**Minutes de la réunion**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objet de la réunion | Comité de Pilotage du SMSI | | |
|  |  | | |
| Date: | ${today} | Heure | 17:00 – 18:00 |
| Lieu: |  | | |
| Auteur : |  | | |
|  |  | | |

Documents de référence

|  |
| --- |
| Nom |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Version

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Auteur | Modifications |
| 1.0 |  |  | Rédaction |

Participants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Fonction |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Diffusion

Personnes présentes à la réunion et au directeur général.

# Tableaux de bord

## **Contrôles**

Etat des contrôles au ${end\_date}:

${control\_table}

## **Indicateurs clés**

${kpi\_table}

# Contrôles

## Controles réalisés

Contrôles réalisés entre le ${start\_date} et le ${end\_date} :

${made\_control\_table}

## Plans d’action

${action\_plans\_table}