

REMATRÍCULA



ESCOLHA VIVER
MAIS EXPERIÊNCIAS.

UVA ●
A sua melhor escolha.

Rematrícula

A Rematrícula é realizada on-line e consiste na renovação da sua matrícula. Ela deve ser realizada no início de cada semestre, no período indicado no calendário, e de acordo com as regras estabelecidas pela instituição. Não é necessário que você vá até o polo, nem a entrega do contrato impresso. Esse processo é imprescindível para que você se matricule e renove o seu contrato com a UVA para o próximo semestre. Apresentaremos aqui um passo a passo para auxiliá-lo no seu processo de rematrícula, que deverá ser feito integralmente no seu Portal do Aluno.

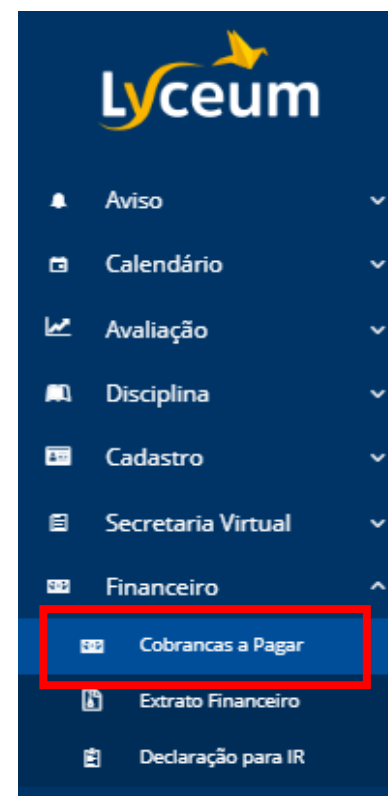
Sua rematrícula só será confirmada se você:

1. Estiver adimplente.
2. Realizar o pagamento da 1ª parcela da semestralidade e o sistema financeiro da IES estiver atualizado com essa informação.
3. Tiver confirmado as disciplinas do próximo semestre na rematrícula.
4. Tiver dado o aceite eletrônico no contrato.

Rematrícula

Financeiro

Antes de iniciar a rematrícula é necessário que você realize o pagamento da primeira parcela do próximo semestre. Para retirar o boleto acesse o portal do aluno com seu login e senha e escolha a opção **SISTEMA DO ALUNO**. Em seguida selecione o menu **FINANCEIRO** e clique em **COBRANÇAS A PAGAR**. Caso tenha boletos anteriores em aberto eles também estarão disponíveis nessa mesma tela.



Rematrícula

Financeiro

Lembre-se que, caso tenha alguma dívida, é possível fazer a negociação através da plataforma de pagamento. Para ver as opções de parcelamento acesse o portal do aluno e clique em **PLATAFORMA DE PAGAMENTO**. As parcelas em aberto e possibilidades de negociação estarão disponíveis para você.

A 1ª parcela do semestre para o qual irá se matricular deverá ser paga separadamente, ou seja, não poderá ser incluída na negociação.

UVA PORTAL DO ALUNO



PLATAFORMA DE PAGAMENTO

Débitos pendentes

Selecionar	Débito	Parcela	Curso	Competência	Data Vencimento	Di
<input checked="" type="checkbox"/>	Mensalidade	5	Engenharia de Produção	nov/2023	06/11/2023	
						Total Selecionado:



Sistema do Aluno



Plataforma Virtual - CANVAS



Diversidade Humana



Solicitações



Plataforma de pagamento

Formas de Pagamento

Crédito

*Calculados até 23/11/2023

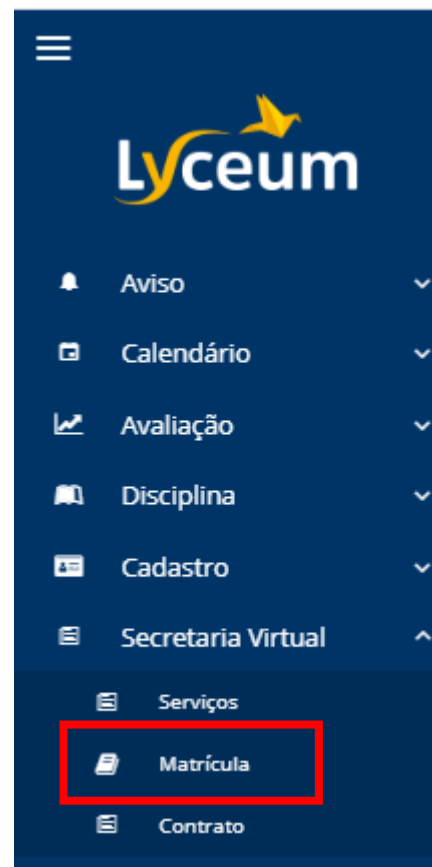
[FAQ Negociação](#)



Rematrícula

Passo 1

Após o pagamento, você pode seguir com a sua rematrícula. Acesse novamente o **SISTEMA DO ALUNO**, selecione o menu **SECRETARIA VIRTUAL** e clique em **MATRÍCULA**. Caso tenha alguma pendência impeditiva de matrícula, aparecerá uma mensagem indicando a pendência.



Rematrícula

Passo 2

Ao acessar o menu de **MATRÍCULA**, o sistema irá exibir as disciplinas obrigatórias a serem cursadas no próximo semestre. Caso tenha reprovado alguma disciplina, ela poderá estar sugerida nessa listagem. É possível fazer a exclusão da reprovada, caso não queira cursá-la nesse momento. Você também pode incluir outras reprovadas e/ou uma disciplina Eletiva, para isso siga para o [Passo 3](#), caso não clique em **PROSSEGUIR** e vá para o [Passo 4](#).

Atenção: A oferta da disciplina só será confirmada com o preenchimento mínimo das vagas disponíveis.

Matrícula

 Insira aqui a instrução para este passo!

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
E803011 - ESCRITA PUBLICITÁRIA CRIATIVA	EAD-E803011-20231A	08/02/23 a 30/04/23	
E602035 - GESTÃO MÍDIAS SOCIAIS	EAD-E602035-20231A	08/02/23 a 30/04/23	
E602045 - MARKETING DIGITAL ESTRATEGICO	EAD-E602045-20231A	08/02/23 a 30/04/23	

Desfazer Alterações

Prosseguir

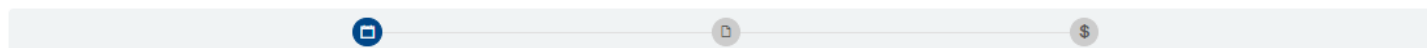
Rematrícula


Passo 3

Lembre-se que esse passo é somente para alunos que desejem incluir disciplinas reprovadas e/ou eletivas. Clique em **ADICIONAR**.

Atenção: para alguns currículos é necessário cursar eletivas para finalizar o curso. Verifique se é seu caso, e quantas eletivas são necessárias, para fazer a devida inclusão.

Matrícula



 Insira aqui a instrução para este passo!

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
E803011 - ESCRITA PUBLICITÁRIA CRIATIVA	EAD-E803011-20231A	08/02/23 a 30/04/23	
E602035 - GESTÃO MÍDIAS SOCIAIS	EAD-E602035-20231A	08/02/23 a 30/04/23	
E602045 - MARKETING DIGITAL ESTRATÉGICO	EAD-E602045-20231A	08/02/23 a 30/04/23	

Desfazer Alterações

Prosseguir

Rematrícula

Passo 3.1

Selecione o tipo de disciplina que você deseja incluir: **Curriculares Obrigatórias** (para as disciplinas reprovadas) ou **Habilitação / Grupo de Disciplinas** (para as disciplinas optativas). Após selecionar o tipo clique em **BUSCAR**.

Matrícula

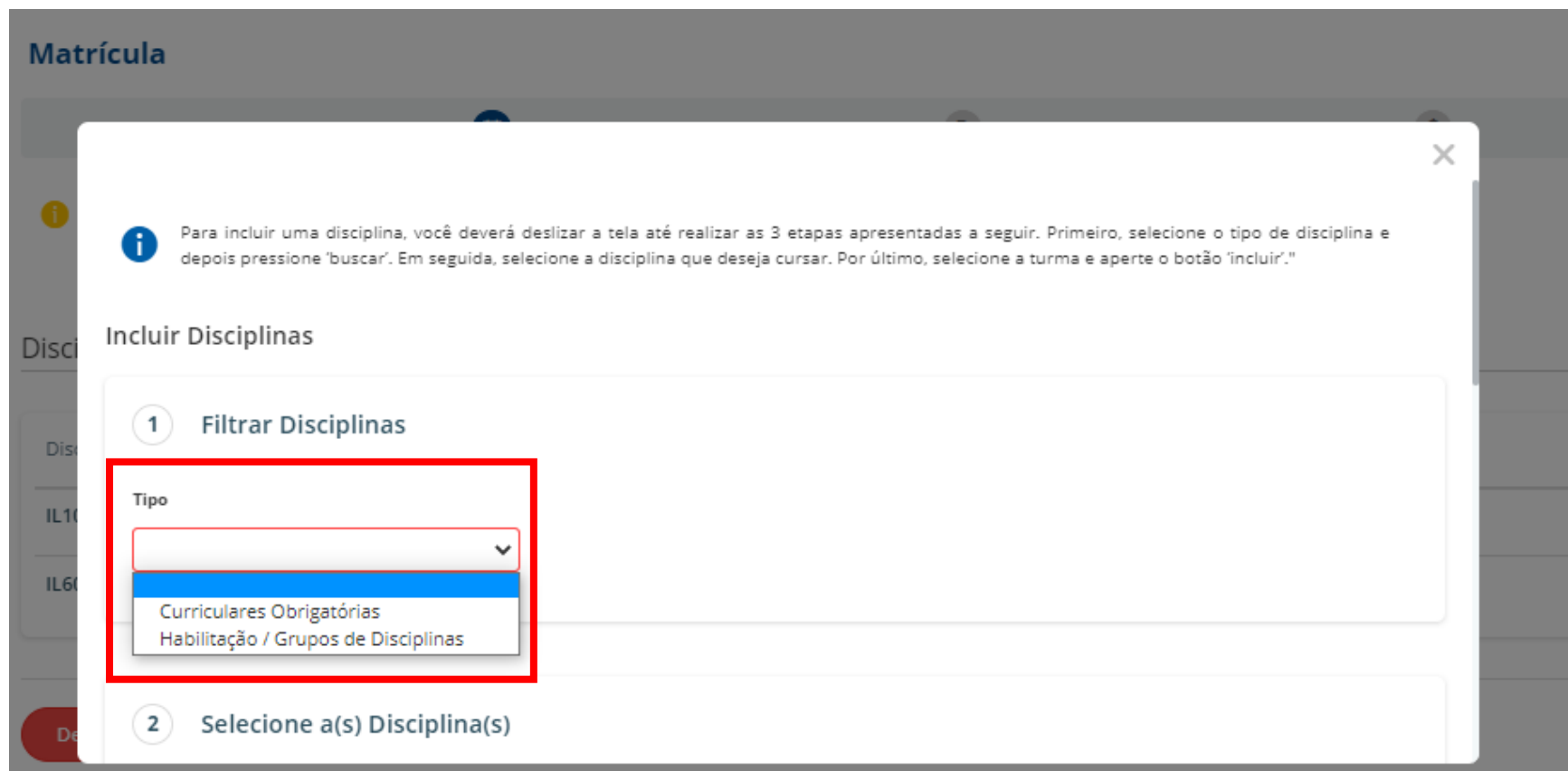
Incluir Disciplinas

1 Filtrar Disciplinas

Tipo

- Curriculares Obrigatórias
- Habilitação / Grupos de Disciplinas

2 Selecione a(s) Disciplina(s)



Rematrícula

Passo 3.2

As disciplinas que estão em oferta serão exibidas. Selecione a(s) disciplina(s) que deseja cursar no semestre. Caso queira, você pode selecionar mais de uma disciplina ao mesmo tempo. **Lembre-se** que só é possível cursar 10 disciplinas por semestre considerando as obrigatórias mais as reprovadas e optativas.

2

Selecione a(s) Disciplina(s)

Disciplinas Obrigatórias

<input type="checkbox"/>	Disciplina	Descrição	Série Ideal	Carga Horária	Ementa	Subdisciplina
<input checked="" type="checkbox"/>	IL20086	EDUCAÇÃO AMBIENTAL		80	Ver Ementa	
<input type="checkbox"/>	IL70071	Ciência, Tecnologia e Sociedade		80	Ver Ementa	
<input type="checkbox"/>	IL70116	Educação em Direitos Humanos		80	Ver Ementa	
<input type="checkbox"/>	IL70174	História e Ensino da Cultura Afrobrasileira-Indígena		80	Ver Ementa	

Rematrícula

Passo 3.3

Na parte de Escolha das Turmas você deverá selecionar a opção **Sem Turma Definida**, isso deverá ser feito para todas as disciplinas selecionadas. A associação das turmas será feita pelo sistema posteriormente considerando oferta, número de alunos e número máximo de disciplinas no semestre. Depois de fazer as escolhas clique em **INCLUIR**

Turmas

IL10302 - Inglês Instrumental para Informática / Carga Horária: 80 / Série Ideal: 2

Turma	Nível	Turno	Vagas Disponíveis	Dia/Horário	Início	Térmi
<input type="checkbox"/> Sem Turma Definida				Não há horário definido para esta turma		

Rematrícula

Passo 3.4

A disciplina incluída ficará destacada em verde na listagem das disciplinas. Caso queira incluir mais alguma, repita o passo a passo. Para continuar com a rematrícula clique em **PROSSEGUIR**. Lembrando que não é possível adiantar disciplinas, pois o curso é modular.

Matrícula



 Insira aqui a instrução para este passo!

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
IL10001 -			Curricular
IL50262 -			Curricular
IL20086 -	EAD-IL20086-20231A	08/02/23 a 30/04/23	Eletiva

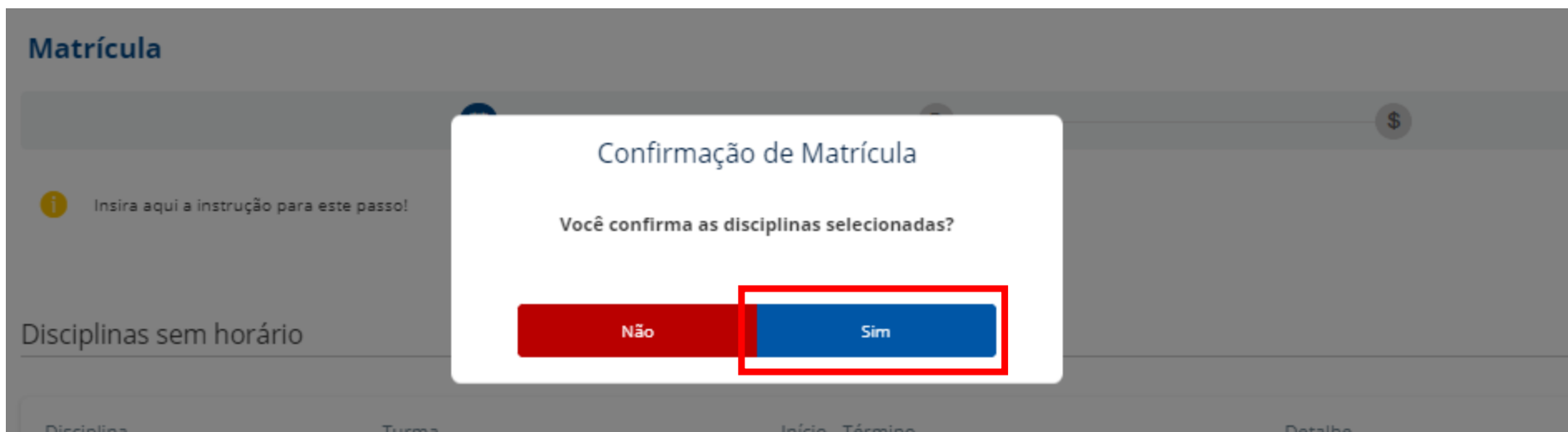
Desfazer Alterações

Prosseguir

Rematrícula

Passo 4

Após clicar em **PROSSEGUIR**, será solicitado a Confirmação da Matrícula nas disciplinas selecionadas. Clique em **SIM** para prosseguir



Rematrícula

Passo 5

A próxima tela é o Aceite de Contrato. Você poderá fazer o download do contrato através do link no final da tela. Leia o contrato e confira todas as informações e, estando de acordo, clique em **ACEITAR E PROSSEGUIR**.

✓

D

\$

 Insira aqui a instrução para este passo!

Serviço Contratado:	<input type="checkbox"/> Graduação Presencial (observadas as diretrizes legais de oferta de disciplinas à distância); <input checked="" type="checkbox"/> Graduação EAD;
---------------------	---

A adesão a este contrato é para oferta do curso no formato:

<input checked="" type="checkbox"/> Modular Seriado (para Calouros ou em casos indicados pela CONTRATADA, mesmo após avaliação curricular, após assinatura eletrônica do contrato. <input type="checkbox"/> Sistema de Crédito (para Veteranos, calouros de séries não ofertadas no modelo seriado, portadores de diploma e transferência externa.

Fazer download do contrato

Recusar

Aceitar e prosseguir

Rematrícula

Passo 6

Ao final será exibido a conclusão da pré-matrícula nas disciplinas solicitadas. Lembre-se que a turma só será liberada após a confirmação do número mínimo de alunos para abertura.

Atenção: O pagamento do boleto da primeira mensalidade deverá ser realizado antes do início do processo de rematrícula. Nessa tela não será disponibilizado o boleto.

Matrícula



 Insira aqui a instrução para este passo!



Matrícula concluída com sucesso!

Certificação eletrônica:

