

# EnCuadro 3.0

## MANUAL DE LA APLICACIÓN DE ESCRITORIO PARA EL PERSONAL

Universidad de la República

UTU - CETP

Paysandú, 16 de Mayo de 2014

Tutor: Marcelo Scotto

Integrantes:

Heber Alfonso García

Romina Martínez

Lucas Miranda

Juan Manuel Montes de Oca

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

<b>1. Sobre el documento .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Manual de la aplicación para el personal .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iniciar sesión .....	4
2.2. Menú principal .....	7
2.3. Menú usuarios .....	13
2.3.1. Mi perfil.....	13
2.4. Menú salas .....	14
2.4.1. Agregar sala.....	14
2.4.2. Eliminar sala .....	20
2.4.3. Listar salas .....	22
2.4.4. Modificar sala .....	23
2.5. Menú obras .....	25
2.5.1. Agregar obra .....	25
2.5.2. Eliminar obra .....	28
2.5.3. Listar obra .....	31
2.5.4. Modificar obra .....	33
2.6. Menú zonas de interés .....	35
2.6.1. Agregar zona de interés .....	35
2.6.2. Eliminar zona de interés .....	39
2.6.3. Modificar zona de interés .....	41
2.7. Menú Herramientas.....	43
2.7.1. Menú Juego.....	43
2.7.1.1. Nuevo Juego.....	43
2.7.1.2. Modificar Juego.....	45
2.7.1.3. Eliminar Juego.....	47
2.7.2. Menú Cuestionario.....	48
2.7.2.1. Crear Cuestionario.....	48
2.7.2.2. Listar Cuestionario.....	49
2.7.2.3. ABM Preguntas.....	51
2.7.2.4. ABM Grupo de Opciones.....	53
2.7.2.5. ABM Opciones.....	55
2.7.3. Crear QR.....	57
2.8. Cerrar sesión .....	58

## **1. Sobre el documento.**

A continuación se describiremos minuciosamente el manual de uso para el usuario empleado de la versión 3.0 de EnCuadro, explicando cada una de sus pantallas con sus diferentes funcionalidades para el conocimiento total de la aplicación por parte del mismo.

Aquí detallaremos cómo crear, eliminar, listar y modificar salas, obras, zonas de interés, juegos y cuestionarios, mostrando las funcionalidades de la aplicación y explicando cómo se utiliza cada una de ellas.

## 2. Manual de la aplicación para el personal.

### 2.1. Iniciar sesión.

Para poder ingresar al sistema el usuario deberá ingresar un nombre de usuario y su contraseña, luego de llenar los campos presionar ‘Iniciar’, en caso contrario presionar ‘Salir’.

**Nota:** Si el usuario aún no tiene su Usuario y Contraseña deberá ponerse en contacto con un administrador para que le dé de alta en el sistema y así poder utilizar las funciones del mismo.

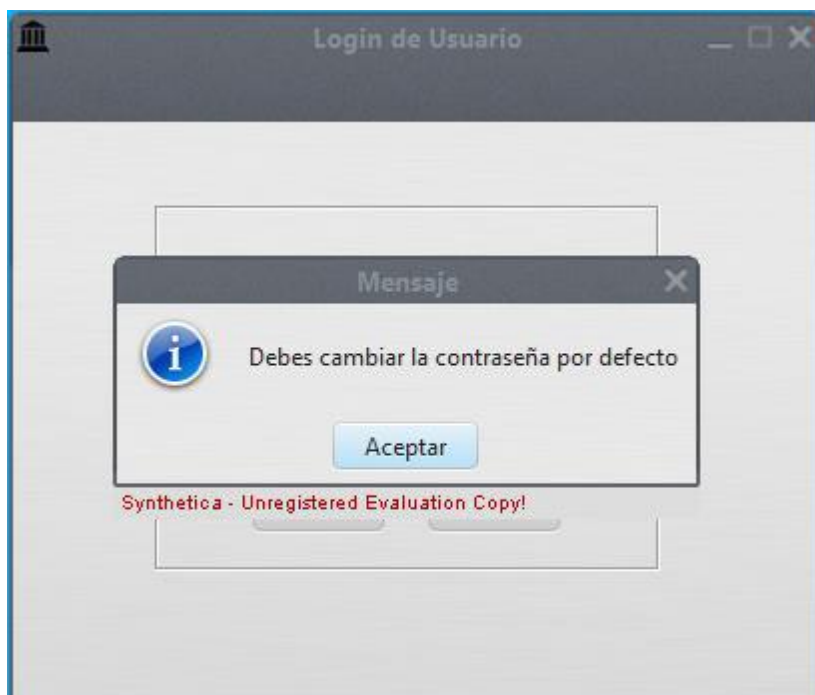


**Figura 1**

Si es la primera vez que el usuario inicia sesión deberá de introducir su Usuario y la contraseña por defecto que el sistema le otorga, que es ‘default’.

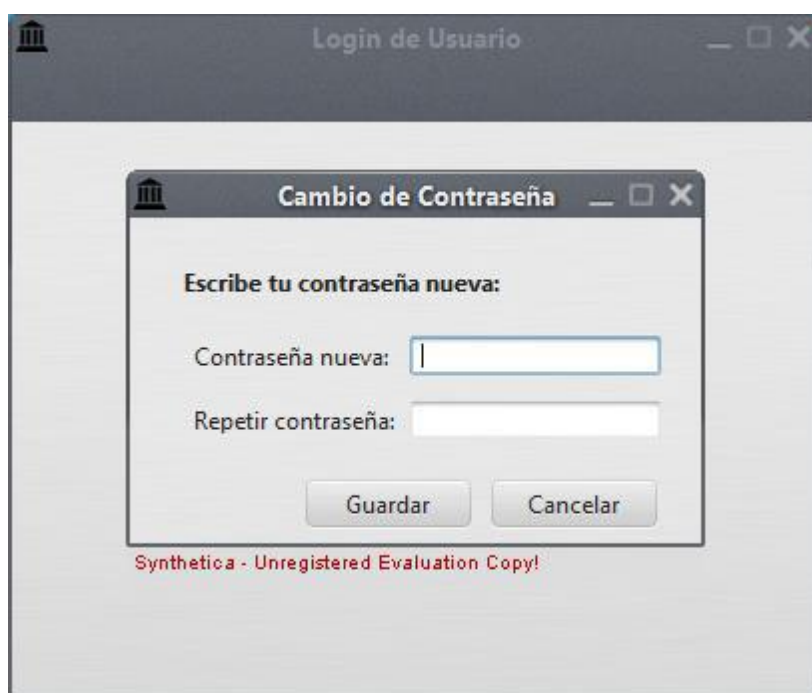
**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Al iniciar sesión por primera vez el sistema lo detecta automáticamente solicitando un cambio de contraseña, presionar ‘Aceptar’.



**Figura 2**

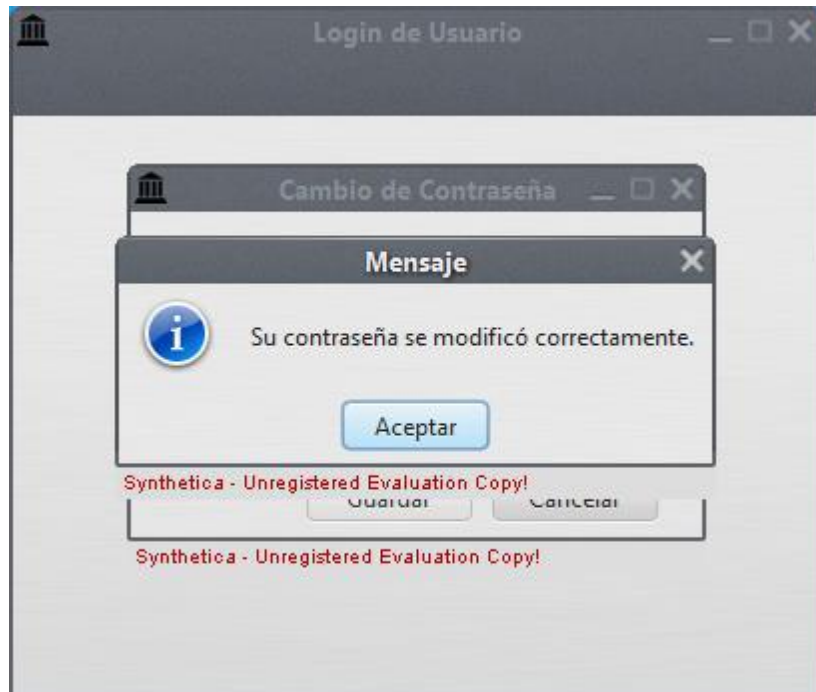
La nueva contraseña que elegirá se debe repetir en ambos campos que aparecen en la Figura, y ésta no podrá ser la misma que la por defecto ('default').



**Figura 3**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si la contraseña cumple con las normas de seguridad del sistema, la guardará correctamente mostrando el siguiente diálogo, de lo contrario el sistema le informará mediante un mensaje el error que se está produciendo en la elección de la nueva contraseña.



**Figura 4**

Una vez modificada la contraseña el sistema nos llevará nuevamente a iniciar sesión donde ingresando su usuario y la nueva contraseña elegida podrá acceder al menú principal del sistema.

## 2.2. Menú principal.

En el menú principal del usuario empleado se encuentran seis opciones de menú: ‘Usuarios’, ‘Salas’, ‘Obras’, ‘Zonas de interés’, ‘Herramientas’, ‘Sesión’ y ‘Ayuda’.



Figura 5

En el ‘Menú Usuarios’ se encuentra la funcionalidad de ‘Mi Perfil’ que se explica en el siguiente punto del manual.



Figura 6

**EnCuarto 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

En el 'Menú salas' se encuentran las funcionalidades 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar' y 'Listar', funcionalidades que son explicadas más adelante en el manual.



**Figura 7**

En el 'Menú obras' se encuentran las funcionalidades 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar' y 'Listar' funcionalidades que son explicadas más adelante en el manual.



**Figura 8**



**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

En el ‘Menú zonas de interés’ se encuentran las funcionalidades ‘Agregar’, ‘Eliminar’ y ‘Modificar’, las que se explican más adelante en el manual.



**Figura 9**

En el ‘Submenú Herramientas’ nos encontramos con cuatro opciones las cuales son ‘Juego’, ‘Cuestionario’, ‘Crear QR’ y ‘Estadísticas Ingreso’.



**Figura 10**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si seleccionamos 'Juego' se desplegarán las opciones que nos brinda el sistema para trabajar con este como se muestra en la figura.

**Figura 11**

Si seleccionamos 'Cuestionario' se desplegarán las opciones que nos brinda el sistema para trabajar con este como se muestra en la figura.

**Figura 12**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si seleccionamos ‘Crear QR’ se muestra la funcionalidad ‘Crear QR’, que se especifica su función más adelante en el manual.

Y por último, si seleccionamos ‘Estadísticas Ingreso’, que también se especifica su función más adelante en el manual.

En el ‘Menú sesión’ se encuentra la funcionalidad ‘Cerrar de sesión’, se especifica su funcionalidad más adelante en el manual.



**Figura 13**

En el ‘Submenú ayuda’ nos encontramos con dos opciones las cuales son ‘Manual’ y ‘Acerca de’.

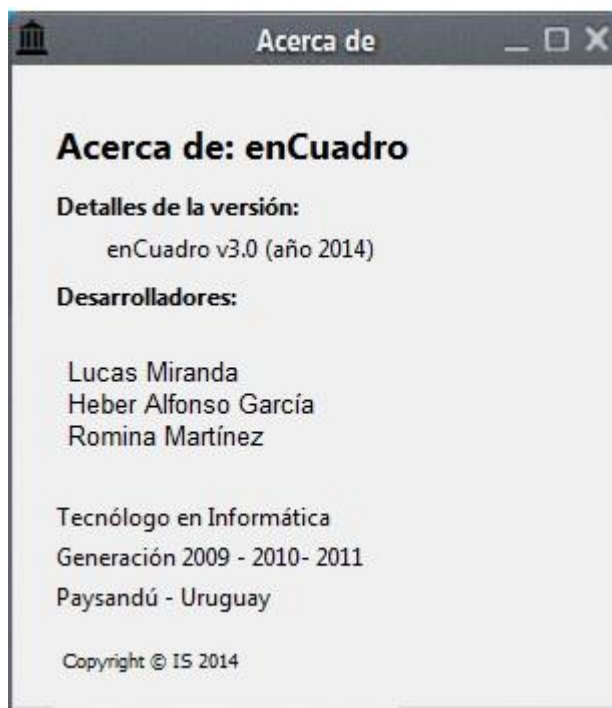


**Figura 14**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si seleccionamos 'Manual' se abrirá un archivo con el manual de usuario Empleado (este documento).

Si seleccionamos 'Acerca de' el sistema nos brindará información de la aplicación como se muestra en la Figura 15.



**Figura 15**

## **2.3. Menú usuarios.**

### **2.3.1. Mi perfil.**

En el 'Menú usuarios' encontramos la opción 'Mi Perfil', donde el usuario que haya iniciado sesión podrá ver y modificar sus datos personales de la cuenta cuantas veces lo desee; presionando el botón 'Guardar' se guardarán los cambios, de lo contrario para descartar los cambios presionar 'Cancelar'.

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

**Mi Perfil**

Id: 14

Nick: margu

Nombre: Margot

Apellido: Peculio

Cédula: 45313484

E-mail: margot@gmail.com

¿Cambiar contraseña? ☐

Nueva contraseña:

Repetir contraseña:

Guardar Cancelar

**Figura 16**

## 2.4. Menú salas.

### 2.4.1. Agregar sala.

Para agregar una sala en el sistema deberá dirigirse al ‘Menú salas’, ‘Agregar’. Llenar los campos del formulario (nombre de la sala y descripción) y luego presionar ‘Agregar sala’. Se genera el código QR correspondiente a la sala y se podrá imprimir presionando el botón ‘Imprimir Código’. A su vez se habilitarán los campos para agregar contenido a la sala, que puede ser de tipo imagen, video, audio, modelo 3D y texto. Al hacer clic en el check ( ☐ ) del tipo de contenido para agregarle a la sala, se habilitan los botones ‘Ver’ y ‘Modificar’. Si se presiona el botón ‘Modificar’, podremos seleccionar el contenido para agregarle a la sala y con el botón ‘Ver’ podremos visualizar el tipo de contenido agregado para ver si es el correcto. Cabe destacar que sólo se podrá asociar un contenido de cada tipo para una sala.

Una vez finalizadas las modificaciones presionamos ‘Agregar contenidos’.

The screenshot shows a software window titled "Agregar Sala". It is divided into two main panels. The top panel, "1 - Crear Sala", contains a "Nombre:" text box, a "Descripción:" text area, and "Agregar Sala" and "Cancelar" buttons. Below these is a label "Id Sala generado: -". The right side of the top panel shows a "Código QR generado:" with a QR code and an "Imprimir Código" button. The bottom panel, "2 - Agregar Contenidos", lists five content types: "Imagen:", "Video:", "Audio:", "Modelo 3D:", and "Texto:". Each type has a checkbox and, if checked, "Ver" and "Modificar" buttons. At the bottom of this panel are "Agregar Contenidos" and "Cancelar" buttons.

Figura 17

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

**Paso 1:** Ingresar nombre y descripción de la sala y presionar ‘Agregar sala’, si presionamos ‘Cancelar’ volvemos al menú principal.

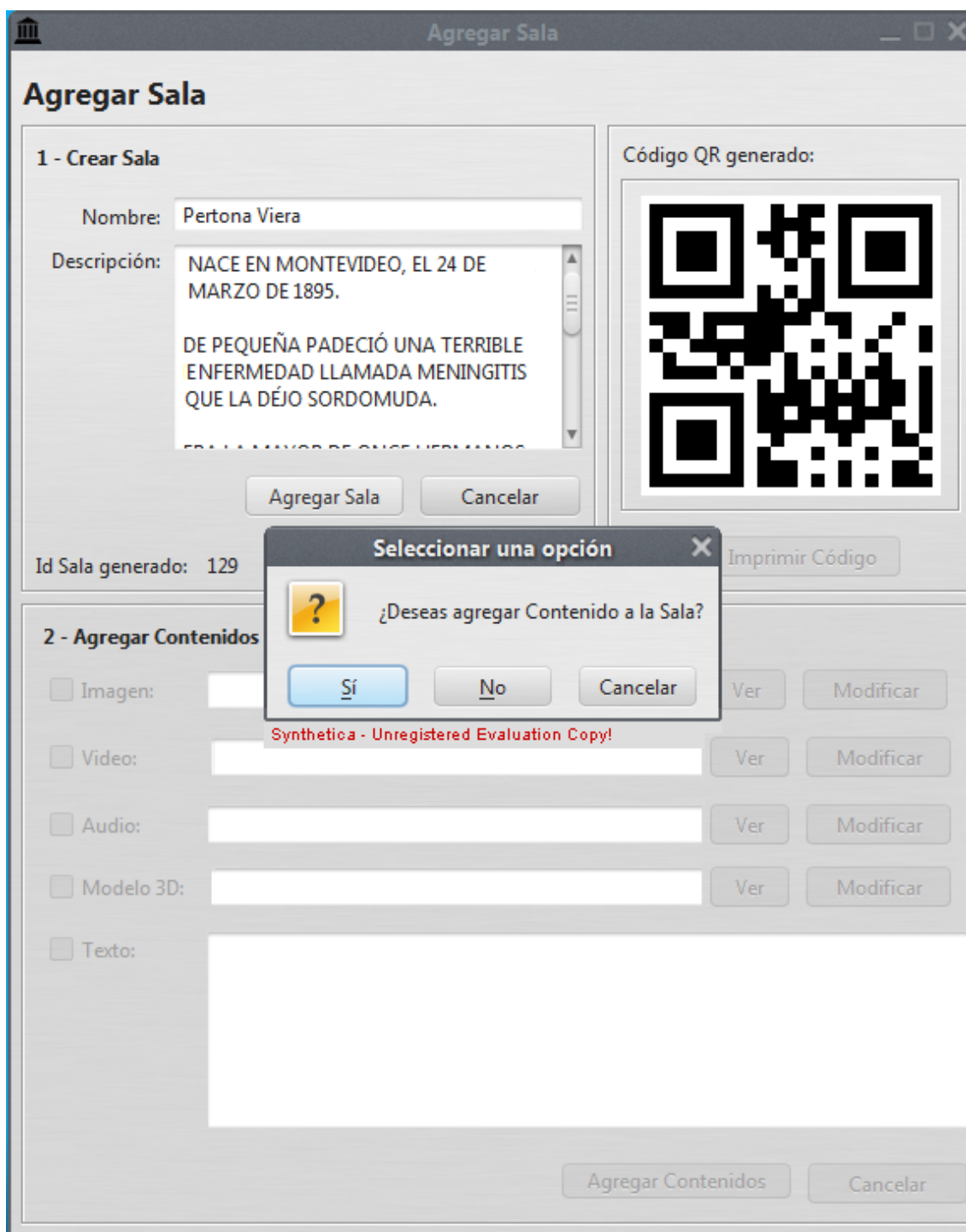
The screenshot shows a desktop application window titled "Agregar Sala". The window is divided into two main sections. The top section, "1 - Crear Sala", contains a form with two fields: "Nombre:" with the value "Pertona Viera" and "Descripción:" with a multi-line text area containing the text: "NACE EN MONTEVIDEO, EL 24 DE MARZO DE 1895. DE PEQUEÑA PADECIÓ UNA TERRIBLE ENFERMEDAD LLAMADA MENINGITIS QUE LA DEJÓ SORDOMUDA. ERA LA MAYOR DE CINCE HERMANOS". Below these fields are two buttons: "Agregar Sala" and "Cancelar". To the right of the form is a "Código QR generado:" section displaying a QR code and a button "Imprimir Código". The bottom section, "2 - Agregar Contenidos", contains a list of content types with checkboxes and input fields: "Imagen:", "Video:", "Audio:", "Modelo 3D:", and "Texto:". Each type has a "Ver" button and a "Modificar" button. At the bottom right of this section are buttons "Agregar Contenidos" and "Cancelar".

**Figura 18**



**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

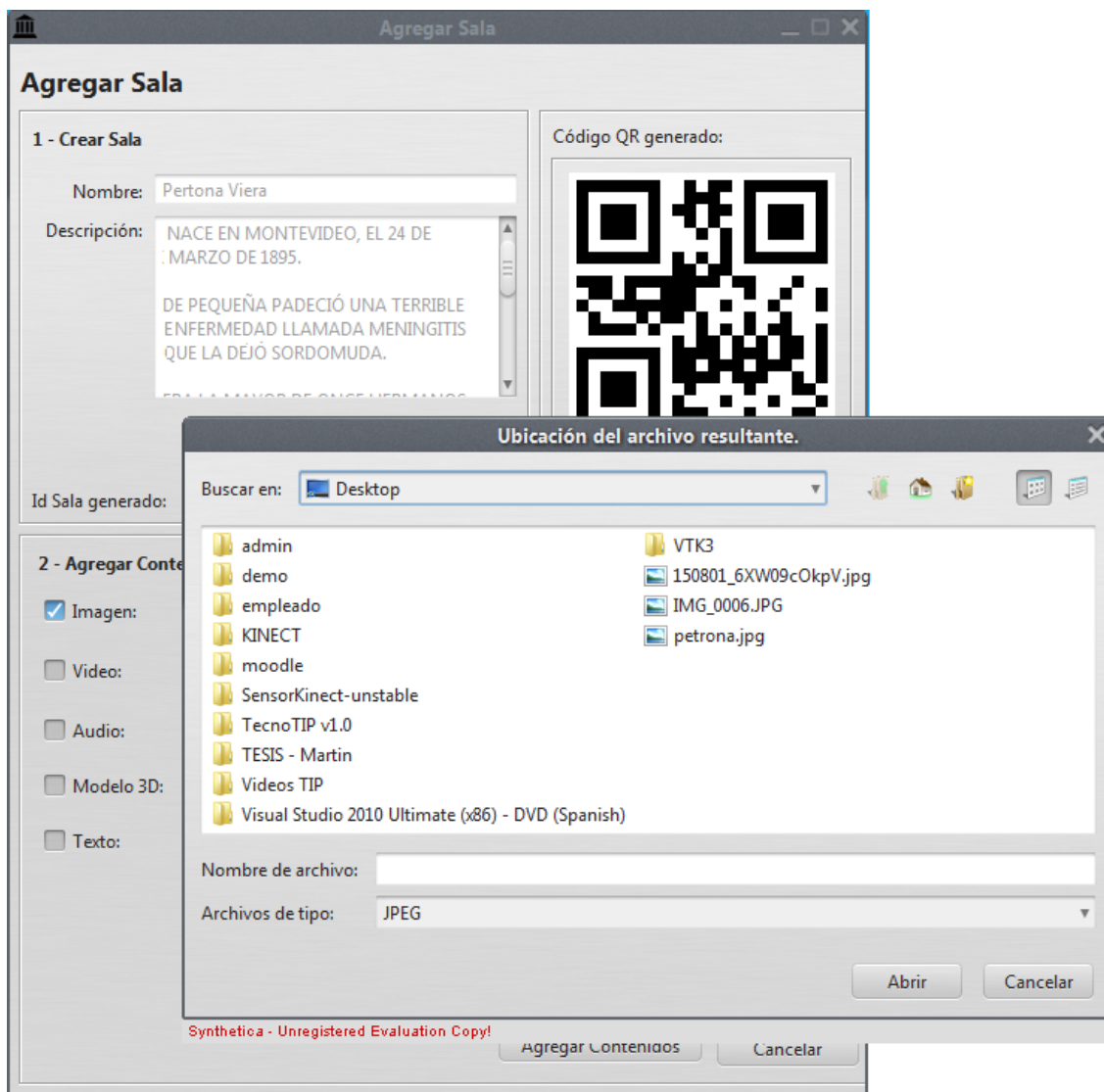
**Paso 2:** Una vez creada la sala se genera el código QR el cual podemos imprimir con el botón 'Imprimir Código'. También se nos abrirá una ventana que nos pregunta si deseamos agregarle contenidos a la sala, si es así pulsamos 'Sí' de lo contrario la sala queda sin contenidos asociados y volvemos al menú principal.

**Figura 19**



**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

**Paso 3:** Si deseamos agregarle contenidos a la sala debemos hacer clic en el check ( ☐ ) del tipo de contenido a agregar, y se nos habilitará el botón ‘Ver’ y ‘Modificar’. Haciendo clic en el botón ‘Modificar’ seleccionamos el archivo a subir y con el botón ‘Ver’ podremos visualizar el archivo que recién subimos para corroborar si era el archivo adecuado.

**Figura 20**

**Nota:** Cabe destacar que solo se podrá asociar un contenido de cada tipo para una sala y que no es necesario que una sala tenga todos los tipos de contenidos. La sala de la imagen anterior sólo tendrá una imagen como contenido asociado.

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Una vez seleccionado el archivo nos mostrará el nombre del mismo en la caja de texto correspondiente.

The screenshot shows a desktop application window titled "Agregar Sala". The window is divided into two main sections: "1 - Crear Sala" and "2 - Agregar Contenidos".

**1 - Crear Sala**

- Nombre:** A text input field containing "Petrona Viera".
- Descripción:** A text area containing the text: "NACE EN MONTEVIDEO, EL 24 DE MARZO DE 1895. DE PEQUEÑA PADECIÓ UNA TERRIBLE ENFERMEDAD LLAMADA MENINGITIS QUE LA DEJÓ SORDOMUDA. ERA LA MAYOR DE CINCE HERMANOS".
- Buttons:** "Agregar Sala" and "Cancelar".
- Id Sala generado:** 129

**Código QR generado:**

- A QR code is displayed.
- Button:** "Imprimir Código".

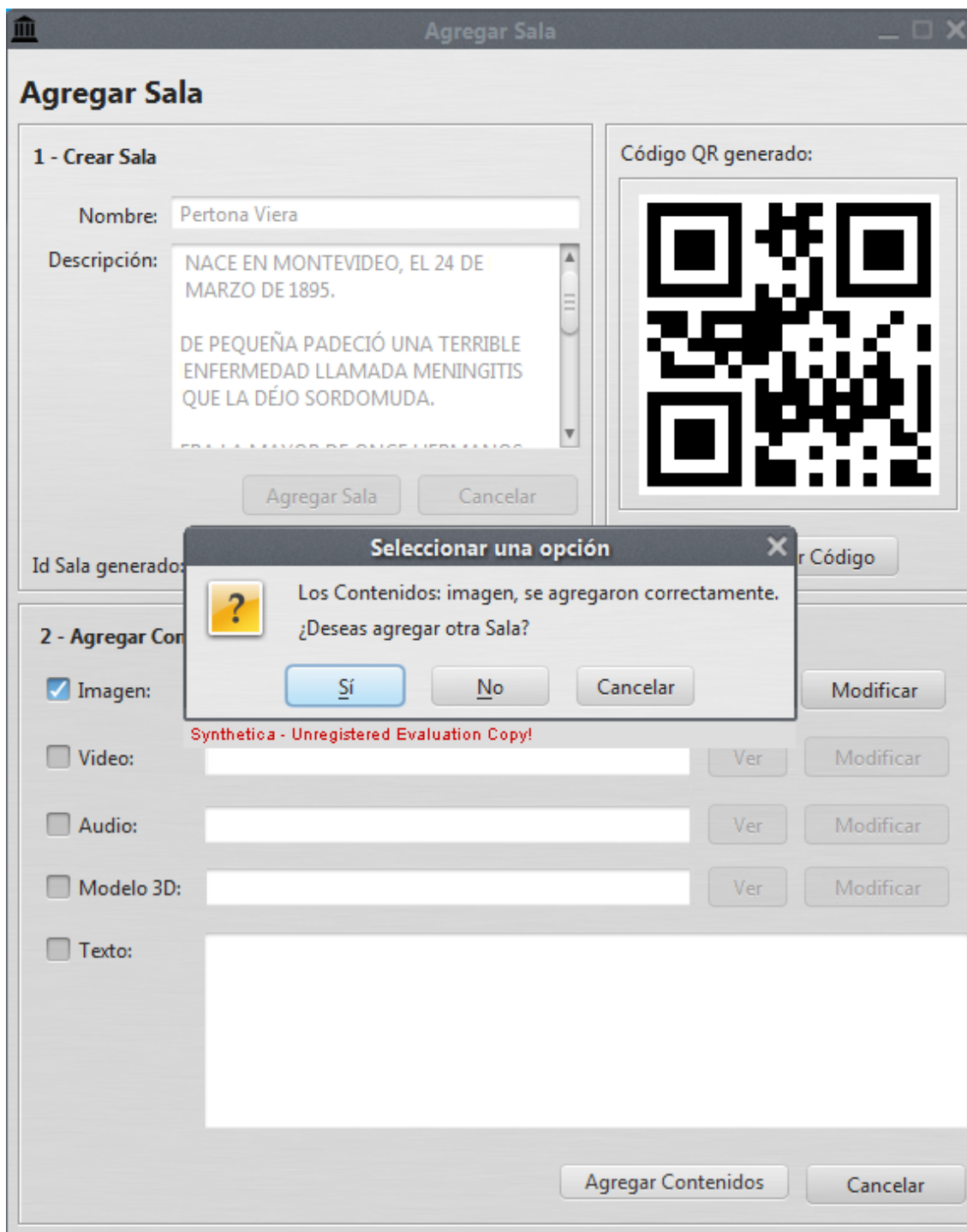
**2 - Agregar Contenidos**

- Imagen:** ☒ Imagen: petrona.jpg. Buttons: "Ver", "Modificar".
- Video:** ☐ Video: [empty field]. Buttons: "Ver", "Modificar".
- Audio:** ☐ Audio: [empty field]. Buttons: "Ver", "Modificar".
- Modelo 3D:** ☐ Modelo 3D: [empty field]. Buttons: "Ver", "Modificar".
- Texto:** ☐ Texto: [empty text area].
- Buttons:** "Agregar Contenidos", "Cancelar".

**Figura 21**

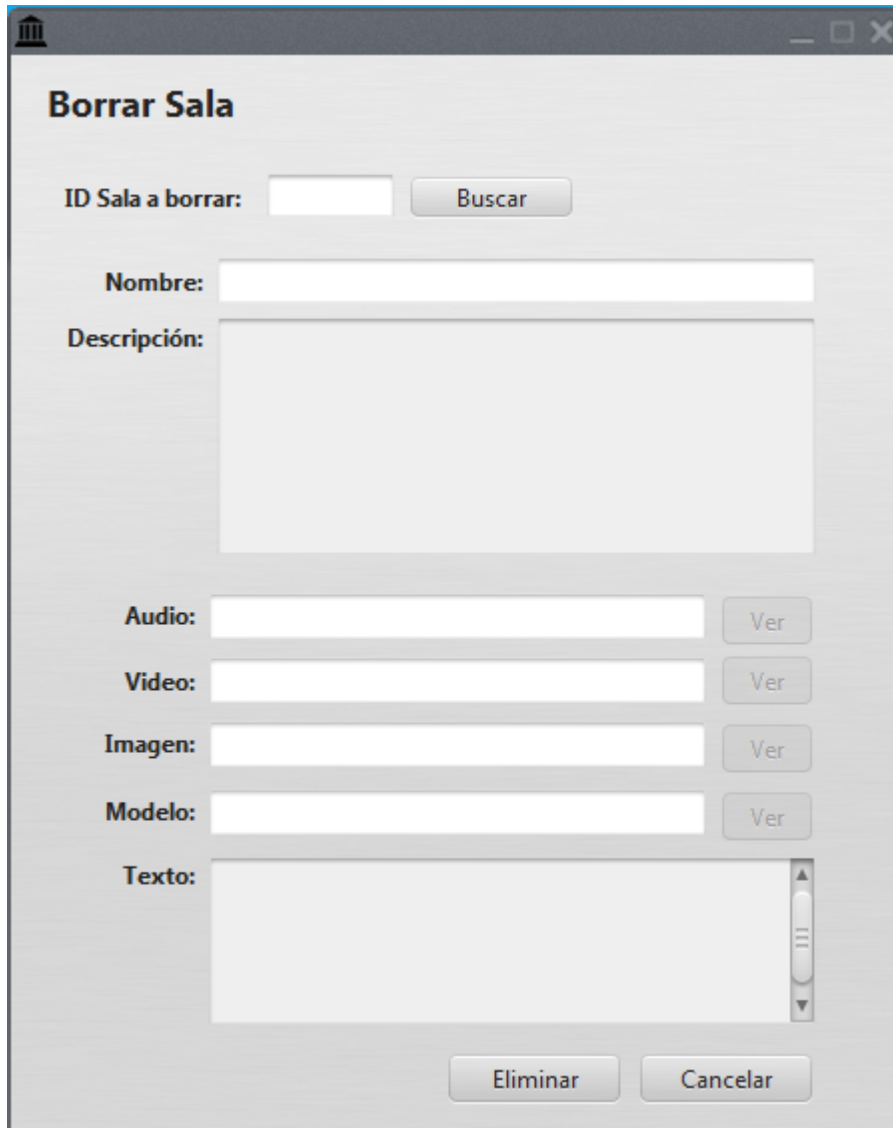
**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

**Paso 4:** Una vez seleccionados todos los contenidos a asociar a la sala actual sólo queda hacer clic en ‘Agregar Contenidos’, en ese momento se mostrará un mensaje de que la operación se realizó correctamente (si es que no hubieron inconvenientes), y preguntando además si se desea agregar otra sala. Si es así hacer clic en ‘Sí’ y repetir todos los pasos ya mencionados anteriormente, de lo contrario si se presiona ‘Cancelar’ o ‘No’ y volvemos al menú principal.

**Figura 22**

### 2.4.2. Eliminar sala.

Para utilizar esta funcionalidad hay que ir al 'Menú salas', 'Eliminar'. Se desplegará una ventana como la de la Figura 25, donde se ingresa el id de la sala a eliminar y haciendo clic en el botón 'Buscar' se mostrarán todos los datos de la sala. Para eliminar la sala en cuestión sólo basta hacer clic en el botón 'Borrar sala' y será dada de baja en el sistema, de lo contrario hacer clic en el botón 'Cancelar' y volverá la vista del menú principal.



**Borrar Sala**

ID Sala a borrar:

Nombre:

Descripción:

Audio:

Video:

Imagen:

Modelo:

Texto:

Figura 23

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

**Borrar Sala**

ID Sala a borrar: 129

**Nombre:** Pertona Viera

**Descripción:**  
PINTÓ MUCHAS COSAS: RETRATOS FAMILIARES, JUEGOS INFANTILES, PAISAJES Y UNA SERIE DE DESNUDOS.  
USÓ DIFERENTES TÉCNICAS: ÓLEO, ACUARELA, GRABADOS SOBRE MADERA Y METAL.

**Audio:** No existe contenido.

**Video:** No existe contenido.

**Imagen:** petrona.jpg

**Modelo:** No existe contenido.

**Texto:** null

**Figura 24**

**IMPORTANTE:** Si no recordamos el Id de la sala a modificar podemos ir a la funcionalidad 'Listar salas' y ver los datos de todas las salas existentes en el sistema. Se debe recordar también que esta acción no se puede deshacer, por lo que se recomienda verificar que la sala sea la correcta antes de proceder a darla de baja.

### 2.4.3. Listar salas.

Para listar las salas que se encuentran en el sistema el usuario debe ir al ‘Menú salas’, ‘Listar’. Se desplegará una ventana con una lista de todas las salas, haciendo clic sobre cualquiera de ellas se podrán ver sus datos.

The screenshot shows the 'Listar Salas' application window. On the left, there is a list of names: Juan Manuel Blanes, Pedro Figari, Joaquín Torres García, and Pertona Viera. Above this list is a button labeled 'Actualizar Lista'. To the right of the list, there are input fields for 'Id', 'Nombre', 'Descripción', 'Audio', 'Video', 'Imagen', 'Modelo 3D', and 'Texto'. Each of these fields has a 'Ver' button next to it. On the far right, there is a section labeled 'Código QR' containing a QR code and a button labeled 'Imprimir'. At the bottom right, there is a 'Cerrar' button.

Figura 25

This screenshot shows the 'Listar Salas' application window with the details for Pertona Viera. The 'Id' field is filled with '129'. The 'Nombre' field contains 'Pertona Viera'. The 'Descripción' field is a text area containing two paragraphs: 'PINTÓ MUCHAS COSAS: RETRATOS FAMILIARES, JUEGOS INFANTILES, PAISAJES Y UNA SERIE DE DES NUDOS.' and 'USÓ DIFERENTES TÉCNICAS: ÓLEO, ACUARELA, G RABADOS SOBRE MADERA Y METAL.' The 'Audio' field contains 'No existe contenido.' and the 'Video' field also contains 'No existe contenido.'. The 'Imagen' field contains 'petrona.jpg'. The 'Modelo 3D' field contains 'No existe contenido.' and the 'Texto' field contains 'null'. The QR code on the right is now a standard black and white QR code. The 'Imprimir' and 'Cerrar' buttons are still present.

Figura 26

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

**IMPORTANTE:** En caso que se cree una nueva sala y ésta no aparezca en la lista mencionada, se podrá volver a cargar dicha lista haciendo clic en el botón ‘Actualizar lista’.

### 2.4.4. Modificar sala.

Para modificar una sala deberá dirigirse al ‘Menú salas’, ‘Modificar’. Se despegará una ventana como la siguiente.

**Figura 27**

Se deberá ingresar en el campo ‘ID Sala a modificar’ el id de la sala que se desee modificar y hacer clic en el botón ‘Buscar’ para realizar la búsqueda de la sala. Si el id que ingresamos es correcto se mostrarán todos los datos y contenidos asociados a dicha sala, los cuales se podrán ver y modificar. Una vez terminadas las modificaciones presionar ‘Guardar’, en caso contrario ‘Cancelar’ para volver al menú principal.

En el caso de que se ingrese mal el id de la sala o que la sala no exista, el sistema notifica al usuario con un mensaje de error.

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

The screenshot shows a web application window titled "Modificar Sala". At the top, there is a search bar with the text "ID Sala a modificar: 127" and a "Buscar" button. Below this, the "Nombre:" field contains "Pedro Figari". The "Descripción:" field contains a detailed biography of Pedro Figari Solari. To the right, a "Código QR:" section displays a QR code and an "Imprimir" button. Below the description, there are five media fields: "Audio:", "Video:", "Imagen:", "Modelo 3D:", and "Texto:". Each field has a "Ver" button and a "Cambiar" button. The "Imagen:" field shows the filename "AutorFigari.jpeg". At the bottom of the window, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.


**Modificar Sala**

ID Sala a modificar: 127

Nombre: Pedro Figari

Descripción: Pedro Figari Solari (n. Montevideo, 29 de junio de 1861 - íbidem, 24 de julio de 1938) pintor, abogado, político, escritor y periodista uruguayo. Una de las figuras más destacadas de la pintura latinoamericana, caracterizado por su estilo propio y su voluntad americanista.

Código QR:



Audio: No existe contenido.

Video: No existe contenido.

Imagen: AutorFigari.jpeg

Modelo 3D: No existe contenido.

Texto: No existe contenido.

**Figura 28**

**IMPORTANTE:** Si no recuerda el id de la sala a modificar se recomienda ir a la funcionalidad 'Listar salas' y ver los datos de todas las salas existentes en el sistema.



## 2.5. Menú obras.

### 2.5.1. Agregar obra.

Para agregar una obra en el sistema el usuario debe ir al ‘Menú obras’, ‘Agregar’, y se mostrará una ventana con todas las salas existentes. Hacer clic sobre la sala en donde se ubicará la nueva obra y luego presionar ‘Continuar’ (Figura 29).



Figura 29

Una vez seleccionada la sala deseada se desplegará una ventana como la de la Figura 30, donde se deben llenar los campos que solicite el formulario. Se tendrá que cargar además la imagen de la obra y el contenido que se desee, y luego presionar ‘Guardar’. En caso de no querer agregar una obra presionar ‘Cancelar’ para volver al menú principal.

## EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal

**Agregar Obra**

**Agregar Obra (2)**

2- Ingresa los datos requeridos sobre la Obra:

Autor: Ptrona Viera

Nombre: El cuentito

Imagen: niñas.jpg Ver Modificar

Descripción: Una niña lee un libro.  
Otra niña escucha un Cuento.  
Las dos niñas son hermanas.  
Las niñas están la escuela trabajando.  
Una niña tiene el vestidos color anaranjado, túnica blanca, zapato negra y pelo es marrón.  
La otra niña tiene túnica blanca y pelo es marrón.

3- Selecciona el tipo de Contenido a agregar:

☐ Video: Ver Modificar

☐ Audio: Ver Modificar

☐ Animación: Modificar

☐ Modelo 3D: Ver Modificar

☒ Texto: Niñas, 1921  
Oleo sobre tela, 114 x 118 cm. Modificar

Guardar Cancelar

Figura 30

**Nota:** Sólo se podrá asociar un contenido de cada tipo para una obra y no es necesario que una obra tenga todos los tipos de contenido. La obra de la Figura 30, por ejemplo, sólo tendrá un texto como contenido.

Una vez clickeado 'Guardar' el sistema nos informa que la obra junto con todos sus datos asociados fue guardado, y nos da la opción de agregar otra obra. En caso de querer agregar una nueva obra, se debe hacer clic en 'Si' de lo contrario se cliquea 'No' y volver al menú principal.

## EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal

**Agregar Obra**

### Agregar Obra (2)

2- Ingresar los datos requeridos sobre la Obra:

Autor:

Nombre:

Imagen:

Descripción:

3- Selecciona el tipo de Contenido a agregar:

☐ Video:

☐ Audio:

☐ Animación:

☐ Modelo 3D:

☒ Texto:

**Seleccionar una opción**

Obra guardada con éxito.  
¿Deseas crear una nueva Obra?

Synthetic - Unregistered Evaluation Copy!

Figura 31

### 2.5.2. Eliminar obra.

Para eliminar una obra en el sistema el usuario debe de ingresar al ‘Menú obras’, ‘Eliminar’. Se listan todas las salas existentes en el sistema y se selecciona la sala que contiene a la obra a eliminar. Una vez realizada la elección presionar el botón ‘Continuar’, de lo contrario ‘Cancelar’.



Figura 32

En la siguiente pantalla (Figura 33-34) se listan todas las obras que existen en la sala previamente seleccionada, donde se elige la obra que se desea eliminar mediante un clic sobre el nombre de la misma. Una vez realizado esto se muestran los datos de la obra seleccionada; si se desea eliminar dicha obra se debe presionar el botón de ‘Eliminar’, de lo contrario el botón de ‘Cancelar’. En caso de querer elegir otra sala presionar el botón ‘Atrás’ para pasar nuevamente a la pantalla de seleccionar de sala.

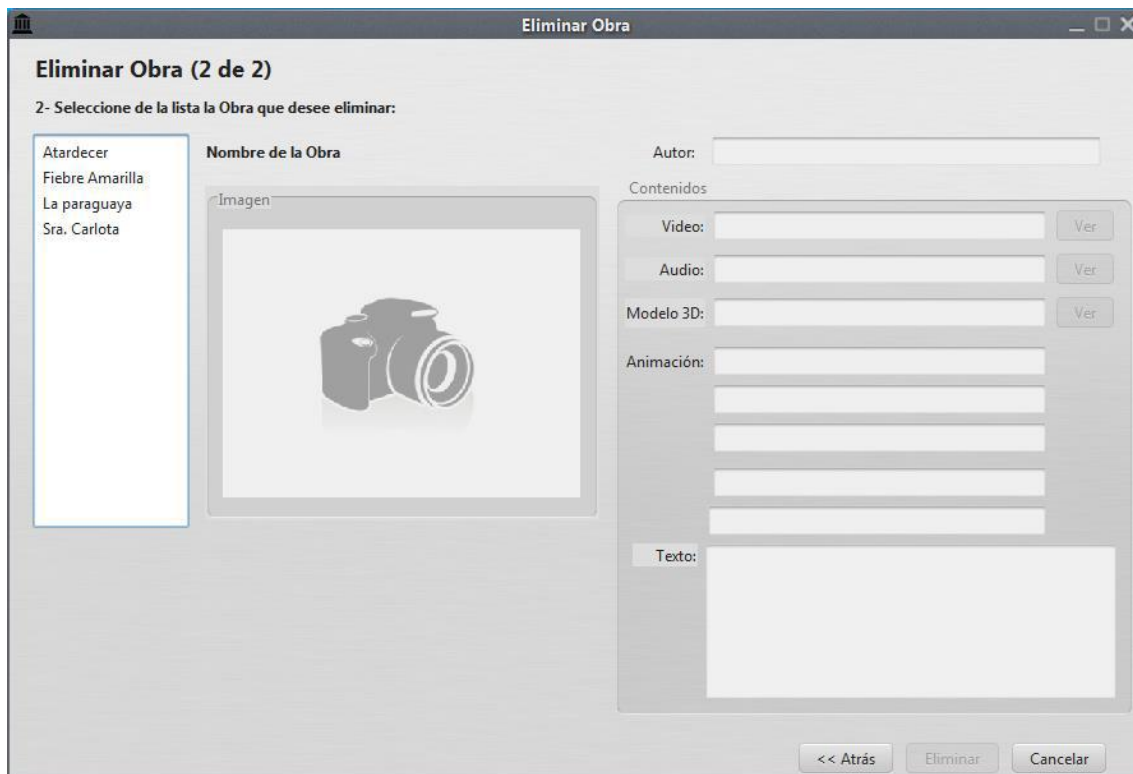


Figura 33

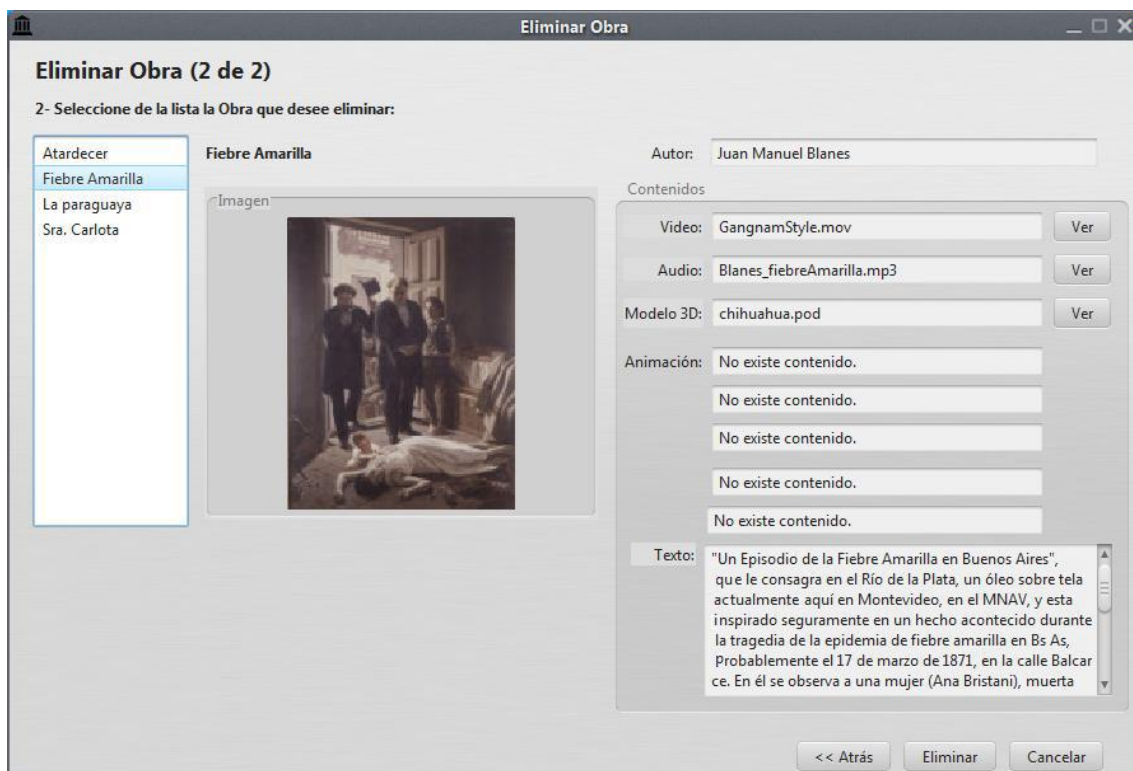
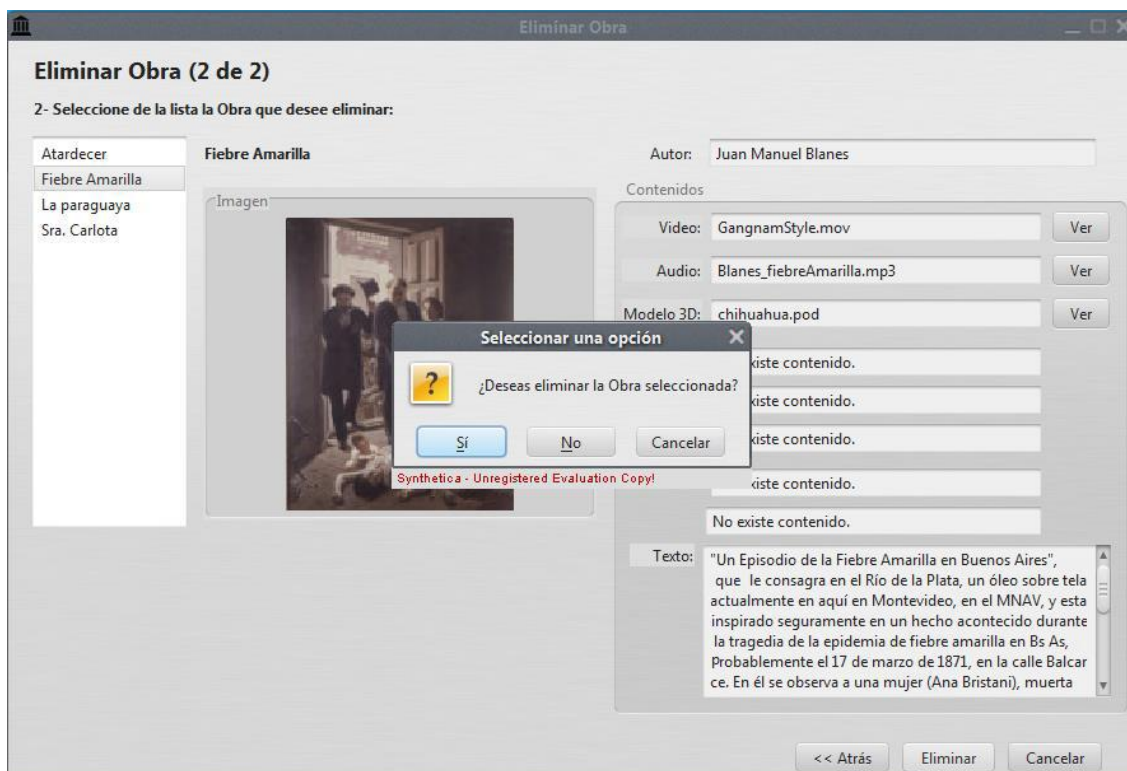


Figura 34

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal****Figura 35**

Para confirmar la eliminación de la obra el sistema nos pregunta a través de un mensaje; si estamos seguros de eliminar la obra actual presionar 'Sí' de lo contrario el sistema nos habilita para seleccionar otra obra a eliminar.

### 2.5.3. Listar obra.

Para listar las obras que se encuentran en el sistema, debe dirigirse al menú obras, listar. Se muestra una pantalla como la siguiente, donde se listan todas las salas existentes en el sistema, se selecciona la sala donde se encuentra la obra deseada y se presiona el botón de 'Continuar', en caso contrario 'Cancelar', haciendo que retorne al menú principal.



Figura 36

En la siguiente pantalla (Figura 37-38) se listan todas las obras que existen en la sala previamente seleccionada, donde se podrá visualizar los datos y contenidos de las obras dando clic sobre los nombres de ellas.



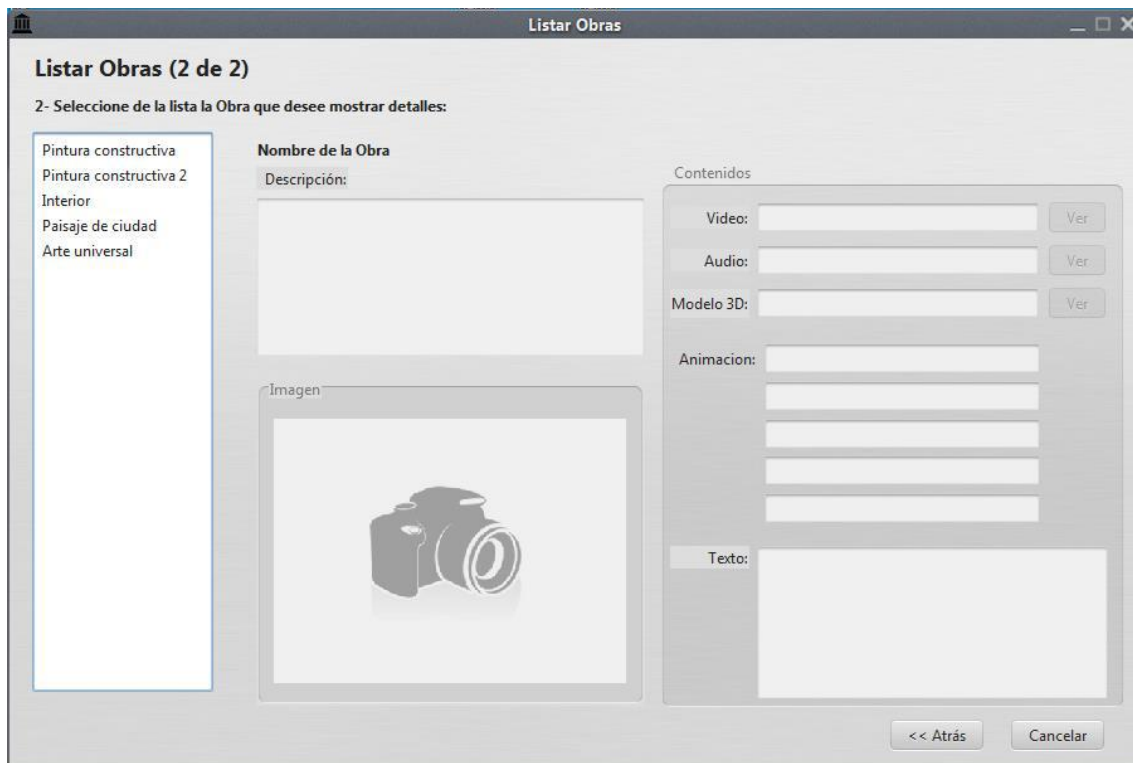


Figura 37

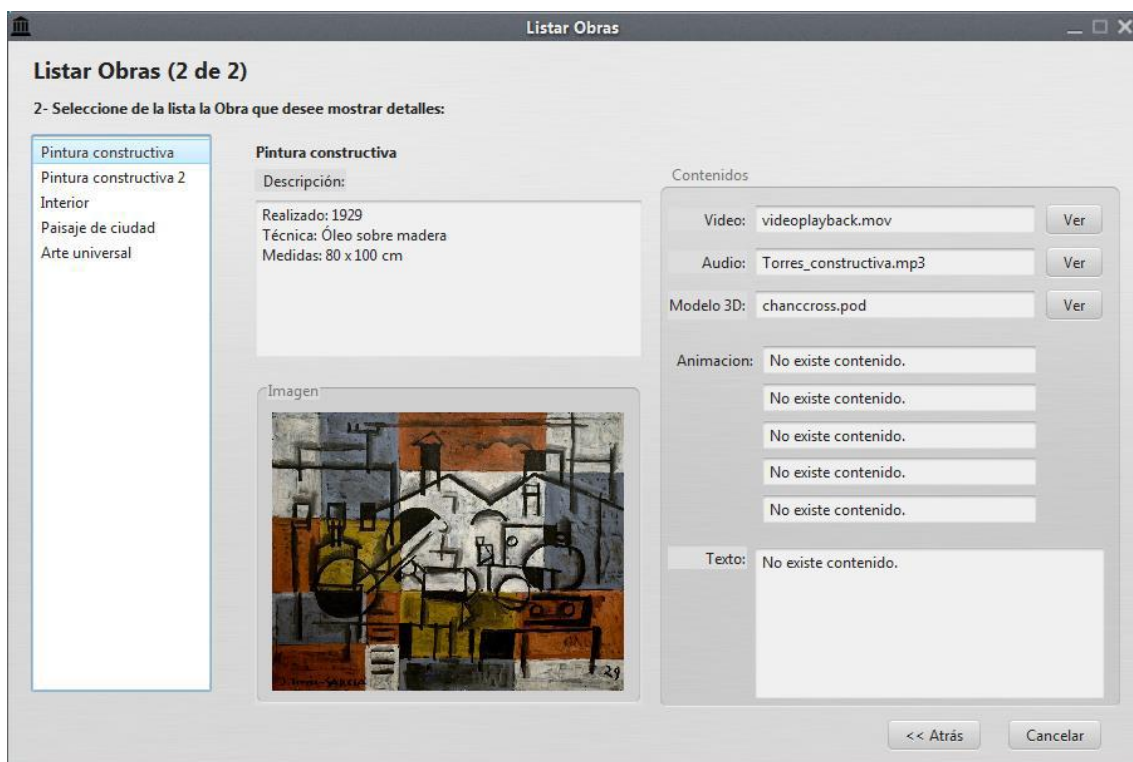


Figura 38



### 2.5.4. Modificar obra.

Para modificar una obra el usuario debe dirigirse al ‘Menú obras’, ‘Modificar’. Se desplegará una ventana como la Figura 39, donde se debe seleccionar la sala en la cual se encuentra la obra a modificar. Una vez seleccionada, presionar ‘Continuar’.



Figura 39

Una vez seleccionada la sala deseada, se listan todas las obras que tiene asociadas en la en la siguiente pantalla. Allí se podrá elegir la obra a modificar haciendo clic sobre ella, se desplegarán todos sus datos en cuestión y se podrá modificar autor, nombre y descripción sustituyendo los campos con la nueva información. Video, audio, animación, texto y modelo 3D se modifican presionando el botón de modificar correspondiente y cargando el nuevo dato. Para guardar las modificaciones se debe presionar ‘Guardar’, de lo contrario ‘Cancelar’ para descartar los cambios, volviendo al menú principal.

The screenshot shows the 'Modificar Obra' window at step 2 of 2. The title bar reads 'Modificar Obra'. The main heading is 'Modificar Obra (2 de 2)'. Below it, the instruction '2- Selecciona de la lista la Obra a modificar:' is displayed. On the left, a list box contains the following items: Cambacua, Candombe, Grito de Asencio, Pericón en el patio de la es, Pique nique, and Toque de oración. To the right of the list are three input fields: 'Autor:' (empty), 'Nombre:' (empty), and 'Descripción:' (empty). Below these is an 'Imagen' placeholder showing a camera icon. On the right side, under the 'Contenidos' section, there are fields for 'Video:', 'Audio:', 'Animación:', 'Modelo 3D:', and 'Texto:'. Each field has a 'Ver' button and a 'Modificar' button. The 'Animación:' field has a 'Modificar' button below it. At the bottom, there are buttons for '<< Atrás', 'Guardar', and 'Cancelar'.

Figura 40

The screenshot shows the 'Modificar Obra' window with the same layout as Figure 40, but with data entered. The 'Cambacua' item is selected in the list box. The 'Autor:' field contains 'Pedro Figari', the 'Nombre:' field contains 'Cambacua', and the 'Descripción:' field contains 'Realizado: c.1923', 'Técnica: Óleo sobre cartón', and 'Medidas: 69 x 99 cm'. The 'Imagen' placeholder now shows a painting of a group of people. In the 'Contenidos' section, the 'Video:' field contains 'videoplayback.mov', the 'Audio:' field contains 'Figari\_cambacua.mp3', and the 'Modelo 3D:' field contains 'motocross.pod'. The 'Animación:' and 'Texto:' fields are empty and labeled 'No existe contenido.'. The 'Modificar' button is visible next to the 'Animación:' field. The bottom buttons remain '<< Atrás', 'Guardar', and 'Cancelar'.

Figura 41

## 2.6. Menú zonas de interés.

### 2.6.1. Agregar zona de interés.

Para agregar una nueva zona de interés a una obra debe dirigirse al ‘Menú zonas de interés’, ‘Agregar’. Se muestra una pantalla como la Figura 42, donde se listan todas las salas existentes en el sistema, se selecciona una de ellas y se presiona el botón ‘Continuar’, en caso contrario ‘Cancelar’ que lo retornará al Menú Principal.

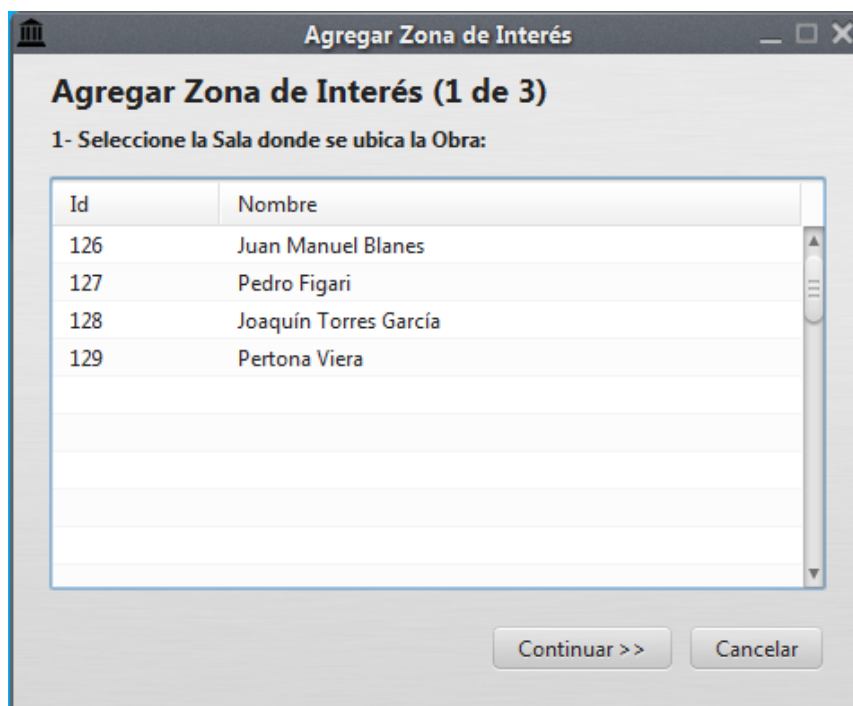
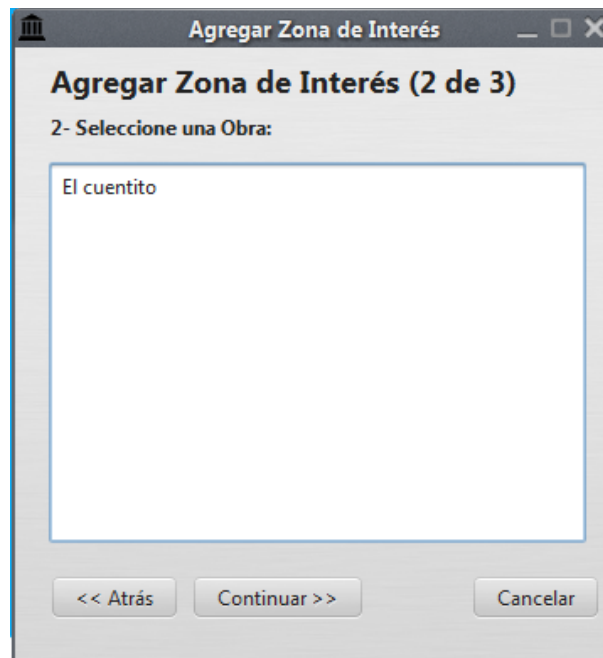


Figura 42

En la pantalla siguiente se listan todas la obras pertenecientes a la sala, donde se selecciona la obra a agregar una zona de interés. Una vez seleccionada se presiona “Continuar”.

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal****Figura 43**

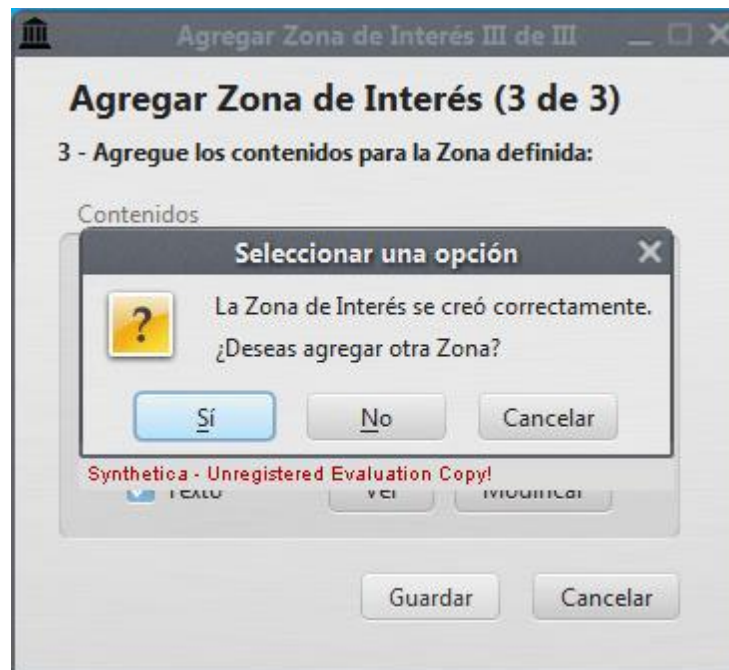
Se despliega una ventana con la imagen de la obra, como vemos en la Figura 44, con el cursor presionado marcamos la zona deseada en la obra, aparecerá un rectángulo de color rojo como se puede observar.

**Figura 44**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Una vez seleccionada la zona, se le podrá agregar contenido de tipo video, audio, texto y modelo 3D, como muestra la siguiente ventana. Allí tendremos un botón para cada contenido. Para agregar presionar el botón ‘Modificar’ del contenido correspondiente, se cargan los datos y se presiona ‘Aceptar’, de lo contrario hacer clic en ‘Cancelar’.

**Figura 45****Figura 46**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal****Figura 47**

### 2.5.2. Eliminar zona de interés.

Para eliminar una zona de interés de una obra el usuario debe dirigirse al ‘Menú zonas de interés’, ‘Eliminar’. Se listan todas las salas del sistema y se selecciona la que contiene la obra, como muestra la Figura 48, luego presionar ‘Continuar’.

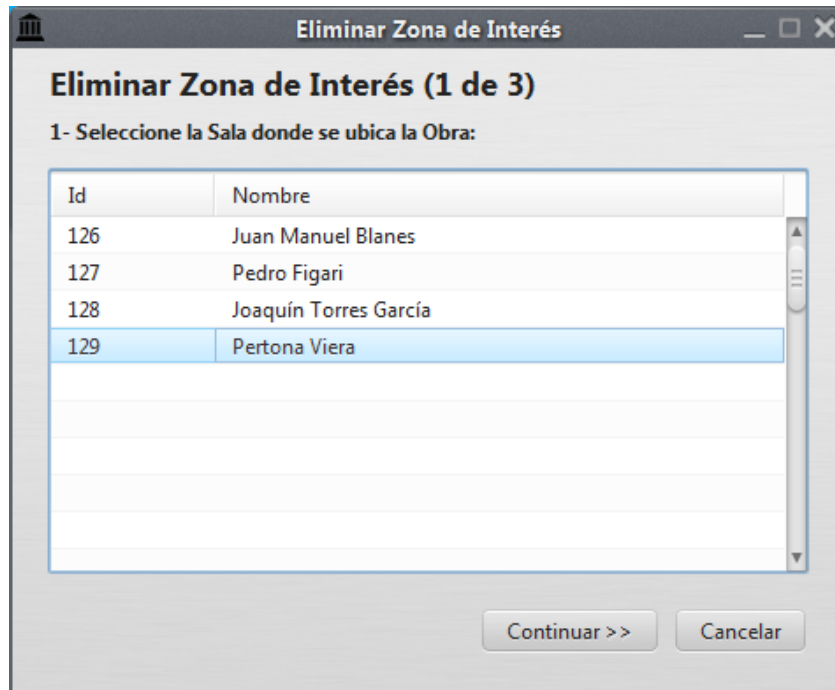


Figura 48

A continuación se muestran las obras que contiene la sala previamente seleccionada, como muestra la Figura 49. Se selecciona la obra que contiene la zona de interés a eliminar y se presiona ‘Continuar’, de lo contrario ‘Cancelar’. Se puede volver atrás con el botón ‘Atrás’ para seleccionar otra sala.

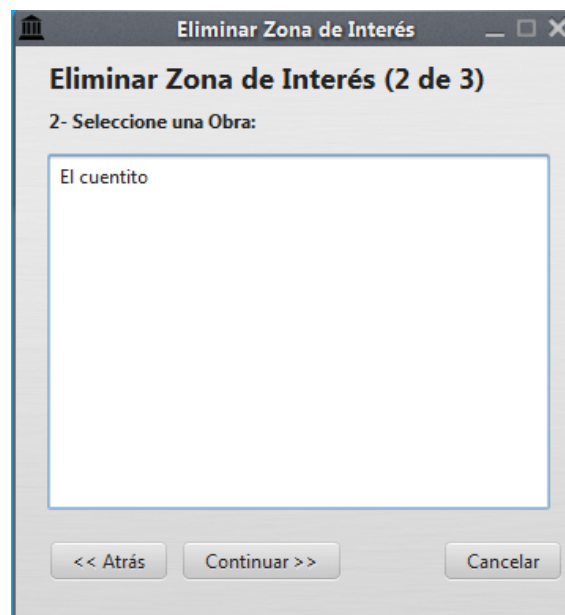


Figura 49

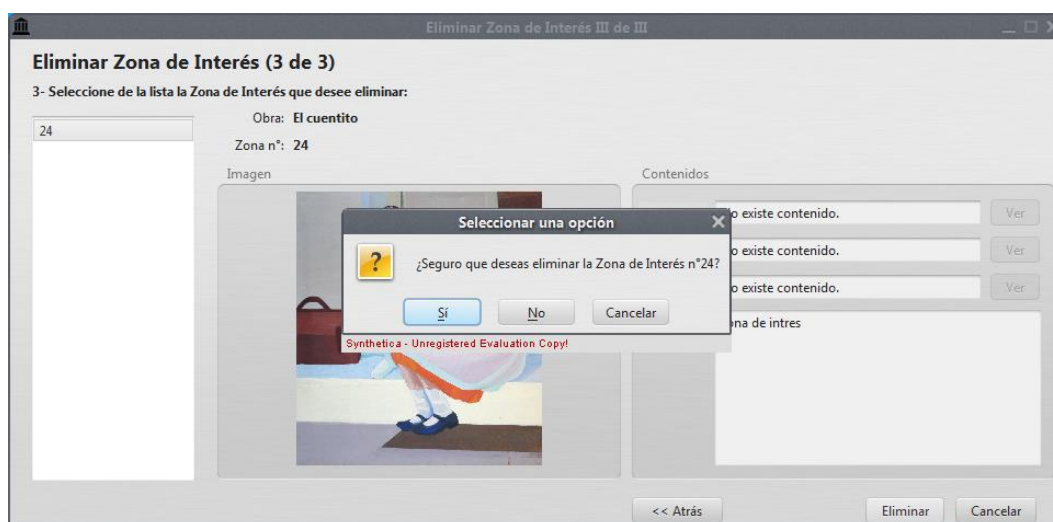


**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

En la siguiente ventana (Figura 50) se muestra una lista (a la izquierda de la pantalla) con todas las zonas de interés que contiene la obra seleccionada. Dado que una obra puede contener más de una zona de interés debemos hacer clic sobre el id de la zona para que se muestren todos los contenidos asociados a ella. Podremos eliminar la zona en cuestión con el botón ‘Eliminar’, o retornar a la pantalla anterior con el botón ‘Atrás’. Si no es la obra o sala deseadas podemos cancelar todo haciendo clic el botón ‘Cancelar’, que nos llevará al menú principal.

**Figura 50**

Una vez seleccionada la zona de interés a eliminar y pulsado el botón de ‘Eliminar’ el sistema nos pide confirmar la acción, haciendo clic en ‘Si’ se borra la zona de interés de la obra, de lo contrario volveremos a la pantalla anterior donde podemos seleccionar otra zona de interés.

**Figura 51**

**IMPORTANTE:** Esta acción no se puede deshacer, por lo que se recomienda realizarla sólo si se está completamente seguro.



### 2.5.3. Modificar zona de interés.

Para modificar una zona de interés de una obra el usuario debe dirigirse al 'Menú zonas de interés', 'Modificar'. Se listan todas las salas del sistema y se selecciona la que contiene la obra con la zona de interés a modificar, como en la Figura 52, luego presionamos 'Continuar'.



Figura 52

En la siguiente pantalla (Figura 53) se muestran todas las obras que contiene la sala previamente seleccionada, como muestra la imagen. Se selecciona la obra que contiene la zona a modificar y se presiona 'Continuar', de lo contrario 'Cancelar'. Se puede volver atrás con el botón 'Atrás' para seleccionar otra sala.

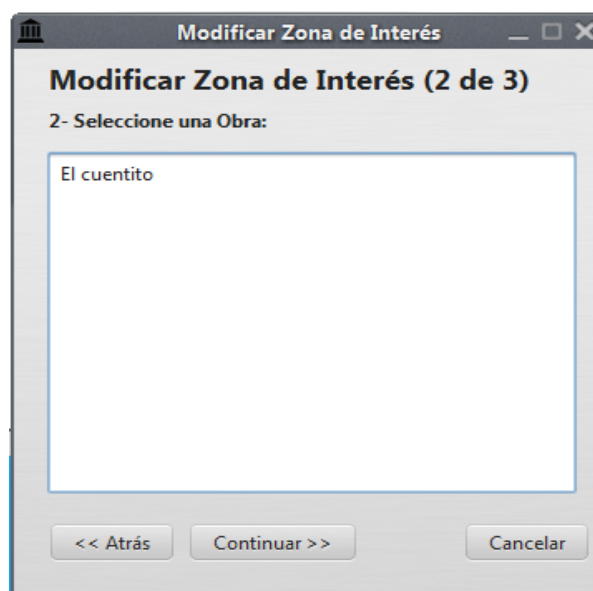
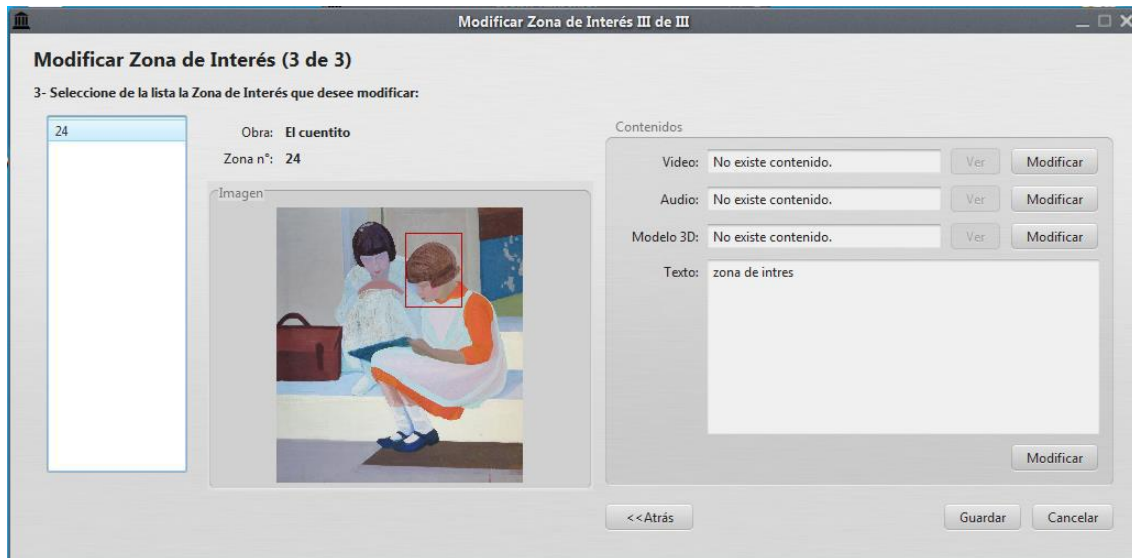


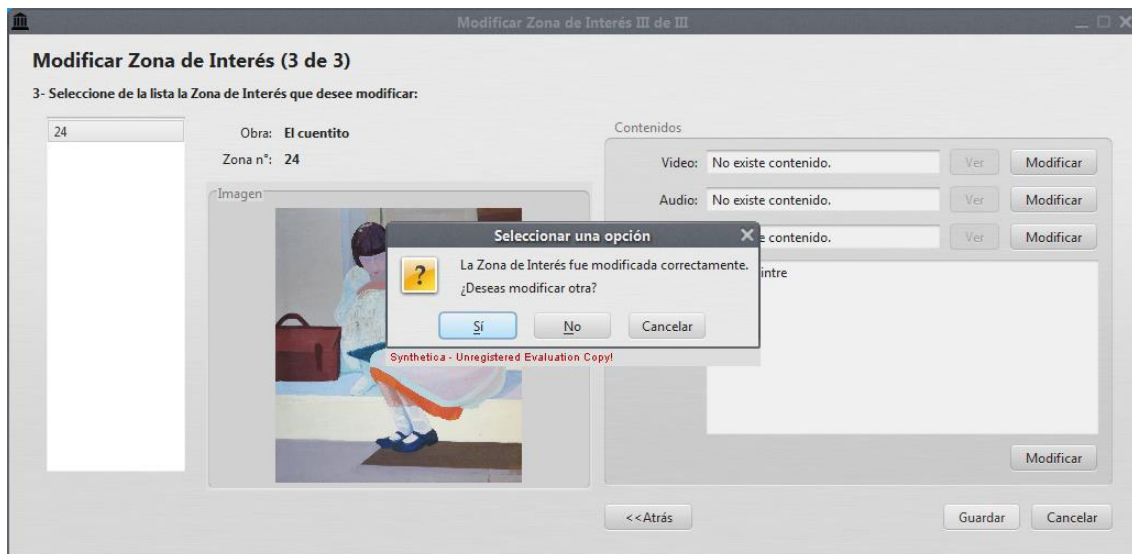
Figura 53

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Se muestra una ventana como la Figura 54 con una lista a la izquierda de la pantalla, conteniendo todas las zonas asociadas a la obra. Dando clic sobre el id de la zona se muestran todos los contenidos, permitiendo su modificación al apretar el botón 'Modificar'. Podremos retornar a la pantalla anterior con el botón 'Atrás', o cancelar todo con el botón 'Cancelar' que nos llevará al menú principal de la aplicación.

**Figura 54**

Una vez seleccionada la zona de interés a modificar y pulsado el botón de 'Guardar' el sistema nos muestra un mensaje notificándonos que los cambios fueron guardados con éxito, y nos da la opción de modificar otra zona de interés. Pulsando el botón 'Si' deberíamos seguir los pasos ya mencionados, de lo contrario volvemos al menú principal.

**Figura 55**

## 2.7. Menú Herramientas

### 2.7.1. Menú Juego

#### 2.7.1.1. Nuevo Juego

Para agregar un nuevo juego en el sistema el usuario debe ir al ‘Menú Herramientas’, ‘Juego’, ‘Nuevo Juego’, y se mostrará una ventana con todas las obras existentes. Ingresarle un nombre al juego y agregar cada una de las obras que desea incluir en el mismo, seleccionándolas y haciendo clic en agregar. En caso de que se agregara una por error el sistema permite sacarla de la lista de Obras Agregadas haciendo clic en el botón quitar. Luego de agregar las obras al juego deberá hacer clic en Agregar Pistas.

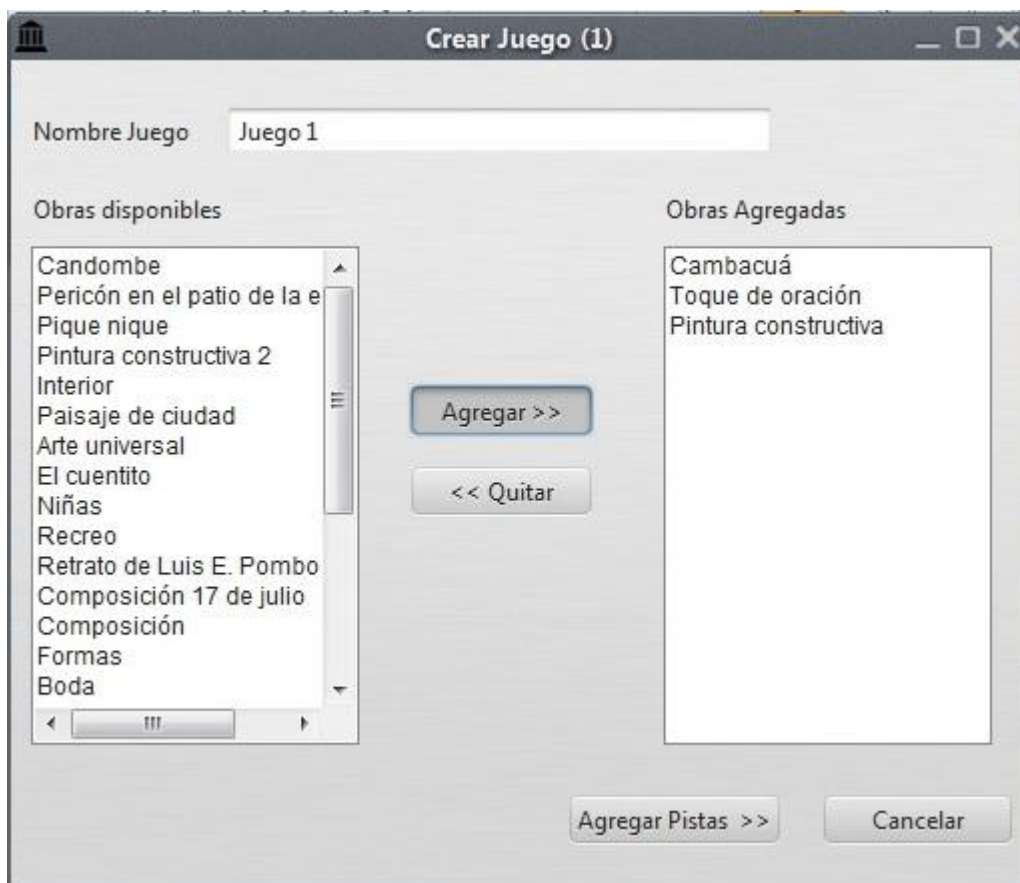


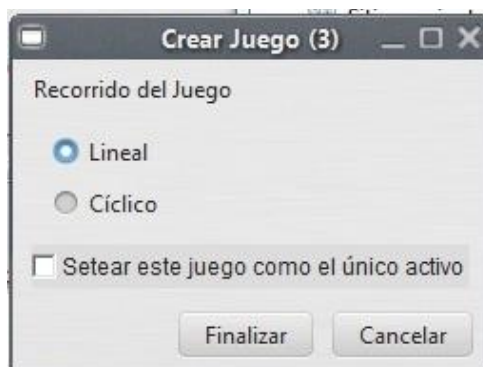
Figura 56

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Al presionar el botón agregar pistas el sistema no mostrara una nueva pantalla en la cual encontraremos dos listas desplegables con las obras agregadas. En la primera lista seleccionamos una obra, luego indicamos la pista, y en la segunda lista seleccionamos la obra que queremos que sea la siguiente y así sucesivamente hasta agregar las pistas a cada una de las obras del juego y luego presionar 'Confirmar'. Como se muestra en las Figuras (57-58)

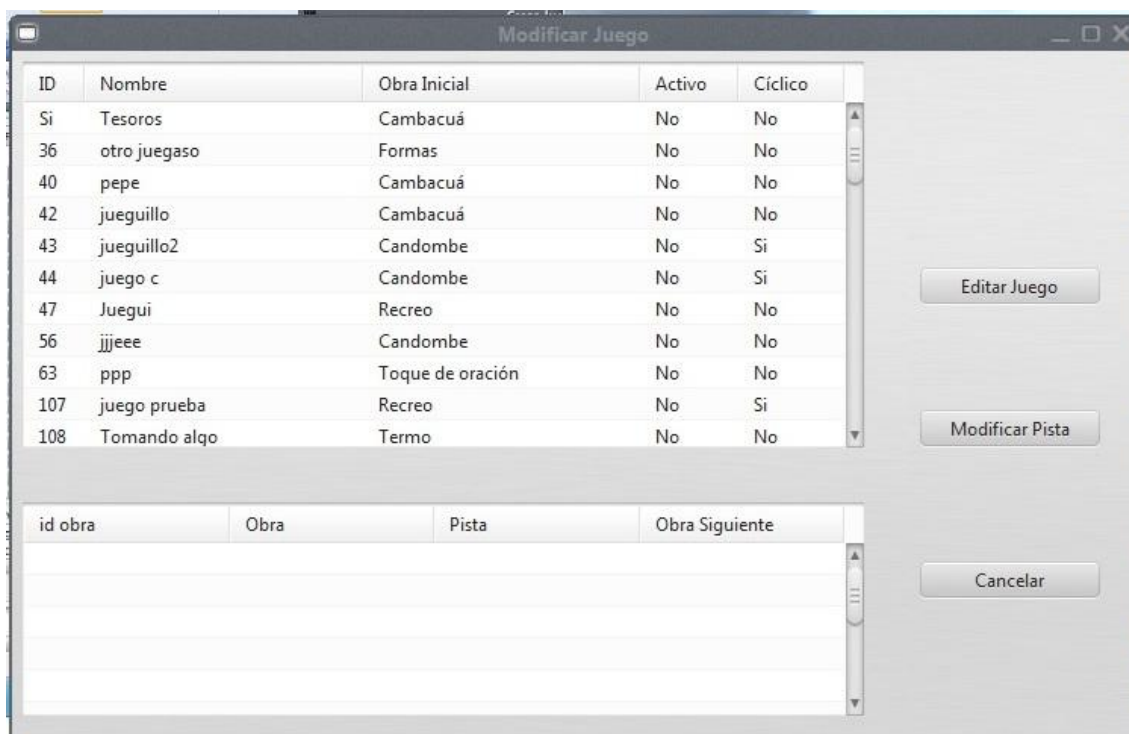
**Figura 57****Figura 58**

Para finalizar la creación del juego solo nos resta indicar haciendo clic en uno de los check ( ☐ ) si queremos que el juego sea Cíclico o Lineal, es decir, si queremos que el jugador pueda comenzar con el mismo por cualquier obra, o que tenga que seguir un orden definido y marcar en el check ( ☒ ) si queremos que este sea el único activo en el sistema. Luego click en 'Finalizar' y en ese momento se mostrará un mensaje de que la operación se realizó correctamente (si es que no hubieron inconvenientes), como se muestra en la figura 60.

**Figura 59**

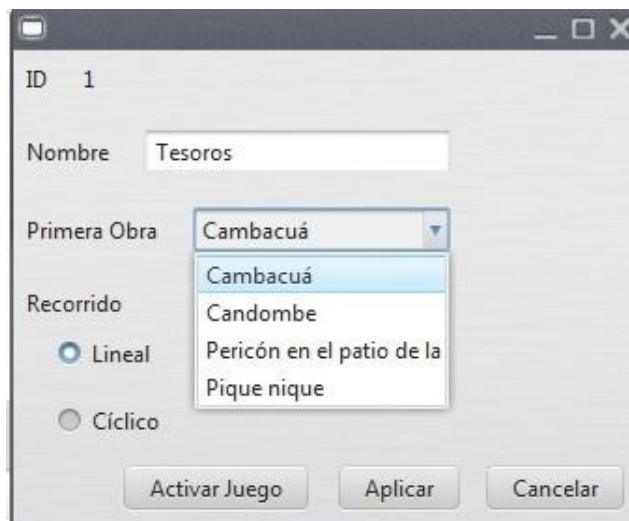
**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal****Figura 60****2.7.1.1. Modificar Juego**

Para modificar un juego deberá dirigirse al ‘Menú Herramientas’, ‘Juego’, ‘Modificar’. Se desplegará una ventana como la siguiente en donde tendrá que seleccionar en la primer grilla el juego y si es que desea editarlo deberá hacer clic ‘Editar Juego’. Si lo que desea es modificar alguna pista deberá hacer clic en la segunda grilla donde se muestran las obras del juego con sus pistas y luego presionar el botón ‘Modificar Pistas’.

**Figura 61**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si hacemos clic en el botón ‘Editar Juego’ se abrirá una ventana como la siguiente que nos brinda la posibilidad de editar el mismo, permitiendo que cambiemos el nombre, la obra inicial y el tipo de recorrido, el cual mencionamos en la creación del juego.

**Figura 62**

Si lo que seleccionamos fue ‘Modificar Pistas’ se abrirá una ventana como la siguiente donde se nos muestra la obra junto con su pista actual y nos brinda la posibilidad de cambiar la misma. Aplicando los cambios una vez que presionemos el botón ‘Confirmar’.

**Figura 63**

### 2.7.1.1. Eliminar Juego

Para eliminar un juego en el sistema el usuario debe de ingresar al ‘Menú Herramientas’, ‘Juego’, ‘Eliminar’. Se listan todos los juegos existentes en el sistema en la primer grilla, una vez que se haga clic en uno de ellos, en la segunda grilla se mostrara la información del juego. Una vez realizada la elección presionar el botón ‘Eliminar’, de lo contrario ‘Cancelar’.

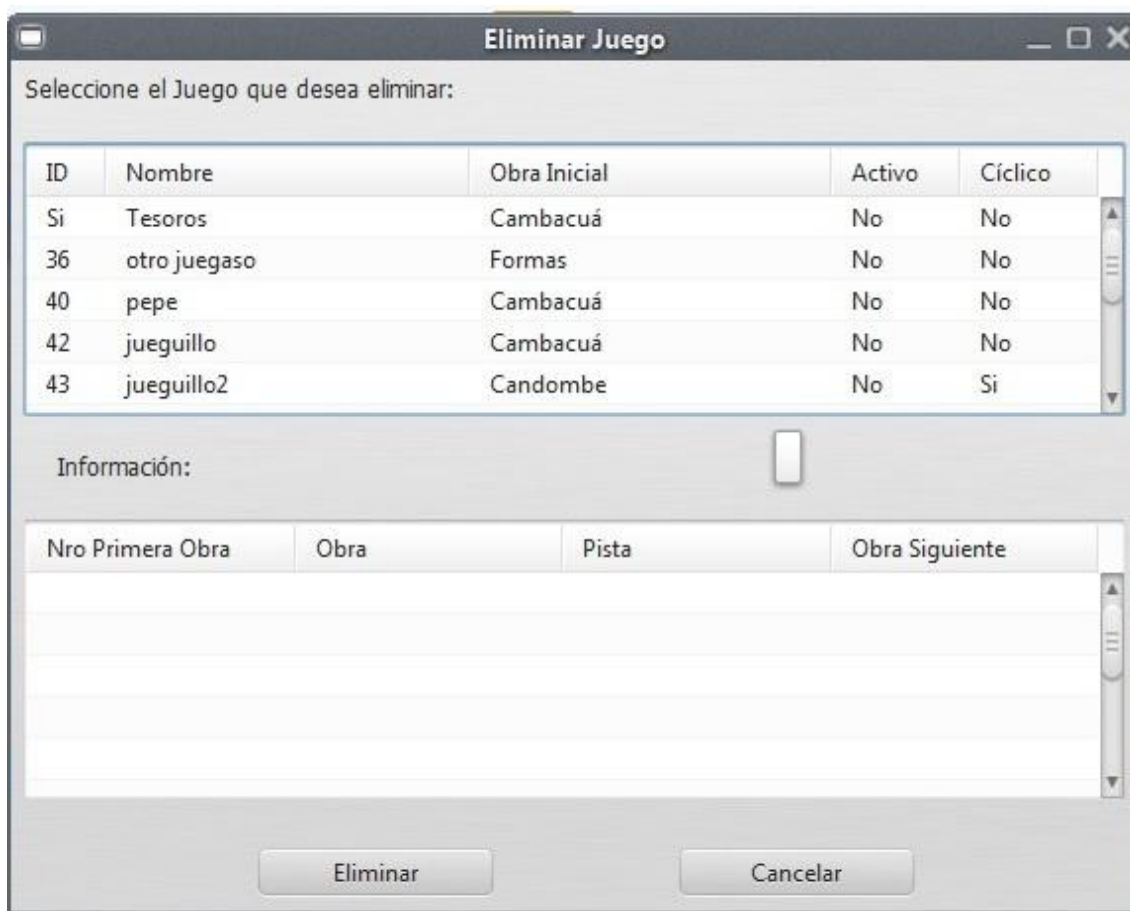


Figura 64

Si presionamos el botón ‘Eliminar’ el sistema nos solicitara que confirmemos si realmente queremos eliminar el juego con un mensaje como el siguiente, en donde debemos hacer clic en ‘Si’ para eliminar el mismo.

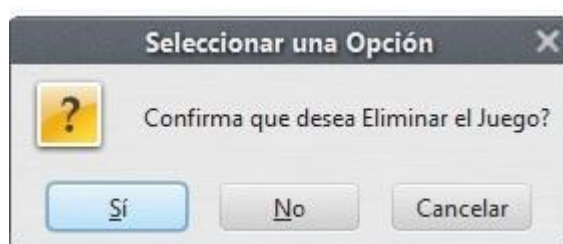


Figura 65



## 2.7.2. Menú Cuestionario

### 2.7.2.1. Crear Cuestionario

Para crear un cuestionario en el sistema el usuario debe de ingresar al 'Menú Herramientas', 'Cuestionario', 'Crear'. Aparecerá una ventana como la siguiente en donde debemos darle un nombre al cuestionario, una descripción y hacer clic en el botón 'Crear'.

Figura 66

El sistema desplegará la siguiente ventana, en donde debemos agregar las preguntas que deseamos que formen parte de nuestro cuestionario, mediante las flechas del centro (podemos agregar o quitar si incluimos alguna por error), y tenemos la posibilidad de ordenarlas de la forma que creamos conveniente. Y luego clic en el botón 'Finalizar Cuestionario'.

Figura 67



### 2.7.2.2. Listar Cuestionario

Para listar los cuestionarios que se encuentran en el sistema el usuario debe de ingresar al 'Menú Herramientas', 'Cuestionario', 'Listar'. Aparecerá una ventana como la siguiente donde se listan todos los cuestionarios existentes en el sistema y desde ahí además de ver los datos de cada uno podemos 'Eliminar' o 'Modificar' el que seleccionemos en la primer grilla.

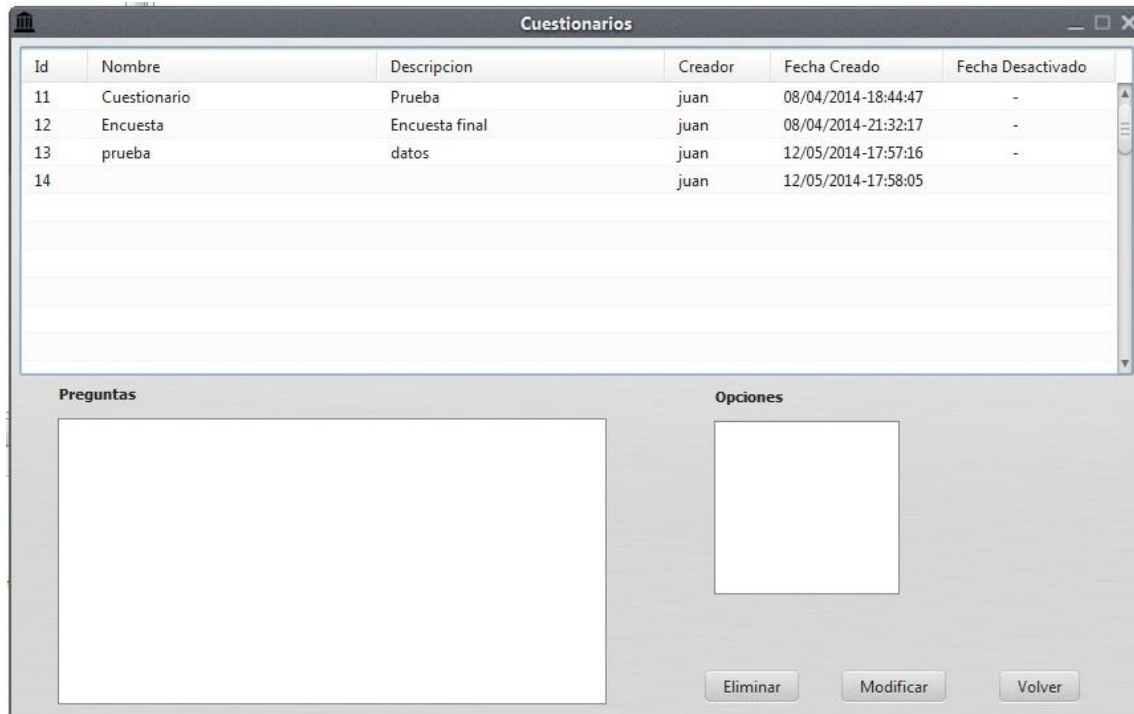


Figura 68

Si presionamos el botón 'Eliminar' el sistema nos solicitara que confirmemos si realmente queremos eliminar el cuestionario con un mensaje como el siguiente, en donde debemos hacer clic en 'Si' para eliminar el mismo.

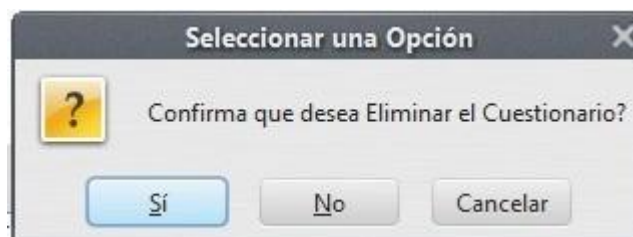
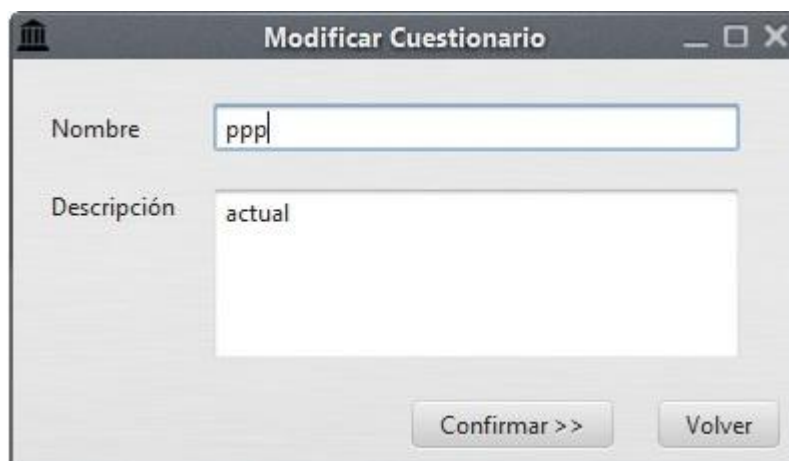


Figura 69

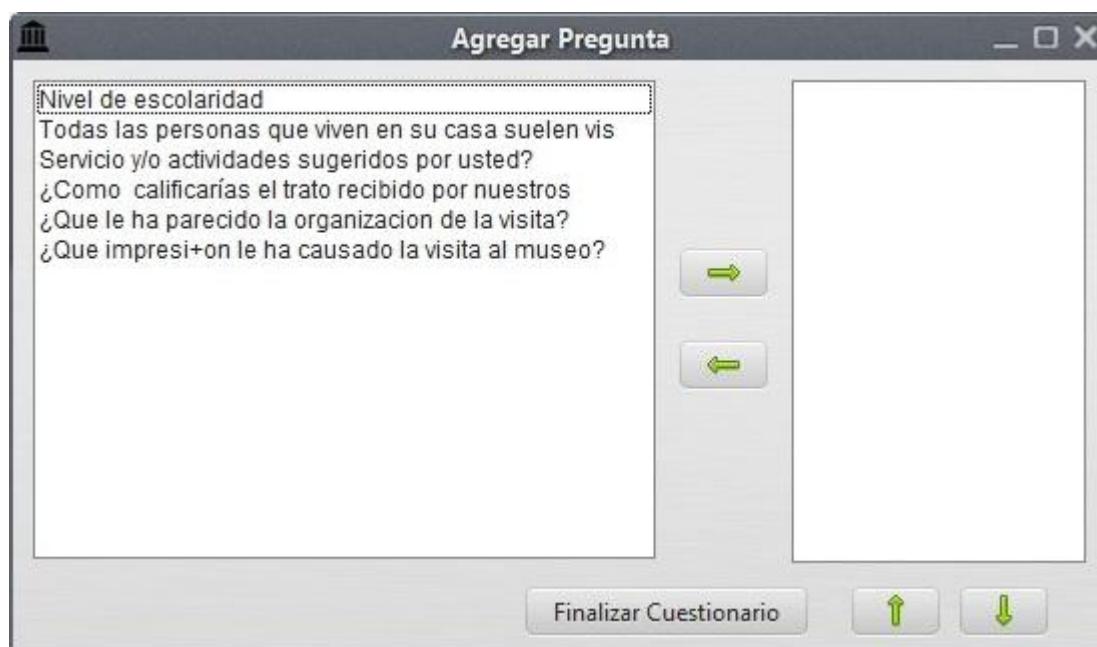
**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si presionamos el botón 'Modificar' el sistema nos mostrara el nombre y la descripción actual del cuestionario permitiendo que cambiemos cualquiera de ellos y luego confirmemos la acción como en la siguiente figura.

A screenshot of a software window titled "Modificar Cuestionario". The window has a standard Windows-style title bar with a minimize icon, a maximize icon, and a close icon. Inside the window, there are two text input fields. The first field is labeled "Nombre" and contains the text "ppp". The second field is labeled "Descripción" and contains the text "actual". At the bottom right of the window, there are two buttons: "Confirmar >>" and "Volver".

**Figura 70**

El sistema desplegara la siguiente ventana, en donde podremos agregar y/o quitar preguntas a nuestro cuestionario, mediante las flechas del centro (podemos agregar o quitar si incluimos alguna por error), y tenemos la posibilidad de ordenarlas de la forma que creamos conveniente. Y luego clic en el botón 'Finalizar Cuestionario' para terminar de modificar nuestro cuestionario.

A screenshot of a software window titled "Agregar Pregunta". The window has a standard Windows-style title bar with a minimize icon, a maximize icon, and a close icon. Inside the window, there is a list of questions on the left side, each preceded by a small square icon. The questions are: "Nivel de escolaridad", "Todas las personas que viven en su casa suelen vis", "Servicio y/o actividades sugeridos por usted?", "¿Como calificarías el trato recibido por nuestros", "¿Que le ha parecido la organizacion de la visita?", and "¿Que impresi+on le ha causado la visita al museo?". To the right of the list, there are two buttons with green arrows: one pointing right and one pointing left. At the bottom of the window, there is a button labeled "Finalizar Cuestionario" and two buttons with green arrows: one pointing up and one pointing down.

**Figura 71**

### 2.7.2.3. ABM Preguntas

Para trabajar con las preguntas de los cuestionarios debe dirigirse al ‘Menú Herramientas’, ‘Cuestionario’, ‘ABM Preguntas’. Se desplegará una ventana como la siguiente. Ahí podrá elegir que desea realizar si crear una ‘Nueva’, ‘Modificar’ o ‘Eliminar’ algunas de las existentes en la lista que se muestra a la derecha.

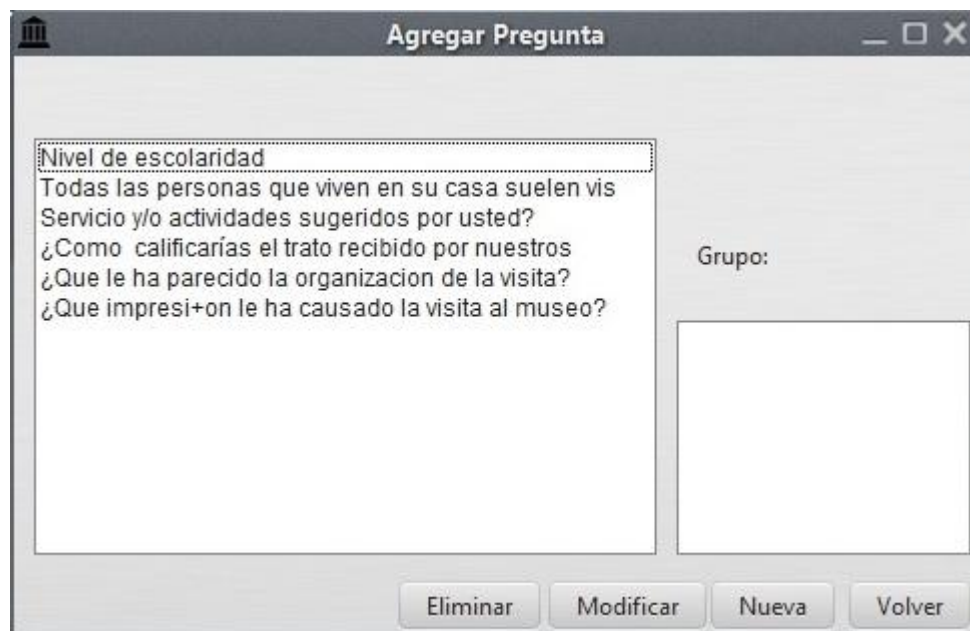


Figura 71

Si se optara por crear una nueva pregunta haciendo clic en ‘Nueva’, aparecerá la siguiente pantalla en la que deberá ingresar la pregunta, el tipo (si abierta o es múltiple opción) y en caso de que sea de este ultimo tipo seleccionar un grupo de opciones para la misma. Luego hacer clic en ‘Guardar’ para culminar la creación de la misma.

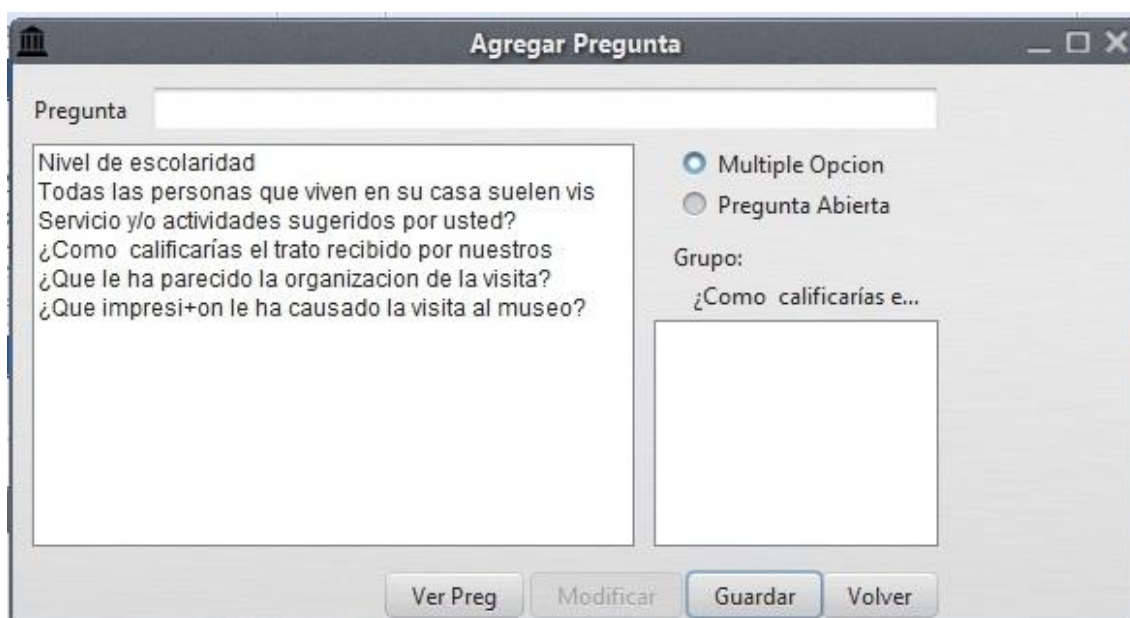
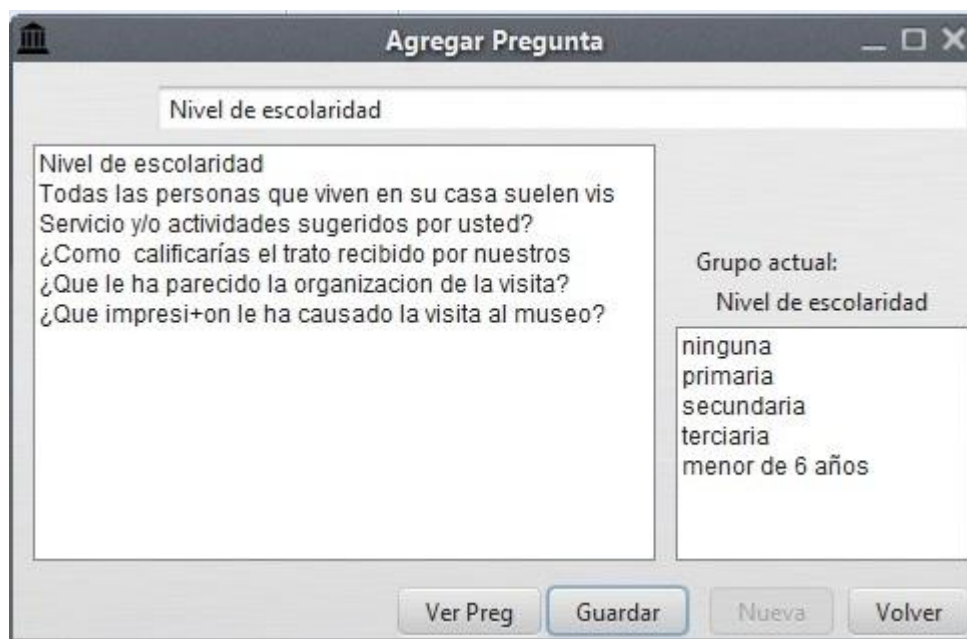


Figura 72

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si se optara por modificar una pregunta existente haciendo clic en ‘Modificar’, aparecerá la siguiente pantalla con los datos actuales de la pregunta, permitiendo que la cambie, seleccione el mismo u otro grupo de opciones para esta y finalice los cambios haciendo clic en el botón ‘Guardar’.



**Agregar Pregunta**

Nivel de escolaridad

Nivel de escolaridad  
Todas las personas que viven en su casa suelen vis  
Servicio y/o actividades sugeridos por usted?  
¿Como calificarías el trato recibido por nuestros  
¿Que le ha parecido la organizacion de la visita?  
¿Que impresi+on le ha causado la visita al museo?

Grupo actual:  
Nivel de escolaridad

ninguna  
primaria  
secundaria  
terciaria  
menor de 6 años

Ver Preg Guardar Nueva Volver

**Figura 73**

Si se optara por eliminar una pregunta existente haciendo clic en ‘Eliminar’, el sistema la quitara de la lista de preguntas disponibles.

### 2.7.2.4. ABM Grupo de Opciones

Para trabajar con los grupos de opciones de los cuestionarios debe dirigirse al 'Menú Herramientas', 'Cuestionario', 'ABM Grupo de Opciones'. Se desplegará una ventana como la siguiente. Si selecciona alguna opción de la lista de la derecha podrá elegir que desea realizar si 'Crear' un nuevo grupo de opciones, 'Modificar' o 'Eliminar' algunos de las existentes.

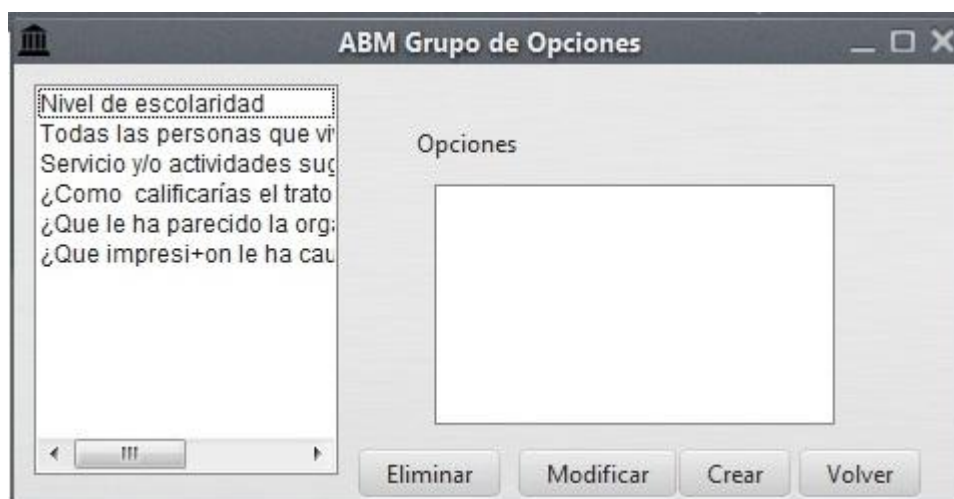


Figura 74

Si se optara por crear un nuevo grupo haciendo clic en 'Crear', aparecerá la siguiente pantalla en la que deberá ingresar el nombre de la opción y luego hacer clic en 'Crear' para culminar la creación de la misma.

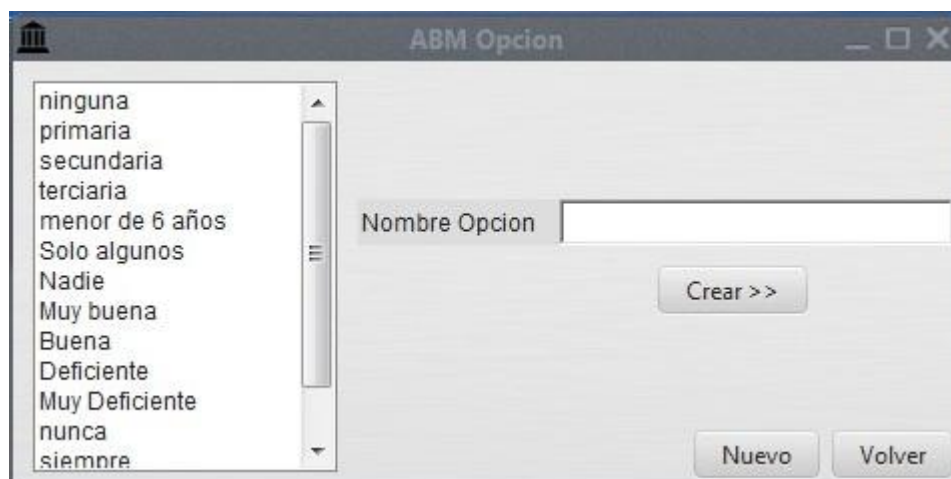
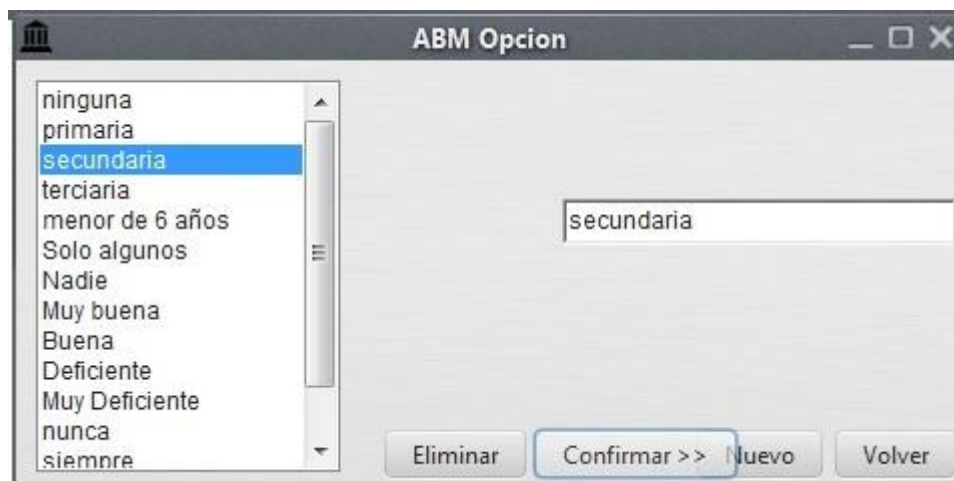


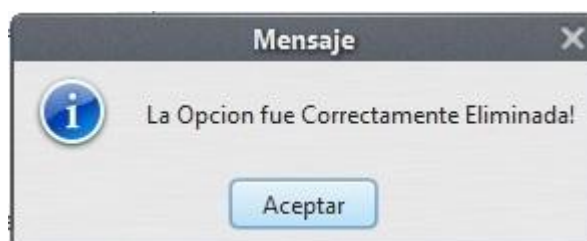
Figura 75

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si se optara por modificar un grupo de opciones existente haciendo clic en 'Modificar', aparecerá la siguiente pantalla con el nombre actual de la opción, permitiendo que lo cambie y finalice los cambios haciendo clic en el botón 'Confirmar'.

**Figura 76**

Si se optara por eliminar la Opción existente haciendo clic en 'Eliminar', el sistema la quitara de la lista de opciones disponibles mostrando el siguiente mensaje.

**Figura 77**

### 2.7.2.5. ABM Opciones

Para trabajar con las opciones que forman parte de los grupos de opciones de los cuestionarios debe dirigirse al 'Menú Herramientas', 'Cuestionario', 'ABM Opciones'. Se desplegará una ventana como la siguiente. Si selecciona alguna opción de la lista de la derecha podrá elegir que desea realizar si 'Crear' una nueva opción, 'Modificar' o 'Eliminar' alguna de las existentes.



Figura 78

Si se optara por crear una nueva opción haciendo clic en 'Crear', aparecerá la siguiente pantalla en la que deberá ingresar el nombre de la opción y luego hacer clic en 'Crear' para culminar la creación de la misma.

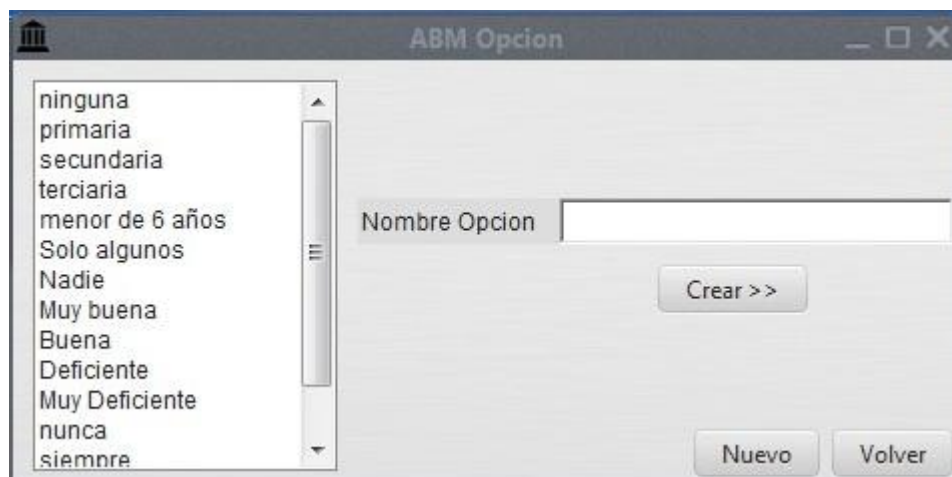


Figura 79

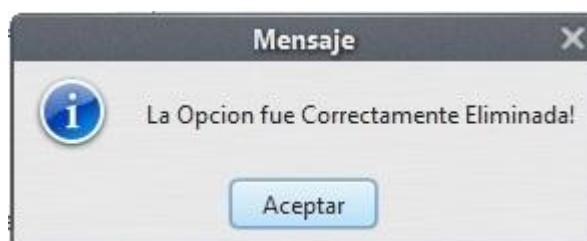


**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si se optara por modificar una opción existente haciendo clic en ‘Modificar’, aparecerá la siguiente pantalla con el nombre actual de la opción, permitiendo que lo cambie y finalice los cambios haciendo clic en el botón ‘Confirmar’.

**Figura 80**

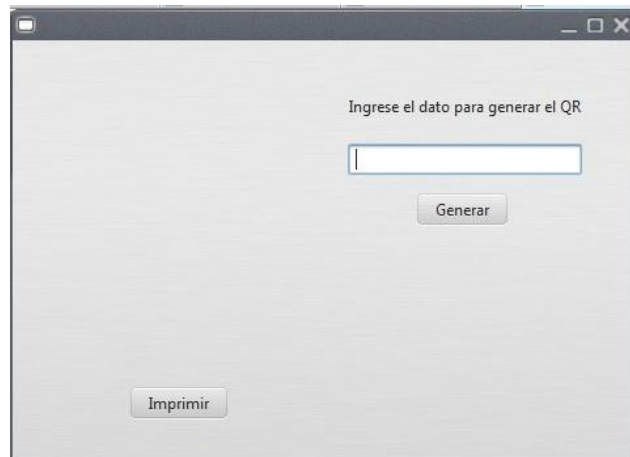
Si se optara por eliminar la Opción existente haciendo clic en ‘Eliminar’, el sistema la quitara de la lista de opciones disponibles mostrando el siguiente mensaje.

**Figura 81**



### 2.7.3.Crear QR

Para crear un código QR el usuario debe dirigirse al ‘Menú Herramientas’, ‘Crear QR’. Se desplegará una ventana como la siguiente, donde se debe ingresar el identificador de la obra u objeto al cual se le quiere crear un código QR. Una vez ingresado el dato, presionar ‘Generar’.



**Figura 82**

Una vez que el sistema genera el QR nos brinda la posibilidad de poder imprimirlo haciendo clic en el botón ‘Imprimir’



**Figura 83**

**EnCuadro 3.0 - Manual de la aplicación de escritorio para el personal**

Si se optara por imprimirlo aparecerá la siguiente pantalla para que confirmemos la impresión.



**Figura 84**

## 2.8. Cerrar sesión.

Para cerrar la sesión de usuario se debe dirigirse al 'Menú sesión', 'Cerrar sesión empleado'. Aparecerá un aviso como se muestra en la imagen, preguntando si el usuario desea salir de la sesión, en caso positivo presionar 'Sí' para ir a la ventana de inicio de sesión, de lo contrario 'No' o 'Cancelar' para permanecer dentro de la sesión.



**Figura 85**