Приложение №1 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «16» октября 2017 г.

«16» октября 2017 года город Москва

**Общество с ограниченной ответственностью «ДевХаб»** в лице Генерального директора Самсоновой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и   
**Общество с ограниченной ответственностью «СУЗУКИ МОТОР РУС»,** в лице Генерального директора г-на Сумида Кэиити, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Приложение к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «16» октября 2017 г. (далее — «Приложение») о нижеследующем:

1. Исполнитель выполняет первый Этап Работ по разработке программ для ЭВМ и баз данных (программных средств и информационных продуктов вычислительной техники) (далее – «Гарантийный портал»), их адаптации и модификации согласно требованиям Заказчика.
2. Результатом Работ по первому этапу будет:
   1. Проведение мероприятий по определению соответствия разрабатываемого Гарантийного портала потребностям Заказчика по автоматизации бизнес-процессов гарантийного обслуживания техники.
   2. Проведение мероприятий по оценке бюджета второго Этапа Работ.
   3. Разработка документов «Краткие функциональные требования», «Контент-таблица структуры данных всех объектов», «Проект архитектуры и дизайна баз данных», «Интеграционная спецификация», «Схема основных процессов» в рамках разрабатываемого Гарантийного портала.
   4. Документ, описывающий цели, структуру, бюджет и особенности организации Работ по второму Этапу.
   5. Отчет о выполнении первого Этапа работ, соответствующий следующим критериям: полнота отображаемой информации; достоверности информации; соответствия описываемых Работ целям, задачам; качество и соблюдение сроков выполненных работ.
      1. В Отчете так же должно быть отображено затраченное время специалистов по Задачам по форме, согласованной Сторонами в рамках дополнения к Приложению.
3. Сроки реализации Этапа
   1. Датой начала первого Этапа Работ считается дата подписания настоящего Приложения.
   2. Начало выполнения работ по Приложению происходит в первый рабочий день недели, следующей после даты исполнения Заказчиком условий п. 5.1 и п. 6.3 настоящего Приложения.
   3. Срок выполнения работ по первому Этапу составляет 5 (пять) недель с момента начала выполнения Работ.
   4. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения Первого Этапа Работ Исполнитель предоставляет Отчет по этапу, сформированный за весь период работ по данному этапу.
4. Исполнитель обязуется выполнять, а Заказчик принимать и оплачивать работы согласно условиям Приложения, устанавливающим порядок, сроки, стоимость выполнения и оплаты работ, а также другим условиям, согласованным Сторонами в приложении.
5. Порядок выполнения Работ:
   1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Приложения Заказчик предоставляет Исполнителю:
      1. Список лиц, ответственных за осуществление координацию взаимодействия, предоставление информации, согласованию изменений и новых требований со стороны Заказчика по первому и второму Этапам, их роль и контакты.
      2. Список лиц, ответственных за приемку промежуточных результатов Работ, результатов Работ по Этапу и Актов со стороны Заказчика.
      3. Доступ к серверу гарантийного портала текущей версии, в частности к веб-интерфейсу, базе данных, загруженным файлам и исходному коду;
      4. Инструкцию по использованию текущего портала и незаконченный документ “Требования к гарантийному порталу”, оставшийся от предыдущего подрядчика, составленные до подписания Приложения.
      5. Место и время для проведения интервью с гарантийным инженером, руководителем гарантийного отдела, представителем бухгалтерии, системным администратором.
      6. Гарантийную политику (SOP), примеры гарантийных рекламаций, описание возможностей (или документация по API) для интеграции с ERP, дилерским порталом и 1С.
   2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента начала работ Исполнитель предоставляет Заказчику:
      1. Список лиц, ответственных за осуществление Работ по первому и второму Этапам со стороны Исполнителя, их роль и контакты.
      2. Список лиц, ответственных за осуществление координацию взаимодействия, предоставление информации, согласованию изменений и новых требований со стороны Исполнителя по первому и второму Этапам, их роль и контакты.
      3. Список лиц, ответственных за сдачу промежуточных результатов Работ, результатов Работ по Этапу и Актов со стороны Исполнителя.
      4. Следующие доступы для контроля над процессом выполнения Работ:
         1. система управления проектом Atlassian JIRA (https://jira.dvhb.ru), где отражаются Задачи всех типов, их оценки, фактические временные затраты и комментарии к ним;
         2. система бюджетного планирования и контроля Tempo Budgets, интегрированная с JIRA;
         3. система ведения и управления проектной документацией Atlassian Confluence (https://confluence.dvhb.ru), куда переносится вся проектная документация, которая актуализируется Исполнителем по ходу выполнения Работ, в том числе дополняется необходимыми спецификациями;
         4. система проектной коммуникации Slack (https://dvhb.slack.com) с возможностью коммуникации с любым активным членом проектной команды;
         5. сетевая проектная папка с отчётами и файлами Google Drive (https://drive.dvhb.ru).
   3. После получения информации, указанной в п. 5.1 Приложения, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней:
      1. планирует и согласует с Заказчиком структуру, требования и объём необходимой документации для последующей реализации Гарантийного портала, путём подписания дополнительного соглашения, содержащее перечень требований (User Story) с оценкой объёма работ в часах, при этом объём одной User Story не может составлять более 40 часов.
      2. Предоставляет документ, описывающий цели, структуру и особенности организации Работ по первому Этапу.
   4. Все изменения и новые требования, возникшие после подписания дополнения к Приложению в рамках п. 5.3 выражаются в виде User Story с оценкой по часам и согласуются Заказчиком в электронном виде, после чего Исполнитель может приступить к выполнению необходимых Работ.
   5. Непосредственное выполнение Работ Исполнителем и фиксация затраченного времени производится в Задачах. Задачи могут быть следующих типов: User Story, Sub-task, Task, Bug. Оценка Sub-task, Task, Bug не может превышать 8 (восемь) часов.
   6. Исполнитель вправе самостоятельно распределять и перераспределять оценочное время на подзадачи (Sub-Task) User Story в пределах её согласованной оценки. Также без согласования с Заказчиком допускается перенос остаточного (свободного) времени между User Story в пределах сохранения общей согласованной оценки.
   7. Выполнение Задач Исполнитель производит еженедельными итерациями (далее — «Спринт») с понедельника по пятницу (работа на выходных и в праздничные дни допускается на усмотрение Исполнителя). Исполнитель каждую пятницу представляет на согласование Заказчику список Задач, запланированных на следующий Спринт. Объём спринта рассчитывается исходя из объёма планируемого производственного времени Исполнителя относительно оценочного времени выполнения Задач.
   8. После начала Спринта не допускается изменение состава включённых в него Задач, как и их требований или приоритета.
   9. Приёмка Заказчиком промежуточных результатов Работ происходит после завершения одной или нескольких User Story.
   10. Любые дополнительные трудозатраты, понесённые в рамках выполнения п. 5, в том числе электронная переписка, телефонные разговоры, интернет-конференции, очные встречи (при встречах на территории Заказчика также оплачивается время на дорогу специалистов Исполнителя), включены в стоимость Работ. Данное условие применимо также к любым последующим Работам в рамках Приложения.
6. Стоимость и порядок оплаты работ:
   1. Стоимость Работ по первому Этапу составляет 262 500 (двести шестьдесят тысяч пятьсот рублей) рублей.
   2. Стоимость и срок Работ могут быть изменены в результате подписания дополнительного соглашения к Приложению в рамках п. 5.3.
   3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Приложения Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 131  250 (сто тридцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей в качестве обеспечения гарантии своих обязательств по оплате выполненных Работ. Оплата производится на основании и по реквизитам, указанным в оригинале счета.
   4. После завершения всех работ, Исполнитель передает Заказчику результат работ, акт приема-передачи и счет на оплату оставшейся стоимости работ в размере 131 250 (сто тридцать одна тысяча двести пятьдесят) рублей.
   5. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик рассматривает результат Работ и при отсутствии возражений и замечаний - принимает результат Работ и подписывает Акт либо предоставляет мотивированное письменное решение о необходимости внесения изменений в результат Работ.
   6. В случае невозвращения Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки работ по истечении 5 (пяти) рабочих дней и не предоставления мотивированного решения в те же сроки, Подрядчик считает результат всех работ принятым в случае наличия у Подрядчика документального подтверждения получения Акта сдачи-приемки Работ Заказчиком в срок.
   7. Стороны согласуют срок выполнения исправлений и фиксируют его в соответствующем акте. При предоставлении мотивированного решения о внесении изменений, срок работ увеличивается на время, необходимое для внесения изменений.



1. Исходные материалы и результат Работ по Приложению предоставляется Заказчиком Исполнителю и Исполнителем Заказчику посредством электронной почты или другим согласованным способом.
2. Заказчик имеет право приостановить выполнение работ, известив об этом Исполнителя за 1 (один) рабочий дней с помощью электронной почты.
3. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  ООО «ДевХаб» | Заказчик  ООО «СУЗУКИ МОТОР РУС» |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Самсонова Е.В.)  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кэиити Сумида)  М.П. |