



## Richiesta attestazione avvenuto trasloco – trasferimento

e, p.c. All'Ufficio Amministrazione Economica del Personale R  $\cap$  M  $\land$ 

| I O III A  |
|--|
| Il sottoscritto matr in occasione del trasferimento da a disposto con lettera disposto con lettera prot. n del con destinazione presso e data di assunzione del avendo effettuato il trasporto dei propri effetti, comprensivi di bagaglio, mobili e masserizie,   |
| CHIEDE   |
| ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 199, comma 3 del D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18 e s.m.i., che codesta rilasci idonea attestazione che sottoscritto ha effettivamente ricevuto i propri mobili e le proprie masserizie.  |
| A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, che:  |
| <ul> <li>ha ricevuto dalla Ditta/Società</li> <li>un preventivo di spesa considerato congruo con il servizio di trasloco richiesto;</li> <li>ha ricevuto dalla Ditta/Società predetta la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di abilitazione all'attività di trasloco;</li> <li>ha sottoscritto con la Ditta/Società predetta un contratto di trasloco;</li> <li>ha ricevuto dalla Ditta/Società un completo servizio di trasloco dal domicilio di</li> </ul>   |
| al nuovo domicilio di ;  ha concordato con la Ditta/Società le condizioni e i termini assicurativi relativi al servizio di trasloco;  ha ricevuto dalla Ditta/Società una fattura di addebito corredata dalla relativa documentazione (inventario, documento di trasporto, bolla doganale, certificato assicurativo, eccetera); detta documentazione è dal sottoscritto controfirmata per garanzia di autenticità e assunzione di corresponsabilità e può essere esibita qualora codesta lo richieda ai fini del rilascio dell'attestazione;  ha provveduto/provvederà a pagare la fattura prodotta dalla Ditta/Società , secondo i termini e le scadenze con essa concordati. |
| (data) (firma leggibile)   |