32	32		80		2.35	33.65			ш		
Блок 2.Практика						45	1620	166		53.25							12			270.25			17.75	12				406.25	203	8	17.75	21	724.25	362	14	17.75
Обязательная часть		1		1 1		12	432	144	270.25	_							12			270.25	_	144	17.75													
Научно-исследовательская работа			2	لـــا		12	432	144	270.25	17.75							12			270.25	<u>135</u>	144	17.75					406.05	202		47.75	- 24	70405		<del></del>	43.35
Часть, формируемая участниками образов	атель	ных от	1	ии		33	1188	22	1130.5															12				406.25				21	724.25	362	14	17.75
Проектная практика		1	3	<b> </b>		12 21	432 756	8 14	406.25 724.25	17.75 17.75				-	<b> </b>	-		-			<u> </u>	-		12		<u> </u>	<del>                                     </del>	406.25	203	8	17.75	21	724.25	<u>362</u>	14	17.75
Преддипломная практика			4			9	324	33.5	290.5	17.75																							290.5	302	33.5	17.75
Блок 3.Государственная итоговая аттеста.	кир	T				9	324	33.3	290.5																							9	290.5	$\vdash$	33.3	_
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4					9	324	33.5	290.5																							9	290.5		33.5	
ФТД.Факультативные дисциплины						2	72	32.5	22	17.5							2	16	16	22		0.5	17.5													
Моделирование бизнес-процессов		2				1	36	16.25	11	8.75							1	8	8	11		0.25	8.75											ldot		
Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями		2				1	36	16.25	11	8.75							1	8	8	11		0.25	8.75													
·		•	•					•								•					•						•		•							