

<World Fem>

**<CENTROS DE SERVICIOS FINANCIEROS>
<COORDINACIÓN DE LA TECNOLOGIA E INFORMATICA>
<ADSI>**

Equipo de Desarrollo:

**Brayan Morales Integrante 1
Maria Jose Crespo Integrante 2
Julian Bonilla Integrante 3**

Presentado a:

Salomon G.

Documento Plan de Proyecto

Bogotá-Colombia
2017

Versión 3.1. Marzo de 2015

TABLA DE CONTENIDO

- 1. ¡Error! Marcador no definido.**
- 2. ¡Error! Marcador no definido.**
- 3. 5**
 - 3.1 ¡Error! Marcador no definido.**
 - 3.2 ¡Error! Marcador no definido.**
- 4. ¡Error! Marcador no definido.**
- 5. ¡Error! Marcador no definido.**
 - 5.1 ¡Error! Marcador no definido.**
 - 5.2 6**
 - 5.3 ¡Error! Marcador no definido.**
- 6. 6**
- 7. 7**
- 8. ¡Error! Marcador no definido.**
- 9. ¡Error! Marcador no definido.**
- 10. 10**
- 11. 11**
- 12. 12**
- 13. ¡Error! Marcador no definido.**
- 14. ¡Error! Marcador no definido.**

1. FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO

2.

Información del Proyecto				
Título del proyecto		World Fem		
Entidad beneficiaria		Asociación Cultural Femenina "ACF"		
Entidad ejecutora		GAES 3		
Otras instituciones participantes		NO APLICA		
Duración del proyecto (Meses)		18 MESES		
Costo Total del proyecto		APLICA PARA FASE II		
Lugar de ejecución del proyecto		Ciudad	Bogotá	Departamento
				Cundinamarca
Abstract (Máx 10 Líneas)				
<p>Asociación Cultural Femenina ACF located in from retiro bogota-colombia where the women in different period the life since her childhood until her young life are educated, raising in them virtues and aspects that make prepare those women as a functional part of the society. we applied an interview to the admin and we found the process of the donation and register a workshops are hand made what it causes delays in the collect of information. Our information system pretends to improve the communication between the admin and the user with a direct, efficient and better way, also to systematize the process of register and donation's control.</p>				
Objetivo General				
<p>Desarrollar un sistema de información web que le facilite al administrador la comunicación y elección de practicantes, también que facilite el control, seguimiento de las donaciones e inscripciones que tiene la asociación.</p>				
Objetivos Específicos				
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la programación de las diferentes actividades • Generar informes de las adecuaciones en las instalaciones de la Asociación. • Facilitar la entrega de los certificados en la Asociación. • Gestionar el ingreso y egreso de los clientes o Asociados de la empresa. • Permitir al administrador la búsqueda del personal requerido. • 				
Justificación				

El sistema de información World Fem sugerido a la empresa ACF facilitará la entrega de ficha o bono de donación sistematizando el proceso para realizar la contribución correspondiente. Por parte de los Usuarios el sistema brindará una información más precisa y clara, además le aportará al administrador un control total de la empresa.

3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Asociación Cultural Femenina (ACF), dedicada a la formación integral de las mujeres en todas las etapas de su vida en la ciudad de Bogotá. Presenta deficiencia en los procesos de realización de donaciones, elección de buen personal para mano de obra y realización de talleres para las mujeres.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General – Propósito

Desarrollar un sistema de información web que facilite el control, seguimiento de las donaciones e inscripciones que tiene la asociación. permitiendo al administrador facilitar el contacto con el ingeniero que desea solicitar además llevará un mejor control y funcionamiento de la empresa por medio del sistema.

4.2 Objetivos Específicos

- Realización y control de las donaciones
- Facilitar la programación de las diferentes actividades
- Generar informes de las adecuaciones en las instalaciones de la Asociación.
- Facilitar la entrega de los certificados en la Asociación.
- Gestionar el egreso o ingreso de los clientes u Asociados.
- Permitir el seguimiento a los resultados de los talleres.

5. JUSTIFICACIÓN

El sistema de información World Fem sugerido a la empresa ACF facilitará la entrega de ficha o bono de donación sistematizando el proceso para realizar la contribución correspondiente. Por parte de los Usuarios el sistema brindará una información más precisa y clara, brindando un mejor servicio a los usuarios y beneficiando el mejor funcionamiento de la Asociación.

6. ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

6.1 Factibilidad Técnica

WORLD FEM mejora la organización actual de la asociación cultural femenina a través de la sistematización de los procesos en los cuales se va a intervenir.

El sistema debe adaptarse a las necesidades que presenta la asociación. La asociación cuenta con el hardware necesario para el funcionamiento del sistema de información.

6.2 Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

6.3 Factibilidad Legal y Ética

WORLD FEM no irá en contra las leyes establecidas en el marco legal nacional e internacional y cumplirá con las normas necesarias para su implementación web.

La información almacenada no será suministrada a actores externos a la empresa.

7. ANTECEDENTES

La asociación cuenta con una página web donde se encuentran información para realizar donaciones y la inscripción a talleres lo que ocasiona tardanza al momento de realizar este proceso.

Las donaciones adquiridas son utilizada para la remodelación de los distintos lugares que ofrece la asociación a las mujeres inscritas a la misma.

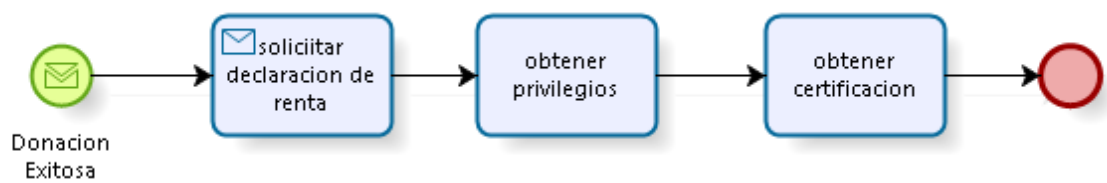
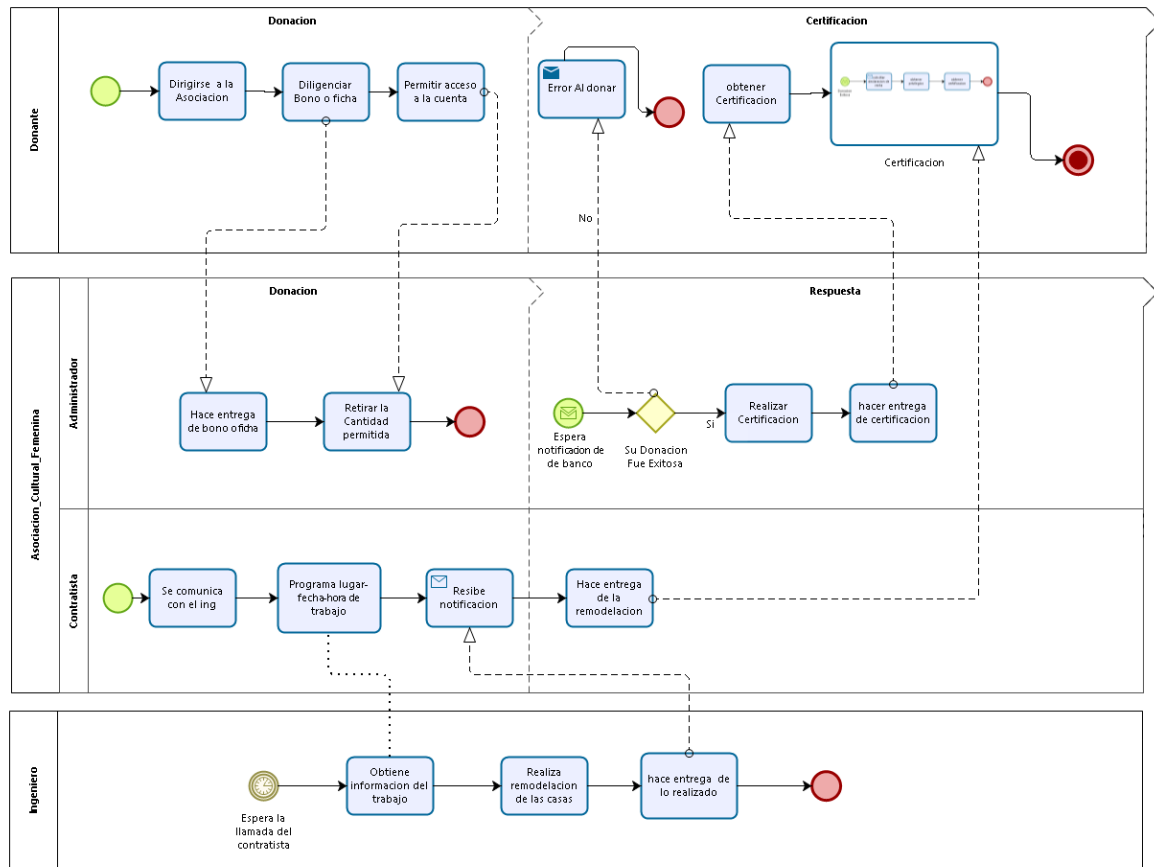
Cuenta con un sistema de transacciones online donde se realizar donaciones por talleres o en contribución a la ACF.

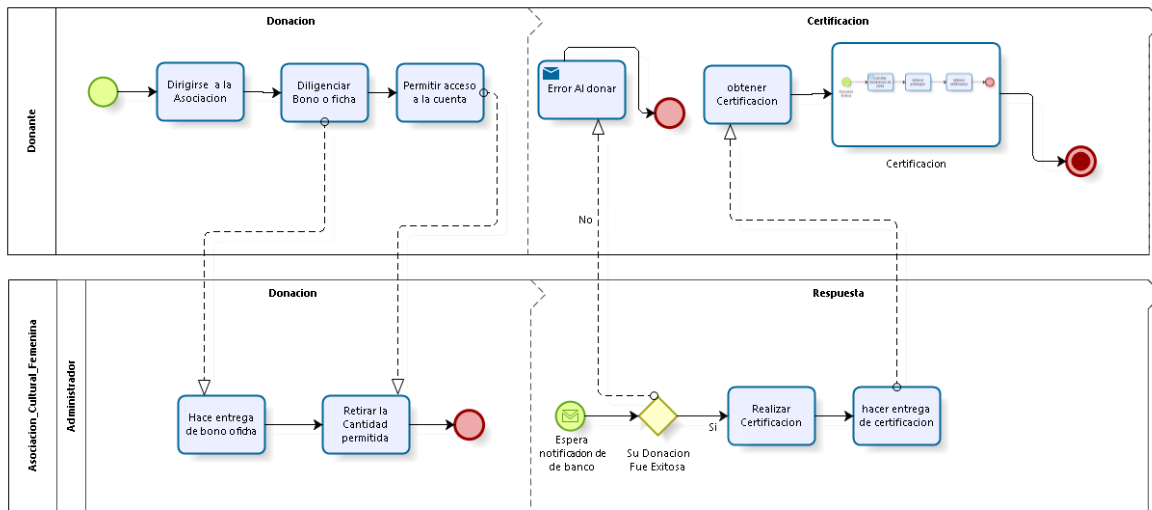
8. MARCO DE REFERENCIA

Con el fin de dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 10º del decreto reglamentario 1377 de 2013 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y a la Ley 1581 de 2012 “Ley de Habeas Data”, la Asociación Cultural Femenina informa a sus donantes que pueden hacer uso de su derecho a conocer, actualizar o rectificar sus datos personales, solicitando exclusión o ratificación para que éstos permanezcan en nuestros archivos.

dar cumplimiento a lo previsto en el literal (k) del artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, en concordancia con el capítulo 111 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” que regulan los deberes que asisten a los responsables del Tratamiento de Datos Personales.

9. DIAGRAMA DE PROCESOS





10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Identificar en que se puede implementar el sistema
- Entrevista y levantamiento de información para definir problemas
- Analizar el problema.
- Elaborar documento de definición del Sistema de información.
- plantear las diferentes propuestas
- obtener aval por parte de los instructores
- Desarrollar sistema de información

11. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)						
Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados						
RUBROS		EJECUTORES		ENTIDAD BENEFICIARIA		TOTAL
		Efectivo	Especie	Efectivo	Especie	
PERSONAL						
EQUIPOS 1-3	COMPRA					
	ARRIENDO					
	USO					
MATERIALES E INSUMOS						
SERVICIOS TÉCNICOS*						
CAPACITACIÓN						
VIAJES						
SOFTWARE						
BIBLIOGRAFÍA	SUSCRIPCIONES					
	LIBROS					
OTROS (DISCRIMINAR)						
TOTAL						

Tabla 6: Tabla de Presupuesto del Proyecto

12. RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Se espera con el sistema “**World Fem**”

Permitir al administrador tener la posibilidad de controlar las donaciones y registros que tiene la asociación.

Facilitar la entrega de fichas o bonos de donación.

Obtendrá un incremento en egresos por parte de las mujeres en la asociación

Gestionar los recursos que maneja la empresa al momento de remodelar los establecimientos de las empresa.

No.	Resultado	Alcance	Impacto
1	Módulo Registro por parte de las mujeres.	Facilitará la inscripción de las mujeres en la asociación obteniendo más inscripciones a la misma.	Al registrarse podrá obtener información de las actividades a realizar, evitando el incumplimiento a estos mismo
2	Módulo de Entrega	Gestionar la entrega de fichas o bonos de donación para hacer de este proceso más efectivo.	El sistema le facilitará al donante la entrega de ficha o bono, obteniendo una respuesta inmediata Acelerando eficazmente el proceso de donación
3	Módulo de Seguimiento	Permitir al donante tener un seguimiento de las actividades o donaciones que ha realizado en la asociación.	Brindar al administrador, donante las acciones que está realizando tanto donación como inscripción dentro de la asociación
4	Módulo contrato	Brindar al administrador un contacto directo con los trabajadores que necesita.	Al momento de la remodelación el administrador podrá comunicar la información sobre el del lugar, hora del establecimiento que se desea arreglar

Tabla 7: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados


13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

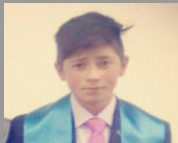
La empresa ACF Puede expandir su campo de acción si empieza a sistematizar sus procesos de donación, registro y la gestión de los ingenieros para que sean más eficientes en el mercado, brindando una mejor conocimiento de la asociación, además aumentará su productividad en el mercado

implementar un sistema de información que facilite la productividad y estabilidad de la empresa.

14. RESUMEN HOJAS DE VIDA

RESUMEN HOJA DE VIDA	
Nombres y Apellidos:	Maria Jose Crespo Miranda
Identificación No.	1002373961
Fecha de Nacimiento	01 / 02 / 2000
Email:	mj Crespo1@misena.edu.co
Descripción del Cargo Actual:	En formación
Estudios Realizados:	Tecnólogo
Perfil Profesional:	Analista y desarrollador

<p style="text-align: center;">RESUMEN HOJA DE VIDA</p>	
Nombres y Apellidos: Identificación No. Fecha de Nacimiento Email: Descripción del Cargo Actual: Estudios Realizados: Perfil Profesional:	Dayan Julian Bonilla Gonzalez 1001114230 16 de mayo del 2000 djbonilla0@misena.edu.co En formación Tecnólogo Analista y desarrollador

<p style="text-align: center;">RESUMEN HOJA DE VIDA</p>	
Nombres y Apellidos: Identificación No. Fecha de Nacimiento Email: Descripción del Cargo Actual: Estudios Realizados: Perfil Profesional:	Brayan Mauricio Morales 1193222303 07/03/2001 bmmorales30@misena.edu.co En formación Tecnólogo Analista y desarrollador