

COMPETENCY BASED - PERFORMANCE REVIEW

EMPLOYEE INFO				
EMPLOYEE NAME	Jevinna Euginia Novianty		DEPARTMENT	Finance & Support
EMPLOYEE ID			REVIEWER NAME	Jimmy Petra Sanjaya
POSITION HELD	Secretary to CFO		HC	Kamila Nurul Alimah
	HIRE DATE	11 Agustus 2020	DATE OF REVIEW	10 Agustus 2021
QUALITY				
COMPETENCIES	UNSATISFACTORY (1)	NEEDS IMPROVEMENT (2)	GOOD (3)	EXCELLENT (4)
Quality of Work (25%) Pekerjaan yang diselesaikan oleh karyawan akurat serta sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan. Karyawan juga mampu membuat prioritas kerja dan rancangan rangkaian tindakan untuk diri sendiri dan orang lain, mengalokasikan waktu dan sumber daya secara tepat, memonitor, serta mengevaluasi perkembangannya dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan				✓
Continuous Learning (15%) Kemampuan untuk meningkatkan kompetensi diri dengan mengelola pembelajaran diri sendiri untuk terus menerus memperbaiki proses serta kualitas hasil kerja secara inovatif guna meningkatkan kinerja pribadi, rekan kerja dan organisasi.		✓		
Teamwork and Communication Skill (20%) Kemampuan menjalin, membina, mempertahankan hubungan kerja yang efektif, memiliki komitmen saling membantu dalam penyelesaian tugas. Disertai dengan kemampuan menggunakan gaya/pendekatan komunikasi yang sesuai dengan karakteristik lawan bicara			✓	
Leadership (15%) Kemampuan untuk memimpin, membimbing, dan mengelola pembelajaran dan pengembangan orang lain dalam upaya memperbaiki, mempertahankan atau meningkatkan kompetensi dan kinerja karyawan demi pencapaian tujuan strategis organisasi			✓	
Attendance & Integrity (25%) Karyawan bekerja sesuai dengan waktu yang ditetapkan perusahaan. Bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai dan kebijakan organisasi serta kode etik profesi serta senantiasa menjaga diri dari segala bentuk tindakan yang merugikan perusahaan demi menjaga citra dan nama baik perusahaan.				✓
Score : 3.2 / 4				
Summary : Meets Expectations				

COMPETENCY BASED - PERFORMANCE REVIEW

STRENGTHS / TRAINING NEEDS

DETAIL EMPLOYEE'S GREATEST STRENGTHS

1. High initiative
2. Able to work long hours
3. Good communication and coordinator
4. Ready to be placed at site

DETAIL ASPECTS REQUIRING IMPROVEMENT

1. The way Jevinna dress to work daily → too casual
2. Sometimes hard to contact

GOALS

ACHIEVED GOALS SET IN PREVIOUS REVIEW?

User (Bpk. Jimmy) menyatakan bahwa selama Sdri. Jevinna bekerja sebagai sekretaris ybs sudah mampu untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Selain itu, ybs menyatakan bahwa ia berhasil menghasilkan *achievement* berupa berhasil membuat jadwal *on the track* selama PPKM dan berhasil membantu merapikan dokumen-dokumen divisi Finance agar di ruangan Finance menjadi lebih rapi dan teratur. Hal ini juga dikonfirmasi oleh Finance (Ibu Anita).

GOALS FOR NEXT REVIEW PERIOD

Sdri. Jevinna menyatakan ingin mempelajari hal-hal baru di luar lingkup pekerjaan sebagai sekretaris yaitu seperti pekerjaan di divisi Human Capital. Ia menyukai interaksi dengan karyawan dan orang lain sehingga nantinya diharapkan dapat mempelajari hal-hal pekerjaan di bidang Human Capital. Hal ini juga diharapkan dapat meningkatkan kemampuan komunikasi dan manajerial ybs.

COMMENTS AND APPROVAL

EMPLOYEE COMMENTS

Sdri. Jevinna terkadang kesulitan untuk berkomunikasi dengan user karena user memiliki jadwal yang padat sehingga terkadang mengalami miskomunikasi.

REVIEWER COMMENTS

User cukup puas dengan hasil kerja ybs selama ini. User menyatakan bahwa ybs memiliki inisiatif yang tinggi, kemampuan social (social skill) yang cukup baik, ybs juga termasuk karyawan yang rajin dan ybs cukup nyambung dengan karyawan-karyawan di project. Namun, user memberikan masukan agar ybs harus lebih banyak bertanya kepada orang lain jika menemukan kesulitan di pekerjaan. Selain itu, user menekankan kepada ybs agar lebih sering standby *handphone* sehingga tidak sulit untuk dihubungi.

EMPLOYEE
SIGNATUREREVIEWER
SIGNATURE

HC SIGNATURE

