

UNIVERSITE CHOUAIB DOUKKALI FACULTE DES SCIENCES EL JADIDA **DEPARTEMENT D'INFORMATIQUE**

FICHE D'ÉVALUATION DE STAGE

Licence Professionnel

Administrateur de Bases de Données

STAGIAIRE

Prénom: Dates du stage : du	Nom:						
Dates du stage : du	Prénom:						
Nom du tuteur de stage :	Dates du stage : du					_	au
Fonction du tuteur: Adresse de l'entreprise: Téléphone Description concise du travail du stagiaire: A: supérieur B: satisfaisant C: à développer D: problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche		_					
A : supérieur B : satisfaisant C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	Nom du tuteur de stage :						
A : supérieur B : satisfaisant C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	Fonction du tuteur :					-	
A : supérieur B : satisfaisant C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	Adresse de l'entreprise:						
A : supérieur B : satisfaisant C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	Téléphone		Cour	riel			
C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	Description concise du travail du sta	giaire	:				
C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
C : à développer D : problématique A B C D n/a REMARQUES 1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	A complete Description		I	1	1	ı	T
1. Facilité d'intégration / adaptation à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	*		Ъ		Ъ	12/2	DEMADOLIEC
à l'organisation et aux situations 2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	C : a developper D : problematique	A	В	C	ע	n/a	REMARQUES
2. Ponctualité / assiduité horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	1. Facilité d'intégration / adaptation						
horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	à l'organisation et aux situations						
horaires de travail, absentéisme 3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
3. Capacité d'apprentissage acquisition de nouvelles connaissances 4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	2. <u>Ponctualité / assiduité</u>						
4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	horaires de travail, absentéisme						
4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche	3. Capacité d'apprentissage						
4. Intérêt, motivation, implication pose des questions, recherche							
pose des questions, recherche	1						
pose des questions, recherche	4. Intérêt, motivation, implication						
/1 1	±						
5 Cartian da tamas / cCC dans							
5. Gestion du temps / efficience							
réalise le travail demandé dans les							
délais demandés, établit ses priorités	-	_					
6. Autonomie / Initiative							
besoin d'un encadrement minimal dans la réalisation de ses tâches							



UNIVERSITE CHOUAIB DOUKKALI FACULTE DES SCIENCES EL JADIDA DEPARTEMENT D'INFORMATIQUE

7. Qualité du travail minutie, détails, rigueur, vérifie son travail pour limiter oublis et erreurs					
8. Relations interpersonnelles établit son réseau de contacts, écoute active, relations harmonieuses					
9. <u>Travail d'équipe</u> contribution constructive, solidaire des décisions, objectifs communs					
10. <u>Sens des responsabilités</u> imputable de son travail, comprend-les limites de ses actions et de son rôle					
11. Communication écrite et orale rédaction avec clarté et précision expression orale efficace					
12. Attitude face à la supervision et l'autorité réceptif aux critiques constructives, apporte les correctifs demandés					
APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGA Supérieur aux attentes Satisfait aux atten		Besoi	n d'a	mélioration	Cas problématique
LES PRINCIPALES FORCES DU STAC	SIAIRE	:			
LES POINTS À AMÉLIORER :					
Le stage va-t-il débouché sur un emploi ? Si oui : CDD □ ; CDI □	Oui □	Non			
Signature du superviseur de stage :				date :	