

2022年印輔班志願選填

Cara Pengisian Permohonan Kelas Persiapan 2022

線上填報系統操作說明

Penjelasan cara mendaftar secara online



線上流程

Penjelasan cara mendaftar secara online





1.登入帳號

1. Log-in account

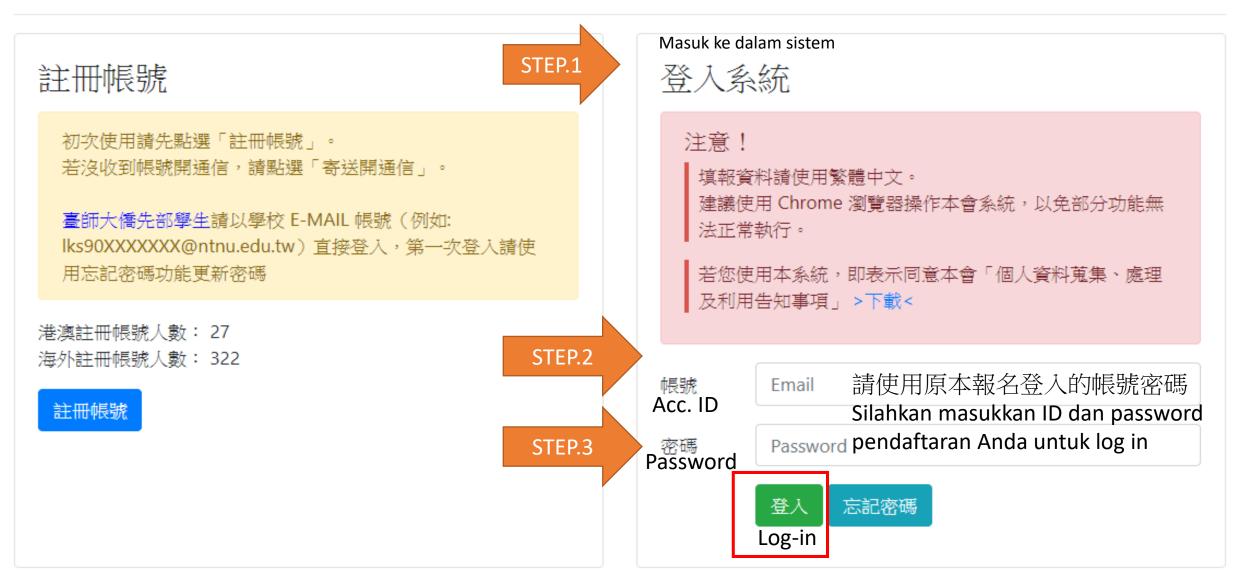
Website:

https://student.overseas.ncnu.edu.tw/





海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統





2.填寫志願

2. Pengisian Permohonan

系統已將當初同學報名時填寫的志願匯入 同學可以與家長、老師溝通後再次修改

Sistem telah diisi sesuai permohonan pilihan Anda ketika mendaftar. Anda diperbolehkan untuk mengganti pilihan permohonan setelah berdiskusi dengan orangtua dan guru.

聯合分發志願

- 1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「類組」、「學群」、「學校名稱」或「系所名稱」查詢,點選
- 2. 於右欄可以點選 ▼ 刪除志願;以 ヘ マ 或直接輸入志願序調整志願順序
- 3. 景多可選填 70 個志願,除二、三類組得互跨類組選填志願外,其餘皆不得跨類組選填志願。

招生校系清單		
志顧代碼◆	關鍵字	Q
灣大學 fdfasasdf	文史哲學群 國立臺 of Chinese Literature	
1002 第一類組 外語學群 國立臺灣 大學 fdfasasdf 外國語文學系 Dept. of Foreign Languages and Literatures		

操作說明



2.填寫志願 Pengisian permohonan

注意 Perhatian

- ★ Bagi pendaftar jurusan kedokteran harus tinggal di luar Taiwan selama 8 tahun keatas.
- ★ Jurusan kedokteran akan ditandai dengan garis kuning.

操作說明 Cara pengisian:

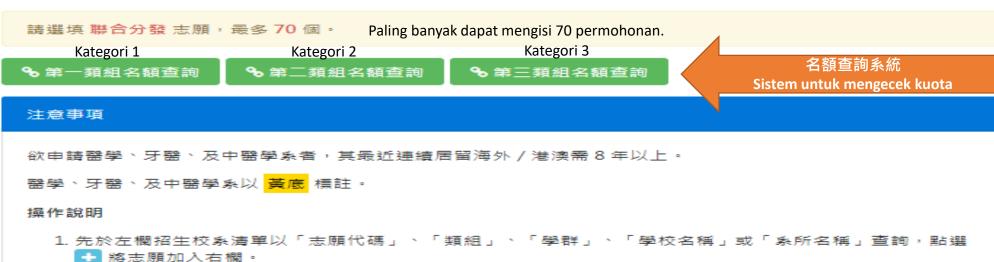
- 1. Pada kolom kiri gunakan kode permohonan, kategori, kelompok belajar, nama universitas atau nama jurusan untuk melakukan pencarian, kemudian klik tanda + untuk masukkan permohonan ke kolom kanan.
- 2. Untuk menghapus permohonan silahkan klik tanda X pada kolom kanan ; tanda ^ dan V digunakan untuk mengatur urutan permohonan.
- 3. Semua kategori dapat mengisi maksimal 70 permohonan, dan untuk kategori 2 dan 3 dapat saling lintas kategori , selebihnya tidak diperbolehkan.



2.填寫志願 Pengisian permohonan

聯合分發志願

資格檢視		
個人基本資料		
入學資料		
與林匹亞志願 (非開放時間)		
個人申請志願 (非開放時間)		
職合分發成績採計	_{方式} ☑	_
> 聯合分發志願	0	١
志願檢視		



2. 於右欄可以點選 ▼ 刪除志願;以 ヘ ▼ 或直接輸入志願序調整志願順序。

3. 最多可撰填 70 個志願,除二、三類組得互跨類組撰填志願外,其餘皆不得跨類組撰填志願。



permohonan

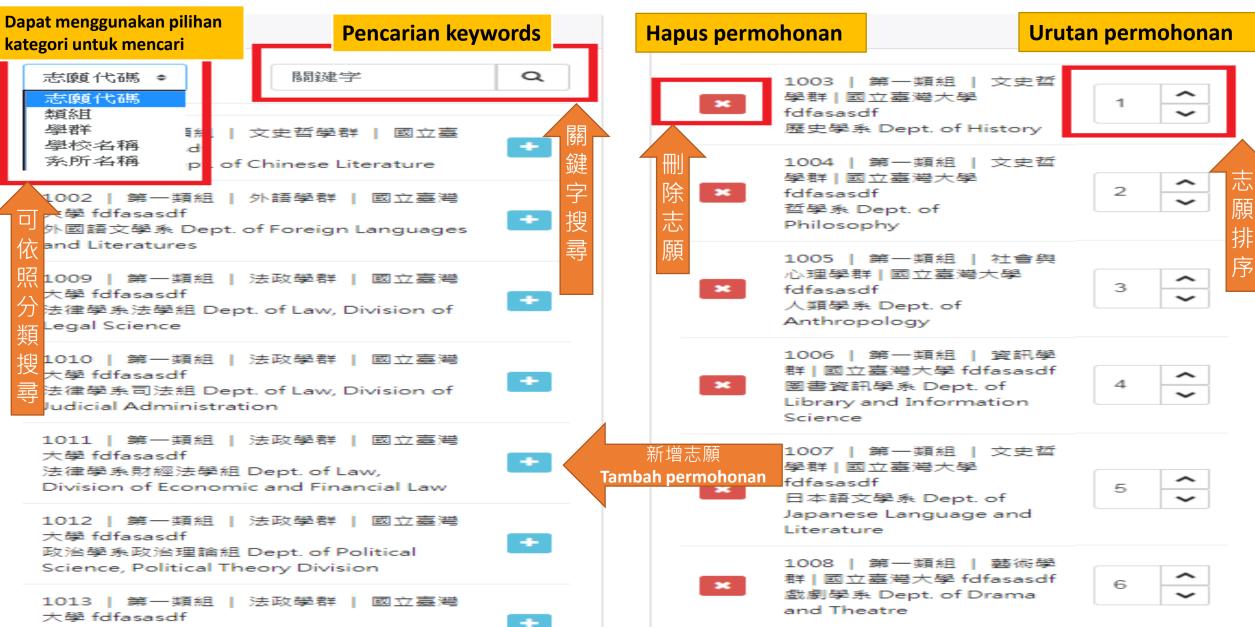
再做任何變更。





使用類組進行篩選,一類組只能選填一類組志願;二、三類組同學可選擇二類或三類志願

Gunakan pilihan Kategori untuk memfilter, untuk kategori 1 hanya boleh memilih permohonan di kategori 1; sedangkan untuk kategori 2 dan 3 boleh memilih permohonan di kategori 2 atau 3 (lintas kategori).





3. 預覽志願

3. Preview Permohonan



目前不是可上傳備審資料時間

注意:按下確認後,上傳的檔案就無法

再做任何變更。

3.預覽志願 Preview permohonan

資格檢視		報名層級	身份別	報名序號	
個人基本資料	✓	學士班	印輔班結業生	003065	
入學資料 入學資料	0		聯合分發志願		
奧林匹亞志願 (非開放時間)		請選填 聯合分發 志願,追	請選填 聯合分發 志願,最多 70 個。		
個人申請志願		% 第一類組名額查詢	% 第一類組名額查詢 % 第二類組名額查詢 % 第三類組名額查詢		
(非開放時間)		注意事項			
聯合分發成績採計力	f式 🗹	欲申請醫學、牙醫、及中	醫學系者,其最近連續居留海外/港澳需 8	年以上。	
> 聯合分發志願		器學、牙醫、及中醫學多以 善 底			
志願檢視		STEP.2 志願檢視 Periksa kembali permohonan 表願代碼」、「類組」、「學群」、「學校名稱」或「系所名稱」查			
2. 於右欄可以點選 × 刪除志願;以 ヘ ∨ 或直接輸入志願序調整志願順序。 E填報 3. 最多可選填 70 個志願,除二、三類組得互跨類組選填志願外,其餘皆不得跨類組選填志願。					
下載報名表件 (請先鎖定聯分志願)		招生校系清單	已填選志原		
上傳備審資料		志願代碼◆	× 11	002 第二類組 數理 1 2學群 國立臺灣大學	

STEP.1 儲存 Klik Save

湾大學

2001 | 第二類組 | 數理化學群 | 國立臺

數學系 Dept. of Mathematics

確認提交並鎖定志願

2004 | 第二類組 | 地球

與環境學群 | 國立臺灣大學

地質科學系 Dept. of

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

	資格 <mark>檢視</mark>	⋖
	個人基本資料	⋖
	入學資料	
	奧林匹亞志願 (非開放時間)	
	個人申請志願 (非開放時間)	
	聯合分發成績採計方式	≥
>	聯合分發志願	0
	志願檢視	

已填報

下載報名表件 (請先鎖定聯分志願)	
上傳備審資料	

目前不是可上傳備審資料時間

注意:按下確認後,上傳的檔案就無法 再做任何變更。

報名曆級	身份別	報名序號
學士班	印輔班結業生	002345

志願檢視

聯合分發志	願	
序號	志願代碼	校系名稱
1	1003	國立臺灣大學 fdfasasdf 歷史學系
2	1004	國立臺灣大學 fdfasasdf 哲學系
3	1005	國立臺灣大學 fdfasasdf 人類學系
4	1006	國立臺灣大學 fdfasasdf 圖書資訊學系
5	1007	國立臺灣大學 fdfasasdf 日本語文學系
6	1008	國立臺灣大學 fdfasasdf 戲劇學系

Preview Data Pribadi

Preview Formulir Permohonan Pembagian Bersama

STEP.3

% 預覽個人資料

供未確認資料者下載(非正式文件,僅供檢視)

% 預覽聯合分發志願列表

供未確認聯合分發志願者下載 (非正式文件,僅供檢視)



預覽表件僅供參考 請不要繳交預覽表件!

Preview Dokumen disediakan sebagai referensi, Mohon untuk tidak dikumpulkan!

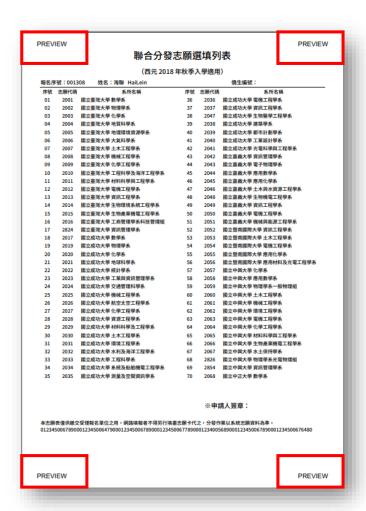
1.「資料修正表」無法修正志願

「Form Perbaikan Data」tidak dapat mengubah permohonan.

2.預覽文件非正式文件,請勿繳交

Preview Dokumen bukan dokumen yang sah, tidak perlu dikumpulkan.

3.預覽志願 Preview permohonan





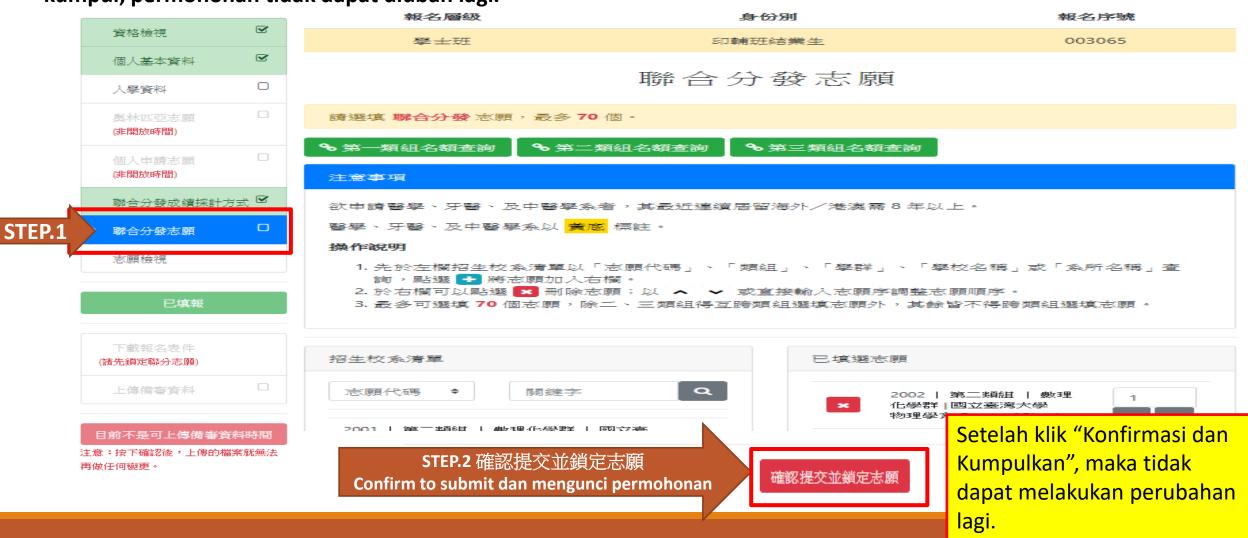
4.提交志願

4. Kumpul Permohonan

跟家人、師長、朋友討論志願排序之後,最後再按[確認提交並鎖定志願]。一旦確認,就不可以再修改!

Setelah berdiskusi dengan orangtua, guru atau teman urutan permohonan, klik "Konfirmasi dan Kumpulkan". Setelah di kumpul, permohonan tidak dapat diubah lagi.

4.提交志願 Kumpul Permohonan



如未填滿70個志願會跳出提醒,學生可自行決定志願數

Jika tidak memenuhi 70 permohonan, maka akan muncul peringatan, Anda diperbolehkan untuk memutuskan sendiri jumlah permohonan.

4.提交志願 Kumpul Permohonan

身份別 報名序號

印輔班結業生 003065

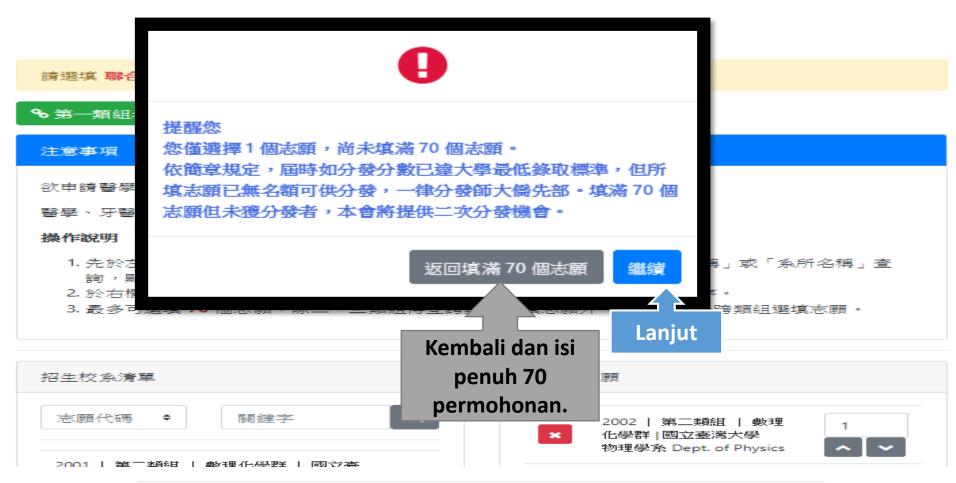
個人基本資料 八學資料 與林匹亞志願 (非開放時間) 個人申請志願 (非開放時間) 聯合分發成績採計方式 聯合分發志願 志願檢視

已填報

下載報名表件 (請先鎖定聯分志願) 上傳備審資料

目前不是可上傳備審資料時間

注意:按下確認後,上傳的檔案就無法 再做任何變更。





5.列印志願

5. Print Permohonan

5.列印志願 Print Permohonan

資格檢視	
個人基本資料	☑
入學資料	
與林匹亞志願 (非開放時間)	
個人申請志願 (非開放時間)	€
聯合分發成績採計方	± ≤
聯合分發志願	☑
志願檢視	

下載報名表件

完成線上填寫個人資料後,讀下載、列印並確認表件資料無誤。

若資料有誤(含無法顯示特殊字),請填寫「資料修正表」並連同申請資料繳交至受理報名單位,始完成報 名程序。

請將系統產生文件全數印出,並備齊簡章規定應繳資料於報名截止日前,至受理報名單位繳件。報名日 期資訊

本會為實質了解您赴臺升學意願及提升服務品質,懇請利用幾分鐘時間填寫本會調查問卷,預祝您金榜 提名!! 開始填寫問卷

已填報

Download semua dokumen

➡ 下載所有表件

1、 請在簡章規定之期限內列印並繳交至駐外機構。

2、報名「個人申請」者,務必於須於西元2019年1月2日(星期三)臺灣時間下午5時前完成備審資料上傳作業, 按下『確認上傳資料並提交』。

下載報名表件

上傳備審資料

目前不是可上傳備審資料時間

注意:按下確認後,上傳的檔案就無法 再做任何變更。 請務必將表件下載列印出來,繳交給保薦單位。

Silahkan download dan print fomulir pendaftaran dan kumpulkan ke unit pendaftaran tempat Anda mendaftar.