Sistemas de Gestión Empresarial Practica 2

Implantación de Odoo como ERP para un negocio de venta de material de papelería

Daniel Calvar Cruz, 2ºCS DAM

Índice

1.	Intr	oducción														3
2.	Modulos a instalar													3		
3.	Aná	lisis de módulos														4
	3.1.	Facturación														4
	3.2.	Empleados														8
	3.3.	Compras														12
	3.4.	Ventas														16
	3.5.	Punto de venta														19
	3.6.	Contactos														24
	3.7.	CRM														26
4.	Cop	ias de seguridad														30
	4.1.	Base de datos														30
		4.1.1. Interfaz														30
		4.1.2. Comandos														31
	4.2.	Archivo de configuración de Odoo												_		32

1. Introducción

Volver

Objetivo: Los alumnos deberán implantar y configurar los módulos de Odoo indicados, demostrar su funcionamiento mediante capturas de pantalla y explicar su utilidad. Además, realizarán una copia de seguridad de la base de datos y del archivo de configuración de Odoo (odoo.conf) mediante consola, documentando el proceso con capturas.

2. Modulos a instalar

Volver

La práctica requiere del uso de los siguientes modulos:

- 1. Facturación
- 2. Empleados
- 3. Compras
- 4. Ventas
- 5. Punto de Venta
- 6. Contactos
- 7. CRM

He escogido Contactos y CRM porque me han parecido de gran utilidad para ayudar al establecimiento de una buena estrategia de mercado, viable y escalable.

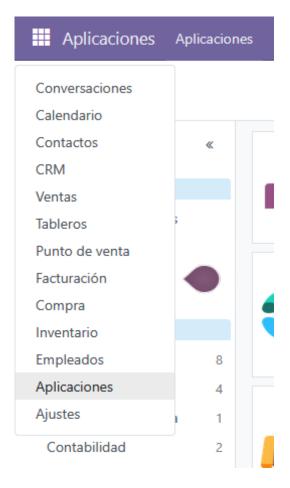


Figura 1: Modulos instalados

3. Análisis de módulos

Volver

Estos módulos forman parte del conjunto completo de herramientas empresariales de Odoo, cada uno especializado en un aspecto diferente de la gestión empresarial.

3.1. Facturación

Volver

El módulo de Facturación es fundamental para la gestión financiera de cualquier empresa. Este módulo permite automatizar completamente el pro-

ceso de facturación, desde la generación de facturas hasta el seguimiento de pagos y estados de cuenta. Una de sus principales ventajas es la capacidad de mantener un registro preciso y organizado de todas las transacciones financieras, facilitando así la elaboración de informes y el cumplimiento de obligaciones fiscales. Además, se integra perfectamente con otros módulos como Ventas y Compras, permitiendo un flujo de información financiera sin obstrucciones a través de toda la empresa.



Figura 2: Pantalla principal de Facturación

Rellenamos los campos con la información pertinente.



Figura 3: Cliente



Figura 4: Fechas de factura

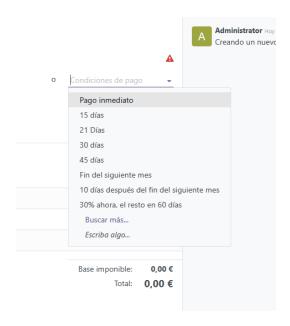


Figura 5: Condiciones de pago



Figura 6: Productos



Figura 7: Otra información



Figura 8: Resultado tras confirmar factura



Figura 9: Pantalla de pago de factura



Figura 10: Factura pagada

La pestaña Clientes permite organizar pagos, facturas, clientes y productos.

En Proveedores se manejan las facturas, reembolsos, pagos, productos y listas de los mismos.

Informes se ocupa del análisis de facturas. Configuración permite editar:

- 1. Condiciones de pago.
- 2. Información bancaria.
- 3. Contabilidad.
- 4. Pagos en línea
- 5. Categorías de productos.

3.2. Empleados

Volver

El módulo de Empleados constituye el centro neurálgico de la gestión de recursos humanos con Odoo. Este nos permite llevar un control exhaustivo del ciclo de vida laboral de cada empleado, desde su incorporación hasta su potencial salida de la empresa. Incluye herramientas para el control de asistencia y ausencias, la gestión de contratos y beneficios laborales, así como el seguimiento de evaluaciones de rendimiento y desarrollo profesional. Su integración con otros módulos permite optimizar la planificación de recursos humanos y mejorar la eficiencia operativa de la organización.



Figura 11: Pantalla principal de Empleados



Figura 12: Datos básicos de nuevo empleado

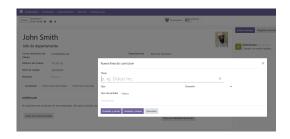


Figura 13: Curriculum

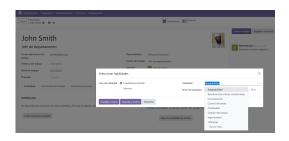


Figura 14: Habilidades

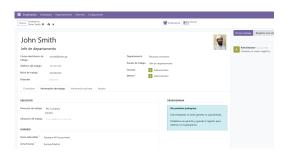


Figura 15: Información de trabajo

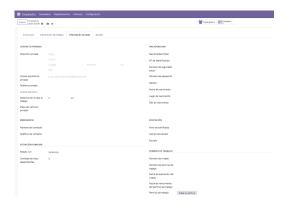


Figura 16: Información privada

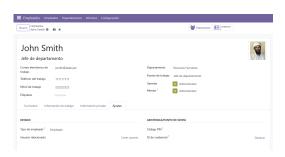


Figura 17: Ajustes



Figura 18: Empleado creado

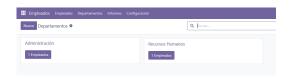


Figura 19: Departamentos actuales



Figura 20: Habilidades de empleado

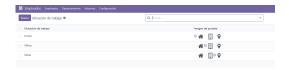


Figura 21: Ubicación de trabajo



Figura 22: Horarios de trabajo

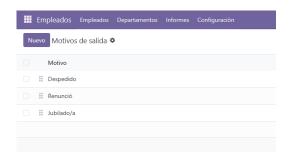


Figura 23: Motivos de salida



Figura 24: Tipos de habilidad



Figura 25: Puestos de trabajo

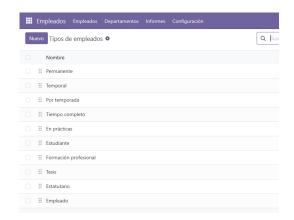


Figura 26: Tipos de empleado

Las pestañas de Empleados, Departamentos e Informes llevan a su sección correspondiente.

Configuración permite editar el plan de actividad, la información de empleados y de reclutamiento.

3.3. Compras

Volver

El módulo de Compras es esencial para la gestión de la cadena de suministros. Permite centralizar y optimizar todo el proceso de compras, desde la solicitud inicial hasta la recepción de la mercancía. Una de sus características más importantes es la capacidad de establecer reglas de reposición automática del inventario, lo que ayuda a mantener niveles óptimos de stock y evitar falta o exceso de inventario. Además, facilita la negociación con proveedores y el análisis comparativo de precios, contribuyendo así a la reducción de costos y mejora de la rentabilidad.



Figura 27: Pantalla principal de compras

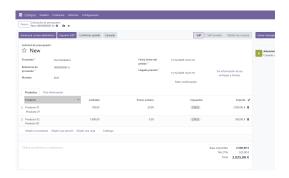


Figura 28: Nuevo presupuesto: información básica y productos

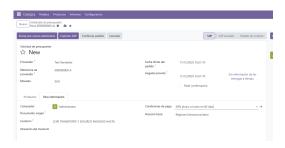


Figura 29: Otra información

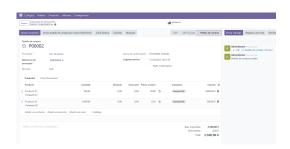


Figura 30: Pedido creado

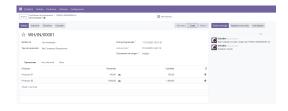


Figura 31: Productos recibidos

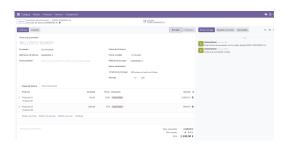


Figura 32: Factura de proveedor creada

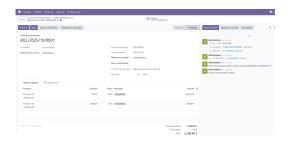


Figura 33: Factura preparada para pago



Figura 34: Pantalla de pago

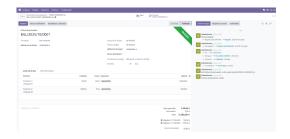


Figura 35: Factura pagada



Figura 36: Pantalla de productos



Figura 37: Pantalla de informes de análisis de compras

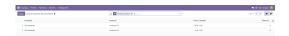


Figura 38: Lista de precios de proveedores



Figura 39: Categorías de productos

Las pestañas de Pedidos, Productos e Informes llevan a su sección correspondiente.

Configuración permite editar las listas de precios de proveedor y las categorías de productos.

3.4. Ventas

Volver

El módulo de Ventas es otro de los pilares de Odoo, proporcionando herramientas avanzadas para gestionar todo el proceso de ventas, desde la captación de leads hasta la entrega final del producto. Ofrece capacidades robustas para crear y gestionar cotizaciones, convertir oportunidades en ventas, y realizar un seguimiento detallado de pedidos y entregas. Su integración con el módulo CRM permite mantener una visión completa del cliente y personalizar la experiencia comercial según las necesidades específicas y comportamiento de compra.



Figura 40: Pantalla principal de ventas



Figura 41: Nuevo presupuesto de venta

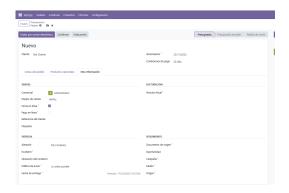


Figura 42: Otra información

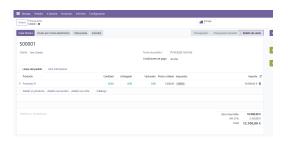


Figura 43: Presupuesto creado



Figura 44: Pantalla de creación de borrador de factura

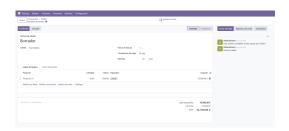


Figura 45: Borrador de factura creado



Figura 46: Factura creada



Figura 47: Lista de ventas

La pestaña de Pedidos se ocupa de:

- Presupuestos
- Equipos de ventas
- Pedidos
- Clientes

La pestaña de A facturar se ocupa de pedidos a facturar y pedidos para ventas adicionales.

Productos lleva a su propia sección.

La pestaña de Informes se ocupa de:

- Ventas
- Comerciales
- Productos
- Clientes

Las pestañas de configuración permiten:

- Equipos de ventas
- Formato de pedidos
- Productos
- Pagos en línea
- Actividades

3.5. Punto de venta

Volver

El módulo de Punto de Venta permite para gestionar operaciones comerciales en tiempo real, incluso cuando no hay conexión a internet. Puede realizar ventas rápidas y eficientes, gestionar efectivo y tarjetas, y mantener un control preciso de la caja registradora con una interfaz gráfica sencilla e intuitiva. Una característica destacada es su capacidad para implementar programas de fidelidad y aplicar automáticamente descuentos o promociones a clientes frecuentes, mejorando así la experiencia del cliente y fomentando la lealtad hacia la marca.



Figura 48: Pantalla principal

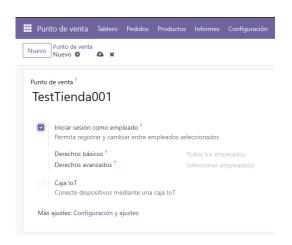


Figura 49: Creación de punto de venta

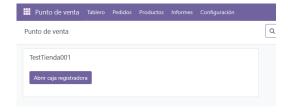


Figura 50: Punto de venta creado



Figura 51: Modo de acceso (Usuario/PIN)



Figura 52: Pantalla de seleccion de usuario

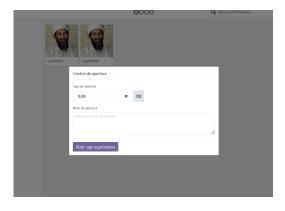


Figura 53: Pantalla de control de apertura de caja

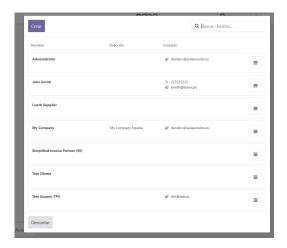


Figura 54: Creacion de nuevo cliente

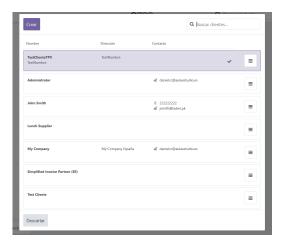


Figura 55: Cliente creado

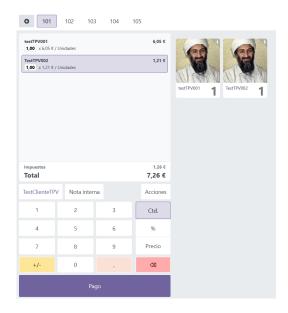


Figura 56: Operaciones con el cliente

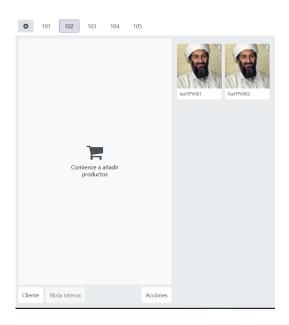


Figura 57: Multiples clientes simultaneos

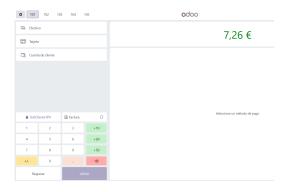


Figura 58: Validacion de pago



Figura 59: Pago completado

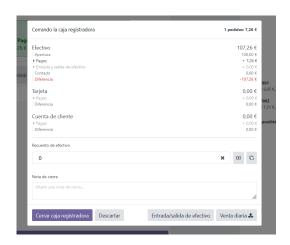


Figura 60: Cierre de caja



Figura 61: Estado final de sesión

Cabe destacar que para crear categorias de productos, se puede crear desde el menu de Puntos de venta, y desde la pestaña "Puntos de Venta" de cada producto, asignarle la categoria que le corresponda.

Las pestañas de configuración permiten:

- Tablero Ver todas las tiendas creadas.
- Pedidos:
 - Pedidos.
 - Sesiones.
 - Pagos.
 - Clientes.
- Productos variantes y combinaciones.
- Informes de ventas, pedidos y de sesión.
- Configuración:
 - Ajustes de pago.
 - Terminal TPV.
 - Categorías de producto y atributos.

3.6. Contactos

Volver

El módulo de Contactos funciona como el repositorio central de información sobre clientes, proveedores y socios comerciales. Permite mantener un registro detallado y actualizado de toda la información relevante, incluyendo historial de interacciones, preferencias y datos demográficos. Su integración con otros módulos permite sincronizar automáticamente la información y mantener una visión unificada de cada contacto a través de toda la organización, facilitando así la comunicación y la gestión de personal.



Figura 62: Pantalla principal

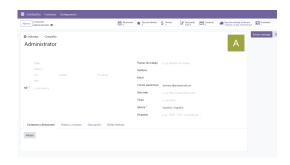


Figura 63: Edición de contacto

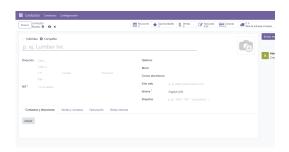


Figura 64: Nuevo contacto

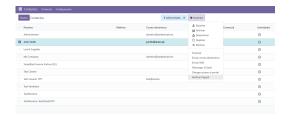


Figura 65: Opciones de contacto

Las pestañas de configuración permiten configurar:

- Etiquetas y títulos de contacto
- Sectores

- Opciones de localización
- Datos de cuentas bancarias

3.7. CRM

Volver

El módulo CRM (Customer Relationship Management) permite enfocarse en los clientes y las necesidades de ventas, mediante seguimiento de leads y pronósticos precisos con el objetivo de cerrar oportunidades. Cada oportunidad aparece en un entorno Kanban como una tarjeta en una lista con toda la información relevante y cada etapa muestra un resumen general de los ingresos esperados. Este entorno Kanban permite organizar las oportunidades y moverlas según sea preciso.



Figura 66: Pantalla principal

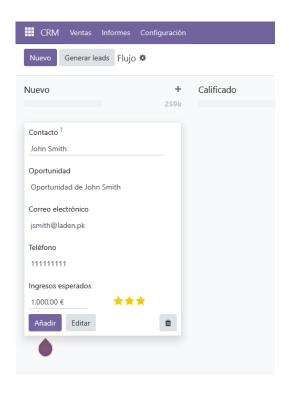


Figura 67: Nueva oportunidad



Figura 68: Oportunidad creada

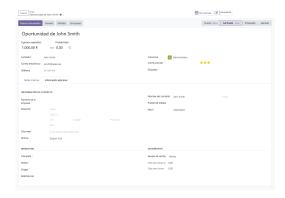


Figura 69: Opciones de oportunidad



Figura 70: Cambio de estado: Ganado

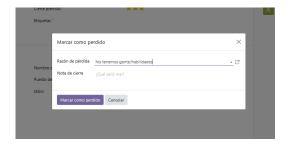


Figura 71: Cambio de estado: Pantalla de Perdido



Figura 72:



Figura 73: Cambio de etapa desde interfaz de opciones



Figura 74: Creacion de oportunidad directamente en la etapa deseada



Figura 75: Creación de etapa



Figura 76: Cambio manual de etapa (en este caso, a Ganado)

En la pestaña de Ventas se puede no solo ver el flujo actual, sino también generar nuevas actividades, ver y editar presupuestos, equipos y clientes. Informes abarca las secciones de pronóstico, flujo, leads y actividades. Configuración permite editar:

- 1. Equipos de ventas
- 2. Actividades:

- a) Tipos.
- b) Planes.
- 3. flujo
 - a) Etiquetas
 - b) Razones de pérdida
- 4. Generación de leads: Solicitudes de minería.

4. Copias de seguridad

Volver

4.1. Base de datos

4.1.1. Interfaz

Volver

Dirección en navegador para realizar backup:

http://localhost:9001/web/database/manager



Figura 77: Pantalla principal

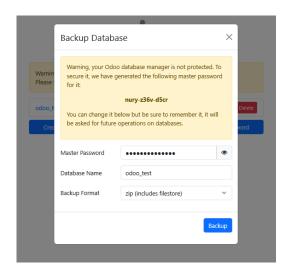


Figura 78: Pantalla de backup



Figura 79: Backup descargado

4.1.2. Comandos

Volver

Comando:

docker ps



Figura 80: Información de los contenedores

Comando:

docker exec 98832932c559 pg_dump -U odoo -F c odoo_test > C:\odoo_backups\od

■ 98832932c559: ID del contenedor

- odoo_test: nombre de la base de datos
- C:/odoo_backups/odoo_backup.sql: ruta donde guardaremos la copia de seguridad



Figura 81: Comando para realizar backup



Figura 82: Backup realizado

4.2. Archivo de configuración de Odoo

Volver

Comando:

docker exec -it e0.bigodoo.net mkdir -p /etc/odoo

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo: directorio a crear

Figura 83: Crear directorio de archivo de configuración

Comando:

docker exec -it e0.bigodoo.net cp /etc/odoo/odoo.conf /etc/odoo/odoo.conf.ba

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo/odoo.conf: archivo a copiar
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: ruta para la copia

Figura 84: Crear archivo de backup

Comando:

docker exec -it e0.bigodoo.net ls -la /etc/odoo/odoo.conf.backup

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: archivo a comprobar



Figura 85: Comprobar existencia de backup

Comando:

docker cp e0.bigodoo.net:/etc/odoo/odoo.conf.backup C:/odoobackup

- e0.bigodoo.net: nombre del contenedor (el ID también es válido)
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: archivo a copiar
- /etc/odoo/odoo.conf.backup: ruta para la copia en host



Figura 86: Copiar archivo de backup a host



Figura 87: Backup copiado a host