

INFORME DE AVANCE

1. Título del proyecto:

**“ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE
EMPRENDIMIENTOS DE PERSONAS REFUGIADAS, SOLICITANTES DE
ASILO, DE INTERÉS DEL ACNUR Y EN SITUACIÓN DE
VULNERABILIDAD”**

2. Objetivo del proyecto:

- A. Controlar asistencia, actividades y objetivos de los distintos equipos vespertinos.
- B. Dirigir y supervisar los distintos equipos vespertinos.
- C. Enviar informes diarios del equipo.
- D. Llenar Excel de control de actividades y actividades diarias.
- E. Realizar actas de reunión e informes de avances con los docentes de apoyo.

3. Departamentos e Instituciones que intervienen:

- A. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
- B. Unidad de Vinculación con la Sociedad.
- C. Departamento de Ciencias Económicas Administrativas y de Comercio “CEAC”.

4. Actividades y Resultados (Matriz de Marco Lógico):

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR ES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
27/06/2023 -Recibir información general para mi ingreso como líder del equipo. -Incrementar nueva carpeta para mis manuales de equipo. -Control de actividades del equipo.	-Iniciar mis actividades como actual líder del equipo con las mejores directrices. -Llevar nueva documentación para mi liderazgo junto con el equipo. -Visualizar que el equipo encienda sus cámaras y compartan pantallas	Horas trabajadas	100%
28/06/2023 -Supervisar equipos vespertinos. -Control de asistencia y justificaciones.	-Llevar un control de las actividades de cada equipo vespertino. -Emisión de requerimientos por parte de los equipos. -Actualizar la asistencia junto con diagrama de Gantt y realizar las respectivas justificaciones	Horas trabajadas	100%

29/06/2023 -Actualizar carpetas para un mejor detalle y supervisión. -Supervisión de equipos vespertinos. -Visualizar procedimiento de la toma de evaluación de desempeño. -Incrementar carpetas para información relevante.	-Se actualizo nombre de carpetas con una denominación correcta a la evidencia. -Equipos con todos sus integrantes presentes y realizando actividades. -Toma de evaluaciones de desempeño con más efectividad. -Subir videos de reuniones con la ingeniera Verónica Tintín.	Horas trabajadas	100%
30/06/2023 -Emisión de novedades a la asistente del Dr. Simbaña. -Supervisión de los equipos vespertinos. -Solucionar inconvenientes dentro del equipo. -Reunión con el ing. Hernán García.	-Mejor control con las novedades de los equipos y su posterior solución. -Equipos prowess agrícola con inconvenientes en sus actividades. -Evidenciar el cumplimiento de los objetivos planificados por parte de los equipos.	Horas trabajadas	100%
03/07/2023 -Dirección y supervisión de los equipos vespertinos. Solución posterior; a los inconvenientes dentro de los equipos vespertinos. -Emitir requerimientos a los equipos para actualización de información.	- Equipo prowess agrícola y prowess app agrícola remiten inconvenientes para el desarrollo de sus actividades. -Supervisión del equipo de documentación para solucionar inconvenientes con documentos de salida. -Se realizó la petición de actualización de actividades al equipo de documentación.	Horas trabajadas	100%
04/07/2023 -Reuniones para la efectividad en el desarrollo de actividades de los equipos vespertinos. -Dirigir el equipo de finanzas y contabilidad para la buena administración. -Evaluación de desempeño para nuevos reemplazos.	-Se realizó reunión con el Dr. Simbaña, la Ing. Verónica Tintín y el equipo agrícola y solventar dudas con respecto a requerimientos para la plataforma. -Se realizó la supervisión del equipo de trabajo para dar indicaciones generales con respecto a errores en actividades. -Se tomó la evaluación de	Horas trabajadas	100%

	desempeño de un reemplazo en el equipo de Ec Ventas.		
<p>05/07/2023</p> <p>-Supervisión y control de los equipos vespertinos junto con el docente de apoyo de avances.</p> <p>-Realización de informes de avances.</p>	<p>-Se realizó la presentación de los avances de cada equipo con responsabilidad de cada líder en la reunión general, para la respetiva retroalimentación del docente de apoyo el Ing. Hernán García.</p> <p>- Se realizó la supervisión del equipo de mentorías y solicitud de los requerimientos por parte del equipo.</p> <p>- Se realizó el informe de avances de la reunión con el Ing. Hernán García.</p>	Horas trabajadas	100%
<p>06/07/2023</p> <p>-Supervisar las actividades de los equipos vespertinos.</p> <p>-Controlar el efectivo desarrollo de los equipos vespertinos.</p>	<p>-Se ingresó a la reunión del equipo Ec Ventas para pedir información acerca de documentación no encontrada para la edición del precio de envío.</p> <p>-Se le toma una evaluación de desarrollo al apoyo 2 del equipo de trabajo para verificar el buen desarrollo de actividades.</p> <p>-Se ingreso a la reunión del equipo agrícola para petición de actualización de actividades.</p> <p>-Se realizó la supervisión del equipo prowess bike y se anotó requerimientos por parte de ellos.</p>	Horas trabajadas	100%

<p>10/07/2023</p> <p>-Control de asistencia de los equipos vespertinos.</p> <p>-Supervisión de los equipos vespertinos.</p> <p>-Actualización del manual de equipo,</p>	<p>-Se realizó la reunión para justificaciones de los estudiantes con faltas.</p> <p>-Se ingresó a la reunión del equipo Módulos cursos Mocc para dar indicaciones acerca de reunión con el Dr. Simbaña y la Dra. Lena; y revisar sus actividades.</p> <p>-Se realizo la supervisión del equipo prowess agrícola y se pidió que sean actualizadas las actividades del mismo.</p> <p>-Se realizó edición del manual de equipo para las nuevas actividades como líder.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>11/07/2023</p> <p>-Dirigir los equipos vespertinos para el desarrollo de actividades de forma eficiente.</p> <p>-Actualización de información relevante.</p> <p>-Supervisión de los equipos vespertinos.</p>	<p>-Se realizo reunión con lideres anteriores para la implementación de disposiciones del Dr. Simbaña y Dra. Lena y poder dirigir los equipos con efectividad.</p> <p>-Se agregó los objetivos e información en el tablero de control del equipo.</p> <p>-Se realizó la supervisión del equipo material de apoyo por inconvenientes con sus actividades.</p> <p>-Se ingresó al equipo cursos mocc para la dirección de indicaciones nuevas en cuanto a su horario nuevo a implantar.</p> <p>-Se supervisó el equipo prowess bike y se remitió información acerca de la documentación no encontrada.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>

4.1. Detallar (datos cuantitativos):

- Revisión del control de asistencia junto con el diagrama de Gantt.
- Revisión de la consolidación de informes quincenales.
- Actualización del Excel de actividades diarias.
- Supervisión de los objetivos semanales de los equipos vespertinos.

- Supervisión de los equipos vespertinos junto con sus actividades diarias.
- Evaluar a los nuevos aspirantes a pertenecer en el proyecto.

5. Observaciones:

- Todas las actividades designadas se desarrollaron eficazmente y eficientemente, de modo que los equipos vespertinos se enfocaron en cumplir sus actividades.

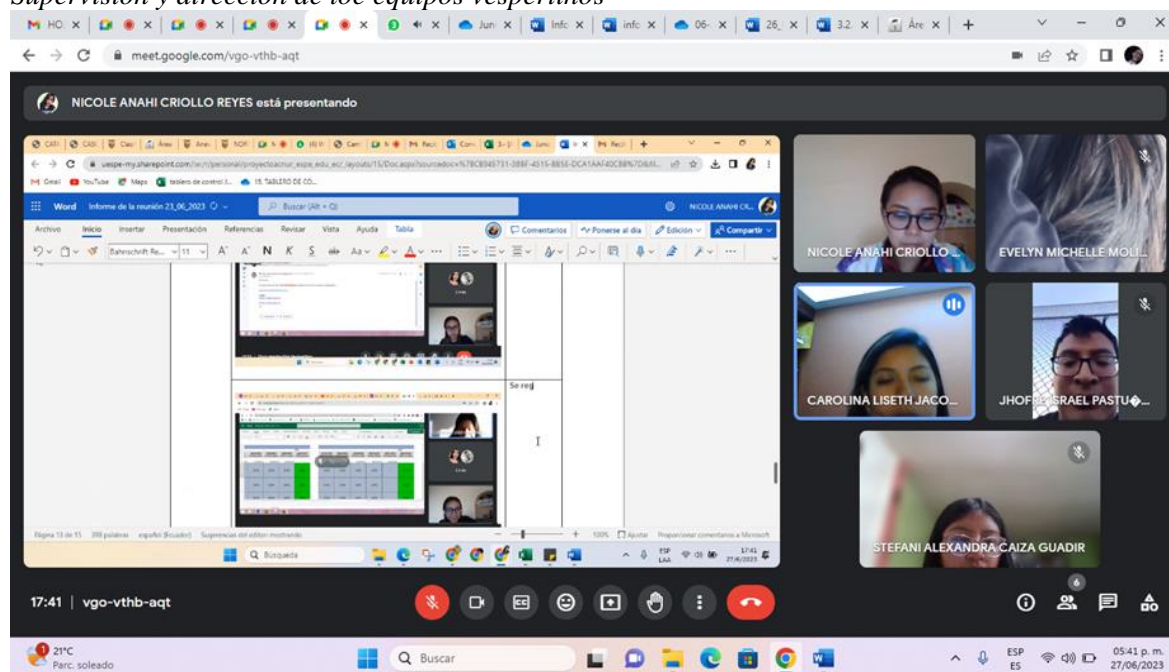
6. Otros

- Existió inconvenientes dado que no se encontraba con información por falta de acoplamiento, pero se pudo solucionar y de igual encajar en el proyecto.

7. Anexos

Figura 1

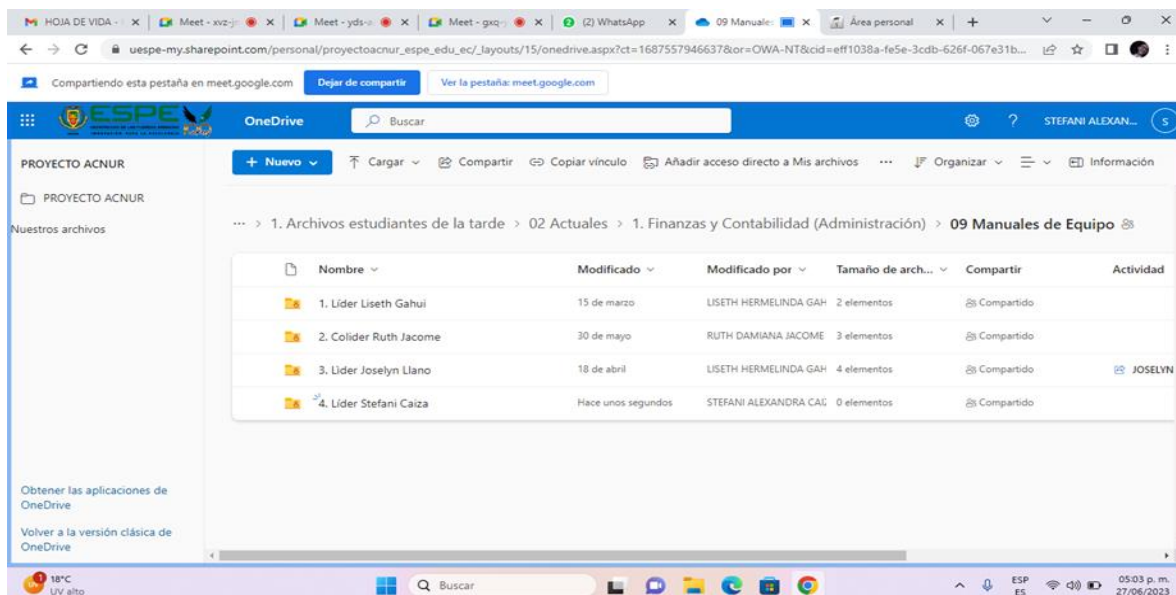
Supervisión y dirección de los equipos vespertinos



Nota. Supervisión al equipo de documentación con respecto a sus nuevos integrantes y designar sus actividades.

Figura 2

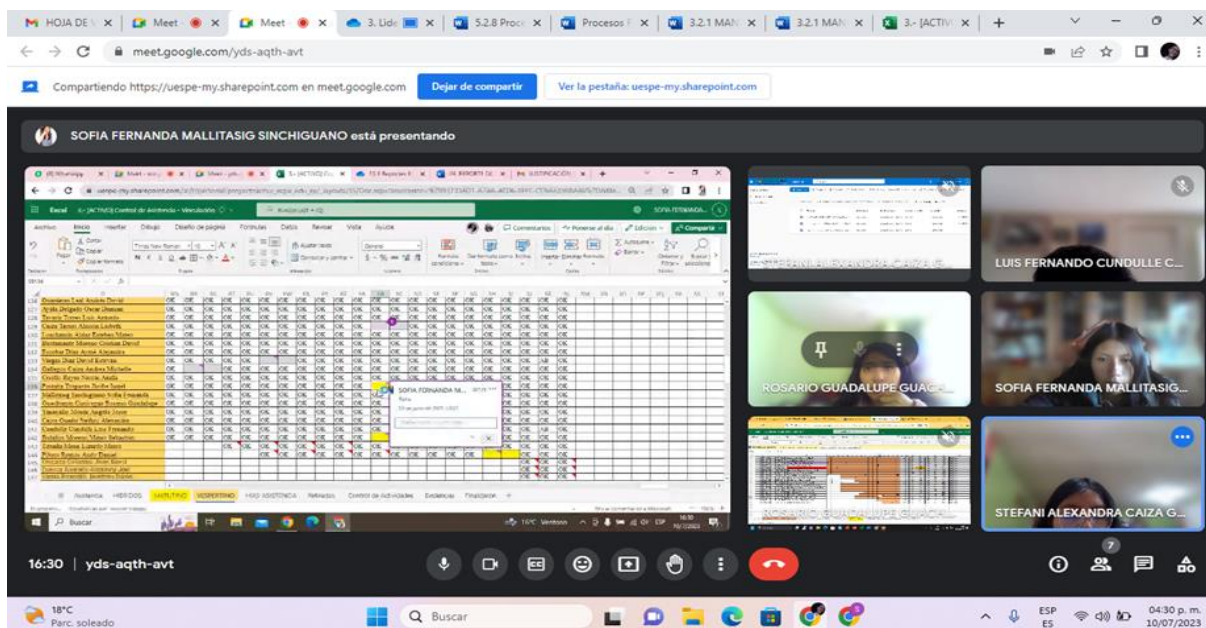
Manuales de los equipos



Nota. Se ingresó nueva carpeta a los manuales de equipo finanzas y contabilidad como nueva líder del departamento.

Figura 3

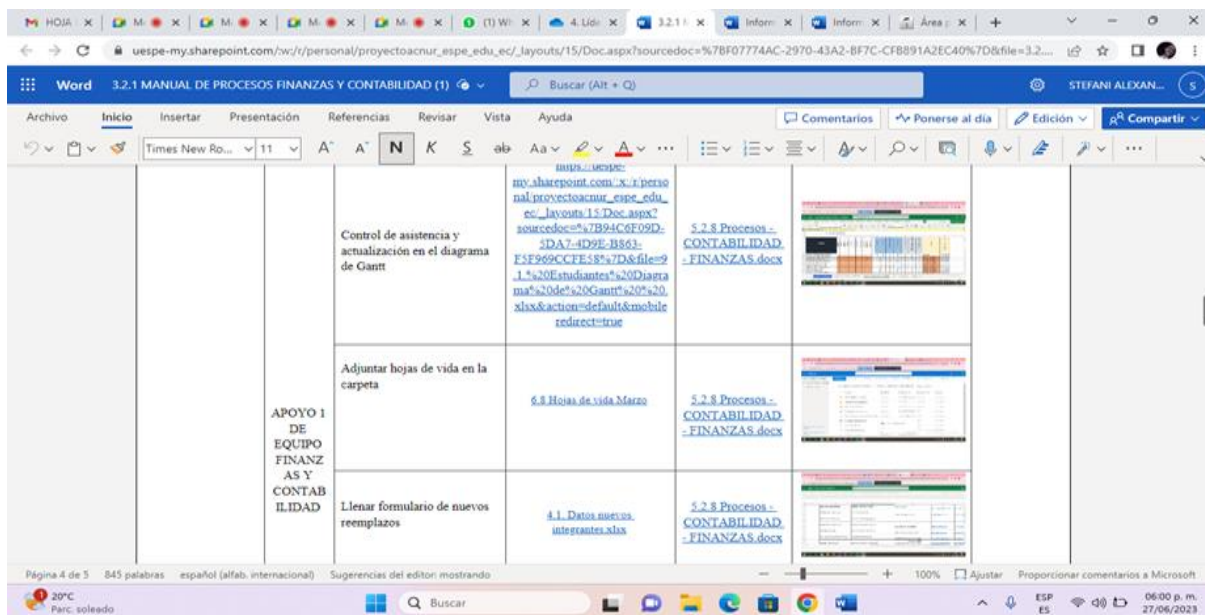
Reunión con el equipo para el control de asistencia



Nota. Se realizó las justificaciones de las personas que no ingresaron en ciertas fechas para ello se constata en el control de asistencia si es o no justificada y se pasa al diagrama de Gantt.

Figura 4

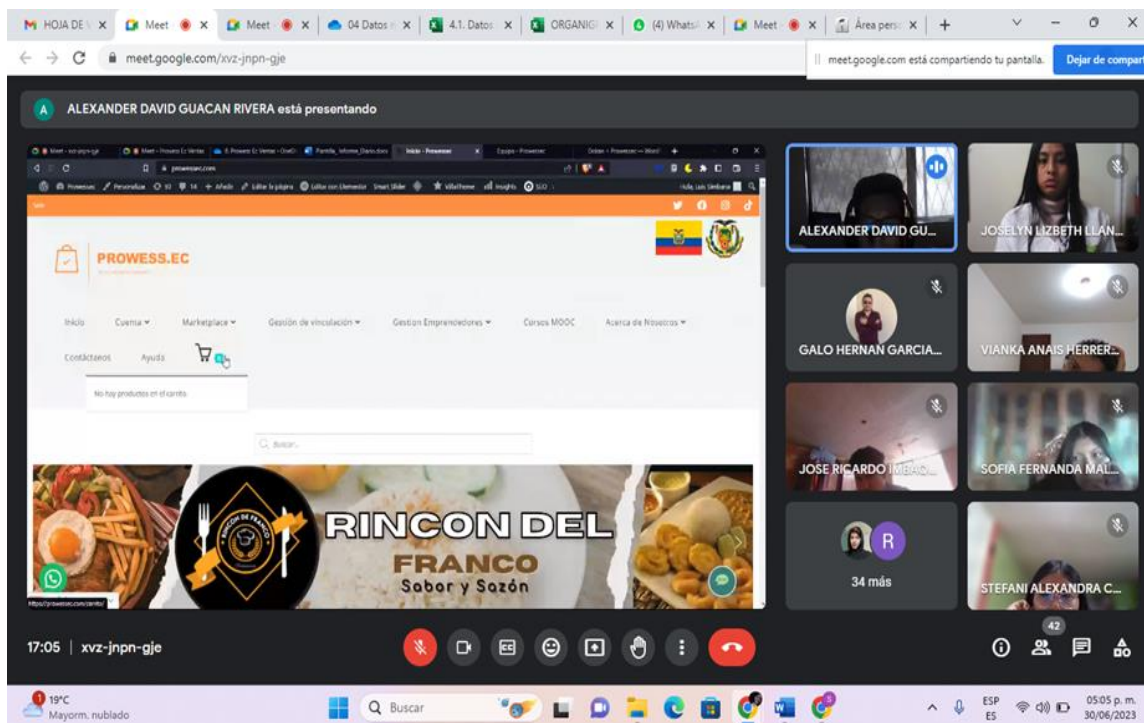
Edición de los manuales de equipo



Nota. Se realizó la edición de los manuales de equipo a mi cargo para tener información adecuada y actualizada para el desarrollo de actividades.

Figura 5

Reunión con el docente de apoyo Ing. Hernán García



Nota. Se realizó la reunión con el docente donde se presentó los avances de todos los equipos vespertinos para su adecuada retroalimentación.

Latacunga, 11 de julio del 2023

Ing. Luis Enrique Simbaña
PhD DIRECTOR DEL PROYECTO

Ing. María Crystina Sarzosa Troya
COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Dra. Ana Lucía Quispe Otacoma
DIRECTOR DE CARRERA