

All'Ufficio  
Amministrazione del Personale  
Roma

**ATTESTAZIONE SPESE DI ABITAZIONE** \_\_\_\_\_

(NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE)

IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO ICE-AGENZIA DI \_\_\_\_\_

**DAL** \_\_\_\_\_ **CON LE FUNZIONI DI COLLABORATORE.**

(NOME E COGNOME)

dirigente/responsabile dell'Ufficio ICE-Agenzia di \_\_\_\_\_

**VISTA** la dichiarazione resa da \_\_\_\_\_

(NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE)

per le spese di abitazione nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

**ESAMINATA** la relativa documentazione, che sarà trasmessa alla sede di Roma - Ufficio Amministrazione del Personale,

**TENUTO CONTO** degli standard adottati nella scelta dell'alloggio dalla generalità dei dipendenti in servizio presso la Sede e dal personale degli altri Stati membri dell'Unione Europea;

**TENUTO CONTO** dell'importo della maggiorazione per le spese di abitazione percepita dall'interessato/a;

**VERIFICATA** pertanto, sulla base dei suddetti criteri, la rispondenza dell'alloggio prescelto dal dipendente alle esigenze di decoro e di sicurezza inerenti alle funzioni svolte dal dipendente,

**SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ ATTESTO CHE:**

\_\_\_\_\_ (NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE IN OGGETTO)

ha acquisito nella sede di servizio o nelle immediate vicinanze la disponibilità di un'abitazione adeguata alle esigenze di sicurezza e di decoro inerenti alle funzioni svolte.

(Luogo e Data)

Firma

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., "la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante", all'ufficio competente a mezzo posta*

<sup>1</sup> indicare il periodo: nel caso di soggiorno temporaneo in albergo o residence, indicare periodi già conclusi, nel caso di locazione di un alloggio indicare solo la decorrenza del contratto in essere