

COMPETENCY BASED - PERFORMANCE REVIEW

EMPLOYEE INFO				
EMPLOYEE NAME	Nisa Okinadia	DEPARTMENT	Finance	
EMPLOYEE ID	HO202007008	REVIEWER NAME	Anita Wijayanti	
POSITION HELD	Finance & Tax - Staff	HC	Kamila Nurul Alimah	
HIRE DATE		DATE OF REVIEW		
		4 Mei 2021		
QUALITY				
COMPETENCIES	UNSATISFACTORY (1)	SATISFACTORY (2)	GOOD (3)	EXCELLENT (4)
Quality of Work (25%) Pekerjaan yang diselesaikan oleh karyawan akurat serta sesuai dengan tenggat waktu yang ditetapkan. Karyawan juga mampu membuat prioritas kerja dan rancangan rangkaian tindakan untuk diri sendiri dan orang lain, mengalokasikan waktu dan sumber daya secara tepat, memonitor, serta mengevaluasi perkembangannya dalam rangka mencapai tujuan yang diharapkan			✓	
Continuous Learning (15%) Kemampuan untuk meningkatkan kompetensi diri dengan mengelola pembelajaran diri sendiri untuk terus menerus memperbaiki proses serta kualitas hasil kerja secara inovatif guna meningkatkan kinerja pribadi, rekan kerja dan organisasi.		✓		
Teamwork and Communication Skill (20%) Kemampuan menjalin, membina, mempertahankan hubungan kerja yang efektif, memiliki komitmen saling membantu dalam penyelesaian tugas. Disertai dengan kemampuan menggunakan gaya/pendekatan komunikasi yang sesuai dengan karakteristik lawan bicara			✓	
Leadership (15%) Kemampuan untuk memimpin, membimbing, dan mengelola pembelajaran dan pengembangan orang lain dalam upaya memperbaiki, mempertahankan atau meningkatkan kompetensi dan kinerja karyawan demi pencapaian tujuan strategis organisasi		✓		
Attendance & Integrity (25%) Karyawan bekerja sesuai dengan waktu yang ditetapkan perusahaan. Bertindak konsisten sesuai dengan nilai-nilai dan kebijakan organisasi serta kode etik profesi serta senantiasa menjaga diri dari segala bentuk tindakan yang merugikan perusahaan demi menjaga citra dan nama baik perusahaan.		✓		
Score : 2.4 / 4 (60%)				
Summary : Needs Improvement				

COMPETENCY BASED - PERFORMANCE REVIEW

STRENGTHS / TRAINING NEEDS

DETAIL EMPLOYEE'S GREATEST STRENGTHS

Sdri. Nisa memiliki kekuatan dalam hal pengetahuan mengenai perpajakan. Hal ini menunjangnya dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan terkait pajak.

DETAIL ASPECTS REQUIRING IMPROVEMENT

Sdri. Nisa masih harus meningkatkan diri terkait kerapihan dalam hal penyimpanan dokumen finance. Ia juga masih beberapa kali lupa terkait hal-hal yang harus dikerjakan. Hal ini masih harus dikembangkan dengan cara mulai mencatat hal-hal penting dalam notes / catatan pribadi. Ia juga masih harus mengembangkan kemampuan komunikasi dengan atasan langsung terutama terkait hal-hal yang bersifat mendesak. Awarenessnya terhadap load pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh atasan masih harus ditingkatkan lagi. Ia juga masih harus meningkatkan motivasi dan energi positif ketika bekerja agar kinerjanya menjadi lebih optimal. Selain itu, ia masih harus meningkatkan imunitas tubuh dengan menjaga kesehatannya dengan cara berolahraga.

GOALS

ACHIEVED GOALS SET IN PREVIOUS REVIEW?

Dalam satu tahun terakhir dari tahun 2020 – 2021 Sdri. Nisa sudah dapat membantu pekerjaan terkait administrasi perpajakan dan administrasi invoice. Ia cukup dapat diandalkan oleh atasan langsungnya untuk membantu penyelesaian pekerjaan.

GOALS FOR NEXT REVIEW PERIOD

1. Closing bulanan setiap tanggal 1 – 10 setiap awal bulan
2. Project pajak

COMMENTS AND APPROVAL

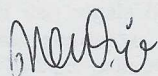
EMPLOYEE COMMENTS

Masukan dari Sdri. Nisa untuk atasan langsung (Anita) yaitu selama ini ia tidak mendapatkan update terkait pembayaran. Ke depannya atasan langsung (Anita) diharapkan dapat langsung memberikan update terkait pembayaran kepada Sdri. Nisa. Selain itu, terkait komunikasi ketika dibutuhkan untuk lembur oleh atasan langsung, masih harus ditingkatkan. Atasan langsung (Anita) perlu langsung memberi tahu kepada Sdri. Nisa ketika dibutuhkan untuk lembur. Jika perlu, akan dipesankan grab corporate / go car untuk kendaraan pulang ke rumah.


REVIEWER COMMENTS

Atasan langsung (Anita) memberikan masukan bahwa ke depannya Sdri. Nisa dilibatkan secara penuh dan bertahap terkait financial statement. Komunikasi dengan atasan juga perlu ditingkatkan. Hal-hal apa saja yang dapat meningkatkan motivasi harus segera dikomunikasikan, seperti permintaan kenaikan gaji atau pengangkatan menjadi karyawan tetap. Atasan juga memberikan masukan bahwa harus menambahkan energi dan motivasi ketika bekerja agar terkesan lebih bersemangat dan kinerjanya menjadi lebih optimal.

EMPLOYEE
SIGNATURE



REVIEWER
SIGNATURE



HC SIGNATURE

