

印尼學生申請赴臺就讀大學報名流程

Proses Pendaftaran Kuliah di Taiwan Bagi Murid Indonesia
(Jalur Aplikasi Individu)

適用對象： **2022**學年度申請赴臺就讀學士班印尼學生

- Disediakan untuk : Murid Indonesia yang mendaftar kuliah di Taiwan Tahun Ajaran 2022

報名流程概要 Langkah-langkah Proses Pendaftaran

①填報 Mengisi Formulir Pendaftaran

2021年11月1日至
12月15日
1 November-15
Desember 2021

本會「印尼專區」 **Area Indonesia** : [報名系統sistem pendaftaran](#)

②繳件 Pengumpulana Dokumen

2021年11月1日至
12月15日
1 November-15
Desember 2021

收件單位查詢Unit tempat pengumpulan dokumen pendaftaran :

[僑務委員會保薦單位](#) **Unit Rekomendasi Resmi yang telah ditunjuk
OCAC**
[駐印尼代表處Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia](#)

③備審 資料上傳 Upload Dokumen

2022年1月6日
(星期四)
臺灣時間下午5時
前
6 Januari 2022
(Kamis) sebelum
17:00 waktu
Taiwan

志願校系審查資料 (採網路上傳方式繳交。申請人須於西元 2022年 1 月 6 日 (星期四) 臺灣時間下午 5 時前至系統上傳並提交志願校系審查資料，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並以電子郵件寄發供申請人留存參考。

未完成線上提交者，一律不予分發「個人申請」，直接轉入「聯合分發」。

Harus menyelesaikan proses pendaftaran dan peng-upload-an dokumen sebelum batas tanggal pendaftaran berakhir. Setelah menyelesaikan seluruh prosedur, halaman konfirmasi dokumen akan muncul. Sistem juga akan mengirim email berisi tabel daftar dokumen, wajib disimpan dan dilarang hapus. Jika tidak menyelesaikan pengumpulan dokumen, tidak akan mengikuti jalur Aplikasi Individu dan akan secara otomatis mengikuti jalur Pembagian Bersama

海外聯招會-線上填報系統

Komite Perekrutan Murid Overseas Chinese - Mengisi Fomulir Pendaftaran Secara Online

- 報名期間可在「印尼專區」(<https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/from/indonesia>)找到線上填報系統連結網址Pada periode pendaftaran, boleh di 「Area Indonesia 」(<https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/from/indonesia>) untuk mencari link Sistem Pendaftaran Secara Online
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統Disarankan menggunakan versi terbaru Chrome untuk membuka Sistem Pendaftaran

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：13
海外註冊帳號人數：6

註冊帳號

登入系統

注意！
填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

請以資格審核通過的「帳號 (E-mail)」及「密碼」登入

帳號

密碼

登入 忘記密碼

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- ① 點選註冊帳號Klik sign up account
- ② 閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」Setelah membaca peraturan Pengumpulan, Penanganan dan Penggunaan Data Pribadi, klik 「Setuju 」
- ③ 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼Masukkan email dan password yang Anda ingin gunakan
- ④ 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail Pada inbox email Anda, silahkan melakukan verifikasi email sesuai petunjuk
- ⑤ 選擇申請類別（僑先部 / 學士 / 碩士 / 博士）Memilih Kategori Pendaftaran (Kelas Persiapan / Sarjana / Magister / Doktor)
- ⑥ 選擇身份別：海外僑生Memilih Identitas Pendaftar : Overseas Chinese Student (海外僑生)
- ⑦ 逐一答覆相關問題Menjawab pertanyaan terkait satu per satu

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 點選註冊帳號Klik sign up account

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：
lks90XXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：13
海外註冊帳號人數：6

註冊帳號

登入系統

注意！
填報資料請使用繁體中文。
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

請以資格審核通過的「帳號 (E-mail)」及「密碼」登入

帳號

密碼

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」 Setelah membaca peraturan Pengumpulan, Penanganan dan Penggunaan Data Pribadi, klik 「Setuju 」

Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。

若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".

By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

條款內容 Content of Terms

一、機構名稱：海外聯合招生委員會

I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

二、個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。
2. 本會為提供精確的聯合分發入學工作，須將蒐集之考試成績、成績等第進行統計與分析，分析結果之統計數據或說明文字呈現，除供分發所需及內部研究外，本會視需要公布統計數據及說明文字，但不涉及特定個人之資料。
3. 本會進行後續分發成果追蹤之相關學術研究、教育研究及統計研究分析等目的進行蒐集。

II. Purpose of Personal Data Collection:

同意
Agree

海外聯合招生委員會

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼Masukkan email dan password yang Anda ingin gunakan



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

註冊帳號

帳號(E-Mail)

Enter email

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼

Password harus lebih dari 8 karakter, harus ada 2 jenis huruf besar, huruf kecil, angka atau symbol.

Password

請輸入大於等於 8 個字元，並混合大寫、小寫、數字或特殊符號（限~!@#\$\$%^&*0_+==）任兩種

確認密碼

Password

驗證碼

點圖可更新驗證碼



☐ 本人同意「[海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項](#)」。（勾選表示同意）

註冊

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail. Pada inbox email Anda, lakukan verifikasi email sesuai petunjuk.

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。

Disarankan untuk menyelesaikan proses verifikasi email terlebih dahulu sebelum mengisi formulir pendaftaran, untuk menghindari data yang telah diisi tidak tersimpan.

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 kay23232000@gmail.com 登入！[登出](#)

注意！ 您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

選擇報名學制

申請類別說明：
學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。
港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。
碩士班：申請就讀碩士班。
博士班：申請就讀博士班。

申請類別
學士班(含僑先部)

上傳四校聯考成績單

下一步

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 E-Mail Pada inbox email Anda, lakukan verifikasi email sesuai petunjuk.

海外聯合招生委員會
寄給

申請者您好，感謝您註冊海外聯合招生委員會報名系統
您註冊的帳號：
請 點選此連結驗證帳號 並牢記您
或複製下方的連結至您的瀏覽器
<https://student.overseas.ncnu.edu.tw>

本信件由系統自動發出，請勿直接
若有任何疑問請 E-mail 至 overseas@mail.ncnu.edu.tw
或來電 +886-49-2910900

海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

驗證成功！3 秒後自動轉跳至首頁。

海外聯合招生委員會
University Entrance Committee For Overseas Chinese Students
地址：臺灣545南投縣埔里鎮大學路一號(國立暨南國際大學)
E-mail : overseas@mail.ncnu.edu.tw 電話：+886-49-2910900(代表號) 傳真：+886-49-2911182

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 選擇申請類別 (學士 / 碩士 / 博士) Memilih Kategori Pendaftaran (Sarjana / Magister / Doktor)

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

> 資格檢視	<input type="checkbox"/>
個人基本資料	<input type="checkbox"/>
個人申請志願 (請先填寫個人基本資料)	<input type="checkbox"/>
志願檢視 (請先填寫個人基本資料)	

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。



申請類別

學士班(含僑先部)



下一步

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 選擇身份別：海外僑生 Memilih Identitas Pendaftar : Overseas Chinese Student (海外僑生)

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

<div><div>> 資格檢視 <input type="checkbox"/></div><div>個人基本資料 <input type="checkbox"/></div><div>個人申請志願 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</div><div>志願檢視 <input type="checkbox"/> (請先填寫個人基本資料)</div></div>	<div>申請類別學士班(含僑先部)</div> <div>身分別</div> <div>身分別說明： 港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區以外之國家或地區6年以上。 海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。 港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身份證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區以外之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。</div> <div>申請身份別</div> <div><input type="radio"/> 港澳生 <input checked="" type="radio"/> 海外僑生 <input type="radio"/> 港澳具外國國籍之華裔學生</div>
--	---



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 逐一答覆相關問題Menjawab pertanyaan terkait satu per satu

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan
kenyataan kondisi
masing-masing

請問您是否為華裔學生？ Apakah anda murid Overseas Chinese ?

☒ 是 ☐ 否 ☐ Iya ☐ Tidak

請問您擁有哪些國家之國籍（護照）？ *可複選 Apa kewarganegaraan anda? (paspor)

洲別 Benua

請選擇



國家 Negara

請先選擇洲別



擁有之國籍

印尼

Indonesia



線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan
kenyataan kondisi
masing-masing

曾分發來臺

Pernah studi
di Taiwan

是否曾經分發來臺就學過？ Apakah pernah bersekolah di Taiwan?

☒ 是 ☐ 否 ☐ Iya ☐ Tidak

於西元幾年分發來臺？ Jika iya, pada tahun berapa anda diterima di universitas Taiwan?

請填寫西元年份，若多個請用「，」隔開。EX：2013

請就下列選項擇一勾選

- ☐ 1. 未曾辦理報到入學，亦未辦理保留入學資格。 1.Tidak pernah melapor masuk sekolah, dan juga tidak pernah mendaftar jaminan masuk sekolah
- ☐ 2. 經輔導來臺就學後，未在國立臺灣師範大學僑生先修部結業，且在臺停留未滿二年，因故退學或喪失學籍（得重新報名，以一次為限）（須附證明文件）。 2.Pernah berkuliah di Taiwan, serta tinggal di Taiwan belum genap dua tahun dan kembali ke Indonesia, karena berhenti sekolah atau mengalami hal duka cita (Terbatas untuk satu kali) (Diwajibkan untuk melampirkan dokumen sebagai bukti)
- ☐ 3. 辦理保留入學資格在案。 3.Ada record mendaftar jaminan masuk sekolah
- ☐ 4. 註冊在學。 4.Terdaftar sedang bersekolah
- ☐ 5. 辦理休學中。 5.Sedang cuti sekolah
- ☐ 6. 分發來臺就學後經入學學校以學業或操行成績不及格、違反校規情節嚴重或因刑事案件判刑確定，依學生獎懲規定致遭退學或喪失學籍者。 6.Pernah berkuliah di Taiwan tetapi di drop-out dari universitas karena nilai ujian tidak memenuhi standar, melanggar peraturan sekolah, atau melakukan tindakan kriminal
- ☐ 7. 於國立臺灣師範大學僑生先修部結業分發有案，且在臺停留未滿二年（得重新報名，以一次為限；但不得再入學僑生先修部） 7.Pernah menyelesaikan kelas persiapan di NUPS dan tinggal di Taiwan belum genap 2 tahun (diperbolehkan mendaftar untuk sekali lagi; tetapi tidak boleh mendaftar untuk NUPS)
- ☐ 8. 曾經來臺就讀海外青年技術訓練班。 8.Pernah mengikuti program Overseas Youth Skill Training Class

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan
kenyataan kondisi
masing-masing

海外居留年限

Masa tinggal di Indonesia

❗ 居留年限日期起訖可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

Untuk informasi persyaratan penetapan di Indonesia, Anda boleh memeriksa website di bagian “Indonesia” .

⚠ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

Untuk pendaftaran jurusan kedokteran, kedokteran gigi, dan pengobatan tradisional chinese minimal sudah menetap di Indonesia selama 8 tahun

請問自報名截止日往前推算，已在僑居地連續居留多少年？

Dihitung sampai tanggal pendaftaran, sudah tinggal di Indonesia selama berapa tahun?

- ☐ 報名時未滿六年 Ketika mendaftar belum penuh 6 tahun
- ☐ 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年 Ketika mendaftar belum penuh 6 tahun, tetapi sebelum tanggal masuk sekolah 31 Agustus sudah memenuhi 6 tahun
- ☐ 報名時已滿六年，但未滿八年 Ketika mendaftar sudah penuh 6 tahun, tetapi belum penuh 8 tahun
- ☐ 報名時未滿八年，但至入學當年度8月31日前滿八年 Ketika mendaftar belum penuh 8 tahun, tetapi sebelum tanggal masuk sekolah 31 Agustus sudah memenuhi 8 tahun
- ☒ 報名時已滿八年 Ketika mendaftar sudah penuh 8 tahun

線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫
Sesuai dengan
kenyataan kondisi
masing-masing

在臺停留日期

Tanggal tinggal di Taiwan

❗ 報名截止日可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

Boleh cek batas waktu aplikasi di website

報名截止日往前推算僑居地居留期間內，是否曾在某一年來臺停留超過 120 天？

Dihitung sampai tanggal pendaftaran, apakah pernah datang dan tinggal di Taiwan melebihi 120 hari?

☒ 是 ☐ 否 ☐ Iya ☐ Tidak

請就下列選項，擇一勾選，並檢附證明文件：

- ☐ 1. 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班。
- ☐ 2. 參加僑務主管機關主辦或其認定屬政府機關舉辦之活動，或就讀主管機關核准境外招生之華語教育機構開設之華語文研習課程，其活動或研習期間合計未滿二年。
- ☐ 3. 交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- ☐ 4. 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- ☐ 5. 回國接受兵役徵召及服役。
- ☐ 6. 因戰亂、天災或大規模傳染病，致無法返回僑居地。
- ☐ 7. 曾經分發註冊入學，惟分發在臺期間因故自願退學且在臺停留未滿二年。
- ☐ 8. 於國立臺灣師範大學僑生先修部結業，在臺停留未滿二年。
- ☐ 9. 因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地。
- ☐ 10. 未符合前述1至10條件

1. Mengikuti Overseas Youth Skill Training Class atau kelas pelatihan lain yang diakui oleh Pusat Administrasi Pendidikan
2. Mengikuti acara yang diselenggarakan oleh Overseas Community Affairs Council (OCAC) atau mengikuti Kelas Bahasa Mandarin, atau mengikuti kegiatan lain yang tidak sampai 2 tahun
3. Pertukaran Mahasiswa dengan masa pertukaran tidak sampai 2 tahun
4. Melalui lembaga pemerintah pusat datang ke Taiwan untuk magang dengan masa magang tidak sampai 2 tahun
5. Mengikuti Pelatihan Militer
6. Karena perang, bencana alam atau penyakit menular, tidak dapat kembali ke Indonesia
7. Pernah bersekolah di Taiwan, tetapi mengundurkan diri dan tinggal di Taiwan tidak penuh 2 tahun
8. Pernah menyelesaikan kelas persiapan di NUPS dan tinggal di Taiwan tidak penuh 2 tahun
9. Karena alasan lain yang tidak dapat diatribusikan kepada Overseas Student, tidak dapat kembali ke Indonesia, ada bukti data
10. Tidak termasuk dalam nomor 1-10

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

1、填寫個人基本資料Mengisi data pribadi

2、填寫入學資料Mengisi data masuk universitas

3、若有獲得國際奧林匹亞獎項，填寫奧林匹亞志願。

Jika pernah memenangkan Olimpiade Internasional, dapat mengisi pilihan universitas dan jurusan yang diinginkan

4、選填個人申請志願

Mengisi permohonan universitas dan jurusan jalur Aplikasi Individu

5、選填聯合分發使用之成績採計方式

Mengisi metode penghitungan nilai Pembagian Bersama

6、選擇聯合分發志願

Mengisi permohonan universitas dan jurusan jalur Pembagian Bersama

7、檢查個人的資料與志願是否正確。

Memeriksa kembali data pribadi dan pilihan universitas serta jurusan yang telah diisi

8、確認並送出資料。

Konfirmasi dan upload data



海外聯合招生委員會 - 申

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 個人基本資料	<input type="checkbox"/>
入學資料	<input type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願 (請先填寫個人基本資料)	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

已完成的區塊
會從白色變為
綠色，並且出
現勾勾Bagian
yang sudah
selesai akan
berubah warna
dari putih
menjadi hijau
serta muncul
tanda ✓

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在台資料 (無者免填) 、學歷、家長資料、在台聯絡人 (註: * 紅色字體為必填欄位) Mengisi data sesuai kolom yang tersedia, data tempat tinggal, data di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi), pendidikan, data orang tua, contact person di Taiwan (warna merah wajib diisi)

個人基本資料 Data Pribadi

* 紅色字體為必填欄位。 Kolom warna merah wajib diisi

申請人資料表
Tabel Data Pendaftar

E-Mail

love729125+15@gmail.com

備用 E-Mail

* 姓名 (中) Nama (Mandarin)

姓名

「請以正體字書寫」 範例：張家華

* 性別 Jenis Kelamin

☐ 女 ☐ 男

Wanita Pria

* 出生地、國別 Tempat lahir, Negara

亞洲

印尼

* 姓名 (英) Nama (Inggris)

Name

請注意與身分證件、畢業證書所載一致。

* 生日 Tanggal lahir

* 是否為「身心障礙」或「特殊照護」或「特殊教育」者

☒ 否 ☐ 是

lya atau tidak mempunyai 「 Gangguan Fisik dan Mental 」 atau 「 Butuh Perhatian Khusus 」 atau 「 Butuh Pendidikan khusus 」

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

僑居地資料

Data Tempat Tinggal

* 國別 Negara

亞洲 Asia

印尼 Indonesia

* 身分證號碼 (ID no.)

ID no. Nomor kartu identitas

護照號碼

Passport no. Nomor paspor

* 電話 No. Telp

國碼

電話號碼

* 手機 No. HP

國碼

手機電話號碼

* 地址 Alamat

地址

請以「中文」或「英文」填寫
Alamat boleh ditulis dalam Mandarin atau Inggris

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

在臺資料 (無者免填)

Data di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi)

證件類型

Jenis kartu identitas

請選擇



證件號碼

Nomor kartu identitas

該「證件類型」的號碼

臺灣護照號碼

Nomor paspor Taiwan

Passport no.

臺灣電話

Nomor telepon Taiwan

電話

臺灣地址

Alamat di Taiwan

地址

高中學歷

Pendidikan tertinggi

非海外台灣學校者，請選擇「印尼當地中學」

Bagi yang bukan dari Jakarta Taipei School atau Surabaya Taipei School, silahkan pilih 「Sekolah lokal di Indonesia」

學制描述 Deskripsi akademik

xx小學6年、xx中學3年、xx高中3年

學校所在地 Lokasi sekolah

亞洲

Asia



印尼

Indonesia



* 學校類型

印尼當地中學

Setelah memilih dan save jenis sekolah, maka akan mempengaruhi pilihan Aplikasi Individu, Metode perhitungan nilai Pembagian Bersama, dan Pembagian Bersama

注意！修改學校類型，儲存後，將影響已選擇的「個人申請志願」、「聯合分發成績採計方式」及「聯合分發志願」，敬請留意。

* 學校名稱 Nama sekolah

* 入學時間

Tanggal masuk sekolah

* 畢業時間

Tanggal tamat sekolah

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

家長資料

Data Orangtua

父親 Ayah

* 存歿 ☐ Hidup ☐ Meninggal ☐ Tidak jelas

☒ 存 ☐ 歿 ☐ 不詳

* 姓名 (中)

姓名 Nama (Mandarin)

* 姓名 (英)

Name Nama (Inggris)

* 生日

Tanggal lahir

* 職業

Pekerjaan

* 聯絡電話 No. Telp

國碼

手機或電話號碼

母親 Ibu

* 存歿 ☐ Hidup ☐ Meninggal ☐ Tidak jelas

☒ 存 ☐ 歿 ☐ 不詳

* 姓名 (中)

姓名 Nama (Mandarin)

* 姓名 (英)

Name Nama (Inggris)

* 生日

Tanggal lahir

* 職業

Pekerjaan

* 聯絡電話 No. Telp

國碼

手機或電話號碼

在臺聯絡人 (無者免填)

Contact person
di Taiwan

姓名 Nama

關係 Hubungan

聯絡電話 No. Telp

地址 Alamat

服務機關名稱

服務機關電話

Nama organisasi layanan

No. telp organisasi layanan

服務機關地址 No. telp organisasi layanan

線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data

入學資料

小學 SD Pendidikan Dasar	學校名稱 Nama sekolah	入學時間 Waktu masuk	畢業時間 Waktu tamat
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中學 1 - 3 年級 SMP Pendidikan Menengah tahun 1-3	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中學 4 - 5 年級 (高中) SMA Pendidikan Menengah Atas tahun 4-5 (10G-11G)	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
相當於國內高中三年級 (FORM6)畢業學校或最 後結(肄)業學校	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sekolah terakhir dalam menyelesaikan pendidikan, setara dengan SMA tahun ketiga dalam negeri (FORM6) (12G)			
曾轉學註明 Bukti pindah sekolah	轉學描述 Deskripsi pindah sekolah		
	<input type="text"/>		
如： 中四暨大附中、中五埔里高工			

如果曾經轉學，請把學校
名稱都填上Jika pernah
pindah sekolah,
silahkan mengisi nama
sekolah

線上填報系統操作流程 --填寫奧林匹亞志願

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Pemenang Juara Olimpiade Internasional

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	002120

奧林匹亞志願

請問是否曾獲得國際數理奧林匹亞競賽或美國國際科展獎項？

- ☐ 否
☐ 是 (請檢附證明文件)

若無獲獎經驗請答「否」
Jika tidak pernah
menjuarai Olimpiade
Internasional, silahkan
pilih 「 tidak 」

儲存

線上填報系統操作流程 -- 選擇個人申請志願

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi Permohonan Aplikasi Individu

可用中、英文學校名稱、系所名稱及學群查詢

Dapat menggunakan nama mandarin dan inggris untuk mencari nama sekolah, jurusan dan kelompok studi

最多可選 4 個志願，依自己的興趣排序

Paling banyak mengisi 4 permohonan, urutkan berdasarkan minat masing-masing

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☐

聯合分發成績採計方式 ☐

聯合分發志願 ☐
(請先選擇聯合分發採計方式)

志願檢視

招生校系清單

學群

1043 | 藝術學群 | 國立嘉義大學
視覺藝術學系 Dept. of Visual Arts

1099 | 藝術學群 | 國立臺灣師範大學
美術學系西畫組 Department of Fine Arts

1100 | 藝術學群 | 國立臺灣師範大學
美術學系國畫組 Department of Fine Arts

1127 | 藝術學群 | 國立東華大學
藝術創意產業學系 Dept. of Arts and Creative Industries (Bachelor)

1223 | 藝術學群 | 國立臺南大學
視覺藝術與設計學系 Department of Visual Arts and Design

1242 | 藝術學群 | 國立臺東大學
美術產業學系 Department of Art Industry

已填選志願

1098 | 藝術學群 | 國立臺灣師範大學
設計學系(第1類組)
Department of Design

1124 | 藝術學群 | 國立東華大學
藝術與設計學系 Dept. of Art and Design

1242 | 藝術學群 | 國立臺東大學
美術產業學系 Dept. of Art Industry

1

2

勾選代表同意「個人申請」未錄取進入「聯合分發」
Mencentang berarti setuju jika tidak lulus aplikasi individu, maka otomatis akan mengikuti jalur pembagian bersama.

☒ 本人同意若「個人申請」未獲錄取，將依簡章規定進入「聯合分發」。(勾選表示參加聯合分發)

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi metode penghitungan nilai Pembagian Bersama

Jika tidak lulus melalui jalur Aplikasi Individu, maka akan otomatis mengikuti jalur Pembagian Bersama

儲存

Jika tidak mencentang,
berarti dianggap melepaskan
hak untuk masuk ke NUPS
dan tidak dapat mengisi
masuk ke NUPS.



1. 分發分數未達大學最低錄取標準。
2. 分發分數達大學最低錄取標準，但所填志願已無名額。

線上填報系統操作流程 --聯合分發志願

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Mengisi permohonan Pembagian Bersama

最多可選70個志願，依自己的興趣排序
Paling banyak mengisi 70 permohonan, urutkan berdasarkan minat masing-masing

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

完成填報

招生校系清單

系所名稱	設計	🔍
1206 第一類組 建築與設計學群 國立聯合大學 工業設計學系 Dept. of Industrial Design	+	
1422 第一類組 建築與設計學群 銘傳大學 商品設計學系 Dept. of Product Design	+	
1430 第一類組 建築與設計學群 銘傳大學 數位媒體設計學系 Dept. of Digital Media Design	+	
1504 第一類組 建築與設計學群 義守大學 數位多媒體設計學系 Dept. of Digital Media Design	+	
1505 第一類組 藝術學群 義守大學 創意商品設計學系 Dept. of Creative Product Design	+	
1596 第一類組 藝術學群 長榮大學 媒體設計科技學系 Dept. of Computer Aided Media Design	+	

已填選志願

✕	4714 第一類組 藝術學群 國立清華大學 藝術與設計學系設計組 Division of Design, Department of Arts and Design	1 ⬆ ⬇
✕	1429 第一類組 建築與設計學群 銘傳大學 商業設計學系 Dept. of Commercial Design	2 ⬆ ⬇
✕	1484 第一類組 建築與設計學群 實踐大學 時尚設計學系(高雄) Dept. of Fashion Styling and Design Communication (Kaohsiung)	3 ⬆ ⬇
✕	4715 第一類組 藝術學群 國立清華大學 藝術與設計學系創作組 Division of Studio Art, Department of Arts and Design	4 ⬆ ⬇
✕	1570 第一類組 藝術學群 輔仁大學 景觀設計學系 Dept. of Landscape Architecture	5 ⬆ ⬇

線上填報系統操作流程 --志願檢視 (1/2)

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali permohonan yang diisi (1/2)

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
➤ 志願檢視	

完成填報

查看志願選填情形
Memeriksa kembali
urutan permohonan

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	002230

志願檢視

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1098	國立臺灣師範大學 設計學系(第1類組)
2	1124	國立東華大學 藝術與設計學系
3	1227	國立中山大學 劇場藝術學系
4	1257	國立彰化師範大學 美術學系

聯合分發志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	4714	國立清華大學 藝術與設計學系設計組

線上填報系統操作流程 --志願檢視 (2/2)

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali permohonan yang diisi (2/2)

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
➤ 志願檢視	

完成填報

6	1627	亞洲大學 數位媒體設計學系數位動畫設計組
7	1629	亞洲大學 創意商品設計學系流行精品設計組
8	1907	國立屏東科技大學 時尚設計與管理系
9	1900	國立雲林科技大學 視覺傳達設計系
10	1862	大同大學 媒體設計學系數位遊戲設計組
11	1894	國立雲林科技大學 數位媒體設計系

預覽及確認個人資料及志願列表
正確無誤
Memeriksa dan memastikan
kembali tidak ada kesalahan
dalam pengisian data pribadi
serta tabel permohonan

🔗 預覽個人資料

供未確認資料者下載（非正式文件，僅供檢視）

🔗 預覽聯合分發志願列表

供未確認聯合分發志願者下載（非正式文件，僅供檢視）

線上填報系統操作流程 --送出報名資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Upload data pendaftaran

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 劉同學 登入！

 登出

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☒

聯合分發成績採計方式 ☒

聯合分發志願 ☒

➤ 志願檢視

完成填報

確認後按下「完成填報」
Setelah memeriksa, klik
「Selesai mengisi fomulir
pendaftaran」

報名層級

身份別

報名序號

學士班

港澳生

002230

志願檢視

個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1098	國立臺灣師範大學 設計學系(第1類組)
2	1124	國立東華大學 藝術與設計學系
3	1227	國立中山大學 劇場藝術學系
4	1257	國立彰化師範大學 美術學系

聯合分發志願

線上填報系統操作流程 -- 下載報名表件

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Download Data Pendaftaran

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
志願檢視	

已填報

➤ 下載報名表件

上傳備考資料
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再
做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再
提交。

下載報名表件

完成線上填寫個人資料後，請下載、列印並確認表件資料無誤。

若資料有誤(含無法顯示特殊字)，請填寫「[資料修正表](#)」並連同申請資料繳交至受理報名單位，始完成報名程序。

請將系統產生文件全數印出，並備齊簡章規定應繳資料於報名截止日前，至受理報名單位繳件。[報名日期資訊](#)

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間填寫本會調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

↓ 下載所有表件

- 1、請在簡章規定之期限內列印並繳交至受理報名單位。
- 2、報名「個人申請」者，務必於西元 2021 年 1 月 6 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前，
按下『[確認上傳資料並提交](#)』。

基本資料有誤請使用「[資料修正表](#)」
Gunakan 「[formulir koreksi data](#)」
bila terjadi kesalahan

下載所有表件至保薦單位或駐印尼代表處
Download semua formulir termasuk unit rekomendasi atau Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia
保薦單位OR駐印尼代表處(LINK)

線上填報系統操作流程 -- 列印系統產生的表件

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Print formulir yang di download dari sistem

2020/10/16

admission-paper

2021 年[亞洲-印尼]地區學生來臺就讀學士班申請表 (1 式 3 份)

報名序號: 002136 身份別: 海外僑生 報名類組: 第 1 類組

分發採計方式: 以印尼輔訓班結業成績申請

◎備註:

* 曾來臺超過120天; 未符合前述1至7條件 (須附證明文件)

* 2010 年曾分發來臺; 曾經來臺就讀海外青年技術訓練班。 (須附證明文件)

* 報名時未滿八年, 但至入學當年度8月31日前滿八年 (須簽具切結書)

申請人資料	*姓名	吳 WU	年齡	15	*性別	男	貼照片			
	*生日	2005/02/08	*出生地	印尼						
	*國籍/印記		中華民國	護照 No: 22626262						
	*ID No: 123456789		身分證: A123456789							
	*護照:									
*僑居地址: jidjifosdjfosjfsd										
E-mail: love729125+25@gmail.com			僑居地手機: 12-123456789		僑居地電話: 12-123456789					
在臺地址: 2626262			在臺電話: 2626626							
*學歷	簡歷高中2年									
畢業學校國別: 印尼		畢業學校: 樂理中學								
家長資料	父	林 LIN	存	生	2013/02/05	職	商人	電	12-12314564789	
	母	鄭 LIN	存	日	2009/02/03	業	jadisiadja	話	12-123456798	
在臺聯絡人	姓名		關係		聯絡電話					
	聯絡地址									
	服務單位名稱						服務單位電話			
個人申請校系	一	國立臺灣大學	二	國立成功大學	三		四			
以奧林匹亞競賽或國際獎項申請之校系		一		二		三				
家長簽章	本人為「身心障礙」或「特殊困難」或「特殊教育」者 (說明: 視覺障礙, 程度: 輕/重度)		凡報名本項招生者, 即表示同意並願遵守之「海外聯合招生委員會報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」聲明, 並授權海外聯合招生委員會將其個人資料運用於本招生事務 (含領取、填寫各類會考文憑成績) 使用, 並同意將個人資料 (含成績及分發結果) 提供予受委託報名單位、各會考文憑辦理機關、分發學校及主管機關 (教育部)。本人已詳閱招生簡章, 並願意遵守政府法令及簡章各項規定。							
	申請人簽章:		西元 年 月 日							
受理申請單位 (申請人勿填)										
審查意見 (請勾選)	<input type="checkbox"/> *註記為必填欄位, 請確認是否有缺漏		受理申請單位簽章	西元 年 月 日		駐外機構簽章	西元 年 月 日			
	<input type="checkbox"/> 申請人資料清楚完整並查證屬實									
申請人是否為華裔: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否										
分發決議	分發文號									

002136

◎申請時填報之個人資料僅供受理報名使用。

列印

4 張紙

目的地

DocuPrint 5105 d

網頁

全部

份數

1

顯示更多設定

將下載的資料全數印出, 並黏貼大頭照

Print semua data dan tempel pasfoto Anda

列印

取消

https://api.overseas.nctu.edu.tw/8443/students/print-admission-paper

2020-10-16 13:31:22

1/7

線上填報系統操作流程 --——確認印出的資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Pastikan semua data telah di print

1. 申請表(請印3份) **Formulir pendaftaran (print 3 set)** 系統產生Diproduksi oleh sistem

2. 資料檢核表 **Tabel pemeriksaan dokumen** 系統產生Diproduksi oleh sistem

3. 身分證正面影本 **Fotokopi kartu identitas (bagian depan)**

4. 學歷證件影本 **Sertifikat akademik**

畢業生Murid tamatan : :

1. 畢業證書或修業證明書Bukti kelulusan atau bukti bersekolah

2. 中學最後三年成績單Rapor SMA (3 tahun terakhir)

應屆生Murid yang tamat pada tahun ajaran berlaku : :

1. 學生證影本或在學證明Fotokopi kartu pelajar atau bukti sedang bersekolah

2. 中學最後三年成績單(應屆當學期成績可免附) Rapor SMA (3 tahun terakhir, rapor semester terakhir boleh tidak dilampirkan)

5. 聯合分發校系志願表 **Tabel permohonan Pembagian Bersama** 系統產生Diproduksi oleh sistem

6. 聲明書或切結書 **Surat pernyataan atau janji tertulis** 系統產生Diproduksi oleh sistem

非必要文件Tidak diwajibkan

7. 成績採計資料參考表 **Tabel referensi metode perhitungan nilai**

系統產生
Diproduk
si oleh
sistem

非必要文件Tidak
diwajibkan

8. 國際奧林匹亞/美國國際科展獲獎證明 **Sertifikat juara Olimpiade Internasional/Pameran Internasional Amerika** 非必要文件Tidak diwajibkan

繳交報名表件
Pengumpulan Dokumen

2021年11月1日至12月15日
Tanggal Pendaftaran: 1 November-15 Desember 2021

駐印尼代表處
Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia

僑務委員會指定之保薦單位
Unit yang direkomendasi oleh OCAC

可點選文字連結至網頁
Klik tulisan berwarna biru untuk link website

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料事前準備

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Hal yang harus diperhatikan sebelum meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
志願檢視	

已填報

下載報名事件

➤ 上傳備審資料 (僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

- 最高學歷、成績單掃描檔

- 副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案

Scan surat akademik tertinggi, rapor
Silahkan menggunakan format pdf, jpg, dan png

- 個人申請系所規定審查資料

- 文件、圖檔、影像及聲音等格式

- 文件建議使用 PDF

- 作品集可上傳至 Youtube、Google Drive、Dropbox 後提供連結。

Peraturan format dokumen Aplikasi Individu

- Format dokumen, gambar, portrait, suara dll
- Harap menggunakan format pdf
- Hasil karya bisa diupload ke youtube, google drive, dropbox dan setelah itu silahkan lampirkan link

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 點選欲上傳備審資料之系所Klik “upload” pada universitas atau jurusan untuk mengupload dokumen

<div>資格檢視 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>個人基本資料 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>入學資料 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>奧林匹亞志願 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>個人申請志願 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>聯合分發成績採計方式 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>聯合分發志願 <input checked="" type="checkbox"/></div> <div>志願檢視</div>	<table><tr><th>報名層級</th><th>身份別</th><th>報名序號</th></tr><tr><td>學士班</td><td>海外僑生</td><td>002136</td></tr></table> <h3>上傳系所備審資料</h3> <ul style="list-style-type: none">請於西元 2021 年 1 月 6 日 (星期三) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供留存參考。未完成線上提交者，一律不予分發。 <p>常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：</p> <ul style="list-style-type: none">LibreOffice: https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TWMicrosoft Office: https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110Apple Pages: https://support.apple.com/zh-tw/HT202227 <table><tr><th>志願序</th><th>志願代碼</th><th>學系名稱</th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>1007</td><td>國立臺灣大學 日本語文學系</td><td><div>上傳</div></td></tr><tr><td>2</td><td>1024</td><td>國立成功大學 歷史學系</td><td><div>上傳</div></td></tr></table>	報名層級	身份別	報名序號	學士班	海外僑生	002136	志願序	志願代碼	學系名稱		1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	<div>上傳</div>	2	1024	國立成功大學 歷史學系	<div>上傳</div>
報名層級	身份別	報名序號																	
學士班	海外僑生	002136																	
志願序	志願代碼	學系名稱																	
1	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	<div>上傳</div>																
2	1024	國立成功大學 歷史學系	<div>上傳</div>																

已填報

下載報名表件

➤ 上傳備審資料 ☐

(僅有多加個人申請者填寫)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 點選「確認上傳資料並提交」之前可以選擇放棄上傳備審資料

Sebelum klik 「**konfirmasi upload dan kumpul data**」, bisa memilih untuk menghapus data yang tidak diperlukan.

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
個人申請志願	✓
志願檢視	

已填報

下載報名表件

上傳備審資料

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再作任何變更，請確認檔案上傳情形後再提交。

報名層級	身份別	報名序號
博士班	海外僑生	002115

上傳系所備審資料

- 請於西元 2021 年 1 月 6 日 (星期三) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選選單最後方按鈕，放棄上傳審查資料。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再作任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考。
- 未按下「確認上傳資料並提交」按鍵，完成線上提交者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：
https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office：
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	60411	國立暨南國際大學 國際文教與比較教育學系	上傳	放棄上傳備審資料

按下「確認上傳資料並提交」就無法放棄備審資料上傳

Setelah klik 「**konfirmasi upload dan kumpul dokumen**」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi.

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	50103	國立臺灣大學 人類學系	已放棄上傳	
2	5F702	台灣神學研究學院 神學研究所神學碩士班	上傳	
3	5F015	國立屏東大學 視覺藝術學系	上傳	

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 依系所規定上傳項目逐一上傳Upload dokumen yang diminta satu per satu sesuai dengan peraturan setiap universitas dan jurusan

志願代碼 1098
學校名稱 國立臺灣師範大學
系所名稱 設計學系(第1類組)

最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳

畢業證書或在學證明

可接受副檔名為 **pdf**、**jpg**、**png** 的檔案，單一個檔案大小需 **小於 4 Mbytes**。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



應屆畢業生請上傳學生證或在學證明
Murid tamatan tahun ajaran berlaku
diharapkan untuk meng-upload kartu
pelajar (termasuk scan bukti tanda
belajar (wajib))

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)，最後記得按儲存。Upload dokumen yang diminta sesuai dengan urutan yang ditentukan (setiap bagian ada ditulis wajib atau tidak wajib kumpul), setelah selesai ingat klik save

最高學歷證明 必繳

畢業證書或在學證明

選擇圖片

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



上傳後即可預覽
Setelah upload boleh di review



線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 刪除已上傳檔案Menghapus dokumen yang sudah diupload

志願代碼 1098
學校名稱 國立臺灣師範大學
系所名稱 設計學系(第1類組)
無法再做

最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳

畢業證書或在學證明

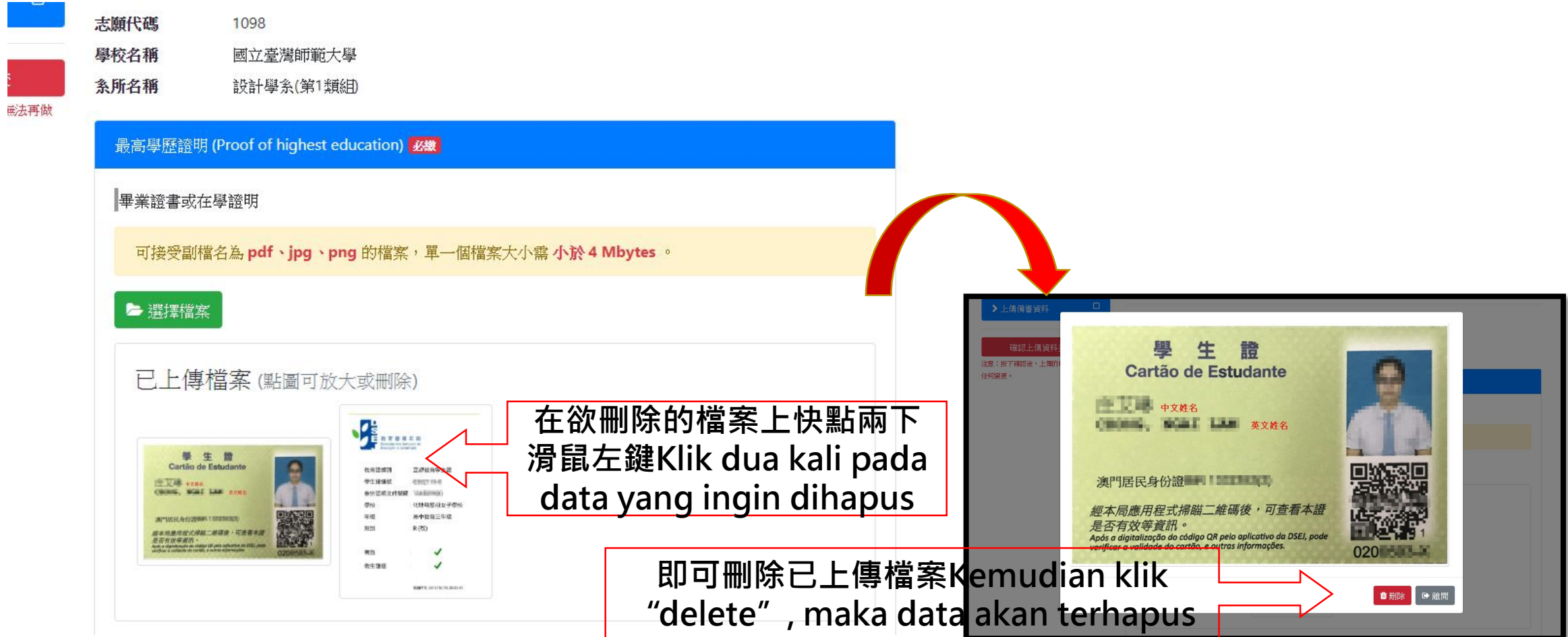
可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

在欲刪除的檔案上快點兩下
滑鼠左鍵Klik dua kali pada
data yang ingin dihapus

即可刪除已上傳檔案Kemudian klik
“delete” , maka data akan terhapus



線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 自行上傳或邀請師長上傳可二擇一。Boleh meng-upload surat rekomendasi secara sendiri atau boleh meminta guru untuk meng-upload. Hanya bisa memilih satu cara dari 2 pilihan tersebut.

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) **選繳**

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

可接受副檔名為 PDF

選擇檔案

或輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☒ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名

師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上傳)

送出邀請

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

點選邀請師長連結，請務必自行追蹤聯繫上傳進度 Jika memilih guru untuk meng-upload, Anda harus mengirim e-mail kepada guru tersebut untuk menulis surat rekomendasi

於系統中寄發邀請信給推薦人(師長) Kirim e-mail ke pemberi surat rekomendasi lewat system (Guru)

推薦人(師長)收到的信件內容
Isi e-mail yang diterima oleh pemberi rekomendasi (Guru)

學生劉凱婷(報名序號002321)為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函

海外聯合招生委員會測試站 上午10:25 (5分鐘前)

親愛的 劉老師 老師/教授您好：就讀於培正中學，您的學生 劉凱婷 LIUKAITING (報名序號002321) 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函：

謝謝劉老師協助上傳推薦函

請點選此連結進入上傳畫面。
或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：
https://student.overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445_486340485d9bf3a70e34d3_79786702

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！
有任何疑問請聯絡學生：
電子信箱：kay23232000@gmail.com
手機：[853123456](tel:853123456)

推薦人(師長)須於2022年1月6日(星期四)台灣時間下午5點前點擊連結 (請務必請推薦人提早作業，避免無法完成最後提交 Pemberi rekomendasi (guru) harap klik link tersebut sebelum tanggal 06 Januari 2022 17:00 waktu Taiwan. (pastikan untuk meminta guru untuk menulis surat lebih awal untuk mengejar batas akhir waktu pengumpulan))

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –urat Rekomendasi (hanya diwajibkan oleh universitas tertentu)

- 推薦人(師長)上傳頁面。Halaman peng-upload-an untuk pemberi rekomendasi (guru)

老師您好：感謝您使用本系統。在開始上傳之前，請先確認以下資訊，如有出入請勿上傳並聯絡學生重新邀請：

學生姓名：吳 (報名序號：002109)

志願代碼：

選填志願：國立臺灣大學 人類學系

Dear Teacher: Your upload has been completed, thank you for your use. Please refer to the information and files below which you have uploaded. If there is any problem, please contact your student:

Student name: SUNNY (Application No. 002109)

Choice Code :

Choice Filling : National Taiwan University Department of Anthropology

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

Please choose pdf, jpg or png as the format of a file; also, each single file size must be smaller than 4 Mbytes.

選取檔案 Choose file 點擊左方按鈕以選取要上傳的檔案 Click the button on left hand side to choose file which you want to upload.

共選擇 0 個檔案 (點圖可放大或刪除)

0 files have been selected (click on the figure to zoom in or delete)

☒ 已完成上傳並確認 Confirm



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

您已上傳完成，可關閉此頁面。 Upload is completed, please close this page.

線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Surat Rekomendasi (hanya diwajibkan oleh universitas tertentu)

- 系統寄發推薦人(師長)已上傳推薦函之通知信件予報名學生
Sistem akan mengirim email pemberitahuan bahwa guru telah meng-upload surat rekomendasi

自行上傳推薦函電子檔：

可接受副檔名為 **pdf**、**jpg**、**png** 的檔案，單一個檔案大小需 小於 **4 Mbytes**。

選擇檔案

請輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☐ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名 師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上

注意！提交備審資料後，師長即無法再上傳推薦函或更新檔案。
請務必確認上傳情形後再提交備審資料！

師長姓名	師長電子信箱地址	師長完成上傳時間 (UTC+8)
吳	wusnanju@ncnu.edu.tw	2021-09-29 11:24:06

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

師長推薦函

推薦人(師長)上傳完成後，系統畫面將呈現老師完成時間。
Jika telah diupload oleh guru, maka akan muncul waktu upload.

吳老師已完成師長推薦函上傳 收件匣 x 最新快訊 x

海外聯合招生委員會測試站0804 <overseas_no_reply@ncnu.edu.tw>
寄給我

同學 您好：
您的老師 吳 已經完成您選填志願中 國立臺灣大學 人類學系 的師長推薦函上傳。
請注意資料確認鎖定的期限並於期限之前完成備審資料的鎖定。

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！
若有任何疑問請查看我們的常見問題 (<https://overseas-tw.zendesk.com>)
或聯繫本會 (overseas@mail.ncnu.edu.tw 、 +886-49-2910900)。

報名系統寄發推薦人(師長)已完成上傳通知信件。
Sistem juga akan mengirim email menyatakan bahwa guru telah meng-upload surat rekomendasi.

線上填報系統操作流程 --確認上傳資料並提交

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali dan kumpul dokumen

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存Memastikan dokumen yang diminta oleh setiap universitas atau jurusan telah diupload dan disave

資格檢視	☑
個人基本資料	☑
入學資料	☑
奧林匹亞志願	☑
個人申請志願	☑
聯合分發成績採計方式	☑
聯合分發志願	☑
志願檢視	

已填報

下載報名表件

上傳備審資料
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再
做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再
提交。

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	002136

上傳系所備審資料

- 請於西元 2021 年 1 月 6 日 (星期三) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供留存參考。
- 未完成線上提交者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice: https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW
- Microsoft Office: <https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages: <https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

各系所備審資料上傳及儲存完畢後按
「**確認上傳資料並提交**」 Setelah
mengupload dan save data, klik
「**konfirmasi upload dan kumpul data**」

線上填報系統操作流程 --確認上傳資料並提交

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali dan kumpul dokumen

- 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更Setelah klik 「konfirmasi upload dan kumpul data 」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi

The screenshot displays the online application system interface. On the left is a sidebar with a list of application steps, each with a checkmark indicating completion: 資格檢視, 個人基本資料, 入學資料, 奧林匹亞志願, 個人申請志願, 聯合分發成績採計方式, 聯合分發志願, and 志願檢視. Below these is a green button labeled '已填報' and a blue button labeled '上傳備審資料' (Upload Supporting Documents) with a subtext '(備有參加個人申請者需要)'. At the bottom of the sidebar is a red button labeled '確認上傳資料並提交' (Confirm Upload and Submit). Below the sidebar, a note states: '注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。' (Note: After clicking confirm, the uploaded files cannot be changed anymore, please confirm the recommendation letter upload status before submitting.)

The main area of the interface shows application details in a table:

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	002136

Below the table is the title '上傳系所備審資料' (Upload Department/Institute Supporting Documents). A message states: '請於西元 2021 年 1 月 6 日 (星期三) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。' (Please complete the supporting document upload and submission for the department/institute you have chosen by 5 PM on January 6, 2021 (Wednesday) Taiwan Time.)

A modal window titled '提交確認' (Submit Confirmation) is overlaid on the main area. It contains a large exclamation mark icon and the text: '如您有志願校系要求繳交【師長推薦函】，請務必在各志願【上傳備審項目頁面】檢查邀請之師長是否完成上傳。提醒您，若點選【確認上傳資料並提交】後，師長推薦函將無法為您上傳推薦信。' (If you have a department/institute that requires a [Teacher Recommendation Letter], please be sure to check on each application [upload supporting document page] whether the invited teacher has completed the upload. Remind you, after clicking [Confirm Upload and Submit], the teacher recommendation letter will not be able to upload the recommendation letter for you.) At the bottom of the modal are two buttons: '確認提交' (Confirm Submit) and '取消' (Cancel). The '確認提交' button is highlighted with a red box.

Below the modal, there is a table with application details:

志願代碼	1007
學校名稱	國立臺灣大學
系所名稱	日本語文學系

At the bottom of the main area is a blue button labeled '最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳' (Highest Education Proof (Proof of highest education) Mandatory).

A red callout box on the right side of the image contains the following text: '按下「**確認上傳資料並提交**」後即無法進行任何變更。如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。Setelah klik 「**konfirmasi upload dan kumpul dokumen**」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi. Jika ingin melakukan perubahan maka harus melakukan registrasi ulang account baru sebelum waktu pendaftaran berakhir' (After clicking 'Confirm Upload and Submit', no further changes can be made. If you want to modify, you must re-register with a new account and upload before the application deadline. If you want to make changes, you must re-register a new account before the application deadline ends.)

線上填報系統操作流程 --提交成功

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Pengumpulan Dokumen Telah Berhasil

上傳備審資料

已提交上傳資料

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

志願序	志願代碼	學系名稱	
1	1101	國立臺灣師範大學 音樂學系	上傳
繳交狀況：			
必繳 最高學歷證明：1 份檔案			
必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案			
選繳 師長推薦函：1 份檔案			
必繳 單一學系審查費繳費證明：1 份檔案			
必繳 作品集：2 份檔案			
必繳 自傳：1 份檔案			
必繳 讀書計畫書：1 份檔案			
2	1222	國立臺南大學 音樂學系	上傳
繳交狀況：			
必繳 最高學歷證明：1 份檔案			
必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案			
選繳 師長推薦函：1 份檔案			
選繳 其他有利審查之資料：1 份檔案			
3	1289	國立臺中教育大學 音樂學系	上傳
繳交狀況：			
必繳 最高學歷證明：1 份檔案			

提交成功後，畫面將呈現各系所備審資料上傳清單。

Setelah selesai upload, akan muncul halaman tabel daftar dokumen yang di upload

海外聯合招生委員會--志願校系審查資料上傳確認信 (002321)

海外聯合招生委員會測試站 上午11:21

寄給我

您已於 2019-10-08 11:21:16 (10.9.5.1)
確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，
上傳資料清單如下

志願 1: 國立臺灣師範大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1
作品集	必繳項目	2
自傳	必繳項目	1
讀書計畫書	必繳項目	1

志願 2: 國立臺南大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1

系統寄發志願校系審查資料上傳確認信

Sistem juga akan mengirim email konfirmasi berisi tabel daftar dokumen yang diupload (dilarang hapus, wajib disimpan)

重要提醒Penting :

1. 個人申請志願校系【備審資料】(如學歷證明、成績單、自傳、讀書計劃、作品集等)上傳及提交至2022年1月6日(星期四)臺灣時間17:00截止，請務必完成【**確認上傳資料並提交**】，完成提交後，系統將以電子郵件寄發「個人申請審查資料上傳確認信」。Masa pengupload-an dokumen yang diminta setiap universitas atau jurusan jalur Aplikasi Individu berakhir pada 6 Januari 2022 17:00 waktu Taiwan.(misalnya: sertifikat akademik, rapor, autobiografi, study plan, kumpulan karya pribadi dan lain-lain). Diwajibkan untuk menyelesaikan proses 【**確認上傳資料並提交**konfirmasi upload dan kumpul dokumen】. Setelah kumpul dokumen, maka sistem akan secara otomatis mengirimkan email konfirmasi.
2. 凡未完成提交者，將不進行個人申請分發而直接進入【聯合分發】管道。Bagi murid yang tidak menyelesaikan prosedur pengumpulan dokumen, tidak akan termasuk dalam jalur Aplikasi Individu tetapi akan dialihkan ke jalur Pembagian Bersama
3. 需注意按下【**確認上傳資料並提交**】鍵後就無法再新增或修改上傳檔案。Harap diingat setelah klik tombol 【**確認上傳資料並提交**konfirmasi upload dan kumpul dokumen】 , tidak dapat lagi mengupload dokumen baru atau melakukan perubahan lainnya
4. 於填報系統中申請超過一個帳號(email信箱)以上的同學請注意，繳交「報名表件」與「上傳備審資料」的「登入帳號(email)」必須是同一個，請檢視「**報名序號**」。Perhatian: Bagi murid yang melakukan registrasi lebih dari satu akun, pengumpulan 「Data Pendaftaran」 dan 「Upload Data untuk Diperiksa」 harus menggunakan satu email yang sama, harap memperhatikan 「Nomor Pendaftaran」

受理申請收件完成，報名成功!
Pengumpulan Data Berhasil
Dilakukan, Pendaftaran Berhasil!



海外聯招會

E-mail : overseas@ncnu.edu.tw

電話 : +886-49-2910900