Szoftver management

A fejlesztési folyamat részei

Programkészítés lépései

1. Specifikáció

- a. A megrendelő kitalálja, hogy milyen programot szeretne.
- b. Megbeszéli a programozóval, hogy mit kell tudnia a programnak.
- c. A tisztázott igények precíz leírását nevezzük specifikációnak.

2. Tervezés

- a. A feladathoz megfelelő adatszerkezeteket és algoritmusokat kell találni vagy fejleszteni.
- b. Megtervezendő továbbá a program felhasználói felülete és gondolni kell a jövőbeli bővíthetőségre is.

3. Kódolás

- a. A kész terveket egy választott programozási nyelven kódoljuk.
- b. A forráskódból egy fordítóprogram hozza létre a futtatható programot.

4. Tesztelés

- a. Két szempont alapján kell tesztelni a programot:
 - i. Minden esetben működik-e és hatékony-e.

5. Hibajavítás

a. A felismert hibák kijavításához új specifikáció, új terv és újrakódolás lehet szükséges.

Dokumentáció

- a. Ha később is szeretnénk fejleszteni a programot és érteni akarjuk a működését, akkor egy dokumentációt kell készíteni hozzá.
- b. Dokumentációnak két szintje van:
 - i. Felhasználói és Fejlesztői

Szoftvertervezés egy lehetséges menete

1. Deployment diagrammok

a. A rendszer és milyen körülmények között lesz használva.

2. Behavioral diagrammok

- a. Milyen funkciókat kell a rendszernek tudnia?
- b. Use-case + Activity + Wireframes diagrammok
- c. Megrendelővel közös tervezés

3. Structural diagrammok

- a. A működést milyen modulokkal, milyen felbontással lehet megoldani.
- b. Component + Sequence (Class diagrammok)
- c. Entity-relations diagram (Adatbázis tábla struktúrák)

4. Időtervezés

- a. Gantt diagram
- 5. Implementálás

Fejlesztési folyamat közbeni problémák

- **Követelmények változása:** Ügyfelek igényei fejlesztéskor folyamatosan változhatnak.
- **Hiányos tesztelés:** Hibás alkalmazásokat vagy váratlan problémákat okozhatnak.
- Hibás kommunikáció
 - Fejlesztők és az ügyfelek között, de lehet a fejlesztői csapaton belül is rossz kommunikáció.

- Technikai korlátok

 Akadályozhatja a fejlesztés menetét, minőségét az, hogy nem állnak rendelkezésre a megfelelő eszközök, technológiák a fejlesztés során.

Klasszikus modellek

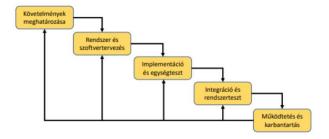
Vízesés modell

- Akkor hasznos, ha a követelmények jól ismertek és csak nagyon kis változások lehetségesek a fejlesztéskor.
 - o Kevés üzleti rendszernek vannak stabil követelményei.
 - Főleg nagy rendszerek fejlesztésekor használják, ahol a fejlesztés több helyszínen történik.

- Problémái

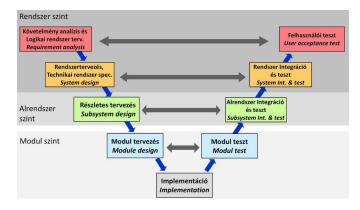
- o Minden a specifikáció minőségétől függ.
- Későn lát a megrendelő működő programot.
- Kezdeti bizonytalanságot nehezen kezeli.
- Tesztelés szerepe nem eléggé hangsúlyos.

- Fázisai



V-modell

- Azért nevezik V-modellnek, mert két szára van: Fejlesztési és tesztelési szár.
- Vízesés modell kiegészítése teszteléssel.
 - Először végre kell hajtani a fejlesztés lépéseit, ezután jönnek a tesztelés lépései.
 - Ha valamelyik teszt hibát talál, akkor vissza kell menni a megfelelő fejlesztési lépésre.
- Szigorú dokumentálást követe és nem küszöböli ki a vízesés modell problémáit.



Agilis módszerek

Scrum

- Vezetőség az erőforrásokat adja: Emberi, anyagi és infrastrukturális
- Adott Scrum Team közvetlenül kommunikál a megrendelővel.
- Teljesen az ő felelősségük a projekt esetleges kudarca.

Scrum szerepkörök

Product Owner

- o Csapat tagja, megrendelő érdekeit képviseli.
- o Megszervezi a rendszeres demókat.
- Nem fejlesztő, de érti a gazdasági folyamatokat.
- o Product Backlog kezelője.

Scrum Master

- o Csapat tagja, egy hagyományos projektmenedzser szereppel egyezik a feladata.
- o Felügyeli a folyamatokat.
- Konfliktusokat kezel, akadályok elhárítását irányítja.
- Meetingeket ő szervezi, ő vezeti.
- Scrum csapat feje.

Scrum Team

- o 5-9 fő alkotja, szükséges: Elemző, fejlesztő, tesztelő
- Ők végzik a tényleges fejlesztést.
- o Felelősségük, hogy egy sprintre bevállalt feladatokat elvégezzék.
- o Fejlesztői fokozatok: Junior > Medior > Senior
- Tesztelő
 - Mindenki a saját kódját teszteli.
 - Unit tesztek után peer review más fejlesztővel.
 - Van manuális teszt, amit nem a fejlesztők végeznek.

Scrum entitások

User Story, Task

- Specifikációból eredő feladat.
- Taskokra bomlik szét, ezeket veszik magukra a fejlesztők.

- Sprint

- o 1-4 hét hosszú fejlesztési szakasz.
- o Addig jönnek újabb sprintek, amíg a Product Backlogból el nem tűnnek a User Storyk.
- A sprint vége egy kész szoftver.

Product Backlog

- Elkészítésre váró Story-k gyűjtőhelye.
- o Product Owner tartja karban, tehát prioritásokat rendel a story-khoz.
- o ROI: Return of Investment = üzleti érték / ráfordítás.

Sprint Backlog

o A Product Backlog, de csak az adott sprintre bevállalt storykra szűrve.

- Burn down/up chart

 Napi eredmény diagram és megmutatja, hogy a csapat mennyire tartja az eredeti ütemtervet.

Impediment

- Akadály, ami a munkát hátráltatja, valamilyen munkahelyi probléma.
- o Scrum Master feladata eljárítani.

Indító meetingek

- Sprint (pre)grooming

- Architektek + Scrum Master
- Storyk ellenőrzése, pontozása (nehézség/idő > Fibonacci számokkal)

Sprint planning

- Team bevállal storykat.
- o Figyelembe veszik a pontozást.

Folyamatos meetingek

Daily stand-up

- Minden nap ugyanakkor és az egész team részt vesz benne.
- Szóban, kb 15 perc és egyéb eszközök nélkül.
- o Megbeszélik, hogy ki mit csinált vagy ma mit fog csinálni, és kinek mi a problémája.

Sprint refinement

- Hetente 1 maximum (3 hetes sprintben maximum 2 alkalom)
- Storyk/Taskok áttekintése
- Gyors hibaelhárítások
- Nem része a Scrumnak, de alkalmazzák.

Egyéb meeting

o Csapat részhalmaza egyeztet.

Lezáró meetingek

- Sprint review

- Team + Scrum Master + Product Owner
- o Eredmények bemutatása, Product Owner dönti el, hogy sikeres-e a sprint.
- o Kimaradt Storyk/Taskok a következő sprintre mennek.

Sprint retrospect

- Review után tartják, Team + Scrum Master
- Személyes tapasztalatok/javaslatok megvitatása.
- o Céges szintű problémákat a Scrum Master továbbítja felfelé.
- o Személyes konfliktusok megbeszélése.

Kanban (jelzőtábla vagy hirdetőtábla.

- Lean módszer emberek csoportos munkájának menedzselésére és fejlesztésére.
 - Lean: Vállalatirányítási módszer, aminek célja, hogy a vállalat minél gazdaságosabban állítsa elő a termékeit, szolgáltatásait.
- Kiegyensúlyozza az igényeket és elérhető munkakapacitást.
- Munkafolyamat megjelenítésére használják a Kanban táblát.
- A munkafolyamatok elvégzését úgy ütemezik, ahogy a dolgozók kapacitása megengedi és nem engedik, hogy a munkafolyamatok sürgőssége határozza meg a munka időbeosztását.

Kanban célja

- Célja, hogy létrejöjjön egy olyan vizuális folyamatmenedzsment-rendszer, ami segít meghozni azokat a döntéseket, hogy mit, mikor és hogyan gyártsanak.

Hol használják?

- Maintenance/support jellegű feladatoknál
- HR-folyamatokra
- Értékesítésre