

Socialt kontrakt

Version 1

Datum 25 mars 2021

Grupp MS-DOS

Dokumentets syfte

Detta dokument är ett gruppkontrakt för gruppen MS DOS i kursen DAT257. Alla medlemmar har tagit del av och godkänt riktlinjerna och överenskommelser i dokumentet. Kontraktets syfte är att lösa konflikter i gruppen.

Regler och överenskommelser

I gruppen finns följande riktlinjer och tillvägagångssätt.

Förväntningar

- **Projektet**
 - Projektet ska vara klart i tid.
 - Gruppmedlemmarna ska sträva mot att fördela arbetsbördan jämnt under projektets gång.
- **Medlemmar**
 - Medlemmar förväntas komma i tid till möten.
 - Medlemmar förväntas vara tillgängliga under de tider som bestäms under planeringsmöten.

Kommunikation

- **Kommunikationskanaler**
 - Huvudsaklig skriftlig kommunikation ska ske genom vår Slack-kanal men en facebook-chatt kompletterar denna.
 - För röst- och videosamtal används Zoom.
 - Trello kommer användas för att sätta upp en tavla. På denna tavla kommer det finnas veckoplaneringar, user stories, länkar, backlog, "TODO listor" samt lite övriga grejer.
- **Tider**
 - Svar på meddelanden förväntas på vardagar mellan 9-17. Även utanför denna tidsperiod är det tillåtet att skriva i gruppchatt men en kan inte förvänta sig svar.

- **Schemaläggning**
 - Schemaläggning sker under veckans första planeringsmöte
- **Medverkan**
 - Mötena reserverar tid för att varje individ ska få prata och presentera sitt arbete.
 - Ansvarsområden ger alla en anledning att delta i mötet.
 - Gruppen har ett ansvar att se till att medlemmarna inkluderas i diskussionen och att alla får komma till tals om de vill
- **Närvaro**
 - Vi förväntar oss att alla är med på samtliga möten. Om man inte kan medverka bör man meddela gruppen så snabbt som möjligt med anledning till frånvaro.
- **Planerade möten**
 - Måndag, ett möte i syfte att planera upp den kommande sprinten
 - Fredag, ett möte i syfte att utvärdera och dokumentera den avslutade sprinten samt göra en gruppreflektionen.

Konflikter i gruppen & beslutstagande

- **Uppförande om konflikt uppstår**
 - Om gruppmedlemmar hamnar i konflikt kring projektet, arbetsgången eller av personliga skäl ska de behandla varandra med ömsesidig respekt såsom att undvika personliga påhopp och förolämpningar. Gruppmedlemmarna förväntas göra sitt yttersta för att försöka förstå den andras perspektiv
- **Konflikthantering**
 - Om två parter hamnar i en konflikt där de ej kan komma överens på egen hand bör det blandas in en opartisk medlare som båda parter är överens om. All kommunikation kring konflikten ska därefter ske genom medlaren. Medlaren har med sig en antecknare som för protokoll kring samtalet. Medlaren och antecknaren går sedan igenom anteckningarna och kan komma med förslag på potentiella lösningar.
- **Beslutstagande**
 - Beslutstagande hanteras i följande ordning:
 - Diskutera och försök uppnå konsensus.
 - Röstning.
 - Om röstningen inte var avgörande följer ytterligare diskussion.
 - Röstning igen.
 - Om majoritet fortfarande inte uppnåtts har den ansvarige för det relevanta området vågmästarroll.

Stresshantering

- **Övervakande & Hjälp**
 - Varje gruppmedlem ansvarar för att arbetsbördan är jämnt fördelad gentemot övriga gruppmedlemmar.

- Gruppen ansvarar för att omfördela arbetet om en gruppmedlem känner att den fått för mycket att göra.
- **Resurser**
 - Om en gruppmedlem känner hög stressnivå har denne rätt att vända sig till gruppen för att få sin arbetsbörda avlastad. Välmående för gruppmedlemmarna är viktigt.
- **Kontraktsbrott**
 - Diskutera med gruppmedlemmen som brutit mot kontraktet.

Key performance indices

För att utvärdera projektet under arbetets gång används tre KPIer:

- **Velocity**
 - För att få ett mått på produktiviteten.
- **Välmående**
 - Kommer vi mäta genom enkäter som görs varje vecka, med samma frågor som vi för statistik på genom hela projektet.
- **Burn up**
 - Kommer användas för att få en översikt över arbetet och kunna planera.

Ändringar i sociala kontraktet

Varje vecka under fredagsmötet kommer frågan alltid ställas om ändringar i kontraktet behövs.