Sistemas de Gestión Empresarial Practica 2

Implantación de Odoo como ERP para un negocio de venta de material de papelería

Daniel Calvar Cruz, 2ºCS DAM

Índice

1.	Intr	roducción	3	
2.	Mod	dulos a instalar	3	
3.	Análisis de módulos			
	3.1.	Facturación	4	
	3.2.	Empleados	7	
	3.3.	Compras	11	
	3.4.	Ventas	14	
	3.5.	Punto de venta	17	
	3.6.	Contactos	22	
	3.7.	CRM	23	
4.	Copias de seguridad 2º			
	4.1.	Base de datos	27	
		4.1.1. Interfaz	27	
		4.1.2. Comandos	28	
	4.2.	Archivo de configuración de Odoo	29	

1. Introducción

Volver

Objetivo: Los alumnos deberán implantar y configurar los módulos de Odoo indicados, demostrar su funcionamiento mediante capturas de pantalla y explicar su utilidad. Además, realizarán una copia de seguridad de la base de datos y del archivo de configuración de Odoo (odoo.conf) mediante consola, documentando el proceso con capturas.

2. Modulos a instalar

Volver

La práctica requiere del uso de los modulos:

- 1. Facturación
- 2. Empleados
- 3. Compras
- 4. Ventas
- 5. Punto de Venta
- 6. Contactos
- 7. CRM

He escogido Contactos y CRM porque me han parecido de gran utilidad para ayudar al establecimiento de una buena estrategia de mercado, viable y escalable.

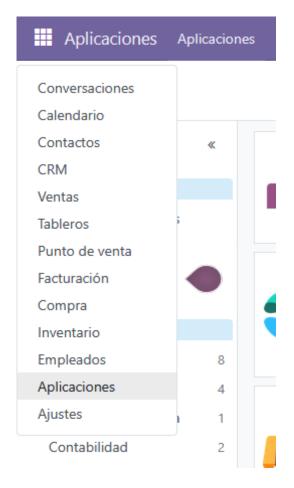


Figura 1: Modulos instalados

3. Análisis de módulos

3.1. Facturación

Volver

Permite la creación y gestión de las facturas, controlar sus estados, importar y exportar registros, etc.



Figura 2: Pantalla principal de Facturación

Rellenamos los campos con la información pertinente.



Figura 3: Cliente

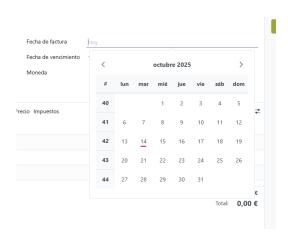


Figura 4: Fechas de factura



Figura 5: Condiciones de pago



Figura 6: Productos



Figura 7: Otra información



Figura 8: Resultado tras confirmar factura



Figura 9: Pantalla de pago de factura



Figura 10: Factura pagada

3.2. Empleados

Volver

Aquí podemos crear nuevos empleados, departamentos e informes, así como realizar todos los ajustes necesarios a los mismos. Permite realizar un seguimiento exhaustivo de todos los empleados desde su contratación hasta su terminación si es que esta sucediese, todos sus datos, habilidades, jornada, salidas, entorno de trabajo, etc.

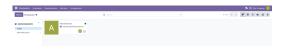


Figura 11: Pantalla principal de Empleados

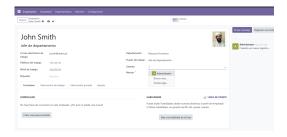


Figura 12: Datos básicos de nuevo empleado

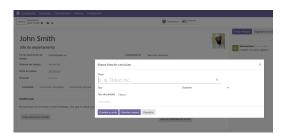


Figura 13: Curriculum

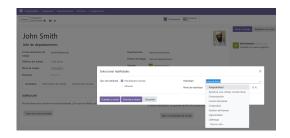


Figura 14: Habilidades

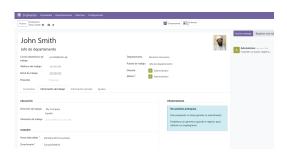


Figura 15: Información de trabajo

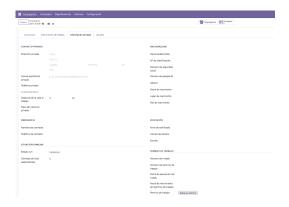


Figura 16: Información privada

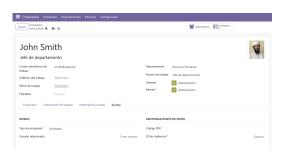


Figura 17: Ajustes



Figura 18: Empleado creado

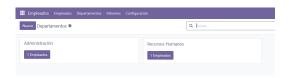


Figura 19: Departamentos actuales



Figura 20: Habilidades de empleado

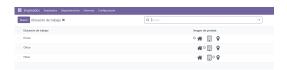


Figura 21: Ubicación de trabajo



Figura 22: Horarios de trabajo

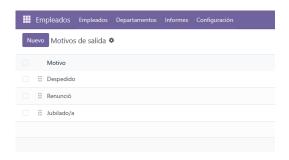


Figura 23: Motivos de salida



Figura 24: Tipos de habilidad

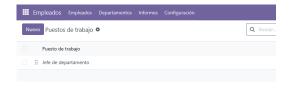


Figura 25: Puestos de trabajo

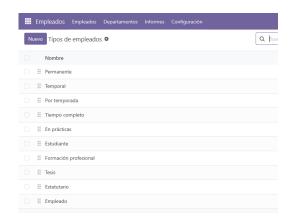


Figura 26: Tipos de empleado

3.3. Compras

Volver

Este módulo se ocupa del proceso de compras, creación de presupuesto, seguimiento de recepción de productos y pagos según acordado, categorización de facturas según estado actual, informes de análisis de las compras realizadas o en curso, listas de precios y proveedores, etc.

Los presupuestos y consecuentes facturas tienen absolutamente todos los detalles y requisitos en cuenta, desde los métodos y tipos de pago hasta el modelo de recepción de productos.



Figura 27: Pantalla principal de compras

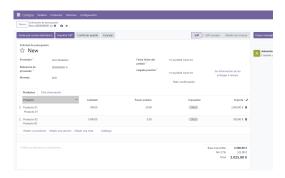


Figura 28: Nuevo presupuesto: información básica y productos

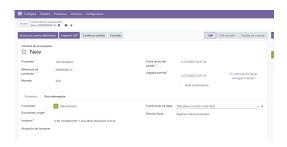


Figura 29: Otra información

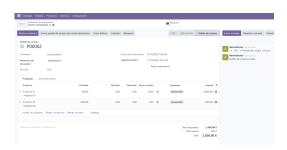


Figura 30: Pedido creado



Figura 31: Productos recibidos



Figura 32: Factura de proveedor creada

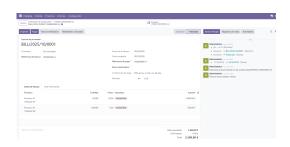


Figura 33: Factura preparada para pago



Figura 34: Pantalla de pago

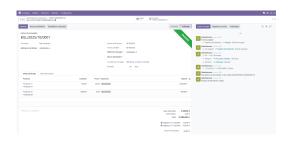


Figura 35: Factura pagada



Figura 36: Pantalla de productos



Figura 37: Pantalla de informes de análisis de compras

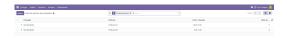


Figura 38: Lista de precios de proveedores



Figura 39: Categorías de productos

3.4. Ventas

Volver

Módulo muy parecido a compras, aplicado a las ventas. De igual forma cubre todos los aspectos del proceso, con seguimiento de todos los elementos del proceso: presupuestos, pedidos, equipos de ventas y clientes.

Distingue también las secciones para pedidos a facturar y para ventas adicionales, informes de ventas, comerciales, de productos y de clientes, así como tambén permite configurar todos los aspectos necesarios en:

Pedidos:

- 1. Encabezados.
- 2. Etiquetas.

- Productos:
 - 1. Opciones.
 - 2. Categorías.
 - 3. Etiquetas.
- Pagos en línea:
 - 1. Proveedores.
 - 2. Métodos de pago.
- Planes de actividad.



Figura 40: Pantalla principal de ventas

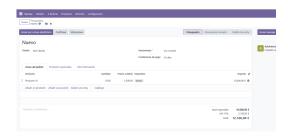


Figura 41: Nuevo presupuesto de venta

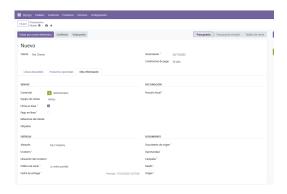


Figura 42: Otra información

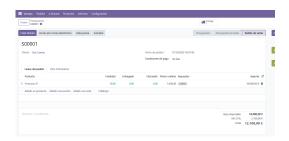


Figura 43: Presupuesto creado



Figura 44: Pantalla de creación de borrador de factura

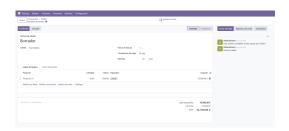


Figura 45: Borrador de factura creado

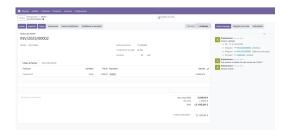


Figura 46: Factura creada

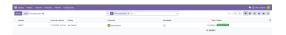


Figura 47: Lista de ventas

3.5. Punto de venta

Volver



Figura 48: Pantalla principal

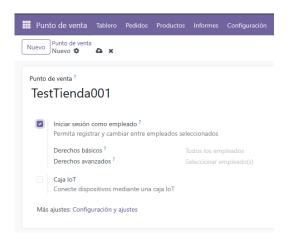


Figura 49: Creación de punto de venta

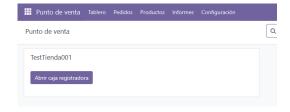


Figura 50: Punto de venta creado



Figura 51: Modo de acceso (Usuario/PIN)



Figura 52: Pantalla de seleccion de usuario

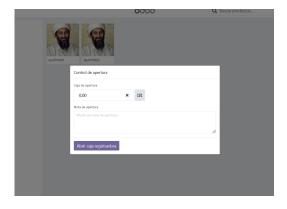


Figura 53: Pantalla de control de apertura de caja

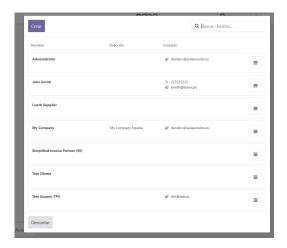


Figura 54: Creacion de nuevo cliente

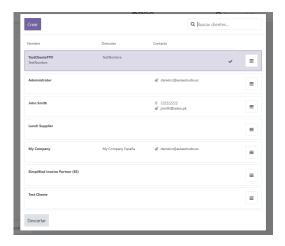


Figura 55: Cliente creado

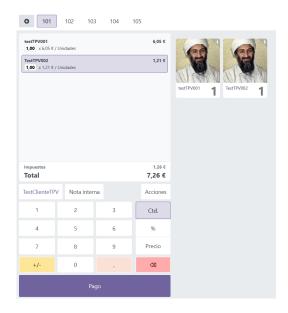


Figura 56: Operaciones con el cliente

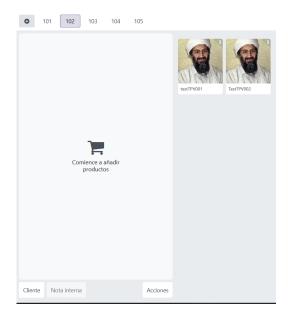


Figura 57: Multiples clientes simultaneos

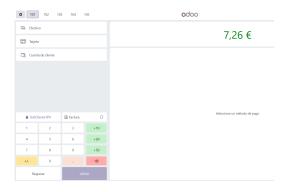


Figura 58: Validacion de pago



Figura 59: Pago completado

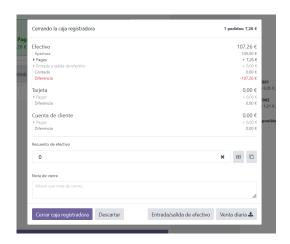


Figura 60: Cierre de caja



Figura 61: Estado final de sesión

Cabe destacar que para crear categorias de productos, se puede crear desde el menu de Puntos de venta, y desde la pestaña "Puntos de Venta" de cada producto, asignarle la categoria que le corresponda.

Las pestañas de configuración permiten:

- Tablero Ver todas las tiendas creadas.
- Pedidos:
 - Pedidos.
 - Sesiones.
 - Pagos.
 - Clientes.
- Productos variantes y combinaciones.
- Informes de ventas, pedidos y de sesión.
- Configuración:
 - Ajustes de pago.
 - Terminal TPV.
 - Categorías de producto y atributos.

3.6. Contactos

Volver

Es un módulo muy sencillo, recoje en un mismo sitio todos los contactos existentes en la base de datos. Permite no solo ver sino también modificar, añadir, eliminar, mandar comunicaciones, etc.



Figura 62: Pantalla principal

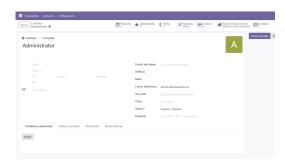


Figura 63: Edición de contacto

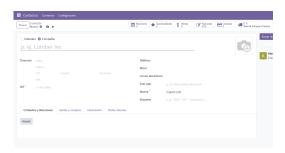


Figura 64: Nuevo contacto



Figura 65: Opciones de contacto

3.7. CRM

Volver

CRM (Customer Relationship Management) es un pequeño pero curioso modulo que permite controlar el estado de oportunidades (negociaciones, tratos, etc). Es básicamente un tablero Kanban.



Figura 66: Pantalla principal

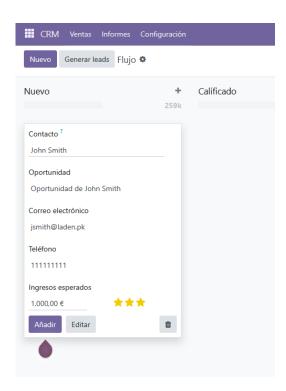


Figura 67: Nueva oportunidad



Figura 68: Oportunidad creada

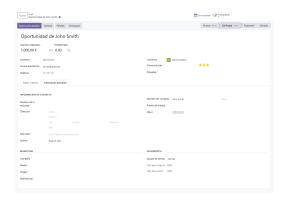


Figura 69: Opciones de oportunidad



Figura 70: Cambio de estado: Ganado

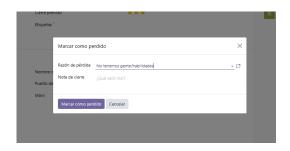


Figura 71: Cambio de estado: Pantalla de Perdido



Figura 72:



Figura 73: Cambio de etapa desde interfaz de opciones



Figura 74: Creacion de oportunidad directamente en la etapa deseada

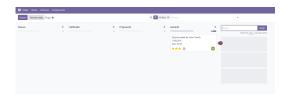


Figura 75: Creación de etapa



Figura 76: Cambio manual de etapa (en este caso, a Ganado)

En la pestaña de Ventas se puede no solo ver el flujo actual, sino también generar nuevas actividades, ver y editar presupuestos, equipos y clientes. Informes abarca las secciones de pronóstico, flujo, leads y actividades.

Configuración permite editar:

- 1. Equipos de ventas
- 2. Actividades:
 - a) Tipos.
 - b) Planes.
- 3. flujo
 - a) Etiquetas
 - b) Razones de pérdida
- 4. Generación de leads: Solicitudes de minería.

4. Copias de seguridad

Volver

4.1. Base de datos

4.1.1. Interfaz

Volver

Dirección en navegador para realizar backup:

http://localhost:9001/web/database/manager



Figura 77: Pantalla principal



Figura 78: Pantalla de backup



Figura 79: Backup descargado

4.1.2. Comandos

Volver

Comando:

docker ps



Figura 80: Información de los contenedores

Comando:

docker exec 98832932c559 pg_dump -U odoo -F c odoo_test > C:\odoo_backups\od

- 98832932c559: ID del contenedor
- odoo_test: nombre de la base de datos
- C:/odoo_backups/odoo_backup.sql: ruta donde guardaremos la copia de seguridad



Figura 81: Comando para realizar backup



Figura 82: Backup realizado

4.2. Archivo de configuración de Odoo

Volver

Comando:

docker exec -it e0.bigodoo.net mkdir -p /etc/odoo

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo: directorio a crear

Figura 83: Crear directorio de archivo de configuración

Comando:

docker exec -it e0.bigodoo.net cp /etc/odoo/odoo.conf /etc/odoo/odoo.conf.ba

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo/odoo.conf: archivo a copiar
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: ruta para la copia

Figura 84: Crear archivo de backup

Comando:

docker exec -it e0.bigodoo.net ls -la /etc/odoo/odoo.conf.backup

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: archivo a comprobar

PS C:\Users\dc-cr> docker exec -it e0.bigodoo.net ls -la /etc/odoo/ -rwxr-xr-x 1 odoo odoo 183 Oct 20 23:15 /etc/odoo/odoo.conf.backup

Figura 85: Comprobar existencia de backup

Comando:

docker cp e0.bigodoo.net:/etc/odoo/odoo.conf.backup C:/odoobackup

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: archivo a copiar
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: ruta para la copia en host



Figura 86: Copiar archivo de backup a host



Figura 87: Backup copiado a host