

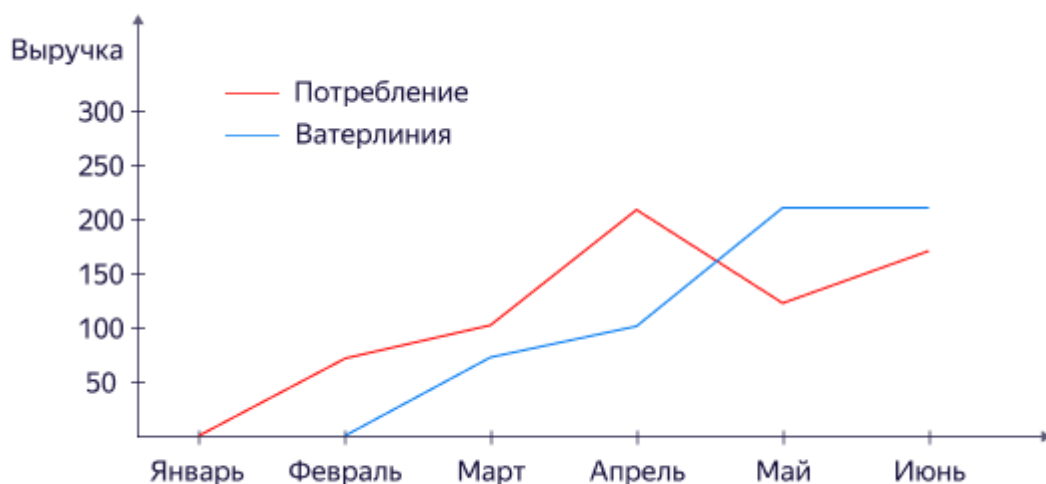
# Партнерский портал Яндекс.Облака

## Расчет партнерского гранта

Грант партнеров-интеграторов (VAR) зависит от объема потребляемых их пользователями услуг Облака. При расчете гранта используются два основных показателя: удержание и прирост. Для защиты от волатильности и сезонности используется ватерлиния.

*Потребление* — суммарное месячное потребление облачных сервисов всеми заказчиками партнера за текущий месяц.

*Ватерлиния* — максимальное месячное потребление облачных сервисов всех заказчиков партнера за предыдущие 3 месяца.



Пример:

Январь	Февраль	Март	Апрель
50	100	80	120

Потребление в апреле будет равно 120, а ватерлиния апреля будет равна 100.

*Партнерский грант* складывается из премий за удержание (5%) и прирост (50%). Расчет указанных премий производится по следующему принципу:

- Если **потребление** > **ватерлинии**, то:

$$\text{Премия} = (\text{ватерлиния} \times 0.05) + (\text{потребление} - \text{ватерлиния}) \times 0.5$$

- Если **потребление**  $\leq$  **ватерлинии**, то:

$$\text{Премия} = \text{потребление} \times 0.05$$

В приведенном выше примере грант за апрель будет равен:

$$(100 \times 0.05) + (120 - 100) \times 0.5 = 5 + 10 = 15$$

## Условия выплаты премии

Условия выплаты партнерских грантов указаны в приложении к партнерскому договору.

# Обзор интерфейса партнерского портала

## Раздел «Заказчики»

В разделе «Заказчики» находятся сведения о клиентах партнера-интегратора. Здесь можно посмотреть статистику потребления ресурсов заказчиками за неделю, предоставить заказчику дополнительные услуги Облака, а также зарегистрировать новых заказчиков, приостановить и возобновить действие договоров с заказчиками.

У заказчика может быть один из трех статусов:

- **Активный заказчик** — с заказчиком есть действующий договор. Партнер ежемесячно оплачивает ресурсы Облака, потребленные заказчиком
- **Неподтвержденный** — заказчик еще не подтвердил согласие на работу с партнером-интегратором. Чтобы начать потребление ресурсов Облака заказчик должен нажать кнопку **Подтвердить** в письме-подтверждении регистрации.
- **Бывший заказчик** — с заказчиком заключен договор, работа по которому приостановлена.

Чтобы перейти к просмотру подробных сведений о заказчике, выберите его в списке.

## Вкладка «Обзор»

На вкладке находится основная информация о заказчике. Здесь можно [приостановить оказание услуг](#) заказчику и [добавить](#) для него новое облако.

## Вкладка «Потребление услуг»

На этой вкладке находится подробная детализация потребления облачных ресурсов заказчиком.

Данные можно отсортировать по продуктам, выставить фильтры по сервисам и датам.

## Вкладка «Пользователи»

На этой вкладке можно добавлять новых пользователей и настраивать их роли в облаке заказчика.

Чтобы создать нового пользователя, нажмите кнопку **Добавить пользователя**.

Чтобы изменить роли существующего пользователя, нажмите кнопку **Настроить роли** в строке нужного пользователя.

Пользователю можно назначить одну из следующих ролей:

- **Viewer** — пользователь сможет просматривать списки существующих облачных ресурсов в облаке заказчика.
- **Editor** — пользователь сможет создавать и изменять облачные ресурсы в облаке заказчика.

## Раздел «Управление доступом»

В разделе можно добавить нового пользователя партнерского портала. Для регистрации нового пользователя партнерского портала можно использовать только учетные записи Яндекс.Паспорта.

## Раздел «Вознаграждения»

В зависимости от объема потребленных заказчиками ресурсов интегратор получает вознаграждения — грант за удержание и прирост потребления.

В разделе **Вознаграждения** отображается статистика вознаграждений интегратора в разрезе премий за прирост и удержание, а также графики изменения размеров вознаграждений по месяцам.

## Раздел «Недельное потребление»

В разделе **Недельное потребление** находится статистика потребления ресурсов в облаках заказчиков по дням за последнюю неделю.

## Работа с партнерским порталом

- [Добавление заказчика](#)
- [Создать заказчику новое облако](#)
- [Создать заказчику нового пользователя](#)
- [Приостановить оказание услуг](#)

## Добавление заказчика

Чтобы добавить заказчика:

1. Откройте вкладку **Заказчики**.
2. Нажмите кнопку **Добавить заказчика**.
3. Заполните форму данными заказчика, с которым у вас заключен договор. Все поля обязательны для заполнения.
4. Нажмите кнопку **Добавить**.

После этого на электронную почту пользователя отправляется письмо с предложением дать свое согласие на работу с вами как с партнером-интегратором.

После того, как заказчик даст свое согласие, автоматически создается новое облако, в котором и партнер, и заказчик получают роли администраторов и могут самостоятельно заказывать облачные ресурсы и управлять ими.



### Примечание

Обратите внимание, что если заказчик успел перейти в платное потребление Облака, то добавить его на партнерский портал не получится, т.к. придется разрывать уже заключенный договор-оферту между Яндекс.Облаком и заказчиком. Если подобная ситуация произошла, обратитесь к своему менеджеру по развитию партнеров.

## Создать заказчику новое облако

Чтобы создать заказчику еще одно облако:

1. Откройте раздел **Заказчики**.
2. Выберите заказчика в списке и на открывшемся экране нажмите кнопку **Добавить облако** и подтвердите создание в открывшемся окне.

## Создать заказчику нового пользователя

Чтобы добавить нового пользователя в облако заказчика:

1. Откройте раздел **Управление доступом**.
2. Нажмите кнопку **Добавить пользователя** и введите электронную почту добавляемого пользователя.
3. Откройте раздел **Заказчики**.
4. Выберите в списке заказчика, в облако которого надо добавить нового пользователя.
5. Откройте вкладку **Пользователи**.
6. Нажмите кнопку **Добавить пользователя**.
7. В открывшемся окне выберите нового пользователя и нажмите кнопку **Добавить**.

## Приостановить оказание услуг

Чтобы приостановить оказание услуг заказчику:

1. Откройте раздел **Заказчики**.
2. Выберите заказчика в списке и на открывшемся экране нажмите кнопку **Остановить оказание услуг**.

Чтобы возобновить работу с заказчиком, нажмите кнопку **Возобновить оказание услуг**.