|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘIViện Công nghệ Thông tin và Truyền thông Bộ môn Công nghệ Phần mềm |  |

## ĐỀ CƯƠNG

Thời gian: 8 tuần, từ 22/9/2023 đến 22/11/2023

**Chương trình đào tạo** :

DTLT [ ] VB22 [ ] Cử nhân [ ] Kỹ sư [ x ] Cao học [ ] Khác[ ]: ….

**Học phần:** Project 1 [ X] Project 2 [ X ] Project 3 [ ] TTKT [ ] Khác [ ]: ….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã lớp học:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | TT | SHSV | Họ và tên | Điện thoại | Email | | 1 | 20215390 | Phạm Việt Hùng | 0971904033 | Hung.pv215390@sis.hust.edu.vn | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | |
| Cơ sở thực tập: TRUNG TÂM MÁY TÍNH VÀ THỰC HÀNH  Tên cơ quan: Trường Công nghệ thông tin và Truyền thông, Đại học Bách khoa Hà Nội  Địa chỉ: Phòng B1-401 | | |
| Giáo viên hướng dẫn (Học hàm, học vị): **ThS. Lê Thị Hoa**  Điện thoại: NR : Mobile: 0915229959  Email: hoalt@soict.hust.edu.vn  Nơi công tác: Trung tâm máy tính và Thực hành, Trường CNTT và TT, Đại học Bách Khoa Hà Nội  Địa chỉ : B1-401 | | |
| **Nội dung thực tập:**   * Sinh viên cần có kiến thức về các học phần : Kỹ thuật lập trình, Lập trình hướng đối tượng, Nhập môn CSDL ; * Tìm hiểu, cài đặt môi trường ngôn ngữ lập trình * Xây dựng ứng dụng đơn giản theo đề tài đã chọn   Loại hình: Ph.Triển Ứng dụng [] Nghiên cứu [ ] Tìm hiểu Công nghệ[ ] Khác [x] | | |
| **Mục đích yêu cầu: Phát triển website để giao các bài tập liên quan đến viết code thuật toán cho sinh viên.**  Tên đề tài: phát triển website giúp quản lý các lớp học có liên quan đến thực hành viết code  - Mô tả đề tài: Website cho phép giáo viên có thể tạo ra các lớp học, giao bài tập cho sinh viên.  Sinh viên có thể viết các giải thuật trong đó và chạy các test case để lấy điểm.  - Đối tượng sử dụng (Người dung): Sinh viên, giáo viên, người đi làm đam mê luyện thuật toán  - Xác định các chức năng cho từng đối tượng sử dụng:  - Giáo viên: giao bài tập và tạo các lớp.  - Sinh viên: viết, nộp code trên các assignment trong các lớp.  - Chức năng: Mô tả chi tiết:   * Chức năng 1: Tạo các lớp, thêm người vào lớp học. * Chức năng 2: Thêm các assignment trong các lớp. * Chức năng 3: Đăng nhập/Đăng kí tài khoản. * Chức năng 4: Xin tham gia các lớp học * Chức năng 5: Có thể viết code trực tiếp rồi nộp hoặc viết code tại IDE của máy rồi nộp code lên đó.   - Phác thảo dữ liệu cần quản lý:   * Dữ liệu 1: Thông tin về các lớp học, giáo viên lớp * Dữ liệu 2: Thông tin các assignment của lớp * Dữ liệu 3: Thông tin về các testcase của assignment. * Dữ liệu 4: Tài khoản của người dùng | | |
| **Nội dung công việc**   * Công việc 1: Phân tích yêu cầu. * Công việc 2: Thiết kế giao diện người dung. * Công việc 3: Lập trình chức năng đăng nhập/đăng ký tài khoản * Công việc 7: Lập trình chức năng tạo class và assignment. * Công việc 5: Lập trình chức năng complie và run code trực tiếp. * Công việc 6: Lập trình chức năng kiểm tra đáp án với thuật toán hoạt động * Công việc 8: Kiểm thử ứng dụng * Công việc 8: Triển khai ứng dụng | | |
| **Công cụ phát triển:**   * Ngôn ngữ lập trình: HTML, CSS, JavaScript * Cơ sở dữ liệu: SQL * Môi trường phát triển: Visual Studio code, | | |
| **Lịch thực hiện từng tuần**  **Tuần 1 (22/9-29/9): Nhận nhiệm vụ, tìm hiểu công cụ, công nghệ bài toán thực tế**  **Tuần 2 (29/9 – 6/10): Chốt đề cương chi tiết**  **Tuần 3 (6/10-13/10): Khảo sát thực tế, Tổng quan bài toán**  **Tuần 4 (13/10-20/10): Hoàn thành báo cáo chương 1**  **Tuần 5 (20/10-27/10): Phân tích và Thiết hệ thống**  **Tuần 6 (27/10-3/11): Cài đặt hệ thống**  **Tuần 7 (3/11-11/11): Hoàn thành cài đặt, kiểm thử**  **Tuần 8 (11/11-17/18): Báo cáo kết quả sản phẩm**  **Tuần 9: 18-22/11 Bảo vệ kết quả nộp báo cáo đầy đủ lên driver:** | | |
| **Đề nghị của sinh viên (nếu có):**  **Đã đọc và hiểu rõ đề cương…..** | | |
| **Ngày nộp Đề cương: 29/10/2023**  **Ngày nộp Báo cáo kết quả: 18/11/2023** Ngày bảo vệ kết quả: 18/11/2022 Đánh giá:  Quá trình: Báo cáo tiến độ từng tuần  Thi: Kết quả báo cáo, sản phẩm, slide, trình bày | | |
| **Ý kiến phê duyệt của giáo viên hướng dẫn về nội dung Đề cương:** | | |
| **Cam kết của sinh viên: Thực hiện đúng nội dung đề tài, nộp báo cáo đúng ngày trong từng tuần** |  | **Chữ ký của sinh viên**  **Ngày 29 tháng 10 năm 2023** |
| **Ý kiến của GVHD** |  | **Chữ ký của Giáo viên HD** Ngày tháng năm |
| Xác nhận của Trung tâm |  | **Giám đốc**  **Ngày tháng năm** |
|  |  |  |

Lưu ý: 1)Thời hạn nộp đề cương cho GVHD: Sau 1 tuần kể từ ngày bắt đầu thực tập theo quy định của Trường.

2) Trong trường hợp Thầy/Cô giáo hướng dẫn đi công tác đột xuất, sinh viên phải liên hệ với Thầy/Cô để làm Đề cương, nộp cho Bộ môn đúng thời hạn như trong Lưu ý 1. Sinh viên phải báo cáo ngay với Trung tâm về việc này và nộp đề cương ngay cả khi chưa có chữ ký xác nhận của Thầy/Cô. Khi Thầy/Cô về phải lấy xác nhận.

3)Thời hạn Nộp báo cáo và Bảo vệ kết quả: theo quy định của trường (tuần n trong lịch trình thực hiện) hoặc do Thầy/Cô thông báo.

4)Quá thời hạn ghi trong Lưu ý 3, theo quy định Kết quả sẽ coi là 0 (không) điểm.