يتضمن برنامج الخيرية مجموعة من المواصفات التالية:

1. قائمة الانتظار:
   * تسجيل الحالات المتقدمة بطلبات للجمعية.
   * تسجيل بيانات الحالة.
   * إمكانية طباعة كشف بالأسماء.
2. سجل التسليمات:
   * تسجيل الحالات المستفيدة من خدمات الجمعية.
   * إمكانية طباعة كشف بالأسماء.
3. معرفة الخدمات والمساعدات:
   * عرض جميع الخدمات والمساعدات التي تلقتها كل حالة داخل الجمعية.
   * إمكانية طباعة كشف بالأسماء المستفيدة من كل مساعدة و تصنيفهم على حسب السن و الفئة .
4. تسجيل المندوبين:
   * تسجيل المندوبين داخل الجمعية.
   * استعراض جميع الحالات التابعة لكل مندوب.
   * إمكانية طباعة كشف بأسماء المندوبين و كل بياناتهم.
5. تسجيل الأصناف والخدمات:
   * تسجيل الأصناف والخدمات داخل الجمعية.
6. تسجيل المتبرعين:
   * تسجيل المتبرعين داخل الجمعية.
7. تسجيل تبرع مالي:
   * تسجيل تبرعات مالية وإمكانية طباعة إيصال التبرع.
8. تسجيل المصروفات:
   * تسجيل المصروفات داخل الجمعية.
9. تسجيل طلب استشارة طبية:
   * تسجيل طلب من الجمعية للحالة إلى الطبيب لطلب استشارة طبية.
   * طباعة الطلب.
10. تسجيل طلب علاج:
    * تسجيل طلب من الجمعية للحالة إلى الصيدلية لطلب علاج.
    * طباعة الطلب.
11. سجل كامل لجميع الحالات:
    * إنشاء سجل كامل يتضمن جميع الحالات داخل الجمعية.
12. إضافة تدريبات:
    * إمكانية إضافة تدريبات تقوم بها الجمعية.
13. تسجيل المتدربين:
    * تسجيل المتدربين داخل التدريبات.
14. تسجيل الأدوات الطبية القابلة للإعارة:
    * تسجيل الأدوات الطبية القابلة للإعارة.
    * تسجيل وقت الاستعارة والإرجاع.
15. تسجيل المتطوعين:
    * تسجيل المتطوعين داخل الجمعية.
16. تسجيل اشتراكات المتطوعين.
17. تسجيل المستخدمين والموظفين:
    * تسجيل المستخدمين والموظفين داخل الجمعية.
    * تحديد صلاحيات لكل مستخدم.
18. إنشاء وطباعة محاضر مجلس الإدارة.

🌟 برنامج الخيرية - لمسة العطاء الحانية 🌟

هل تبحث عن برنامج يساعدك في إدارة جمعيتك الخيرية بكفاءة وسلاسة؟ إليك برنامج الخيرية، الحل الشامل الذي يلبي جميع احتياجاتك ويعزز قدرتك على مساعدة الآخرين بشكل فعّال ومنظم.

مميزات برنامج الخيرية المذهلة:

🤝 قائمة الانتظار: احتفظ بسجل كامل للحالات المتقدمة بطلبات للجمعية وسجّل البيانات المهمة عنها. والأفضل من ذلك، يمكنك طباعة كشف يحمل أسماء الأشخاص المنتظرين للمساعدة.

📋 سجل التسليمات: سجّل بكل يسر الحالات التي استفادت من خدمات الجمعية النبيلة. ولا تنسى، يمكنك طباعة كشف رائع يعرض أسماء المستفيدين من هذه الخدمات.

🙌 خدمات ومساعدات متكاملة: تعرّف على جميع الخدمات والمساعدات التي تمنحها الجمعية لكل حالة على حده، فهذا يمكّنك من تقديم المساعدة المناسبة في الوقت المناسب.

👥 تسجيل المندوبين: قم بتسجيل المندوبين داخل الجمعية واطّلع على جميع الحالات التي يتابعونها بكل سهولة.

📝 إدارة متطورة للبيانات: سجّل الأصناف والخدمات المتاحة في الجمعية، وقم بتسجيل المتبرعين والتبرعات المالية بكل يسر وسرعة. ولم ينتهي الأمر هنا، فإمكانية طباعة إيصال التبرع ستجعل تجربة التبرع أكثر سهولة وشفافية.

💼 إدارة المصروفات: سجّل المصروفات بكل يسر وسهولة داخل الجمعية وحافظ على سجل دقيق لكل تكاليفك ونفقاتك.

💊 طلب الاستشارة الطبية: قم بتسجيل طلب استشارة طبية للحالات التي تحتاجها واطبع الطلب بكل سهولة ومرونة.

🏥 طلب العلاج: اسجل طلب علاج للحالات التي تحتاجه واطبع الطلب لتسهيل عملية توفير العلاج اللازم.

📚 سجل شامل لجميع الحالات: احتفظ بسجل كامل وشامل يضم جميع الحالات التي تم التعامل معها داخل الجمعية، مما يتيح لك تحليل البيانات واستخلاص النتائج المهمة.

🎓 تدريبات تعليمية: أضف تدريبات مفيدة وقيمة تُقدمها الجمعية، وسجّل المتدربين بكل سهولة لتعزيز مهاراتهم ومعرفتهم.

💙 المزيد من المبادرات الخيرية: قم بتسجيل الأدوات الطبية القابلة للإعارة وأوقات الاستعارة والإرجاع، وسجّل المتطوعين واشتراكاتهم لتعزيز العمل التطوعي في المجتمع.

👨‍💼 إدارة فعّالة للموظفين والمستخدمين: سجّل المستخدمين والموظفين وحدد صلاحياتهم بكل سهولة لتحقيق تنظيم وسلاسة في سير العمل.

📜 محاضر مجلس الإدارة: قم بإنشاء وطباعة محاضر مجلس الإدارة بكل يسر وأناقة.

أنه لمن دواعي سرورنا أن نقدم لك برنامج الخيرية، الحل الذي يسهم في رفع كفاءة وفاعلية عمل جمعيتك الخيرية وتحقيق الأهداف النبيلة التي تسعى إليها. استعد لتحقيق فارق في حياة الآخرين ونشر العطاء والرحمة.

💫 برنامج الخيرية - إدارة العطاء بكف