

Manuel d'utilisation de Dolibarr

Rodolphe Quiédeville <rodolphe@quiedeville.org>

0.0.1

Table des matières

1	Installation	1
1.1	Récupérer les sources	1
1.2	Pré-requis	1
1.3	Base de données	1
1.4	Apache	2
1.5	Dolibarr	2
2	Facturation	3
2.1	Créer une facture	3

Chapitre 1

Installation

Installation de Dolibarr. Cette documentation est valable à partir de la version 0.1.3 de Dolibarr.

1.1 Récupérer les sources

Récupérer les sources sur <http://rodolphe.quiedeville.org/> (<http://rodolphe.quiedeville.org/projets/dolibarr/dl/?M=D>)

Les sources se présentent sous la forme d'un fichier tar compressé avec gzip.

1.2 Pré-requis

Liste des logiciels à installer pour faire fonctionner Dolibarr :

- php4
- php4-mysql
- Apache
- libapache-mod-auth-mysql

1.3 Base de données

1- créer une base de données mysql appelée 'dolibarr' (vous pouvez changer le nom, dans ce cas remplacer dans la suite des commandes 'dolibarr' par le nom de votre base de données)

```
# mysqladmin create dolibarr
```

2- charger la base en exécutant :

```
# mysql dolibarr < mysql/mysql.sql
```

1.4 Apache

Pour configurer Apache : un fichier `httpd.conf.dist` est fourni avec les sources, vous pouvez vous en servir pour configurer votre serveur, il est prévu pour que vous ayez juste à ajouter une règle `Include` dans votre fichier principal `httpd.conf`.

1.5 Dolibarr

Créer un répertoire appelé `document` dans le répertoire `htdocs` des sources et affectez les droits d'écriture dans ce répertoire à l'utilisateur exécutant le serveur web.

Créer un fichier `conf/conf.php` et donnez les droits d'écriture dans ce fichier à l'utilisateur exécutant le serveur web.

Pour configurer Dolibarr accéder à la page `/install.php`, pour vous logger utilisez le login `admin` avec le mot de passe `admin`.

Une fois les valeurs enregistrés, si les contrôles sont correctes vous n'avez qu'à cliquer sur le lien, 'phase finale de configuration'.

Chapitre 2

Facturation

Module de facturation.

2.1 Créer une facture

La création d'une facture se fait à partir de la fiche client dans la partie comptable. Le lien permettant cela se trouve en haut à gauche sur la fiche, sous la barre de menu générale.