

## PERNYATAAN IZIN ORANG TUA

### 1. IDENTITAS SISWA

- a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_
- b. Tempat, Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
- c. Jenis Kelamin \*) : Laki-laki / Perempuan
- d. Agama : \_\_\_\_\_ Gol. Darah \*): O / A / B / AB
- e. Tingkat / Kelas : \_\_\_\_\_ Komp. Keahlian: \_\_\_\_\_

### 2. IDENTITAS DAN PERNYATAAN ORANG TUA

- a. Nama Lengkap : \_\_\_\_\_
- b. Alamat : \_\_\_\_\_
- c. Kota : \_\_\_\_\_ Kode Pos: \_\_\_\_\_
- d. No. Telepon / HP : \_\_\_\_\_

Menyatakan **MENGIZINKAN / TIDAK MENGIZINKAN** \*) anak saya untuk mengikuti PKL di:

1. Nama DUDI : \_\_\_\_\_
- Alamat : \_\_\_\_\_
- Kota : \_\_\_\_\_ Kode Pos: \_\_\_\_\_
- Telp./Fax. : \_\_\_\_\_
- Mulai PKL : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_
2. Nama DUDI : \_\_\_\_\_
- Alamat : \_\_\_\_\_
- Kota : \_\_\_\_\_ Kode Pos: \_\_\_\_\_
- Telp./Fax. : \_\_\_\_\_
- Mulai PKL : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Orang Tua / Wali Siswa

#### Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

- Isi dengan Huruf KAPITAL

- Setelah isi dan ditandatangani orangtua, mohon difotocopy 1 lembar dan diserahkan ke sekretariat.  
(paling lambat pada saat kegiatan pembekalan)

## IDENTITAS DUNIA KERJA/INDUSTRI

1. Nama DUDI : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kota : \_\_\_\_\_ Kode Pos: \_\_\_\_\_  
No. Telp / Fax : \_\_\_\_\_  
Nama Pimpinan : \_\_\_\_\_  
Nama Pembimbing : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Bidang KERJA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pimpinan/Pembimbing 20\_\_\_\_  
Dunia Kerja / Industri

2. Nama DUDI : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kota : \_\_\_\_\_ Kode Pos: \_\_\_\_\_  
No. Telp / Fax : \_\_\_\_\_  
Nama Pimpinan : \_\_\_\_\_  
Nama Pembimbing : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
Bidang KERJA : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pimpinan/Pembimbing 20\_\_\_\_  
Dunia Kerja/Industri

## PROFIL DUNIA KERJA / INDUSTRI - 1

# PRESENSI HARIAN SISWA PKL

## SMK NEGERI 2 TASIKMALAYA

PERIODE TAHUN 20\_\_

NAMA SISWA : \_\_\_\_\_

NAMA DUDI-1 : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_

NO	BULAN	TANGGAL																															PARAF*
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	JANUARI																																
2	FEBRUARI																																
3	MARET																																
4	APRIL																																
5	MEI																																
6	JUNI																																
7	JULI																																
8	AGUSTUS																																
9	SEPTEMBER																																
10	OKTOBER																																
11	NOVEMBER																																
12	DESEMBER																																

Keterangan : \*) Paraf oleh Pembimbing DUDI

H : Hadir

S : Sakit

I : Izin

A : Tanpa Keterangan

L : Libur

Pembimbing Sekolah

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Pembimbing DUDI

## KEGIATAN HARIAN SISWA PKL

TEMPAT PKL : \_\_\_\_\_

BIDANG KERJA : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_

NO	HARI, TGL	BIDANG PEKERJAAN YANG DILATIHKAN	PARAF INSTRUKTUR
		Jenis Pekerjaan :	

Uraian Pekerjaan yang dilatihkan:

NO	HARI, TGL	BIDANG PEKERJAAN YANG DILATIHKAN	PARAF INSTRUKTUR
		Jenis Pekerjaan :	

Uraian Pekerjaan yang dilatihkan:

## PENERAPAN HARD SKILL KONSENTRASI TEKNIK AUDIO VIDEO DI TEMPAT PKL

NO	NAMA KOMPETENSI	PENERAPAN (YA / TIDAK)	PARAF INSTRUKTUR
1.	Menggunakan Alat Ukur Multi Meter		
2.	Menggunakan Alat Ukur Oscilloscope		
3.	Membaca Gambar / Skematik Diagram Elektronika		
4.	Membaca dan Mengidentifikasi Komponen Elektronika		
5.	Merancang dan Membuat Single/ Double Layer PCB		
6.	Meng-assemble Komponen Elektronika pada PCB		
7.	Menyolder Komponen Elektronika pada PCB		
8.	Melakukan Pemeriksaan PCB Assembly (PCB Assy)		
9.	Melacak Kerusakan pada Produk Elektronika		
10.	Memperbaiki Perangkat Audio Video		
11.	Memperbaiki Peralatan Elektronika Rumah Tangga		
12.	Menginstalasi Peralatan Audio Video Mobil.		
13.	Menginstalasi Peralatan Sound Sistem Indoor & outdoor		
14.	Menginstalasi Peralatan CCTV Sistem		
15.	Memasang / Menginstalasi Air Conditioner (AC)		
16.	Memperbaiki Air Conditioner (AC)		
17.	Menerapkan Pemrograman dan Aplikasi Mikrokontroler		
18.	Memasang / Menginstalasi Antena Penerima Televisi		
19.	Menerapkan Rangkaian Elektronika		

**HARD SKILL BARU YANG DIKEMBANGKAN  
DI TEMPAT PKL**

NO	NAMA KOMPETENSI	PARAF INSTRUKTUR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

## LEMBAR PENILAIAN OBSERVASI PKL

### LEMBAR OBSERVASI DUDI KE-1

Nama Peserta Didik			
Kelas			
Nama DUDI			
Unit Kerja / Divisi			
Tanggal Pelaksanaan		s.d.	

No.	CP / Tujuan Pembelajaran / Indikator	Nilai (0-100)	Ketercapaian (Ya/Tidak)
<b>A.</b>	<b>Internalisasi dan Penerapan Soft Skills</b>		
	1. Menerapkan etika berkomunikasi secara lisan dan atau tulisan		
	2. Menerapkan integritas (antara lain : jujur, disiplin, komitmen, dan tanggung jawab) dalam bekerja.		
	3. Memiliki etos kerja dan dapat bekerja secara mandiri dan/atau secara tim.		
	4. Memiliki kepedulian industri dan lingkungan di tempat kerja		
	5. Mentaati norma, Tata tertib, POS yang berlaku di industri		
	6. Menerapkan K3LH saat bekerja		
	7. ....		
<b>B</b>	<b>Penerapan Hard Skills</b>		
	1. Menerapkan kompetensi teknis dasar sesuai konsentrasi keahlian yang dipelajari di sekolah pada pekerjaan sesuai POS yang berlaku di dunia kerja		
	2. Melakukan Pekerjaan kompetensi teknis dasar sesuai konsentrasi keahlian dengan terampil		
	3. ....		
<b>C.</b>	<b>Peningkatan dan Pengembangan Hard Skills</b>		
	1. Menerapkan kompetensi teknis khusus yang ada di industri sesuai POS yang berlaku di dunia kerja		
	2. Melakukan pekerjaan kompetensi teknis khusus yang ada di industri dengan terampil		
	3. ....		



D.	Penyiapan Kemandirian Berwirausaha		
	1. Mengidentifikasi kegiatan kerja di tempat kerja		
	2. Memahami alur bisnis dunia kerja tempat PKL		
	3. Menjelaskan rencana kerja yang akan dilaksanakan		
	4. ....		
Catatan :			

....., ..... 20...  
Pembimbing Dunia Kerja / Industri

#### Petunjuk pengisian :

1. Penilaian dilakukan untuk setiap indikator dari masing masing Capaian Pembelajaran, dengan range skor 0 -100
2. Ketercapaian = Ya, jika nilai nya  $\geq 75$ ; dan Ketercapaian = Tidak, Jika nilai  $< 75$ .
3. Nilai Total dari masing masing capaian pembelajaran menjadi dasar dari penilaian dalam sertifikat siswa (terlampir), yang sebelumnya diisikan dulu pada rekap penilaian dari Dunia Kerja / Industri pada halaman setelah ini.
4. Nilai Setiap Capaian Pembelajaran (CP) dihitung menggunakan Rumus berikut :

$$\text{Nilai CP} = \frac{\sum \text{Nilai perolehan Capaian Pembelajaran}}{\sum \text{Nilai Total pada Capaian Pembelajaran tersebut}} \times 100$$

## PENILAIAN DARI DUNIA KERJA / INDUSTRI

### PENILAIAN DUDI KE-1

Nama Peserta Didik	
Kelas	
Nama DUDI	
Unit Kerja / Divisi	
Tanggal Pelaksanaan	s.d.

No	Elemen / Capaian Pembelajaran	Nilai	Deskripsi
1.	<b>Internalisasi Soft Skill</b> Peserta didik mampu menerapkan etika berkomunikasi secara lisan dan tulisan, integritas (antara lain jujur, disiplin, komitmen, dan tanggung jawab), etos kerja, bekerja secara mandiri dan/atau bekerja di dalam tim, kepedulian sosial dan lingkungan, serta ketaatan terhadap norma, K3LH, dan POS yang berlaku di dunia kerja.		Peserta didik sudah mampu Menguasai dengan baik pada ..... ..... ..... ..... .....
2.	<b>Penerapan Hard Skills</b> Peserta didik mampu menerapkan kompetensi teknis dasar sesuai konsentrasi keahlian yang di pelajari di sekolah pada pekerjaan sesuai POS yang berlaku di dunia kerja dengan terampil		..... ..... dan masih perlu ditingkatkan pada
3.	<b>Peningkatan dan Pengembangan Hard Skills</b> Peserta didik mampu menerapkan kompetensi teknis khusus yang ada di industri sesuai POS yang berlaku di dunia kerja dengan terampil		..... ..... ..... .....
4.	<b>Penyiapan Kemandirian Berwirausaha</b> Peserta didik mampu melakukan analisis kerja terkait dunia kerja untuk penyiapan kemandirian berwirausaha		..... ..... .....
Catatan :			

Kehadiran	
Hadir	: ..... Hari
Sakit	: ..... Hari
Izin	: ..... Hari
Tanpa Keterangan	: ..... Hari

....., ..... 20...  
Pembimbing Dunia Kerja / Industri

### Petunjuk Pengisian :

- Nilai merupakan rekap nilai total setiap capaian pembelajaran (CP) yang sudah terisi pada lembar observasi halaman sebelumnya.
- Jika **tidak melakukan penilaian** observasi pada halaman sebelumnya, nilai bisa langsung diisi di halaman ini

## LEMBAR MONITORING

Hari/Tanggal	Nama Petugas Monitoring	Catatan Petugas Monitoring	Tanda Tangan

### CATATAN:

- ✓ Pada kolom Catatan berikan keterangan yang jelas apa yang harus dilakukan atau diperbaiki dalam pelaksanaan PKL
- ✓ Untuk bisa ujian PKL lembar bimbingan harus sudah ada keterangan ACC pada kolom uraian yang diberikan oleh pembimbing

## AGENDA KEGIATAN KONSULTASI PEMBIMBINGAN

[illegible]

# Sertifikat

## Praktik Kerja Lapangan

Nomor : .....(Nomor Sertifikat dari Industri)

Nama Perusahaan

### Diberikan Kepada

Nama : .....

NIS : .....

Tempat Tgl. Lahir : .....

Konsentrasi Keahlian : .....

Asal Sekolah : SMK Negeri 2 Tasikmalaya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan yang kami pimpin  
terhitung mulai ..... sd. .... dengan hasil

**(AMAT BAIK / BAIK / CUKUP) \***

Tasikmalaya, .....



\_\_\_\_\_  
Direktur / Pimpinan

**Catatan :**

- Sertifikat ini dibuatkan oleh sekolah (Industri tinggal menandatangani dan stempel), jika dari industri tidak menyediakan sertifikat PKL
- Penentuan Kategori (Amat Baik, Baik, Cukup) dilihat dari nilai kategori terbanyak pada lembar penilaian di halaman belakang.

**DAFTAR NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
TAHUN PELAJARAN 2025-2026**

No	Capaian Pembelajaran	Istimewa ( 90 – 100 )	Baik ( 75 – 89 )	Cukup ( 60 – 74 )	Kurang ( 0 – 59 )
1	Internalisasi Soft Skill				
2	Penerapan Hard Skills				
3	Peningkatan dan Pengembangan Hard Skills				
4	Penyiapan Kemandirian Berwirausaha				

Tasikmalaya .....  
Pembimbing

**Petunjuk Pengisian**

Nilai diisi oleh angka, diambil dari lembar penilaian pada halaman 76 atau 77 jurnal ini.