

12.b Határozza meg az informatikai biztonság szabályzási és dokumentációs rendszerét, adjon példát az egyes dokumentumok tartalmára intézményi környezetben!

### Mi a szabályozási rendszer?

- Fontos szerepet játszik az intézmények biztonságos és hatékony működésében, mivel biztosítja a szabályok és előírások betartását, megelőzve az esetleges jogi, biztonsági vagy reputációs kockázatokat.
- Az informatikai biztonság szabályzási és dokumentációs rendszere egy olyan strukturált módszer, ami segíti az intézményeket abban, hogy az információik biztonságosan legyenek kezelve és védelmezve legyenek.
  - o A rendszer magában foglalja azokat a szabályokat, folyamatokat, dokumentumokat és eljárásokat, amik az intézmény informatikai rendszerének biztonságához szükségesek.

### Felhasználói kézikönyv

- Ez a dokumentum az informatikai eszközök használatára vonatkozó legfontosabb irányelveket tartalmazza, beleértve a felhasználói fiókok kezelését, az adatok tárolását és a biztonsági szabályokat.

### Rendszerdokumentáció

- Ez a dokumentum az informatikai rendszerek és szolgáltatások részletes leírását tartalmazza, beleértve a rendszer felépítését, a telepített szoftvereket és azok konfigurációját.

### Rendszerfelügyeleti dokumentáció

- Ez a dokumentum az informatikai rendszerek és szolgáltatások működésének felügyeletére vonatkozó részletes eljárásokat tartalmazza, beleértve a rendszeres karbantartást, a mentéseket és a hibaelhárítást.

### Jogi dokumentumok

- Ezek a dokumentumok az adatvédelmre és az információvédelemre vonatkozó jogszabályokat és rendeleteket tartalmazzák.
  - o Például az adatvédelmi szabályzat, a felhasználói szerződés vagy az adatvédelmi tájékoztató.

### Mentési dokumentáció

- Ez a dokumentum az adatmentési folyamatokat és eljárásokat írja le, beleértve a mentési tervet, a mentési protokollokat és az adatok helyreállítását.

### Információbiztonsági kézikönyv

- Az információbiztonsági kézikönyv a szervezet informatikai biztonsági folyamatait és eljárásait részletesen tartalmazza, ideértve a hozzáférést-kezelést, az adatvédelmi eljárásokat és az incidenskezelést is.

### Felhasználói szabályzat

- A felhasználói szabályzat részletesen meghatározza azokat a szabályokat és eljárásokat, amiket az intézmény dolgozói kötelesek betartani, beleértve a jelszóhasználatot, az internetes és az email használatot is.

### Biztonsági audit jelentések

- A biztonsági audit jelentések dokumentálják az intézmény informatikai rendszerének ellenőrzését és értékelését.
- A jelentésekben szerepelnek azonosított hibák és javaslatok a rendszer javítására.

### Rendszerbevezetési dokumentáció

- A rendszerbevezetési dokumentáció leírja az informatikai rendszer telepítését és konfigurálását és az alkalmazott biztonsági beállításokat és teszteket.

### Rendszerfelügyeleti naplók

- A rendszerfelügyeleti naplók azok a naplóbejegyzések, amiket a számítógépes rendszer felügyelete alatt gyűjtenek és tárolnak.