

# 印尼學生申請赴臺就讀大學報名流程

Proses Pendaftaran Kuliah di Taiwan Bagi Murid Indonesia  
(Jalur Aplikasi Individu)

適用對象： **2023**學年度申請赴臺就讀學士班印尼學生

- Disediakan untuk : Murid Indonesia yang mendaftar kuliah di Taiwan Tahun Ajaran 2023

# 報名流程概要 Langkah-langkah Proses Pendaftaran

## ①填報 Mengisi Formulir Pendaftaran

2022年11月1日至  
12月15日  
1 November-15  
Desember 2022

本會「印尼專區」 **Area Indonesia** : [報名系統 Sistem pendaftaran](#)

## ②繳件 Pengumpulan Dokumen

2022年11月1日至  
12月15日  
1 November-15  
Desember 2022

**收件單位查詢 Unit tempat pengumpulan dokumen pendaftaran :**

[僑務委員會保薦單位](#) **Unit Rekomendasi Resmi yang telah ditunjuk OCAC**  
[駐印尼代表處](#) **Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia**

## ③備審 資料上傳 Upload Dokumen

2023年 1 月 6 日  
( 星期五 )  
臺灣時間下午 5 時  
前  
6 Januari 2023  
(Jumat) sebelum  
17:00 waktu  
Taiwan

志願校系審查資料 ( 採網路上傳方式繳交。申請人須於西元 2023年 1 月 6 日 ( 星期五 ) 臺灣時間下午 5 時前至系統上傳並提交志願校系審查資料，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並以電子郵件寄發供申請人留存參考。

未完成線上提交者，一律不予分發「個人申請」，直接轉入「聯合分發」。

Harus menyelesaikan proses pendaftaran dan peng-upload-an dokumen sebelum batas tanggal pendaftaran berakhir. Setelah menyelesaikan seluruh prosedur, halaman konfirmasi dokumen akan muncul . Sistem juga akan mengirim email berisi tabel daftar dokumen, wajib disimpan dan dilarang hapus. Jika tidak menyelesaikan pengumpulan dokumen, tidak akan mengikuti jalur Aplikasi Individu dan akan secara otomatis mengikuti jalur Pembagian Bersama

## 海外聯招會-線上填報系統

## Komite Perekrutan Murid Overseas Chinese - Mengisi Fomulir Pendaftaran Secara Online

- 報名期間可在「印尼專區」( <https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/from/indonesia> )找到線上填報系統連結網址Pada periode pendaftaran, boleh ke 「Area Indonesia 」(https://cmn-hant.overseas.ncnu.edu.tw/from/indonesia) untuk mencari link Sistem Pendaftaran Secara Online
- 建議使用最新版 Chrome 瀏覽器操作系統Disarankan menggunakan versi terbaru Chrome untuk membuka Sistem Pendaftaran

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

### 註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。  
若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：  
lks90XXXXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：13  
海外註冊帳號人數：6

註冊帳號

### 登入系統

**注意！**  
填報資料請使用繁體中文。  
建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

請以資格審核通過的「帳號 (E-mail)」及「密碼」登入

帳號

密碼

登入 忘記密碼

➤ 資格檢視	<input type="checkbox"/>
個人基本資料	<input type="checkbox"/>
個人申請志願 (請先填寫個人基本資料)	<input type="checkbox"/>
志願檢視 (請先填寫個人基本資料)	

# 線上填報系統操作流程 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- ① 點選註冊帳號Klik sign up account
- ② 閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」Setelah membaca peraturan Pengumpulan, Penanganan dan Penggunaan Data Pribadi, klik 「Setuju 」
- ③ 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼Masukkan email dan password yang ingin Anda gunakan
- ④ 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 Periksa E-Mail Pada inbox email Anda, silahkan melakukan verifikasi email sesuai petunjuk
- ⑤ 選擇申請類別（僑先部 / 學士 / 碩士 / 博士）Memilih Kategori Pendaftaran ( Kelas Persiapan / Sarjana / Magister / Doktor )
- ⑥ 選擇身份別：海外僑生Memilih Identitas Pendaftar : Overseas Chinese Student (海外僑生)
- ⑦ 逐一答覆相關問題Menjawab pertanyaan terkait satu per satu

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 點選註冊帳號Klik sign up account



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

### 註冊帳號

初次使用請先點選「註冊帳號」。

若沒收到帳號開通信，請點選「寄送開通信」。

臺師大僑先部學生請以學校 E-MAIL 帳號（例如：  
lks90XXXXXX@ntnu.edu.tw）直接登入，第一次登入請使用忘記密碼功能更新密碼

港澳註冊帳號人數：13

海外註冊帳號人數：6

註冊帳號

### 登入系統

#### 注意！

填報資料請使用繁體中文。

建議使用 Chrome 瀏覽器操作本會系統，以免部分功能無法正常執行。

請以資格審核通過的「帳號 (E-mail)」及「密碼」登入

帳號

Email

密碼

Password

登入

忘記密碼

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 閱讀個人資料蒐集、處理及利用告知事項後點選「同意」 Setelah membaca peraturan Pengumpulan, Penanganan dan Penggunaan Data Pribadi, klik 「Setuju 」

### Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants

請您於填寫個人資料前，務必詳讀下列所有條款內容，並勾選表示同意。

若您勾選後按下「同意」，即表示您同意遵守下列條款，並同意本單位依下列條款蒐集、處理、利用您於本網站提供之個人資料。

依據「個人資料保護法」（以下簡稱個資法），為確保您的個人資料，隱私及權益之保護，請詳細閱讀海外聯合招生委員會（以下簡稱本會）依個資法第8條及第9條規定所為以下「報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」（倘您未滿20歲，下列內容請併向您法定代理人或監護人告知）。

Please read the following terms thoroughly before filling in your personal data, and then click "agree".

By checking and clicking "agree," you agree to abide by the following terms and agree with us to collect, process and use the personal data that you provide on this website according to the following terms.

The following "Disclosure Regarding Collecting, Processing and Using Personal Data of Applicants" is issued by University Entrance Committee For Overseas Chinese Students (hereinafter, the "Committee") in accordance with Article 8 and 9 of the "Personal Data Protection Act" (hereinafter, the "PDPA") to ensure the protection of your personal data, privacy and rights (if you are under 20 years old, please notify your guardian the following terms).

#### 條款內容 Content of Terms

##### 一、機構名稱：海外聯合招生委員會

##### I. Name of the organization: University Entrance Committee For Overseas Chinese Students

##### □ 二、個人資料蒐集之目的：

1. 本會基於辦理僑生及港澳生「個人申請」、「聯合分發」就讀臺灣之大學校院、國立臺灣師範大學僑生先修部（以下簡稱「僑先部」）招生工作相關之試務（134註，包括公示姓名榜單）、提供學業成績、考試成績、招生、分發、證明使用之資（通）訊服務（135）、資（通）訊與資料庫管理（136）、學（員）生資料管理（158）、學術研究（159）及完成其他海外聯合招生必要工作或經報名學生同意之目的。
2. 本會為提供精確的聯合分發入學工作，須將蒐集之考試成績、成績等第進行統計與分析，分析結果之統計數據或說明文字呈現，除供分發所需及內部研究外，本會視需要公布統計數據及說明文字，但不涉及特定個人之資料。
3. 本會進行後續分發成果追蹤之相關學術研究、教育研究及統計研究分析等目的進行蒐集。

##### II. Purpose of Personal Data Collection:

同意  
Agree

海外聯合招生委員會

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 輸入您的 E-Mail 與您想要使用的密碼Masukkan email dan password yang Anda ingin gunakan



### 註冊帳號

帳號(E-Mail)

Enter email

建議使用 Gmail 或 Yahoo 信箱註冊，註冊後請至 E-Mail 閱讀帳號開通信。

密碼 Password harus lebih dari 8 karakter, harus ada 2 jenis huruf besar, huruf kecil, angka atau symbol.

Password

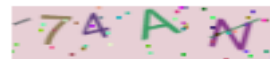
請輸入大於等於 8 個字元，並混合大寫、小寫、數字或特殊符號（限~!@#\$%^&\*0\_+~=）任兩種

確認密碼 Konfirmasi Password

Password

驗證碼 Kode Verifikasi (masukkan angka dan huruf seperti gambar disamping)

點圖可更新驗證碼



☐ 本人同意「海外聯合招生委員會 報名學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。（勾選表示同意）

註冊




## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 Periksa E-Mail pada inbox email Anda, lakukan verifikasi email sesuai petunjuk.

建議先完成驗證程序再進行填報，否則所填資料將無法完成提交。

Disarankan untuk menyelesaikan proses verifikasi email terlebih dahulu sebelum mengisi formulir pendaftaran, untuk menghindari data yang telah diisi tidak tersimpan.

 海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 kay23232000@gmail.com 登入！[登出](#)

**注意！** 您的信箱尚未驗證，請儘速前往填寫信箱開啟驗證信。若您未收到驗證信，請按 [這裡](#) 重送驗證信。

Perhatian! Email Anda belum terverifikasi, segera isi email anda dan lakukan proses verifikasi, jika belum menerima email verifikasi, silahkan klik disini untuk mengirim ulang email verifikasi.

資格檢視

個人基本資料

個人申請志願  
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。

申請類別  
學士班(含僑先部)

上傳四校聯考成績單

下一步

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 至 E-Mail 收信，依照指示驗證 Periksa E-Mail pada inbox email Anda, lakukan verifikasi email sesuai petunjuk.



Klik link ini untuk verifikasi akun



## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 選擇申請類別 ( 學士 / 碩士 / 博士 ) Memilih Kategori Pendaftaran ( Sarjana / Magister / Doktor )

小提醒 如果在填報過程上有遇到任何問題，可以點擊 [這裡](#) 到常見問題中心查詢。

➤ 資格檢視



個人基本資料



個人申請志願

(請先填寫個人基本資料)



志願檢視

(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：

學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。

港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限在香港取得副學士學位或高級文憑者)。

碩士班：申請就讀碩士班。

博士班：申請就讀博士班。



申請類別

學士班(含僑先部)



Kategori Pendaftaran

下一步

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 選擇身份別：海外僑生 Memilih Identitas Pendaftar : Overseas Chinese Student (海外僑生)

> 資格檢視 ☐

個人基本資料 ☐

個人申請志願 ☐  
(請先填寫個人基本資料)

志願檢視 ☐  
(請先填寫個人基本資料)

選擇報名學制

申請類別說明：  
學士班(含僑先部)：申請就讀大學部 (亦可選填僑先部志願)。  
港二技：申請就讀技術校院二年制學士班(限香港學生取得副學士學位或高級文憑以上學位者)。  
碩士班：申請就讀碩士班。  
博士班：申請就讀博士班。

申請類別 學士班(含僑先部) ▼

身分別

Identitas Pendaftar

身分別說明：  
港澳生：持有香港或澳門永久性居民身分證，且最近連續居留臺灣地區 以外之國家或地區6年以上。  
港澳具外國國籍之華裔學生：具外國國籍(不含大陸、港澳及臺灣)與持有香港或澳門永久性居民身分證，未曾在臺設有戶籍，且最近連續居留臺灣地區及大陸地區 以外之國家或地區6年以上。須持「外國護照」(含1999年12月20日後首次取得之葡萄牙護照)來臺就學、申請入境簽證及辦理在臺居留手續。  
海外僑生：最近連續居留海外(不含大陸、港澳及臺灣)6年以上，並取得僑居地永久或長期居留證件之華裔學生。

申請身份別 ☐ 港澳生 ☐ 港澳具外國國籍之華裔學生 ☒ 海外僑生

Overseas  
Chinese  
Student

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

- 逐一答覆相關問題Menjawab pertanyaan terkait satu per satu

依實際自身情況填寫  
Sesuai dengan  
kenyataan kondisi  
masing-masing

請問您是否為華裔學生？ Apakah anda murid Overseas Chinese ?

☒ 是 ☐ 否 ☐ Iya ☐ Tidak

請問您擁有哪些國家之國籍（護照）？ \*可複選 Apa kewarganegaraan anda? (paspor)

洲別 Benua

請選擇



國家 Negara

請先選擇洲別



擁有之國籍

印尼 Indonesia



## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫  
Sesuai dengan  
kenyataan kondisi  
masing-masing

曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺

Pernah diterima atau dibagi ke universitas di Taiwan

是否曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺？

☒ 是 ☐ 否

於西元幾年分發來臺？

請填寫西元年份，若多個請用「，」隔開。EX：2013

請就下列選項擇一勾選

- ☐ 1. 未曾辦理報到入學，亦未辦理保留入學資格。
- ☐ 2. 經輔導來臺就學後，在臺停留未滿二年，因故退學或喪失學籍（得重新報名，以一次為限）（須附證明文件）。
- ☐ 3. 辦理保留入學資格在案。
- ☐ 4. 註冊在學。
- ☐ 5. 辦理休學中。
- ☐ 6. 分發來臺就學後經入學學校以操行或學業成績不及格、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者。
- ☐ 7. 於國立臺灣師範大學僑生先修部結業分發有案，在臺停留未滿二年，因故退學或喪失學籍（得重新報名，以一次為限；但不得再入學僑生先修部）。
- ☐ 8. 曾經來臺就讀海外青年技術訓練班。

Apakah pernah diterima atau dibagi ke universitas di Taiwan?  
☐ Iya ☐ Tidak

Jika iya, pada tahun berapa anda diterima di universitas Taiwan?

Silahkan pilih salah satu dari pilihan dibawah ini

1. Tidak pernah melapor masuk sekolah, dan juga tidak pernah mendaftar jaminan masuk sekolah
2. Pernah berkuliah di Taiwan, serta tinggal di Taiwan belum genap dua, karena berhenti sekolah atau kehilangan status pelajar (harus mendaftar ulang, terbatas hanya diperbolehkan sekali) (Diwajibkan untuk melampirkan dokumen sebagai bukti)
3. Sedang mengurus pendaftaran jaminan masuk sekolah
4. Terdaftar sedang bersekolah
5. Sedang cuti sekolah
6. Pernah berkuliah di Taiwan tetapi di drop-out dari universitas karena nilai ujian tidak memenuhi standar, melanggar peraturan sekolah, atau melakukan tindakan criminal sehingga kehilangan status pelajar.
7. Pernah menyelesaikan kelas persiapan di NUPS dan tinggal di Taiwan belum genap 2 tahun (harus mendaftar ulang, diperbolehkan untuk mendaftar sekali lagi; tetapi tidak boleh mendaftar untuk NUPS)
8. Pernah datang ke Taiwan untuk mengikuti program Overseas Youth Skill Training Class

## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫  
Sesuai dengan  
kenyataan kondisi  
masing-masing

### 海外居留年限

Masa tinggal di Indonesia

❗ 居留年限日期起訖可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

Untuk informasi persyaratan penetapan di Indonesia, Anda boleh memeriksa website di bagian “Indonesia” .

⚠ 醫、牙及中醫學系需連續居留僑居地8年以上才可申請

Untuk pendaftaran jurusan kedokteran, kedokteran gigi, dan pengobatan tradisional chinese minimal sudah menetap di Indonesia selama 8 tahun

請問自報名截止日往前推算，已在僑居地連續居留多少年？

Dihitung sampai tanggal pendaftaran, sudah tinggal di Indonesia selama berapa tahun?

- ☐ 報名時未滿六年 Ketika mendaftar belum penuh 6 tahun
- ☐ 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年 Ketika mendaftar belum penuh 6 tahun, tetapi sebelum tanggal masuk sekolah 31 Agustus sudah memenuhi 6 tahun
- ☐ 報名時已滿六年，但未滿八年 Ketika mendaftar sudah penuh 6 tahun, tetapi belum penuh 8 tahun
- ☐ 報名時未滿八年，但至入學當年度8月31日前滿八年 Ketika mendaftar belum penuh 8 tahun, tetapi sebelum tanggal masuk sekolah 31 Agustus sudah memenuhi 8 tahun
- ☒ 報名時已滿八年 Ketika mendaftar sudah penuh 8 tahun



## 線上填報系統操作流程 -- 資格驗證部份

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Bagian Verifikasi Kualifikasi

依實際自身情況填寫  
Sesuai dengan  
kenyataan kondisi  
masing-masing

在臺停留日期

Tanggal tinggal di Taiwan

❗ 報名截止日期可至 [官網各地區簡章](#) 查詢

Untuk batas waktu aplikasi, boleh dicek di website

報名截止日期往前推算僑居地居留期間內，是否曾在某一年來臺停留超過 120 天？

☒ 是 ☐ 否

請就下列選項，擇一勾選，並檢附證明文件：

- ☐ 1. 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或中央主管教育行政機關認定之技術訓練專班。
- ☐ 2. 參加僑務主管機關主辦或其認定屬政府機關舉辦之活動，或就讀主管機關核准境外招生之華語教育機構開設之華語文研習課程，其活動或研習期間合計未滿二年。
- ☐ 3. 交換學生，其交換期間合計未滿二年。
- ☐ 4. 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。
- ☐ 5. 回國接受兵役徵召及服役。
- ☐ 6. 因戰亂、天災或大規模傳染病，致無法返回僑居地。
- ☐ 7. 曾經本會分發或經各大學單獨招生錄取來臺就學，因故退學或喪失學籍，且在臺灣地區停留未滿二年者。
- ☐ 8. 因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地。
- ☐ 9. 未符合前述1至8條件

Dihitung sampai tanggal pendaftaran, apakah pernah datang dan tinggal di Taiwan melebihi 120 hari?

☐ Iya ☐ Tidak

Silahkan pilih salah satu dari pilihan dibawah ini, dan lampirkan bukti dokumen:

1. Mengikuti Overseas Youth Skill Training Class atau kelas pelatihan lain yang diakui oleh Pusat Administrasi Pendidikan
2. Mengikuti acara yang diselenggarakan oleh Overseas Community Affairs Council (OCAC) atau mengikuti Kelas Bahasa Mandarin, atau mengikuti kegiatan lain yang tidak sampai 2 tahun
3. Pertukaran Mahasiswa dengan masa pertukaran tidak sampai 2 tahun
4. Melalui lembaga pemerintah pusat datang ke Taiwan untuk magang dengan masa magang tidak sampai 2 tahun
5. Pulang ke negara masing-masing untuk mengikuti Pelatihan Militer
6. Karena perang, bencana alam atau penyakit menular, tidak dapat kembali ke Indonesia.
7. Pernah diterima atau dibagi ke universitas di Taiwan, tetapi berhenti sekolah dengan alasan tertentu sehingga kehilangan status pelajar, dan tinggal di Taiwan tidak penuh 2 tahun
8. Karena alasan lain yang tidak dapat diatribusikan kepada Overseas Student, tidak dapat kembali ke Indonesia.
9. Tidak termasuk dalam nomor 1-8.



資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
> 個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

# 線上填報系統操作流程 個人基本資料填寫資料 Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

## 線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

1、填寫個人基本資料 Mengisi data pribadi

2、填寫入學資料 Mengisi data masuk universitas

3、若有獲得國際奧林匹亞獎項，填寫奧林匹亞志願。

Jika pernah memenangkan Olimpiade Internasional, dapat mengisi pilihan universitas dan jurusan yang diinginkan

4、選填個人申請志願

Mengisi permohonan universitas dan jurusan jalur Aplikasi Individu

5、選填聯合分發使用之成績採計方式

Mengisi metode penghitungan nilai Pembagian Bersama

6、選擇聯合分發志願

Mengisi permohonan universitas dan jurusan jalur Pembagian Bersama

7、檢查個人的資料與志願是否正確。

Memeriksa kembali data pribadi dan pilihan universitas serta jurusan yang telah diisi

8、確認並送出資料。

Konfirmasi dan upload data

海外聯合招生委員會 - 申

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
> 個人基本資料	<input type="checkbox"/>
入學資料	<input type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願 (請先填寫個人基本資料)	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

已完成的區塊  
會從白色變為  
綠色，並且出  
現勾勾Bagian  
yang sudah  
selesai akan  
berubah warna  
dari putih  
menjadi hijau  
serta muncul  
tanda ✓

# 線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

- 依序填寫申請人資料表、僑居地資料、在台資料 ( 無者免填 ) 、學歷、家長資料、在台聯絡人 ( 註: \* 紅色字體為必填欄位 ) Mengisi data sesuai kolom yang tersedia, data tempat tinggal, data di Taiwan ( jika tidak ada, tidak perlu diisi), pendidikan, data orang tua, contact person di Taiwan (tulisan berwarna merah wajib diisi)

申請人資料表

Tabel Data Pendaftar

E-Mail

備用 E-Mail

Email cadangan

\* 姓名 ( 中 )

Nama (Mandarin)

姓名

「請以正體字書寫」 範例：張家華

\* 姓名 ( 英 )

Nama (Inggris) (sesuai dengan nama di izajah)

Name

請注意與身分證件、畢業證書所載一致。

\* 性別

Jenis Kelamin

☐ 女

☐ 男

☐ Perempuan

☐ Laki-laki

\* 生日

Tanggal Lahir

\* 出生地

Tempat Lahir

Continent

請先選擇洲別(Continent)

\* 是否為「身心障礙」或「特殊照護」或「特殊教育」者

☒ 否

☐ 是

☐ Tidak

☐ Ya

Apakah Anda termasuk memiliki 「 Gangguan Fisik dan Mental 」 atau 「 Butuh Perhatian Khusus 」 atau 「 Butuh Pendidikan khusus 」 ?

協助推薦來臺就學之僑華校/教學組織 ( 無則免填 )

Sekolah Chinese atau Organisasi Pendidikan yang membantu merekomendasi untuk kuliah ke Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi)

# 線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

### 僑居地資料

Data Tempat Tinggal

\* 國別 Negara

亞洲 Asia

印尼 Indonesia

\* 身分證號碼 ( ID no. )  
Nomor kartu identitas

ID no.

護照號碼  
Nomor paspor

Passport no.

\* 電話 No. Telp

國碼

電話號碼

\* 手機 No. HP

國碼

手機電話號碼

\* 地址 Alamat

地址

請以「中文」或「英文」填寫  
Alamat boleh ditulis dalam Mandarin atau Inggris

## 線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

#### 在臺資料 (無者免填)

Data di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi)

#### 證件類型

Jenis kartu identitas

請選擇



#### 證件號碼

Nomor kartu identitas

該「證件類型」的號碼

#### 臺灣護照號碼

Nomor paspor Taiwan

Passport no.

#### 臺灣電話

Nomor telepon Taiwan

電話

#### 臺灣地址

Alamat di Taiwan

地址

#### 高中學歷

Pendidikan tertinggi

非海外台灣學校者，請選擇「印尼當地中學」

Bagi yang bukan dari Jakarta Taipei School atau Surabaya Taipei School, silahkan pilih 「Sekolah lokal di Indonesia」

#### 學制描述

Deskripsi akademik

xx小學6年、xx中學3年、xx高中3年

#### 學校所在地

Lokasi sekolah

亞洲

Asia

印尼

Indonesia

#### \* 學校類型

Jenis sekolah

印尼當地中學

注意！修改學校類型，儲存後，將影響已選擇的「個人申請志願」、「聯合分發成績採計方式」及「聯合分發志願」，敬請留意。

Setelah mengubah dan save jenis sekolah, maka akan mempengaruhi pilihan Aplikasi Individu, Metode perhitungan nilai Pembagian Bersama, dan pilihan Pembagian Bersama

#### \* 學校名稱

Nama sekolah

#### \* 入學時間

Tanggal masuk sekolah

#### \* 畢業時間

Tanggal tamat sekolah

# 線上填報系統操作流程 -- 填寫資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Umum

家長資料  
Data Orangtua

父親

Ayah

\* 存歿

☐ Hidup

☐ Meninggal

☐ Tidak jelas

☒ 存

☐ 歿

☐ 不詳

\* 姓名 (中)

姓名

Nama (Mandarin)

\* 姓名 (英)

Name

Nama (Inggris)

\* 生日

Tanggal lahir

\* 職業

Pekerjaan

\* 聯絡電話

No. Telp

國碼

手機或電話號碼

母親

Ibu

\* 存歿

☐ Hidup

☐ Meninggal

☐ Tidak jelas

☒ 存

☐ 歿

☐ 不詳

\* 姓名 (中)

姓名

Nama (Mandarin)

\* 姓名 (英)

Name

Nama (Inggris)

\* 生日

Tanggal lahir

\* 職業

Pekerjaan

\* 聯絡電話

No. Telp

國碼

手機或電話號碼

在臺聯絡人 (無者免填)

姓名

Nama

關係

Hubungan

聯絡電話

No. Telp

Contact person di Taiwan (jika tidak ada, tidak perlu diisi)

地址

Alamat

服務機關名稱

Nama organisasi layanan

服務機關電話

No. telp organisasi layanan

服務機關地址

Alamat organisasi layanan

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
➤ 入學資料	<input type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

# 線上填報系統操作流程

## 入學資料

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Sekolah

線上填報系統操作流程 – 入學資料

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Data Sekolah

入學資料

小學 SD Pendidikan Dasar	學校名稱 Nama sekolah	入學時間 Waktu masuk	畢業時間 Waktu tamat
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中學 1 - 3 年級 SMP Pendidikan Menengah tahun 1-3	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
中學 4 - 5 年級 ( 高中 ) SMA Pendidikan Menengah Atas tahun 4-5 (10G-11G)	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
相當於國內高中三年級 (FORM6)畢業學校或最 後結(肄)業學校	學校名稱	入學時間	畢業時間
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sekolah terakhir dalam menyelesaikan pendidikan, setara dengan SMA tahun ketiga dalam negeri (FORM6) (12G)			
曾轉學註明 Bukti pindah sekolah	轉學描述 Deskripsi pindah sekolah		
	<input type="text"/>		
如： 中四暨大附中、中五埔里高工			

如果曾經轉學，請把學校  
名稱都填上Jika pernah  
pindah sekolah,  
silahkan mengisi nama  
sekolah



資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

# 線上填報系統操作流程 奧林匹亞志願

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Pemenang Juara Olimpiade Internasional

## 線上填報系統操作流程 --填寫奧林匹亞志願

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Pengisian Pemenang Juara Olimpiade Internasional

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ 奧林匹亞志願	<input type="checkbox"/>
個人申請志願	<input type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input type="checkbox"/>
聯合分發志願 (請先選擇聯合分發採計方式)	<input type="checkbox"/>
志願檢視	

報名層級

身份別

報名序號

學士班

海外僑生

002120

### 奧林匹亞志願

請問是否曾獲得國際數理奧林匹亞競賽或美國國際科展獎項？

☐ 否

☐ 是 (請檢附證明文件)

Apakah pernah memperoleh penghargaan pada olimpiade internasional kompetisi matematika/sains atau Pameran Sains dan Teknologi Internasional Amerika?

☐ Tidak

☐ Ya (lampirkan bukti dokumen)

儲存

若無獲獎經驗請答「否」  
Jika tidak pernah menjuarai Olimpiade Internasional, silahkan pilih 「 tidak 」



海外聯合招生委員會 - 申

資格檢視



個人基本資料



入學資料



奧林匹亞志願



> 個人申請志願



聯合分發成績採計方式



聯合分發志願



(請先選擇聯合分發採計方式)

志願檢視

線上填報系統操作流程  
選擇個人申請志願  
Proses Mengisi  
Pendaftaran Secara  
Online – Mengisi  
Permohonan Aplikasi  
Individu

## 線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

# Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi Permohonan Aplikasi Individu

### 重要提醒 Important Reminder

#### 國際專修部 International Foundation Program

1. 各大學校院設立的「國際專修部 ( International Foundation Program ) 」為1年華語先修課程 + 至少修業4年之學士學位學程。

The International Foundation Program (IFP) at each university is a “1+4 years degree program”, which is a 1-year Chinese Preparation Program + a bachelor program (at least 4 years).

2. 「國際專修部」學生入學後須於第1年先修華語課程 ( 至少720小時 )，華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗 ( TOCFL ) 之聽力與閱讀測驗基礎級 ( A2 ) 標準，始得接續修讀學士班專業課程。進入學士班修讀學生於第2年起應達華語文能力測驗 ( TOCFL ) 之聽力與閱讀測驗進階級 ( B1 ) 標準。未於規定時間內通過標準者，學校逕行退學處分。

The International Foundation Program (IFP) students are required to take 1-year Chinese Preparation Program (at least 720 hours in total) in their first year of program. Upon completion of Chinese Preparation Program, students have to pass the level 2 (A2) of the Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) in listening and reading to connect to the bachelor program. By end of the first year in the bachelor program, students must pass the level 3 (B1) of the Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) in listening and reading. Students who fail to pass the above requirements will be expelled from the school.

3. 華語先修期間不得轉系或轉學。但於正式修讀學士班專業課程1年後，得於製造業、營造業、農業及長期照顧等相關系所申請轉系或轉學。

During the Chinese Preparation Program, the student cannot transfer to another bachelor program nor university. However, after one year in the bachelor program, students can apply for a transfer to Manufacturing, Construction, Agriculture and Long-Term Care related departments or university.

我已閱讀以上提醒 I have read the above reminder

### Peringatan Penting

#### International Foundation Program

1. International Foundation Program (IFP) yang didirikan setiap universitas adalah “program gelar 1+4 tahun”, dimana akan ada Program Persiapan Bahasa Mandarin selama 1 tahun + program sarjana (minimal 4 tahun).
2. Pendaftar International Foundation Program (IFP) wajib mengikuti Program Persiapan Bahasa Mandarin selama 1 tahun (total minimal 720 jam) pada tahun pertama program tersebut. Setelah menyelesaikan Program IFP selama setahun, pendaftar harus lulus tes TOCFL tingkat 2 (A2) pada kategori listening dan reading untuk melanjutkan program sarjana. Setelah mengikuti program sarjana selama setahun, pendaftar harus lulus tes TOCFL tingkat 3 (B1) pada kategori listening dan reading. Pendaftar yang tidak lulus tes akan dikeluarkan dari universitas.
3. Selama setahun saat mengikuti IFP, pendaftar tidak diizinkan untuk mengubah jurusan ataupun universitas. Tetapi, setelah mengikuti program sarjana selama setahun, pendaftar boleh mengajukan permohonan untuk pindah ke jurusan atau universitas yang berhubungan dengan Manufaktur, Konstruksi, Agrikultur dan Perawatan Jangka Panjang.

## 線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

# Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi Permohonan Aplikasi Individu

### 注意事項






欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外 / 境外 / 港澳需 8 年以上。

醫學、牙醫、及中醫學系以 黃底 標註。

#### 系所類型【國際專修部】重要說明

1. 各大學校院設立的「國際專修部 ( International Foundation Program ) 」為1年華語先修課程 + 至少修業4年之學士學位學程。
2. 「國際專修部」學生入學後須於第1年先修華語課程 ( 至少720小時 )，華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗 ( TOCFL ) 之聽力與閱讀測驗基礎級 ( A2 ) 標準，始得接續修讀學士班專業課程，並於修讀學士班第2年起應達華語文能力測驗 ( TOCFL ) 之聽力與閱讀測驗進階級 ( B1 ) 標準。
3. 未於規定時間內通過標準者，學校逕行退學處分，若有意報名就讀「國際專修部」，敬請留意，以維護您的權益。

#### 操作說明

1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「學校名稱」、「系所名稱」、「系所類型」或「學群」查詢，點選  將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選  刪除志願；以   或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 於左欄招生校系清單點選  可以查看系所招生資訊、個人申請審查項目及招生限制。
4. 最多可選填 4 個志願。

### Hal-hal yang harus diperhatikan




Bagi para pendaftar yang ingin mengajukan permohonan pada jurusan kedokteran, kedokteran gigi dan kedokteran traditional Chinese, harus tinggal dan menetap di negara masing-masing selama minimal 8 tahun dan ke atas.

Jurusan Kedokteran, Kedokteran Gigi, dan Kedokteran Traditional Chinese ditandai dengan **alas berwarna kuning**.

#### Penjelasan Penting Jenis Jurusan 【International Foundation Program (IFP)】

1. International Foundation Program (IFP) yang didirikan setiap universitas adalah Program Persiapan Bahasa Mandarin 1 Tahun + Program Sarjana minimal 4 Tahun.
2. Pendaftar International Foundation Program (IFP) wajib mengikuti Program Persiapan Bahasa Mandarin selama 1 tahun (total minimal 720 jam) pada tahun pertama program tersebut. Setelah menyelesaikan Program IFP selama setahun, pendaftar harus lulus tes TOCFL tingkat 2 (A2) pada kategori listening dan reading untuk melanjutkan program sarjana. Setelah mengikuti program sarjana selama setahun, pendaftar harus lulus tes TOCFL tingkat 3 (B1) pada kategori listening dan reading.
3. Pendaftar yang tidak lulus tes akan dikeluarkan dari universitas. Jika berminat mendaftar program IFP ini, diharapkan untuk memperhatikan penjelasan diatas, agar hak dan kepentingan anda dapat terlindungi.

#### Penjelasan Cara Operasi

1. Cari melalui [kode nomor pilihan], [nama universitas], [nama jurusan], [jenis jurusan], atau [grup studi] pada list universitas yang menerima murid pada kolom di kiri, kemudian pilih + untuk menambahkan pilihan pada kolom di kanan. 
2. Pendaftar dapat menghapus pilihan di kolom kanan dengan memilih  mengatur urutan pilihan dengan memilih
3. Informasi Perekrutan Murid, Dokumen yang Diperlukan pada Jalur Aplikasi Individu dan Syarat Perekrutan dapat dilihat dengan memilih  pada kolom di kiri.
4. Paling banyak hanya boleh memilih 4 pilihan.





## 線上填報系統操作流程 --選擇個人申請志願

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi Permohonan Aplikasi Individu

可用學校名稱、志願代碼、系所名稱、系所類型、學群來查詢  
Bisa mencari dengan melalui nama universitas, kode nomor pilihan, nama jurusan, jenis jurusan, dan grup studi.

最多可選 4 個志願，依自己的興趣排序  
Paling banyak mengisi 4 permohonan, urutkan berdasarkan minat masing-masing

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

**個人申請志願 ☐**

聯合分發成績採計方式 ☐

聯合分發志願 ☐  
(請先選擇聯合分發採計方式)

志願檢視

招生校系清單

List Perekrutan Universitas dan Jurusan

學校名稱

志願代碼

學校名稱

系所名稱

系所類型

學群

關鍵字

1001 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學  
中國文學系甲組  
Department of Chinese Literature 重點產業系所

1007 | 外語學群 | 國立臺灣大學  
日本語文學系 Dept. of Japanese Language and Literature

1022 | 醫藥衛生學群 | 國立臺灣大學  
學士班重點產業系所測試 www

已填選志願

Pilihan yang telah dipilih

1

2

志願順序可以調整或刪除，  
最多選填4個志願  
Urutan pilihan dapat diatur dan dihapus, maksimal mengisi 4 pilihan

勾選代表同意「個人申請」未錄取進入「聯合分發」  
Mencentang berarti setuju jika tidak lulus aplikasi individu, maka otomatis akan mengikuti jalur pembagian bersama.

☒ 本人同意若「個人申請」未獲錄取，將依簡章規定進入「聯合分發」。(勾選表示參加聯合分發)

## 線上填報系統操作流程 --聯合分發成績採計方式

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi metode penghitungan nilai Pembagian Bersama

選擇「個人申請」未錄取進入自動「聯合分發」

Jika tidak lulus melalui jalur Aplikasi Individu, maka akan otomatis mengikuti jalur Pembagian Bersama

### 聯合分發成績採計方式

Metode perhitungan nilai Pembagian Bersama

請選擇您的成績採計方式。

- ☐ 以 A LEVEL 證書申請 Mendaftar dengan sertifikat A LEVEL
- ☐ 以國際文憑預科課程考試 (IBDP) 考試成績申請 Mendaftar dengan hasil ujian IBDP
- ☐ 以 SAT SUBJECT TEST 測驗成績免試申請 Mendaftar dengan hasil ujian SAT SUBJECT TEST
- ☐ 以印尼輔訓班結業成績申請 Mendaftar dengan hasil ujian dari Kelas Persiapan bagi murid Indonesia
- ☐ 自願免試申請臺師大僑先部。(如當地學制係屬四年制者, 僅限分發臺師大僑先部特別輔導班。如當地學制係屬五年制者, 僅限分發臺師大僑先部。)

Bersedia untuk mengikuti National University Preparatory School (NUPS) (Jika sistem pendidikan lokal adalah sistem 4 tahun, mengikuti kelas pelatihan khusus NUPS. Jika sistem pendidikan lokal adalah sistem 5 tahun, mengikuti kelas biasa NUPS)

未勾選者, 視同放棄可能分發至「臺師大僑先部」之機會, 且無法選填「臺師大僑先部」志願!

願意分發至臺師大僑先部者, 請按「確定」鍵  
Jika tidak mencentang, berarti dianggap melepaskan hak untuk masuk ke NUPS dan tidak dapat mengisi masuk ke NUPS.

☒ 如有下列情形之一者, 本人同意分發至臺師大僑先部 (勾選代表同意)

1. 分發分數未達大學最低錄取標準。
2. 分發分數達大學最低錄取標準, 但所填志願已無名額。

Jika memenuhi kriteria di bawah ini, saya sendiri setuju untuk didistribusi ke kelas pelatihan NUPS (mencentang berarti setuju)

1. Nilai ujian akhir belum memenuhi standar minimal yang ditetapkan.
2. Nilai ujian akhir mencapai standar yang ditetapkan, tetapi kuota penerimaan telah penuh.

# 線上填報系統操作流程 --聯合分發成績採計方式

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Mengisi metode penghitungan nilai Pembagian Bersama

### Pilihan Pembagian Bersama

### 聯合分發志願

Silahkan memilih pilihan Pembagian Bersama, maksimal 70 pilihan.

請選填 聯合分發 志願，最多 70 個。

Pencarian Kuota Grup IPS

Pencarian Kuota Grup  
IPA Teknik

Pencarian Kuota Grup  
IPA Kedokteran

🔍 第一類組名額查詢

🔍 第二類組名額查詢






🔍 第三類組名額查詢

#### 注意事項

欲申請醫學、牙醫、及中醫學系者，其最近連續居留海外 / 港澳需 8 年以上。

醫學、牙醫、及中醫學系以 黃底 標註。

#### 操作說明







1. 先於左欄招生校系清單以「志願代碼」、「類組」、「學群」、「學校名稱」、「系所名稱」或「系所類型」查詢，點選  將志願加入右欄。
2. 於右欄可以點選  刪除志願；以   或直接輸入志願序調整志願順序。
3. 於左欄招生校系清單點選  可以查看系所招生資訊。
4. 最多可選填 70 個志願，除二、三類組得互跨類組選填志願外，其餘皆不得跨類組選填志願。

### Hal-hal yang Harus Diperhatikan

Bagi para pendaftar yang ingin mengajukan permohonan pada jurusan kedokteran, kedokteran gigi dan kedokteran traditional Chinese, harus tinggal dan menetap di negara masing-masing selama minimal 8 tahun dan ke atas.

Jurusan Kedokteran, Kedokteran Gigi, dan Kedokteran Traditional Chinese ditandai dengan **alas berwarna kuning**.

### Penjelasan Cara Operasi

1. Cari melalui [kode nomor pilihan], [jenis grup], [grup studi], [nama universitas], [nama jurusan], atau [jenis jurusan] pada list universitas yang menerima murid pada kolom di kiri, kemudian pilih +   untuk menambahkan pilihan pada kolom di kanan. 
2. Pendaftar dapat menghapus pilihan di kolom kanan dengan memilih X, mengatur urutan pilihan dengan memilih 
3. Informasi Perekrutan Murid, dapat dilihat dengan memilih  pada kolom di kiri. 
4. Paling banyak hanya boleh memilih 70 pilihan, selain grup IPA Teknik dan IPA Kedokteran, sisanya tidak dapat dipilih lintas jurusan.



## 線上填報系統操作流程 --聯合分發志願

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Mengisi permohonan Pembagian Bersama

最多可選70個志願，依自己的興趣排序  
Paling banyak mengisi 70 permohonan, urutkan berdasarkan minat masing-masing

志願順序可以調整或刪除，最多可選填70個  
Urutan Pilihan dapat diatur dan dihapus, maksimal memilih 70 pilihan

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☒

聯合分發成績採計方式 ☒

聯合分發志願 ☐

志願檢視

確認填報資料

招生校系清單

List Perekrutan Universitas dan Jurusan

志願代碼

關鍵字

1003 | 第一類組 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學

歷史學系 Dept. of History

1004 | 第一類組 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學

哲學系 Dept. of Philosophy

已填選志願

Pilihan yang telah dipilih

1001 | 第一類組 | 文史哲學群 | 國立臺灣大學

中國文學系甲組

Department of Chinese Literature

重點產業系所

1

1002 | 第一類組 | 外語學群 | 國立臺灣大學

外國語文學系 Dept. of Foreign Languages and Literatures

2

## 線上填報系統操作流程 -- 志願檢視 (1/2)

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali permohonan yang diisi (1/2)

資格檢視 <input checked="" type="checkbox"/>	報名層級	身份別	報名序號
個人基本資料 <input checked="" type="checkbox"/>	學士班	海外僑生	001774
入學資料 <input checked="" type="checkbox"/>			
奧林匹亞志願 <input type="checkbox"/>			
個人申請志願 <input checked="" type="checkbox"/>			
聯合分發成績採計方式 <input checked="" type="checkbox"/>			
聯合分發志願 <input checked="" type="checkbox"/>			
志願檢視			

### 志願檢視

#### Review Pilihan

- 填報資料 (含志願) 確認不須更改後, 可點選「確認填報資料」後, 至下載報名表件頁面產生報名表件。
- 請注意, 點選「確認填報資料」後, 系統將鎖定無法再修改個人資料及志願。
- 如已點選「確認填報資料」後, 需再修改個人基本資料 (不含志願), 請填寫「資料修正表」或是重新註冊新的帳號。

- Setelah yakin data (termasuk Pilihan) yang telah diisi tidak akan diubah lagi, dapat memilih [Konfirmasi Data yang diisi], setelah itu ke halaman download formulir pendaftaran untuk menghasilkan formulir pendaftaran.
- Mohon perhatian, setelah memilih [Konfirmasi Data yang diisi], system akan terkunci dan tidak dapat lagi mengubah data pribadi serta pilihan.
- Setelah memilih [Konfirmasi Data yang diisi], tetapi masih ingin mengubah data pribadi (tidak termasuk pilihan), silahkan isi [formulir koreksi data] atau registrasi ulang dengan akun baru.

## 線上填報系統操作流程 --志願檢視 (1/2)

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali permohonan yang diisi (1/2)

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
➤ 志願檢視	

確認填報資料

查看志願選填情形  
Memeriksa kembali  
urutan permohonan

報名層級	身份別	報名序號
學士班	港澳生	002230
Review Pilihan 志願檢視		
Pilihan Jalur Aplikasi Individu		
個人申請志願		
序號	志願代碼	校系名稱
1	1098	國立臺灣師範大學 設計學系(第1類組)
2	1124	國立東華大學 藝術與設計學系
3	1227	國立中山大學 劇場藝術學系
4	1257	國立彰化師範大學 美術學系
Pilihan Jalur Pembagian Bersama		
聯合分發志願		
序號	志願代碼	校系名稱
1	4714	國立清華大學 藝術與設計學系設計組

## 線上填報系統操作流程 --志願檢視 (2/2)

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali permohonan yang diisi (2/2)

資格檢視	✓
個人基本資料	✓
入學資料	✓
奧林匹亞志願	✓
個人申請志願	✓
聯合分發成績採計方式	✓
聯合分發志願	✓
<a href="#">志願檢視</a>	

6	1627	亞洲大學 數位媒體設計學系數位動畫設計組
7	1629	亞洲大學 創意商品設計學系流行精品設計組
8	1907	國立屏東科技大學 時尚設計與管理系
9	1900	國立雲林科技大學 視覺傳達設計系
10	1862	大同大學 媒體設計學系數位遊戲設計組
11	1894	國立雲林科技大學 數位媒體設計系

預覽及確認個人資料及志願列表  
正確無誤  
Memeriksa dan memastikan kembali tidak ada kesalahan dalam pengisian data pribadi serta tabel permohonan

Pratinjau Data Pribadi

[預覽個人資料](#)

供未確認資料者下載（非正式文件，僅供檢視）

Pratinjau Tabel Urutan Pilihan Jalur Pembagian Bersama

[預覽聯合分發志願列表](#)

供未確認聯合分發志願者下載（非正式文件，僅供檢視）

確認填報資料

## 線上填報系統操作流程 --送出報名資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Upload data pendaftaran



海外聯合招生委員會 - 申請資料填報系統

歡迎 劉同學 登入！

登出

資格檢視 ☒

個人基本資料 ☒

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☒

聯合分發成績採計方式 ☒

聯合分發志願 ☒

志願檢視

確認填報資料

確認後按下「確認填報資料」  
Setelah memeriksa, klik  
「Selesai mengisi fomulir  
pendaftaran」

報名層級

身份別

報名序號

學士班

港澳生

002230

### 志願檢視

#### 個人申請志願

序號	志願代碼	校系名稱
1	1098	國立臺灣師範大學 設計學系(第1類組)
2	1124	國立東華大學 藝術與設計學系
3	1227	國立中山大學 劇場藝術學系
4	1257	國立彰化師範大學 美術學系

#### 聯合分發志願

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

➤ 下載報名表件

上傳備審資料  
(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再  
做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再  
提交。

## 線上填報系統操作流程 下載報名表件

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Download Data Pendaftaran



## 線上填報系統操作流程 -- 下載報名表件

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online – Download Data Pendaftaran

### 下載報名表件

完成線上填寫個人資料後，請下載、列印並確認表件資料無誤。

若資料有誤(含無法顯示特殊字)，請填寫「[資料修正表](#)」並連同申請資料繳交至受理報名單位，始完成報名程序。

請將系統產生文件全數印出，並備齊簡章規定應繳資料於報名截止日前，至受理報名單位繳件。[報名日期資訊](#)

本會為實質了解您赴臺升學動機及提升本報名系統，懇請利用幾分鐘時間填寫本會調查問卷(可點文字選連結)，預祝您金榜提名!! [開始填寫問卷](#)

基本資料有誤請使用「[資料修正表](#)」  
Gunakan 「[formulir koreksi data](#)」  
bila terjadi kesalahan



下載所有表件

下載所有表件至保薦單位或駐印尼代表處  
Download semua formulir termasuk unit rekomendasi atau Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia  
保薦單位or駐印尼代表處(LINK)

1. 請在簡章規定之期限內列印並繳交至受理報名單位。
2. 報名「個人申請」者，務必於西元 2023 年 1 月 6 日（星期五）臺灣時間下午作業，按下『確認上傳資料並提交』。逾時系統即關閉上傳功能，請預留資料上傳。
3. 所填志願校系之「必繳」項目皆須上傳檔案，於系統按下「確認上傳資料並提交」。
4. 如欲放棄上傳部分志願校系審查資料時，可於該志願上傳頁面點選「放棄上傳審查資料」按鍵，惟申請人一旦於系統完成「放棄上傳審查資料」作業並確認提交後，一律不得以任何理由要求撤回或修改，請審慎考量。

資格檢視



個人基本資料



入學資料



奧林匹亞志願



個人申請志願



聯合分發成績採計方式



聯合分發志願



志願檢視

已鎖定並確認填報資料

➤ 下載報名表件

上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)



確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

線上填報系統操作流程 -- 列印系統產生的表件

Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Print formulir yang di download dari sistem

2023 年[ 亞洲-印尼 ]地區學生來臺就讀學士班申請表 (1 式 3 份)

報名序號：001774      身份別：海外僑生      報名組別：第 1 類組

分發採計方式：以印尼輔訓班結業成績申請

◎備註：本人持「個人申請」未獲錄取，同意依簡章規定進入「聯合分發」。

僑生編號：\_\_\_\_\_ (申請人勿填)

本人願意分發至「臺灣大學先修」。

\* 曾未滿超過120天，因其他不可歸責於僑生之事由，致無法返回僑居地。(須附證明文件)

\* 2012 年曾經分發或錄取，未曾辦理報到入學，亦未辦理保留入學資格。

\* 報名時未滿六年，但至入學當年度8月31日前滿六年 (須寄具切結書)

申請人資料	*姓名	張 WU	年齡	52	*性別	女	貼照片
	*生日	1970/10/01	*出生地	印尼			
	*地區或國別	印尼	*中華民國				
	*ID No	132456789	*護照 No				
	*護照						
	*僑居地址	jijgfdjgoldfg					
學歷	*擁有的國籍	印尼					
	*在臺地址	E-mail : love729125+500@gmail.com					
	*在臺地址	僑居地手機：12-123456789					
	*在臺地址	在臺電話：12-123456789					
家長資料	*學理小學6年	畢業學校：衛理中學					
	*畢業學校國別	印尼	畢業學校：衛理中學				
	父	林 LIN	不詳	生	2000/06/13	職業	電話
	母						
在臺聯絡人	姓名			關係			聯絡電話
	聯絡地址						
	服務單位名稱						服務單位電話
個人申請	校系	國立臺灣大學	中國文學系甲組	國立臺灣大學	日本語文學系	四	
	以與林匹亞競賽或國際獎項申請之校系	一		二		三	
	非「身心障礙」或「特殊困難」或「特殊教育」者						
家長簽章	凡報名本項招生者，即表示同意簽章之「海外聯合招生委員會」學生個人資料蒐集、處理及利用告知事項，即係：並授權海外聯合招生委員會將其個人資料運用於本招生事務（含報到、核對各報到考試文憑成績）使用，並同意將個人資料（含成績及分發結果）提供予受委託報名單位、各會考文憑辦理機構、分發學校及主管機關（教育部）。本人已詳閱招生簡章，並同意遵守政府法令及簡章各項規定。						
	申請人簽章：西元 年 月 日						
審查意見 (請勾選)	受理申請單位 (申請人勿填)						
	□ *詳記為必填欄位，請確認是否有缺漏 □ 申請人資料清楚完整並查證屬實 申請人是否為華裔：□ 是 □ 否						
分發決議	受審申請單位簽章 西元 年 月 日 駐外機構簽章 西元 年 月 日						
	分發文號						

◎申請時填報之個人資料僅供受理報名使用。

列印 7 張紙

目的地 DocuPrint 5105 d

網頁 全部

份數 1

顯示更多設定

將下載的資料全數印出，並黏貼大頭照  
Print semua data dan tempel pasfoto Anda

列印

取消



## 線上填報系統操作流程 --——確認印出的資料

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Pastikan semua data telah di print

1. 申請表(請印3份) **Formulir pendaftaran (print 3 set)** 系統產生Diproduksi oleh sistem

2. 資料檢核表 **Tabel pemeriksaan dokumen** 系統產生Diproduksi oleh sistem

3. 身分證正面影本 **Fotokopi kartu identitas (bagian depan)**

4. 學歷證件影本 **Sertifikat akademik**

畢業生Murid tamatan : :

1. 畢業證書或修業證明書Bukti kelulusan atau bukti bersekolah

2. 中學最後三年成績單Rapor SMA (3 tahun terakhir)

應屆生Murid yang akan tamat pada tahun ajaran berlaku : :

1. 學生證影本或在學證明Fotokopi kartu pelajar atau bukti sedang bersekolah

2. 中學最後三年成績單(應屆當學期成績可免附) Rapor SMA (3 tahun terakhir, rapor semester terakhir boleh tidak dilampirkan)

5. 聯合分發校系志願表 **Tabel permohonan Pembagian Bersama** 系統產生Diproduksi oleh sistem

6. 聲明書或切結書 **Surat pernyataan atau janji tertulis** 系統產生Diproduksi oleh sistem

非必要文件Tidak diwajibkan

7. 成績採計資料參考表 **Tabel referensi metode perhitungan nilai**

系統產生  
Diproduk  
si oleh  
sistem

非必要文件Tidak  
diwajibkan

8. 國際奧林匹亞/美國國際科展獲獎證明 **Sertifikat juara Olimpiade Internasional/Pameran Internasional Amerika** 非必要文件Tidak diwajibkan

繳交個人申請報名表件  
Pengumpulan Dokumen

2022年11月1日至12月15日  
Tanggal Pendaftaran: 1 November-15 Desember 2022

駐印尼代表處  
Kantor Perwakilan Taiwan di Indonesia

僑務委員會指定之保薦單位  
Unit yang direkomendasi oleh OCAC

可點選文字連結至網頁  
Klik tulisan berwarna biru untuk link website

資格檢視	<input checked="" type="checkbox"/>
個人基本資料	<input checked="" type="checkbox"/>
入學資料	<input checked="" type="checkbox"/>
奧林匹亞志願	<input checked="" type="checkbox"/>
個人申請志願	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發成績採計方式	<input checked="" type="checkbox"/>
聯合分發志願	<input checked="" type="checkbox"/>
志願檢視	

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

➤ 上傳備審資料 ☐

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再  
做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再  
提交。

## 線上填報系統操作流程 上傳備審資料

Proses Mengisi Pendaftaran  
Secara Online –Meng-upload  
dokumen pendaftar untuk  
diperiksa

## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料事前準備

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Hal yang harus diperhatikan sebelum meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa



- 最高學歷、成績單掃描檔
  - 副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案
- 個人申請系所規定審查資料
  - 文件、圖檔、影像及聲音等格式
  - 文件建議使用 PDF
  - 作品集可上傳至 Youtube、Google Drive、Dropbox 後提供連結。



Scan surat akademik tertinggi, rapor  
Silahkan menggunakan format pdf, jpg, dan png

Peraturan format dokumen Aplikasi Individu

- Format dokumen, gambar, portrait, suara dll
- Harap menggunakan format pdf
- Hasil karya bisa diupload ke youtube, google drive, dropbox dan setelah itu silahkan lampirkan link

## 上傳系所備審資料

- 請於西元 2023 年 1 月 6 日 (星期五) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鍵。如欲恢復上傳，可點選  按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下「確認上傳資料並提交」，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

- Mohon menyelesaikan peng-upload-an dan perkumpulan dokumen yang akan diperiksa sebelum tanggal 6 Januari 2023 jam 17.00 waktu Taiwan.
- Untuk semua pilihan yang sudah dipilih, harus mengumpulkan setidaknya 1 file setiap kategori yang diminta. Jika tidak, data tidak dapat dikumpulkan.
- Jika pendaftar berniat untuk tidak mengupload sebagian data, dapat memilih , jika berniat untuk mengupload, dapat memilih , setelah [konfirmasi upload dan kumpul data], tidak dapat mengubah lagi dengan alasan apapun.
- Setelah [konfirmasi upload dan kumpul data], tidak dapat lagi melakukan perubahan. Silahkan mengecek jumlah dan jenis data dan dokumen yang diminta masing-masing pilihan universitas dan jurusan dengan benar, barulah mengumpul data.
- Setelah [konfirmasi upload dan kumpul data], sistem akan menghasilkan [surat konfirmasi peng-upload-an data yang akan diperiksa pilihan universitas dan jurusan], lalu akan mengirim email untuk disimpan sebagai referensi, dan sebagai tanda penyelesaian langkah pengumpulan data yang akan diperiksa.
- Jika melebihi waktu pengumpulan data, sistem akan menutup fungsi bagian pengumpulan data. Pendaftar diharapkan untuk menyisakan waktu upload dokumen, agar tidak terjadi kegagalan dalam mengupload. Pendaftar yang tidak menyelesaikan prosedur seperti tersebut diatas, tidak akan didistribusikan.

## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 點選欲上傳備審資料之系所Klik “upload” pada universitas atau jurusan untuk mengupload dokumen

入學資料 ☒

奧林匹亞志願 ☒

個人申請志願 ☒

聯合分發成績採計方式 ☒

聯合分發志願 ☒

志願檢視

已鎖定並確認填報資料

下載報名表件

> 上傳備審資料 ☐

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

### 上傳系所備審資料

- 請於西元 2023 年 1 月 6 日（星期五）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鍵。如欲恢復上傳，可點選  按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下『確認上傳資料並提交』，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：  
[https://help.libreoffice.org/Common/Export\\_as\\_PDF/zh-TW](https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW)
- Microsoft Office：  
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：  
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳備審資料
1	1001	國立臺灣大學 中國文學系甲組	 上傳	
2	1007	國立臺灣大學 日本語文學系	 上傳	





## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa



- 點選「**確認上傳資料並提交**」之前可以選擇放棄上傳備審資料  
Sebelum klik 「**konfirmasi upload dan kumpul data**」, bisa memilih untuk menghapus data yang tidak diperlukan.

### 上傳系所備審資料

- 請於西元 2023 年 1 月 6 日 (星期五) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 所有未放棄上傳資料的志願，其必繳項目都至少要上傳一個檔案，否則無法完成提交。
- 申請人如欲放棄上傳部份志願校系資料，可點選  按鍵。如欲恢復上傳，可點選  按鍵。惟一旦按下【確認上傳資料並提交】按鍵後，一律不得以任何理由要求撤回或修改。
- 一經按下「**確認上傳資料並提交**」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下『確認上傳資料並提交』，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認信」，並發送電郵供留存參考，始完成審查資料提交程序。
- 逾前開上傳截止時間，系統即關閉審查資料上傳功能，申請人請預留審查資料上傳時間，以免上傳失敗。未完成前開提交程序者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice：  
[https://help.libreoffice.org/Common/Export\\_as\\_PDF/zh-TW](https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW)
- Microsoft Office：  
<https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages：  
<https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	1001	國立臺灣大學 中國文學系甲組		

確認上傳資料並提交

如果按下  
就無法放棄備審資料上傳

Setelah klik 「**konfirmasi upload dan kumpul dokumen**」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi.

志願序	志願代碼	學系名稱	上傳資料	放棄上傳 備審資料
1	50103	國立臺灣大學 人類學系	 已放棄上傳	
2	5F702	台灣神學研究學院 神學研究所神學碩士班		
3	5F015	國立屏東大學 視覺藝術學系		



## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 依系所規定上傳項目逐一上傳Upload dokumen yang diminta satu per satu sesuai dengan peraturan setiap universitas dan jurusan

志願代碼 1098  
學校名稱 國立臺灣師範大學  
系所名稱 設計學系(第1類組)

### 最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳

畢業證書或在學證明 Ijazah tamatan SMA atau bukti surat keterangan tanda belajar

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



應屆畢業生請上傳學生證或在學證明  
Murid tamatan tahun ajaran berlaku  
diharapkan untuk meng-upload kartu  
pelajar (termasuk scan bukti tanda  
belajar (wajib))

## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 依序上傳所需資料及文件(各項有註記必繳或選繳)，最後記得按儲存。Upload dokumen yang diminta sesuai dengan urutan yang ditentukan (setiap bagian ada ditulis wajib atau tidak wajib kumpul), setelah selesai ingat klik save

最高學歷證明 必繳

畢業證書或在學證明

選擇圖片

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)



上傳後即可預覽  
Setelah upload boleh di review



## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 刪除已上傳檔案Menghapus dokumen yang sudah diupload

志願代碼 1098  
學校名稱 國立臺灣師範大學  
系所名稱 設計學系(第1類組)

最高學歷證明 (Proof of highest education) 必繳

畢業證書或在學證明

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。

選擇檔案

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

在欲刪除的檔案上快點兩下滑鼠左鍵Klik dua kali pada data yang ingin dihapus

即可刪除已上傳檔案Kemudian klik "delete", maka data akan terhapus

學生證  
Cartão de Estudante

中文姓名 英文姓名

澳門居民身份證

經本局應用程式掃描二維碼後，可查看本證是否有效等資訊。  
Após a digitalização do código QR pelo aplicativo da DSEI, pode verificar a validade do cartão, e outras informações.

刪除 離開

## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Meng-upload dokumen pendaftar untuk diperiksa

- 自行上傳或邀請師長上傳可二擇一。Boleh meng-upload surat rekomendasi secara sendiri atau boleh meminta guru untuk meng-upload. Hanya bisa memilih satu cara dari 2 pilihan tersebut.

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers) **選繳**

師長推薦函可依「自行上傳」或「邀請師長上傳」二擇一或併行。

可接受副檔名為 PDF

**選擇檔案**

或輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☒ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名

師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上傳)

**送出邀請**

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

點選邀請師長連結，請務必自行追蹤聯繫上傳進度 Jika memilih guru untuk meng-upload, Anda harus mengirim e-mail kepada guru tersebut untuk menulis surat rekomendasi

於系統中寄發邀請信給推薦人(師長) Kirim e-mail ke pemberi surat rekomendasi melalui sistem (Guru)

推薦人(師長)收到的信件內容  
Isi e-mail yang diterima oleh pemberi rekomendasi (Guru)

學生劉凱婷(報名序號002321)為報名海外聯合招生委員會測試站  
您上傳推薦函 **收件匣**

海外聯合招生委員會測試站 上午10:25 (5分鐘前) ☆ ↶ ⋮  
寄給我

親愛的 劉老師 老師/教授您好：就讀於培正中學，您的學生 劉凱婷 LIUKAITING (報名序號002321) 為報名海外聯合招生委員會，邀請您上傳推薦函：

謝謝劉老師協助上傳推薦函

請 點選此連結進入上傳畫面。  
或複製下方的連結至您的瀏覽器網址列：  
[https://student.overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445\\_486340485d9bf3a70e34d3\\_79786702](https://student.overseas.ncnu.edu.tw/8443/recommendLetterUpload.html?id=002321&email=&token=5d9bf3a70e3445_486340485d9bf3a70e34d3_79786702)

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！  
有任何疑問請聯絡學生：  
電子信箱：[kay23232000@gmail.com](mailto:kay23232000@gmail.com)  
手機：[853123456](tel:853123456)

推薦人(師長)須於2023年1月6日(星期五)台灣時間下午5點前點擊連結 (請務必請推薦人提早作業，避免無法完成最後提交Pemberi rekomendasi (guru) harap klik link tersebut sebelum hari Jumat tanggal 06 Januari 2023 17:00 waktu Taiwan. (pastikan untuk meminta guru untuk menulis surat lebih awal untuk mengejar batas akhir waktu pengumpulan)

## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –urat Rekomendasi ( hanya diwajibkan oleh universitas tertentu)

- 推薦人(師長)上傳頁面。Halaman peng-upload-an untuk pemberi rekomendasi (guru)

老師您好：感謝您使用本系統。在開始上傳之前，請先確認以下資訊，如有出入請勿上傳並聯絡學生重新邀請：

學生姓名：吳 ( 報名序號：002109 )  
志願代碼：  
選填志願：國立臺灣大學 人類學系

Dear Teacher: Your upload has been completed, thank you for your use. Please refer to the information and files below which you have uploaded. If there is any problem, please contact your student:

Student name: SUNNY ( Application No. 002109 )  
Choice Code :  
Choice Filling : National Taiwan University Department of Anthropology

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。  
Please choose pdf, jpg or png as the format of a file; also, each single file size must be smaller than 4 Mbytes.

選取檔案 Choose file 點擊左方按鈕以選取要上傳的檔案 Click the button on left hand side to choose file which you want to upload.

共選擇 0 個檔案 (點圖可放大或刪除)  
0 files have been selected (click on the figure to zoom in or delete)

已 完成上傳並確認 Confirm

師長推薦函 (Recommendation letter(s) from teachers)

可接受副檔名為 pdf、jpg、png 的檔案，單一個檔案大小需 小於 4 Mbytes。  
Please choose pdf, jpg or png as the format of a file; also, each single file size must be smaller than 4 Mbytes.

選取檔案 Choose file

共選擇 1 個檔案 (點圖可放大或刪除)  
1 files have been selected (click on the figure to zoom in or delete)

推薦信

按下「確認並上傳」就無法再修改  
Setelah klik 「Konfirmasi Upload」,  
maka tidak dapat melakukan  
perubahan lagi

確認並上傳 Confirm



## 線上填報系統操作流程 --上傳備審資料(師長推薦函)

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Surat Rekomendasi ( hanya diwajibkan oleh universitas tertentu)

- 系統寄發推薦人(師長)已上傳推薦函之通知信件予報名學生  
Sistem akan mengirim email pemberitahuan bahwa guru telah meng-upload surat rekomendasi

自行上傳推薦函電子檔：

可接受副檔名為 **pdf、jpg、png** 的檔案，單一個檔案大小需 小於 **4 Mbytes**。

**選擇檔案**

請輸入師長資料以寄送電子郵件邀請師長上傳推薦函：

☐ 本人同意系統提供姓名、電子信箱地址、手機號碼、就讀學校名稱等訊息至邀請函中 (如不同意將無法送出邀請)。

師長姓名  師長email

給師長的訊息 (請同學務必與推薦人先行聯絡，並預留時間供師長上

注意！提交備審資料後，師長即無法再上傳推薦函或更新檔案。  
請務必確認上傳情形後再提交備審資料！

師長姓名	師長電子信箱地址	師長完成上傳時間 (UTC+8)
吳	wusnanju@ncnu.edu.tw	2021-09-29 11:24:06

已上傳檔案 (點圖可放大或刪除)

師長推薦函

推薦人(師長)上傳完成後，系統畫面將呈現老師完成時間。  
**Jika telah diupload oleh guru, maka akan muncul waktu upload.**

吳老師已完成師長推薦函上傳 收件匣 x 最新快訊 x



海外聯合招生委員會測試站0804 <overseas\_no\_reply@ncnu.edu.tw>

寄給我 ▾

同學 您好：

您的老師 吳 已經完成您選填志願中 國立臺灣大學 人類學系 的師長推薦函上傳。  
請注意資料確認鎖定的期限並於期限之前完成備審資料的鎖定。

本信件由系統自動發出，請勿直接回覆，謝謝！

若有任何疑問請查看我們的常見問題 ( <https://overseas-tw.zendesk.com> )

或聯繫本會 ( [overseas@mail.ncnu.edu.tw](mailto:overseas@mail.ncnu.edu.tw) 、 +886-49-2910900 ) 。

報名系統寄發推薦人(師長)已完成上傳通知信件。  
**Sistem juga akan mengirim email menyatakan bahwa guru telah meng-upload surat rekomendasi.**

## 線上填報系統操作流程 --確認上傳資料並提交

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali dan kumpul dokumen

- 確認所選系所之備審資料均上傳並已儲存Memastikan dokumen yang diminta oleh setiap universitas atau jurusan telah diupload dan disave

資格檢視	報名層級	身份別	報名序號
個人基本資料	學士班	海外僑生	002136
入學資料			
奧林匹亞志願			
個人申請志願			
聯合分發成績採計方式			
聯合分發志願			
志願檢視			

已填報

下載報名表件

> 上傳備審資料

(僅有參加個人申請者需要)

確認上傳資料並提交

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再  
做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再  
提交。

上傳系所備審資料

- 請於西元 2021 年 1 月 6 日（星期三）臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。
- 一經按下「確認上傳資料並提交」按鍵後，上傳的檔案就無法再做任何變更。請務必檢視各志願校系上傳之檔案項目、內容及數量無誤後再提交。
- 按下『確認上傳資料並提交』按鍵後，系統將產生「志願校系審查資料上傳確認頁」，並發送電郵供留存參考。
- 未完成線上提交者，一律不予分發。

常用文書軟體轉換 PDF 方式說明如下：

- LibreOffice: [https://help.libreoffice.org/Common/Export\\_as\\_PDF/zh-TW](https://help.libreoffice.org/Common/Export_as_PDF/zh-TW)
- Microsoft Office: <https://support.office.com/zh-tw/article/儲存或轉換為-pdf-或-xps-d85416c5-7d77-4fd6-a216-6f4bf7c7c110>
- Apple Pages: <https://support.apple.com/zh-tw/HT202227>

各系所備審資料上傳及儲存完畢後按「確認上傳資料並提交」Setelah mengupload dan save data, klik「konfirmasi upload dan kumpul data」



## 線上填報系統操作流程 --確認上傳資料並提交

### Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Memeriksa kembali dan kumpul dokumen

- 按下「確認上傳資料並提交」鍵即無法再做任何變更Setelah klik 「konfirmasi upload dan kumpul data 」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi

The screenshot displays the 'Upload and Confirm' (上傳系所備審資料) stage of the application process. A modal window titled '提交確認' (Submit Confirmation) is centered, featuring a large orange exclamation mark icon. The modal text states: '如您有志願校系要求繳交【師長推薦函】，請務必在各志願【上傳備審項目頁面】檢查邀請之師長是否完成上傳。提醒您，若點選【確認上傳資料並提交】後，師長推薦函將無法為您上傳推薦信。' (If you have a preferred school/department requiring a [Dean's Recommendation Letter], please be sure to check on the [Upload Application Materials Page] whether the invited dean has completed the upload. Remind you, after clicking [Confirm Upload and Submit], the Dean's Recommendation Letter will be unable to upload for you.) At the bottom of the modal are two buttons: '確認提交' (Confirm Submit) in green and '取消' (Cancel) in red. The '確認提交' button is highlighted with a red box. A yellow callout box with a red border points to this button, containing the text: '按下「**確認上傳資料並提交**」後即無法進行任何變更。如欲修改須在報名截止前，重新以新帳號填報及上傳。Setelah klik 「**konfirmasi upload dan kumpul dokumen**」, maka tidak dapat melakukan perubahan lagi. Jika ingin melakukan perubahan maka harus melakukan registrasi ulang account baru sebelum waktu pendaftaran berakhir' (After clicking 'Confirm Upload and Submit', no further changes can be made. If you want to make changes, you must re-register with a new account and upload before the application deadline. If you want to make changes, you must re-register a new account before the application deadline ends.)

**Left Sidebar Menu:**

- 資格檢視 ☒
- 個人基本資料 ☒
- 入學資料 ☒
- 奧林匹亞志願 ☒
- 個人申請志願 ☒
- 聯合分發成績採計方式 ☒
- 聯合分發志願 ☒
- 志願檢視
- 已填報
- 下載報名表件
- > 上傳備審資料 ☐  
(僅有參加個人申請者需要)
- 確認上傳資料並提交

**Main Content Area:**

報名層級	身份別	報名序號
學士班	海外僑生	002136

### 上傳系所備審資料

• 請於西元 2021 年 1 月 6 日 (星期三) 臺灣時間下午 5 時前完成志願校系審查資料上傳作業並提交。逾期後，請務必檢視各志願校系審查資料上傳進度，並及時上傳。

志願代碼: 1007  
學校名稱: 國立臺灣大學  
系所名稱: 日本語文學系

最高學歷證明 (Proof of highest education) **必繳**

**Bottom Note:** 注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更，請確認推薦函上傳情形後再提交。

# 線上填報系統操作流程 --提交成功

## Proses Mengisi Pendaftaran Secara Online –Pengumpulan Dokumen Telah Berhasil

上傳備審資料

已提交上傳資料

注意：按下確認後，上傳的檔案就無法再做任何變更。

志願序	志願代碼	學系名稱
1	1101	國立臺灣師範大學 音樂學系
繳交狀況： 必繳 最高學歷證明：1 份檔案 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案 選繳 師長推薦函：1 份檔案 必繳 單一學系審查費繳費證明：1 份檔案 必繳 作品集：2 份檔案 必繳 自傳：1 份檔案 必繳 讀書計畫書：1 份檔案		
2	1222	國立臺南大學 音樂學系
繳交狀況： 必繳 最高學歷證明：1 份檔案 必繳 高中在校歷年成績單正本：1 份檔案 選繳 師長推薦函：1 份檔案 選繳 其他有利審查之資料：1 份檔案		
3	1289	國立臺中教育大學 音樂學系
繳交狀況： 必繳 最高學歷證明：1 份檔案		

海外聯合招生委員會--志願校系審查資料上傳確認信 (002321)

海外聯合招生委員會測試站

寄給我

您已於 2019-10-08 11:21:16 (10.9.5.1)  
確認完成「海外聯合招生委員會--志願校系審查資料」上傳作業，  
上傳資料清單如下

志願 1: 國立臺灣師範大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1
單一學系審查費繳費證明	必繳項目	1
作品集	必繳項目	2
自傳	必繳項目	1
讀書計畫書	必繳項目	1

志願 2: 國立臺南大學 音樂學系

備審資料	是否為必繳項目	已上傳數量
最高學歷證明	必繳項目	1
高中在校歷年成績單正本	必繳項目	1
師長推薦函		1

提交成功後，畫面將呈現各系所備審資料上傳清單。  
Setelah selesai upload, akan muncul halaman tabel daftar dokumen yang di upload

系統寄發志願校系審查資料上傳確認信  
Sistem juga akan mengirim email konfirmasi berisi tabel daftar dokumen yang diupload (dilarang hapus, wajib disimpan)

## 重要提醒Penting :

1. 個人申請志願校系【備審資料】(如學歷證明、成績單、自傳、讀書計劃、作品集等)上傳及提交至 2023年1月6日(星期五)臺灣時間17:00截止，請務必完成【**確認上傳資料並提交**】，完成提交後，系統將以電子郵件寄發「個人申請審查資料上傳確認信」。Masa pengupload-an dokumen yang diminta setiap universitas atau jurusan jalur Aplikasi Individu berakhir pada Jumat, 6 Januari 2023 17:00 waktu Taiwan.(misalnya: sertifikat akademik, rapor, autobiografi, study plan, kumpulan karya pribadi dan lain-lain). Diwajibkan untuk menyelesaikan proses 【**確認上傳資料並提交**konfirmasi upload dan kumpul dokumen】. Setelah kumpul dokumen, maka sistem akan secara otomatis mengirimkan email konfirmasi.
2. 凡未完成提交者，將不進行個人申請分發而直接進入【聯合分發】管道。Bagi murid yang tidak menyelesaikan prosedur pengumpulan dokumen, tidak akan termasuk dalam jalur Aplikasi Individu tetapi akan dialihkan ke jalur Pembagian Bersama
3. 需注意按下【**確認上傳資料並提交**】鍵後就無法再新增或修改上傳檔案。Harap diingat setelah klik tombol 【**確認上傳資料並提交**konfirmasi upload dan kumpul dokumen】 , tidak dapat lagi mengupload dokumen baru atau melakukan perubahan lainnya
4. 於填報系統中申請超過一個帳號(email信箱)以上的同學請注意，繳交「報名表件」與「上傳備審資料」的「登入帳號(email)」必須是同一個，請檢視「**報名序號**」。Perhatian: Bagi murid yang melakukan registrasi lebih dari satu akun, pengumpulan 「Data Pendaftaran」 dan 「Upload Data untuk Diperiksa」 harus menggunakan satu email yang sama, harap memperhatikan 「Nomor Pendaftaran」

受理申請收件完成，報名成功!  
Pengumpulan Data Berhasil  
Dilakukan, Pendaftaran Berhasil!



海外聯招會

E-mail : [overseas@ncnu.edu.tw](mailto:overseas@ncnu.edu.tw)

電話 : +886-49-2910900