

## Richiesta attestazione avvenuto trasloco – rientro in Italia

e, p.c. All'Ufficio Amministrazione del Personale  
R O M A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_ in occasione del trasferimento da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ disposto con lettera \_\_\_\_\_ disposto con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con destinazione presso \_\_\_\_\_ con le funzioni di \_\_\_\_\_ e data di assunzione del \_\_\_\_\_ avendo effettuato il trasporto dei propri effetti, comprensivi di bagaglio, mobili e masserizie,

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 199, comma 3 del D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18 e s.m.i., che codesto/a \_\_\_\_\_ rilasci idonea attestazione che \_\_\_\_\_ ha effettivamente spedito i propri mobili e le proprie masserizie.

A tal fine, \_\_\_\_\_ dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, che:

- ha ricevuto dalla Ditta/Società \_\_\_\_\_ un preventivo di spesa considerato congruo con il servizio di trasloco richiesto;
- ha ricevuto dalla Ditta/Società predetta la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di abilitazione all'attività di trasloco;
- ha sottoscritto con la Ditta/Società predetta un contratto di trasloco;
- ha ricevuto dalla Ditta/Società un completo servizio di trasloco dal domicilio di \_\_\_\_\_ al nuovo domicilio di \_\_\_\_\_;
- ha concordato con la Ditta/Società le condizioni e i termini assicurativi relativi al servizio di trasloco;
- ha ricevuto dalla Ditta/Società \_\_\_\_\_ una fattura di addebito corredata dalla relativa documentazione (inventario, documento di trasporto, bolla doganale, certificato assicurativo, eccetera); detta documentazione è dal sottoscritto controfirmata per garanzia di autenticità e assunzione di corresponsabilità e può essere esibita qualora codesta \_\_\_\_\_ lo richieda ai fini del rilascio dell'attestazione;
- ha provveduto/provederà a pagare la fattura prodotta dalla Ditta/Società \_\_\_\_\_, secondo i termini e le scadenze con essa concordati.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

Recapito in Sede:  Telefono \_\_\_\_\_  E-mail \_\_\_\_\_