

# Bel'Form

## Gestion des formations

### (Application 'Desktop')

## 1 Présentation

Soucieuse de compléter et diversifier son activité, BelleTable a décidé de développer une activité d'organisme de formation. Le nom retenu pour l'organisme est Bel'Form. Bel'Form aura une activité autonome mais s'appuiera sur la logistique (locaux, architecture matérielle et logicielle) et les moyens humains de BelleTable. Il a été décidé de réaliser une application métier spécifique dédiée à la gestion de Bel'Form. Cette application sera exécutée en environnement 'Desktop' sur plateforme Windows.

## 2 Spécification du besoin

- L'application devra avant tout permettre de gérer les inscriptions aux formations proposés par Bel'Form. Il s'agira de la première phase à satisfaire. Pour ce faire, l'application devra permettre de référencer les différents thèmes des formations proposées par Bel'Form ('Dégustation des vins de Bordeaux', 'Cuisiner les fruits de mer', 'Dresser une belle table', 'Harmoniser mets et vins' etc....)
- L'application devra ensuite permettre de constituer le calendrier des sessions de formations. En début d'année, l'administrateur Métier de l'application (et seulement lui) programmera les différentes sessions de formation. Il planifie au moins une session par thème. Chaque session se déroulant sur une seule journée à un horaire donné. Chaque session pourra accueillir un nombre maximum de participants en fonction du lieu où elle se déroule. Ainsi, deux sessions d'un même thème pourront accueillir un nombre maximum de participants différent selon le lieu où elle se réaliseront.
- Une session pourra être annulée par l'administrateur Métier (et seulement lui) qui motivera alors sa décision dans un champ dédié à cet effet.
- Tous les salariés de Bel'Form pourront tous accéder (via un accès protégé) en consultation au calendrier des formations. Ils pourront par exemple connaître le nombre d'inscrits à une session mais sans avoir accès à l'identité de ceux-ci.
- Les utilisateurs 'Gestionnaires' sont chargés des inscriptions à une formation. Dans un premier temps, une personne intéressée par une formation manifeste un 'intérêt' pour celle-ci. C'est à ce moment que l'on enregistrera ses coordonnées ainsi que la ou les formations pour laquelle ou

lesquelles elle a manifesté un intérêt. A ce moment précis, l'application devra être capable d'éditer un calendrier des sessions auxquelles la personne pourra s'inscrire. Ce calendrier devra avoir la forme d'un document pdf.

- Lorsqu'il veut s'inscrire, un participant candidate à une session. La candidature n'est effective que lorsque l'administrateur Métier l'aura validée. A ce titre, il est souhaitable que l'administrateur Métier puisse bénéficier d'une fonction lui permettant de gérer rapidement (Accepter, Refuser, Proposer une autre session) les candidatures en attente.
- Pour toute candidature acceptée, l'application devra être capable de générer une convocation (au format html) de façon à joindre celle-ci à un courriel.
- L'application devra permettre de générer (à l'initiative des Gestionnaires) un SMS confirmant la tenue d'une session aux différents participants.
- Avant la tenue de chaque formation, une liste d'émargement figurant les participants attendus devra être imprimable.
- La venue ou non d'un participant sera enregistrée dans l'application. Il serait souhaitable que les feuilles d'émargement numérisées après signature puissent être conservées dans l'application.

### 3 Résultats attendus

Il serait souhaitable que les fonctionnalités ci-avant soient mises en place. Si vous n'avez pas le temps de toutes les traiter, occupez-vous d'abord de celles que vous jugez essentielles.

#### 3.1 Sécurité

- Protection des accès par mot de passe.
- Chaque utilisateur est associé à un profil d'accès générique qui lui ouvre des droits dans l'application.
- Un ou plusieurs administrateurs de données (différents des administrateurs Métier) peuvent suivre l'intégralité des actions sur les données (création, suppression, modification dans chaque table)

#### 3.2 Gestion des mots de passe

- Fonction "mot de passe perdu ?" ou "brûlé" (plus de 6 tentatives infructueuses dans une journée ) référencé à l'administrateur Métier.
- Haschage des mots de passe.

#### 3.3 Espace Invité

- Visualisation du calendrier des formations

- Visualisation du remplissage des sessions

### 3.4 Espace Administrateur Métier

- Protection de l'accès par mot de passe fort
- Création des utilisateurs, réinitialisation des mots de passe.
- Création du calendrier
- Acceptation des participants etc...

### 3.5 Espace 'Gestionnaire'

- Enregistrement des candidatures
- Edition des convocations
- Envoi des SMS de confirmation
- Gestion des feuilles d'émargement etc

### 3.7 Accès depuis le réseau local

- Installation de l'application sur les postes du réseau local et de ses ressources sur un serveur accessible depuis le réseau local et à distance en contexte sécurisé.

## 4 Productions

### 4.1 Stockage

- Votre projet devra impérativement être enregistré sur un repository de type Git.

### 4.2 Démarche

- Modéliser les données nécessaires à l'application via un MCD
- Dessiner l'interface utilisateur détaillée dans un outil de prototypage (type Balsamiq Mockup)
- Concevez la base de données (pensez à recourir aux Trigger et procédures stockées)
- Décrivez les Classes Métier nécessaires dans un diagramme de classes (utilisez le concepteur de Visual Studio)
- Réalisez des tests unitaires avec des données 'réelles'

- Réalisez une vidéo de présentation de l'utilisation de l'application (via un outil de type Jing) pour chaque Profil Utilisateur Type

### 4.3 Et pour finir

Ajoutez à votre porte-folio :

- Un compte-rendu d'activité détaillant le travail que vous avez effectué (extraits de code, explications, impressions d'écran).
- Le lien vers le Git
- Les compétences mises en œuvre.