

UNIVERSITE MOHAMMED V DE RABAT

**FACULTÉ DES SCIENCES**

SERVICE PATRIMOINE ET LOGISTIQUE

***MAGASIN CENTRAL***

**BON DE RÉCEPTION**

Marché/BC : ${MARCHE\_BC}

Sté : ${SOCIETE}

Destination : ${DESTINATION}

Date : ${DATE}

Le(s) soussigné(s) confirment la réception du matériel suivant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art** | **Désignation** | **Qté** | **N d’inventaire** | **Affectation** |
|  | ${DESIGNATION}  *NB : Je m’engage à utiliser ce matériel jusqu’à sa fin de vie et à le restituer au magasin central de la faculté pour le réformer.*  *Ce matériel étant la propriété de l’établissement.* | ${QUANTITE} | ${N\_INVENTAIRE}  **${N\_SERIE}** | ${AFFECTATION} |

***Réceptionné par :***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom Prénom* | ${NOM\_PRENOM} |
| *Signature* |  |