

科技大學二年制學士班(港二技) 報名步驟與填報系統使用說明

適用對象：**2023**年度報名赴臺就讀「**科技大學二年制學士班**」之香港學生

「港二技」報名流程概要

①填報

②繳費

③上傳

④核驗

填寫報名資料、信用卡繳交報名費及上傳校系審查資料
2023年2月1日9:00至3月31日17:00

身分及學歷證件正本
按照預約時間辦理

重要提醒：

1. 「港二技」於**2023年3月31日17:00(臺灣時間)**截止報名，請確認校系審查資料上傳無誤後再按下「確認上傳資料並提交」。
2. ①填報、②繳費、③上傳等3個步驟的「登入帳號」及「報名序號」須為**同一組**，曾於填報系統註冊1個帳號以上的同學請特別留意。
3. 身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序者，一律不予分發。

Q.哪裡有赴臺升學完整資訊?

A.海外聯招會網頁

海聯網頁查詢系統—

『系所分則暨名額查詢』

快速查找各校心儀學系資訊

香港專區



NATIONAL AREA
各國專區



香港

點擊前往

各國專區



資訊

點擊前往

香港專區



[首頁](#) > [來臺就學專區](#) > [各國專區](#) > [香港專區](#)

報名資訊

2023年秋季入學
申請資料填報系統



名額查詢系統
看這裡！

查看各管道名額、可選填志願校系及審查資料


2023年秋季入學
招生系所分則暨名額查詢系統

[🔍 學士班](#) | [🔍 碩士班](#) | [🔍 博士班](#) | [🔍 香港二年制學士班](#)

2023年秋季入學
全英語授課學系一覽表

[🔍 學士班](#) | [🔍 碩士班](#) | [🔍 博士班](#) | [🔍 香港二年制學士班](#)

系所分則暨名額查詢範例



海外聯合招生委員會
僑生及港澳生招生名額查詢系統
2022 年秋季入學

學士班
Bachelor

香港二年制學士班
Two year bachelor for Hong Kong

碩士班
Master

博士班
Phd

宣告 Announcement

[> 招生名額依據 Source of student numbers](#)

[> 注意事項 Points of Attention](#)

選擇學制

系所查詢 Department and graduate school search

選擇學校 Select university

所有學校 All Schools

選擇過濾 Select filter

選擇學校
或
輸入系所關鍵字(中、英文皆可)

關鍵字查詢 Keyword search

請輸入系所關鍵字

☐ 全英語授課學系*
English-instructed program departments

送出查詢

系所分則暨名額查詢範例

關鍵字查詢，可用「系名」(中英文)進行查詢

關鍵字查詢 Keyword search

design

篩選條件* Select option*

☐ 全英語授課學系*

English-instructed program departments

設有相關學系名單

送出查詢

查詢結果 Search results

學校名稱 University	系組名稱 Department	個人申請名額 Individual application quota	審查項目 Required documents	全英語授課 English-instructed Program
國立雲林科技大學 National Yunlin University of Science and Technology	創意生活設計系 Department of Creative Design	1	審查項目 Application documents	否 Not
國立臺北科技大學 National Taipei University of Technology	互動設計系視覺傳達設計組 Department of Interaction Design (Visual Communication Design Group)	4	審查項目 Application documents	否 Not
國立臺北科技大學 National Taipei University of Technology	工業設計系產品設計組 ▶ IOH 講座 Department of Industrial Design (Product Design Program)	4	審查項目 Application documents	否 Not
國立虎尾科技大學 National Formosa University	多媒體設計系 ▶ IOH 講座 Department of Multimedia Design	7	審查項目 Application documents	否 Not
國立臺中科技大學 National Taichung University of Science and Technology	商業設計系 Department of Commercial Design	4	審查項目 Application documents	否 Not
朝陽科技大學 Chaoyang University of Technology	視覺傳達設計系 Department of Visual Communication Design	15	審查項目 Application documents	否 Not
朝陽科技大學 Chaoyang University of Technology	工業設計系 ▶ IOH 講座 Department of Industrial Design	6	審查項目 Application documents	否 Not

招生名額數

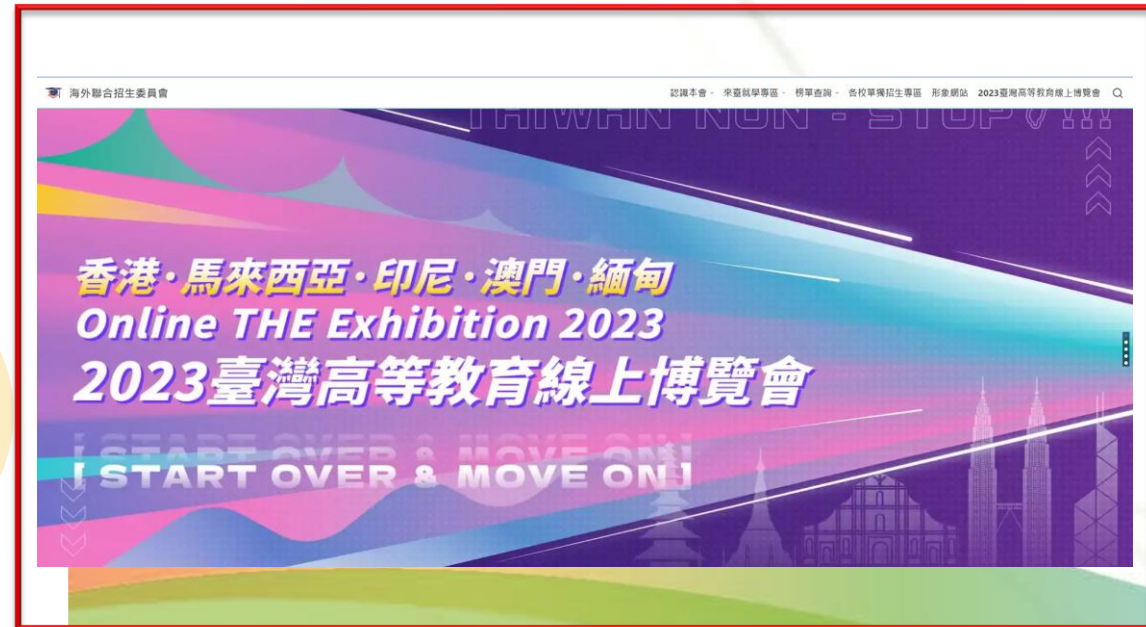
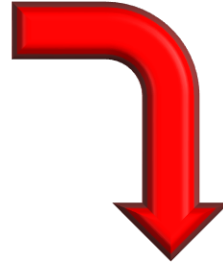
Q.請問我要怎麼索取簡章/報名表？

A.在海外聯招會的網頁下載簡章，
直接於網路填報系統輸入個人基本資料及志願，
即可由系統自動產生相關報名表及志願表。

線上簡章及填報系統

1.連到海聯網站：

<http://www.overseas.ncnu.edu.tw/>



香港專區

各國專區



各國專區



詳閱香港學生適用簡章

▶ 必讀

▶ 下載

▶ 查詢

▶ 參考

招生簡章

- 學士班
 - 香港學生適用簡章 ([PDF](#))
 - 2023年秋季入學僑生及港澳學生申請就讀學士班學校及系組招生規定 ([PDF](#))
- 科技大學二年制學士班 (2+2)
 - 香港學生升讀科技大學二年制學士班適用簡章 ([PDF](#))
 - 2023年秋季入學香港學生升讀科技大學二年制學士班學校及系組招生規定 ([PDF](#))
 - 香港澳門學歷檢覈及採認辦法(含認可名冊)
 - 大陸地區學歷採認辦法

線上填報 及繳交報名費

海外聯招會-線上填報系統

- 報名期間可在「香港專區」找到申請資料填報系統連結網址
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統

報名資訊

2023年秋季入學
申請資料填報系統



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

嘉師大優先部學生請以學校 E-MAIL 帳號 (例如:
lks90XXXXXX@ntnu.edu.tw) 直接登入，第一次登入請使用忘
記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：5

海外註冊帳號人數：3

註冊帳號

登入系統

注意！

填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正
常執行。

若您使用本系統，即表示同意本會「個人資料蒐集、處理及利
用告知事項」>下載<

帳號

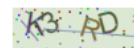
Email

密碼

Password

驗證碼

點圖可更新驗證碼



登入

忘記密碼

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

1. 點選註冊帳號
2. 逐項閱讀及勾選個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」
3. 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼
4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail
5. 選擇申請類別（學士班 / 港二技 / 碩士班 / 博士班）
6. 選擇身份別：港澳生 / 港澳具外國國籍之華裔學生
7. 逐一答復相關問題

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

1. 點選註冊帳號

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記
密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數： 561
海外註冊帳號人數： 83

註冊帳號

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

2. 逐項閱讀及勾選【個人資料蒐集、處理及利用告知事項】後點選「同意」

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

海外聯合招生委員會 University Entrance Committee For Overseas Chinese Students
報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項
Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。
若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".
By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

條款內容 Content of Terms

一、機構名稱：海外聯合招生委員會

I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

☒ 二、個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之職務（134^註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。

2. 本會為提供精確的聯合分發入學工作，須將蒐集之考試成績、成績等第進行統計與分析，分析結果之統計數據或說明文字呈現，除供分發所需及內部研究外，本會視需要公布統計數據及說明文字，但不涉及特定個人之資料。

3. 本會進行後續分發成果追蹤之相關學術研究、教育研究及統計研究分析等目的進行蒐集。

II. Purpose of Personal Data Collection:

1. In order to conduct "individual application" and "united distribution" for distributing overseas Chinese/Hong Kong/Macau students to Taiwan universities and Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese of National Taiwan Normal University (hereinafter, the "Division of

同意

Agree

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

3. 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

帳號(E-Mail)

Enter email

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼

Password

請輸入大於等於 8 個字元 並混合大寫、小寫、數字或特殊符號 (限~!@#\$%^&*()_+~=) 任兩種

確認密碼

Password

驗證碼

點圖可更新驗證碼



☐ 本人同意「[海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項](#)」。(勾選表示同意)

註冊

密碼需大於等於8個字元

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。



The screenshot displays the '海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統' (Overseas Joint Admission Committee - Application Data Filing System) interface. A red box highlights a warning message: '注意！您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。' (Attention! Your mailbox has not been verified, please go to the mailbox as soon as possible to open the verification letter. If you have not received the verification letter, please click [here](#) to resend the verification letter.) A mouse cursor points to the link. Below the warning is a green reminder box: '小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。' (Small reminder: If you encounter any problems during the application process, you can click [here](#) to query the FAQ center.) The main content area is divided into three sections: '資格檢視' (Qualification Review) on the left with checkboxes for '個人基本資料' (Personal Basic Information), '個人申請志願' (Personal Application Preference), and '志願檢視' (Preference Review); '選擇報名學制' (Select Enrollment Program) in the center; and '申請類別說明' (Application Category Explanation) on the right, which includes instructions for '學士班(含僑先部)' (Bachelor's Program (including Overseas Chinese Pre-department)), '碩士班' (Master's Program), and '博士班' (Doctoral Program). Below the explanation is a dropdown menu for '申請類別' (Application Category) with the text '請選擇報名學制' (Please select enrollment program). A blue '儲存' (Save) button is at the bottom center.

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

注意！您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視
(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。

申請類別 請選擇報名學制

儲存

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

4. 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail

海外聯合招生委員會 <[redacted]>
寄給 [redacted]

申請者您好，感謝您註冊海外聯合招生委員會報名系統

您註冊的帳號：[redacted]

請 **點選此連結驗證帳號** 並牢記您註冊時所填寫的密碼。

或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：

<https://student.overseas.ncnu.edu.tw/emailVerify.html?email=kjchoukjchou9>

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！

若有任何疑問請查看我們的常見問題 (<https://overseas-tw.zendesk.com>)

或聯繫本會 (overseas@mail.ncnu.edu.tw 、 +886-49-2910900) 。



海外聯合招生委員會 - 學士班申請資料填報系統

驗證成功！5 秒後自動轉跳至首頁。

海外聯合招生委員會

University Entrance Committee

地址：臺灣545南投縣埔里

E-mail: overseas@mail.ncnu.edu.tw 電話：

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

5. 選擇申請類別（學士班 / 港二技 / 碩士班 / 博士班）

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限香港學生取得副學士學位或高級文憑以上學位者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。

申請類別 港二技

下一步

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

6. 選擇身份別：港澳生 / 港澳具外國國籍之華裔學生

<div>➤ 資格檢視 <input type="checkbox"/></div> <div>個人基本資料 <input type="checkbox"/></div> <div>個人申請志願 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</div> <div>志願檢視 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</div>	<div>申請類別</div> <div>學士班(含僑先部)</div> <div>身分別</div> <div><p>身分別說明：</p><p>港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區 以外 之國家或地區6年以上。</p><p>港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身分證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區 以外 之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。</p><p>海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。</p></div> <div>申請身份別</div> <div><input type="radio"/> 港澳生 <input type="radio"/> 港澳具外國國籍之華裔學生 <input type="radio"/> 海外僑生</div>
---	--

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

7. 逐一答復相關問題

報名時一定要持有
香港永久性居民身分證

請問您是否擁有香港或澳門永久性居民身分證？

☒ 是 ☐ 否

是否另持有「香港護照或英國國民（海外）護照」以外之旅行證照，
或持有澳門護照以外之旅行證照？

☐ 是 ☒ 否

曾分發來臺

是否曾經分發來臺就學過？

☐ 是 ☒ 否

務必依護照持有情況照實
填報(影響身分別判定)

海外居留年限

① 居留年限日期起訖可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

⚠ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

最近連續居留境外（指臺灣地區以外之國家或地區）之年限：

- ☒ 報名時未滿六年
- ☐ 報名時未滿六年，但至入學當日已滿六年
- ☐ 報名時已滿六年，但未至入學當日已滿八年
- ☐ 報名時未滿八年，但至入學當日已滿八年
- ☐ 報名時已滿八年

✖ 不具有報名資格

在台停留日期

① 報名截止日可至 [官網](#) 查詢

報名截止日往前推算僑居
120天？

☐ 是 ☒ 否

Q.為什麼要確認「最近連續居留境外」之年限？

A.

香港學生最近連續居留境外6年以上者，得申請來臺灣地區就學。

所稱境外，指臺灣地區以外之國家或地區。

簡單來說，只要你過去6年內，每年(1/1~31/12)都不停留於臺灣地區境內合計超過120日，便符合連續居留條件。

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

1. 填寫個人基本資料
2. 選填個人申請志願
3. 上傳簡章規定應繳文件
4. 檢視志願
5. 以信用卡繳付報名費

> 資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
上傳簡章規定應繳文件 (適用香港地區)	
志願檢視	

已完成的區塊會從白色變為綠色，並且出現勾勾

確認填報資料

線上填報系統操作流程 -- 個人基本資料

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在臺資料（無者免填）、副學士或高級文憑（含）以上之學位學歷、家長資料、在臺聯絡人（註：*** 紅色字體為必填欄位**）

資格檢視	報名層級	身份別	報名序號
<input checked="" type="checkbox"/>	港二技	港澳生	

個人基本資料

*** 紅色字體為必填欄位。**

申請人資料表	E-Mail
	備用 E-Mail
* 姓名（中）	* 姓名（英）
海聯	OVERSEAS
「請以正體字書寫」範例：張家華	
請注意與身分證件、畢業證書所載一致。	
* 性別	* 生日
<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男	2012/01/01
* 出生地	
亞洲	大陸

線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願

The screenshot displays the online application system interface, divided into three main sections: a left sidebar, a central list of departments, and a right panel for selected preferences.

Left Sidebar: Contains navigation links: 資格檢視 (checked), 個人基本資料 (checked), 個人申請志願 (selected), 上傳 (disabled), and 志願 (disabled). A red button at the bottom is labeled 確認填報資料.

Central Panel (招生校系清單): Features a search bar with the text "design". Below it, a list of departments is shown, including 國立臺北科技大學, 國立虎尾科技大學, and 朝陽科技大學. A blue dashed box highlights the search bar and the department list. A yellow callout box points to the search bar, stating: "可使用「學校名稱」、「系所名稱」(中、英文)、「學群」查詢". Another yellow callout box points to the department list, stating: "點選 [icon] 可以查看系所招生資訊、個人申請審查項目及招生限制；點擊【詳細資訊】可進一步瀏覽各項審查項目要求或規定。".

Right Panel (已填選志願): Shows a list of selected departments with their respective codes and names. A yellow callout box states: "最多可選 5 個志願，依自己的興趣排序". Below this, a detailed view of the selected department (國立臺北科技大學) is shown, listing the application review items (個人申請審查項目) and the department's age and gender requirements (系所年齡或性別要求).

Bottom Right: A green button labeled 詳細資訊 is highlighted with a blue circle.

線上填報系統操作流程 – 上傳簡章規定應繳文件

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
▶ 個人申請志願	✓
上傳簡章規定應繳文件 (適用香港地區)	
志願檢視	

確認填報資料

香港永久居民身份證正面

僅接受副檔名為 pdf 的**單一**檔案，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

📎 請上傳

港澳生聲明書

請下載「[港澳生聲明書](#)」，列印並填寫後，掃描為 PDF 檔上傳。

📎 請上傳

2吋相片

請上傳兩吋彩色正面半身脫帽白底近照 pdf 檔案，相片規格請參考
[香港特別行政區旅行證件規定](#)

📎 請上傳

港澳居民來往內地通行證(回鄉證)

僅接受副檔名為 pdf 的**單一**檔案，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

📎 請上傳

改名契

1. 非必要文件，曾改名適用。
2. 僅接受副檔名為 pdf 的**單一**檔案，檔案大小需**小於 8 Mbytes**。

📎 請上傳

依據說明逐項上傳。

每個項目僅接受副檔名為pdf的**單一**檔案，如同一項目有多個檔案，請先合併各檔案後再上傳，檔案大小需**小於8 Mbytes**。

線上填報系統操作流程 – 志願檢視

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

個人申請志願 ☒

上傳簡章規定應繳文件
(適用香港地區)

志願檢視

確認填報資料

報名層級	身份別	報名序號
港二技	港澳生	

志願檢視

- 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
- 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
- 如已點選「確認填報資料」後, 需再修改個人基本資料 (不含志願), 請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	87208	國立雲林科技大學 創意生活設計系
2	87311	國立臺北科技大學 工業設計系產品設計組
3	88602	朝陽科技大學 視覺傳達設計系
4	88709	南臺科技大學 視覺傳達設計系創意生活設計組
5	88906	樹德科技大學 生活產品設計系

查看志願
選填情形

線上填報系統操作流程 – 確認填報資料

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

個人申請志願 ☒

報名層級 身份別 報名序號

港二技 港澳生

志願檢視

• 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
• 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
• 如已點選「確認填報資料」後, 需要修改個人資料 (不含志願), 請填寫「資料修正表」或是重新註

確認填報資料

確認後就「無法再次更改資料」
您真的確認送出嗎?

按下確認後, 即將前往付款頁面繳交報名費

確定 取消

按下確定後, 前往付款頁面繳交報名費。

4 88709 南臺科技大學 視覺傳達設計系創意生活設計組





5 88906 樹德科技大學 生活產品設計系

線上填報系統操作流程－繳交報名費

付款方式 Payment method

信用卡 Credit card

※ 信用卡交易資訊 Credit Card Information



信用卡類型
Credit card type *

VISA / MasterCard / JCB ▼

信用卡卡號
Credit card number *

- - -


本交易須通過Visa/MasterCard/JCB信用卡3D驗證 The transaction has to pass 3D verification by Visa, MasterCard, and JCB card.

卡片有效期限
Card valid thru *

MM

YY

信用卡安全碼
CVV Code *



此欄位為驗證之需，綠界科技不予以記錄 (This column is for verification use. ECPay does not record this column.)

①以信用卡線上支付報名費(不限本人)。

線上填報系統操作流程－繳交報名費

付款成功 Payment success

訂單編號 Order number	
商店名稱 Merchant's name	海外聯合招生委員會
付款方式 Payment method	信用卡 Credit card—一次付清 Lump sum payment

②完成繳費

單位 Unit : 新台幣 NTD

商品明細 Merchandise detail	小計 Subtotal
海外聯招報名費Test	

應付金額 Payable amount NT\$

③返回商店
(報名系統)

返回商店
Return to the merchant's store



為什麼信用卡付款失敗？

常見原因

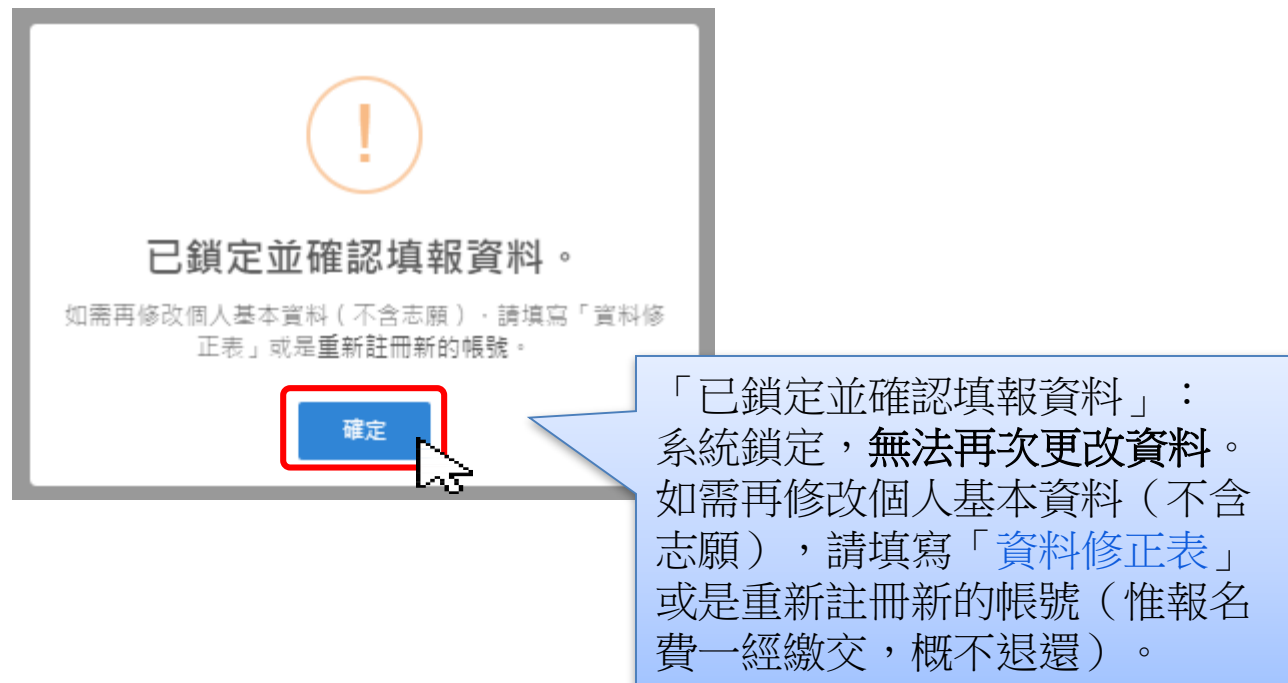
- 信用卡未開卡或卡號、日期輸入錯誤或已過使用期限。
- 信用卡額度或餘額不足。
- 信用卡無海外交易功能。
- 信用卡驗證碼輸入錯誤或未輸入驗證碼。
- 於付款畫面閒置過久導致超過交易時間。

建議解決方式

1. 更換其他信用卡重新付款，或尋求親友協助(信用卡持卡人不限報名者本人)。
2. 再次確認所輸入的信用卡卡號、姓名、到期日以及驗證碼是否正確。如果依然交易失敗，可能為發卡銀行內部系統作業問題，請與您的信用卡發卡銀行聯絡。



線上填報系統操作流程 – 已鎖定並確認填報資料



預約時間辦理「身分及學歷證件正本」核驗

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
上傳簡章規定應繳文件 (適用香港地區)	
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

➤ 下載報名表件

上傳備考資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

下載報名表件

「已鎖定並確認填報資料」後，系統將產生申請表供申請人留存，無須繳交。

如需再修改個人基本資料（不含志願），請填寫「[資料修正表](#)」或是重新註冊新的帳號（惟報名費一經繳交，概不退還）。

身分及學歷證件正本須至指定地點辦理核驗，始完成報名程序。未完備前開程序者，一律不予分發。

● 核驗「身分及學歷證件正本」預約系統

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間，填寫調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

↓ 下載所有表

請依預約時間至指定地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。

1、請依預約時間至指定地點辦理「身分及學歷證件正本」核驗。

2、報名「個人申請」者，務必於西元 2022 年 1 月 6 日（星期四）臺灣時間下午 5 時前完成備考資料上傳作業，按下「[確認上傳資料並提交](#)」。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。

3、所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「[確認上傳資料並提交](#)」按鍵後，始能成功提交。

4、如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「[放棄上傳審查資料](#)」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「[放棄上傳審查資料](#)」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

上傳校系審查資料

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料事前準備

- 最高學歷、成績單掃描檔(必繳審查資料)
 - 圖檔 PDF、JPG 或 PNG 格式
 - 配合格式一致,請以 A4 SIZE 存檔
- 個人申請系所規定審查資料
 - 文件、圖檔、影像及聲音等格式
 - 文件建議使用 PDF
 - 作品集也可上傳至 Youtube、Google Drive、Dropbox 後提供連結。

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 點選「上傳備審資料」

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

個人申請志願 ☒

上傳簡章規定應繳文件
(適用香港地區)

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案將無法再做任何變更，請確認檔案上傳情形後再提交。

報名層級	身份別	報名序號
港二技	港澳生	

上傳系所備審資料

- 請於西元 2022 年 3 月 31 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 按鈕，如欲恢復上傳，可點選 按鈕。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鈕後，一律不得以何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鈕後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前關上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗，未完成前關提交程序者，一律不予分發「個人申請」。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	87208	國立雲林科技大學 創意生活設計系		
2	87311	國立臺北科技大學 工業設計系產品設計組		
3	88602	朝陽科技大學 視覺傳達設計系		
4	88709	南臺科技大學 視覺傳達設計系創意生活設計組		
5	88906	樹德科技大學 生活產品設計系		

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 點選欲上傳備審資料之志願校系

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

個人申請志願 ☒

上傳簡章規定應繳文件
(適用香港地區)

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案將無法再做任何變更，請確認檔案上傳情形後再提交。

報名層級	身份別	報名序號
港二技	港澳生	

上傳系所備審資料

- 請於西元 2022 年 3 月 31 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 按鈕，如欲恢復上傳，可點選 按鈕。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鈕後，一律不得以何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鈕後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前關上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗，未完成前關提交程序者，一律不予分發「個人申請」。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	87208	國立雲林科技大學 創意生活設計系		
2	87311	國立臺北科技大學 工業設計系產品設計組		
3	88602	朝陽科技大學 視覺傳達設計系		
4	88709	南臺科技大學 視覺傳達設計系創意生活設計組		
5	88906	樹德科技大學 生活產品設計系		

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 按照學校要求上傳審查資料

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

高中在校歷年成績單正本 (Original copy of the senior high school annual transcript) **必繳**

包含全校成績排名前10%資料，未檢附全校成績排名資料者，視同資格不符。
Original copy of the senior high school annual transcript (including school ranking and percentage)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

必繳 = 一定要繳

所有「必繳」項目都要
上傳才能進行下一步喔！

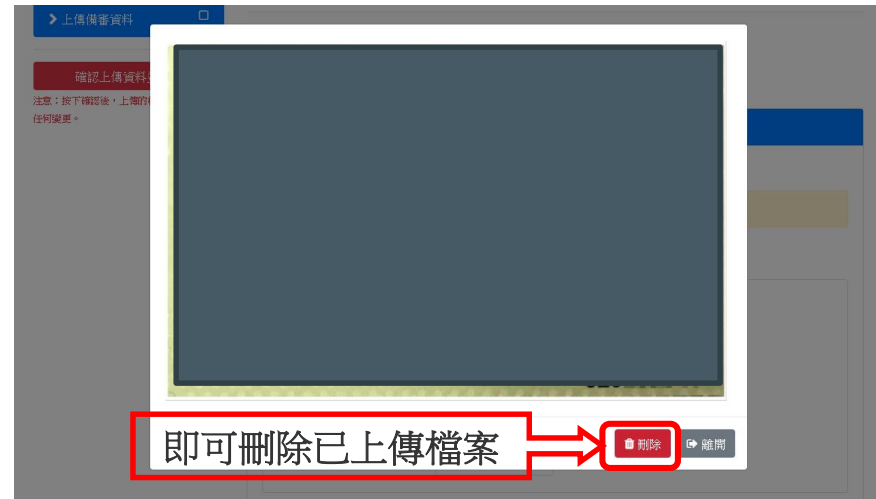
線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)。



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 刪除已上傳檔案



線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有收取審查費，請依學校規定方式繳費，並上傳繳費明細。

志願代碼	3014
學校名稱	國立臺灣大學
系所名稱	獸醫學系

審查費用 (Review fee)

本校「個人申請」單一學系審查費之收費標準為新臺幣1500元，請至本校網站（網址：<http://reg.aca.ntu.edu.tw/stureg>）登錄個人基本資料，並以信用卡於線上完成繳費。未完備前述程序者，視同審查資格不符；審查費一經繳交，概不退還。

The application review fee is TWD 1500 per department in NTU. Please visit (<http://reg.aca.ntu.edu.tw/stureg>) and register the personal information. After can be paid online with a credit card. The application will be classified as inv. above have not been completed. Besides, after the payment is completed, n circumstances.

單一學系審查費繳費證明 (Proof of payment of the single department review fee) **必繳**

刷卡完成後列印報名繳費明細上傳至報名系統。
Please print out the payment receipt and upload it onto the application system after the payment has been made.

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或删除)

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。

The screenshot shows the 'Recommendation letter(s) from teachers' section of the application system. A blue header bar contains the title and a 'Select' button. Below it, a light blue box states: '師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。' (Recommendation letters can be submitted by either 'Self-upload' or 'Invite teacher upload', or both). A yellow box below indicates accepted file formats: '可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於' (Accepted file formats are pdf, jpg, png, and the size of a single file must be less than). A green 'Select file' button is shown, with a red box and arrow pointing to it labeled '自行上傳' (Self-upload). Below this, a checkbox is checked, indicating agreement to provide personal information for email invitations. Fields for 'Teacher name' and 'Teacher email' are visible. A red box with an arrow points from the '邀請師長上傳' (Invite teacher upload) option to a separate email preview window. This window shows an email from the 'Overseas Joint Admission Committee Test Station' to a teacher, inviting them to upload a recommendation letter. The email body includes a thank you note, a link to the upload page, and a long URL. A red box highlights the link and URL. Another red box with an arrow points from the bottom of the email preview to a final instruction box. This box states: '師長須於**2023年3月31日下午5點(臺灣時間)**前點擊連結&上傳檔案。(報名同學請務必提醒師長盡早提供，以免影響自身審查資料提交作業)' (Teachers must click the link and upload the file by **5 PM on March 31, 2023 (Taiwan Time)**. Applicants must remind teachers to provide it as early as possible to avoid affecting their own application review work).

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) 選繳

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於

選擇檔案 自行上傳

或輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☒ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名 師長email

邀請師長上傳：

於系統中寄發邀請信給師長，由師長上傳。(請報名同學務必自行追蹤聯繫師長上傳進度)

師長須於**2023年3月31日下午5點(臺灣時間)**前點擊連結&上傳檔案。(報名同學請務必提醒師長盡早提供，以免影響自身審查資料提交作業)

師長收到的信件內容

學生 [redacted] 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函

海外聯合招生委員會測試站 上午10:25 (5分鐘前)

寄給我

親愛的 劉老師 老師/教授您好：就讀於培正中學，您的學生 [redacted] 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函：

謝謝劉老師協助上傳推薦函

請點選此連結進入上傳畫面。
或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：
<https://student.overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445486340485d9bf3a70e34d3.79786702>

本信件由系統自動發
有任何疑問請聯絡學
電子信箱：kay23232
手機：853.123456

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 部分校系有要求繳交「師長推薦函」，請依該校系規定「自行上傳」、「邀請師長上傳」或「紙本郵寄」。

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) 標單

推薦函2封
Two recommendation letters

只接受紙本 請於 2020-01-10 前逕行寄送到下列地址

收件人： 國立臺灣師範大學營養科學學士學位學程 張小姐(Ms. Chang)
地址： 106 台北市和平東路一段162號, 162, Section 1, Heping E. Rd., Taipei City 106, Taiwan (R.O.C.).
聯絡電話： 886-2-7734-6275
E-mail： changsy0702@ntnu.edu.tw

紙本郵寄：
請於該校系指定時間前，將推薦函郵寄至該校系指定地址。

線上填報系統操作流程 -- 上傳備審資料

- 完成上傳備審資料，記得按「儲存」。

The screenshot displays the online reporting system interface for uploading supporting documents. It features two main sections: '自傳 (Autobiography)' and '讀書計畫書 (Study Plan)', both marked as '必繳' (Mandatory). Each section includes a yellow box stating that accepted file formats are pdf, jpg, and png, with a maximum size of 4 Mbytes. Below this, there is a green '選擇檔案' (Select File) button and a placeholder for the uploaded file. At the bottom of the interface, there are two buttons: '儲存' (Save) and '不儲存離開' (Don't Save & Exit). The '儲存' button is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it.

線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存

資格檢視 ☒
個人基本資料 ☒
個人申請志願 ☒
上傳簡章規定應繳文件
(適用香港地區)
志願檢視
已鎖定並確認填報資料
下載報名表件
上傳備審資料 ☐

報名層級 身份別 **報名序號**
港二技 港澳生

上傳系所備審資料

請於西元 2022 年 3 月 31 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審資料上傳作業並提交。
所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選 **✖** 按鍵。如欲恢復上傳，可點選 **⬅** 按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以何理由要求撤回或修改。
一經按下「**確認上傳資料並提交**」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請務必檢查上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
按下「**確認上傳資料並提交**」，系統將產生「志願校系審資料上傳確認信」，並發送電郵供備查參考，始完成審查資料提交程序。
逾前報上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗，未完成前報提交程序者，一律不予分發「個人申請」。

備審資料上傳作業請於2023年3月31日 17:00前完成

確認上傳資料並提交
注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再作任何變更，請確認檔案上傳情形後再提交。

各校系備審資料上傳及儲存完畢後按「確認上傳資料並提交」

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	87208	國立雲林科技大學 創意生活設計系	上傳	✖
2	87311	國立臺北科技大學 工業設計系產品設計組	上傳	✖
3	88602	朝陽科技大學 視覺傳達設計系	上傳	✖
4	88709	南臺科技大學 視覺傳達設計系創意生活設計組	上傳	✖
5	88906	樹德科技大學 生活產品設計系	上傳	✖

線上填報系統操作流程 – 確認上傳資料並提交

- 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更

The screenshot displays the '上傳系所備審資料' (Upload Department Review Materials) page. On the left, a sidebar lists various application steps, with '上傳系所備審資料' highlighted in blue. The main content area features a list of instructions for uploading review materials, including a deadline of January 2, 2019, and a warning that materials cannot be modified after submission. A modal dialog box titled '確認提交' (Confirm Submission) is centered on the screen, containing a warning icon and the text: '注意：按下確認提交後，上傳的檔案就無法再做任何變更。' (Note: After clicking Confirm Submission, the uploaded files cannot be modified). Below this text are two buttons: '確認提交' (Confirm Submission) and '取消' (Cancel). A red box highlights the '確認提交' button, and a red arrow points from a text box on the right to it. The text box contains the following instructions: '按下「確認提交」後即無法進行任何變更。如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。' (After clicking 'Confirm Submission', no further changes can be made. If you want to modify, you must re-register with a new account and upload before the deadline.)

上傳系所備審資料

- 請於西元 2019 年 1 月 2 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供參考。
- 未完成線上提交者，一律不予分發。

確認提交

注意：按下確認提交後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

確認提交 取消

按下「確認提交」後即無法進行任何變更。
如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。

線上填報系統操作流程-提交成功

上傳備審資料

已提交上傳資料

任何變更。

志願序	志願代碼	學系名稱
1	1101	國立臺灣師範大學 音樂學系
2	1222	國立臺南大學 音樂學系
3	1289	國立臺中教育大學 音樂學系

繳交狀況：

必繳

最高學歷證明：1 份檔案

必繳

高中在校歷年成績單正本：1 份檔案

選繳

師長推薦函：1 份檔案

必繳

單一學系審查費繳費證明：1 份檔案

必繳

作品集：2 份檔案

必繳

自傳：1 份檔案

必繳

讀書計畫書：1 份檔案

繳交狀況：

必繳

最高學歷證明：1 份檔案

必繳

高中在校歷年成績單正本：1 份檔案

選繳

師長推薦函：1 份檔案

選繳

其他有利審查之資料：1 份檔案

繳交狀況：

必繳

最高學歷證明：1 份檔案

提交成功後，畫面將呈現
各系所備審資料上傳清單。

海外聯合招生委員會--志願校系審查資料上傳確認信

海外聯合招生委員會測試站

寄給我

上午11:21

您已於 2019-10-08 11:21:16 (10.9.5.1)
確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，
上傳資料清單如下

志願 1: 國立臺灣師範大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1
作品集	必繳項目	2
自傳	必繳項目	1
讀書計畫書	必繳項目	1

志願 2: 國立臺南大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1

系統寄發志願校系
審查資料上傳確認信

重要提醒：

1. 請務必於西元 **2023 年3月31日下午 5 時前(臺灣時間)**完成備審資料上傳作業，並按『確認上傳資料並提交』按鍵。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳時間，以免上傳失敗。
2. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，始能成功提交。
3. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

金榜題名

~END~