

## INFORME DE AVANCE

### 1. Título del proyecto:

**“ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS DE PERSONAS REFUGIADAS, SOLICITANTES DE ASILO Y PERSONAS DE INTERÉS DE ACNUR EN PICHINCHA Y SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS ACNUR – HIAS”**

### 2. Objetivo del proyecto:

- A. Implementación de los perfiles con módulos interactivos de acuerdo al perfil y tipo de usuario.
- B. Investigación de diseños y plantillas correspondientes a perfiles de usuarios para la correcta implementación “frontend” en PHP, haciendo uso de HTML, CSS y JAVASCRIPT.
- C. Gestión de la Base de datos en MySQL para la administración de los perfiles de usuarios y gestión de la información de los datos ingresados a través del “login”.

### 3. Departamentos e Instituciones que intervienen:

- A. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
- B. Unidad de Vinculación con la Sociedad.
- C. Departamento de Ciencias Económicas Administrativas y de Comercio “CEAC”.
- D. HIAS Quito.

### 4. Actividades y Resultados (Matriz de Marco Lógico):

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
30/03/2023  Implementación y codificación del atributo estado en el módulo estudiantes	Se implemento exitosamente el atributo estado en el módulo estudiantes el cual será de gran ayuda para saber el estado en el cual se encuentra el estudiante (activo, en proceso o finalizado).	Horas trabajadas	100%
31/03/2023  Documentar el atributo estado del módulo estudiante	La documentación del atributo estado fue realizada correctamente con el fin de que se pueda constatar de cómo se llevó a cabo la implementación de mencionado atributo.	Horas trabajadas	100%

<p>03/03/2023</p> <p>Ingresar los estudiantes asignados que se encuentran en vinculación al aplicativo web</p>	<p>Se obtuvo un ingreso exitoso sin inconvenientes de los datos de cada estudiante.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>04/03/2023</p> <p>Continuar con el ingreso de los estudiantes asignados al aplicativo web</p>	<p>Se finalizo correctamente el ingreso de los datos de los estudiantes faltantes.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>05/03/2023</p> <p>Verificar los datos ingresados de los estudiantes al aplicativo web sean correctos</p>	<p>Se constato que los datos ingresados de cada estudiante no presentaron ninguna inconsistencia.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>06/03/2023</p> <p>Actualización de datos de los estudiantes ingresados de ser necesario en el aplicativo web</p>	<p>Se realizo sin mayor inconveniente varias actualizaciones de los estudiantes notificados.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>10/03/2023</p> <p>Realizar los respectivos cambios en la documentación asignada</p>	<p>Los cambios a la documentación fueron efectuados de manera correcta sin problemas.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>

11/03/2023 Culminar los cambios respectivos en la documentación asignada	Se finalizo los cambios a la documentación asignada sin ninguna novedad.	Horas trabajadas	100%
12/03/2023 Verificar el organigrama de jerarquía del grupo	Se verifico y se constató que el organigrama estuviera con las actualizaciones correctas de los cargos que desempeñaran los nuevos prospectos.	Horas trabajadas	100%
13/03/2023 Actualizar el manual de procesos de software	Se obtuvo el manual con todas las actualizaciones respectivas.	Horas trabajadas	100%

#### 4.1. Detallar (datos cuantitativos):

- Realizar los informes diarios, así como el control de asistencia.
- Análisis, revisión e investigación de documentación como soporte a la implementación y desarrollo del aplicativo.
- Realizar reuniones sincrónicas con el equipo de trabajo de levantamiento de información.
- Desarrollar los objetivos semanales propuestos, verificando su cumplimiento de manera eficiente.

#### 5. Observaciones:

- Todas las actividades planificadas y los objetivos propuestos se cumplieron de manera correcta.

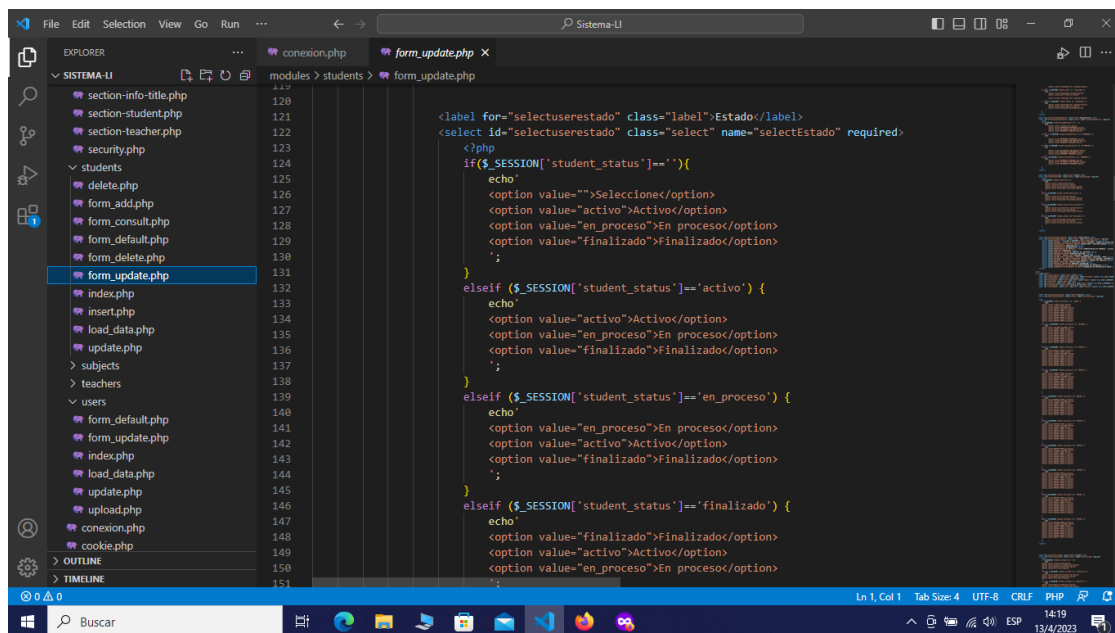
#### 6. Otros

- Las actividades encargadas y designadas para cada miembro se cumplieron según el plazo establecido y antes de cada revisión semanal por parte de los encargados.

#### 7. Anexos

**Figura 1**

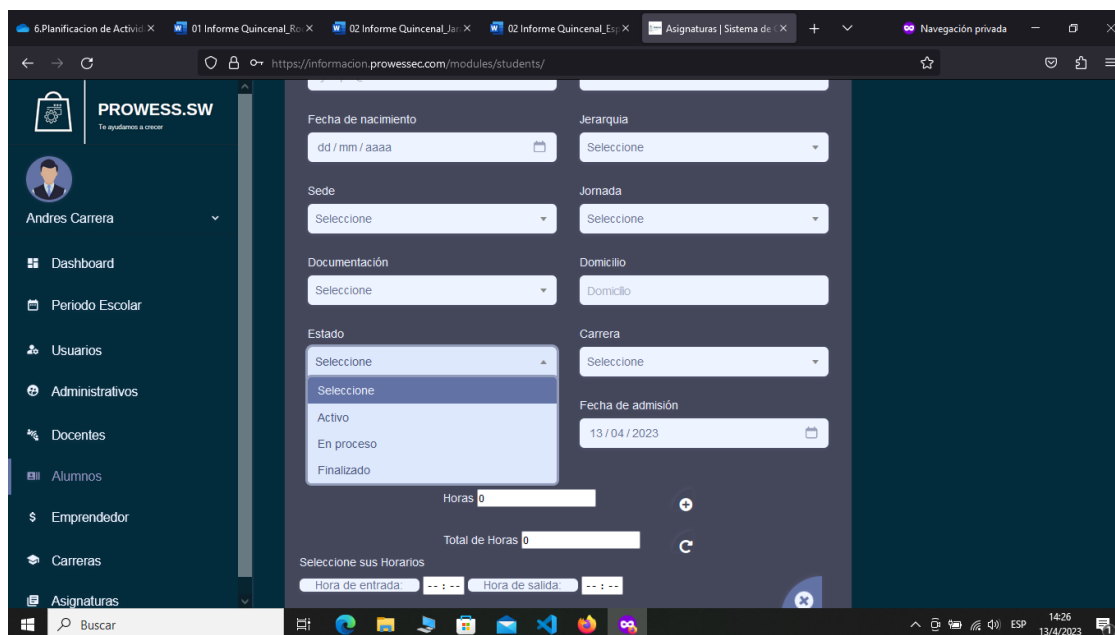
*Implementación del atributo estado en modulo estudiante.*



**Nota 1.** Se procedió a la implementación del estado atributo en el módulo estudiante el cual se lo podrá constatar al ingresar los datos del estudiante.

**Figura 2**

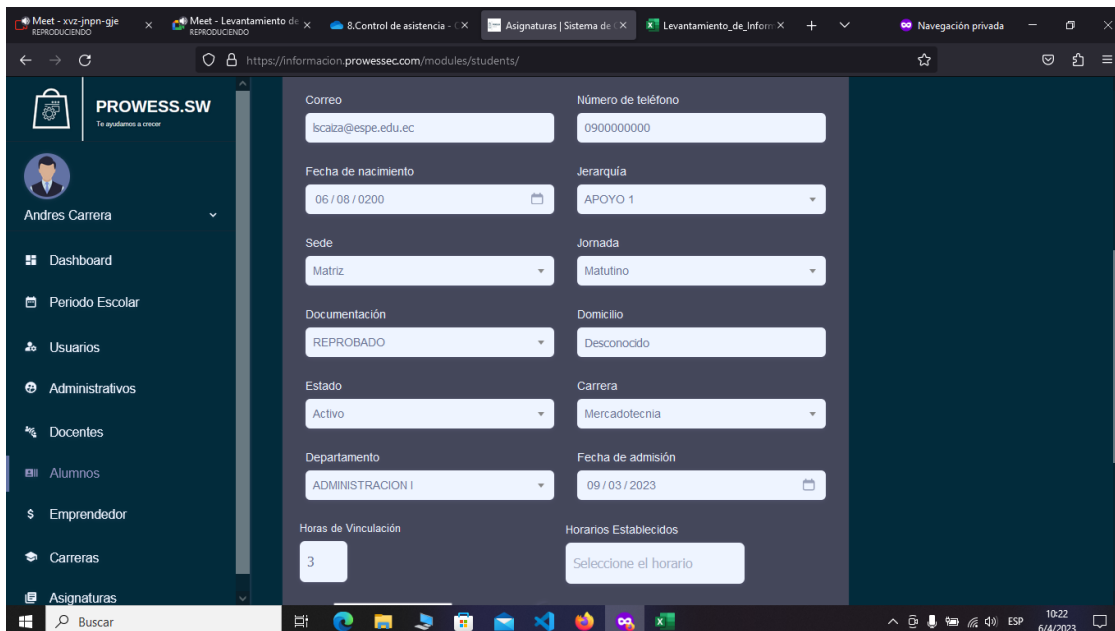
*Verificación del atributo estado se muestre en el aplicativo web.*



**Nota 2.** Se constata el despliegue del atributo estado en el aplicativo web en el módulo estudiante.

**Figura 3**

*Ingreso de datos de los estudiantes de vinculación al aplicativo web.*



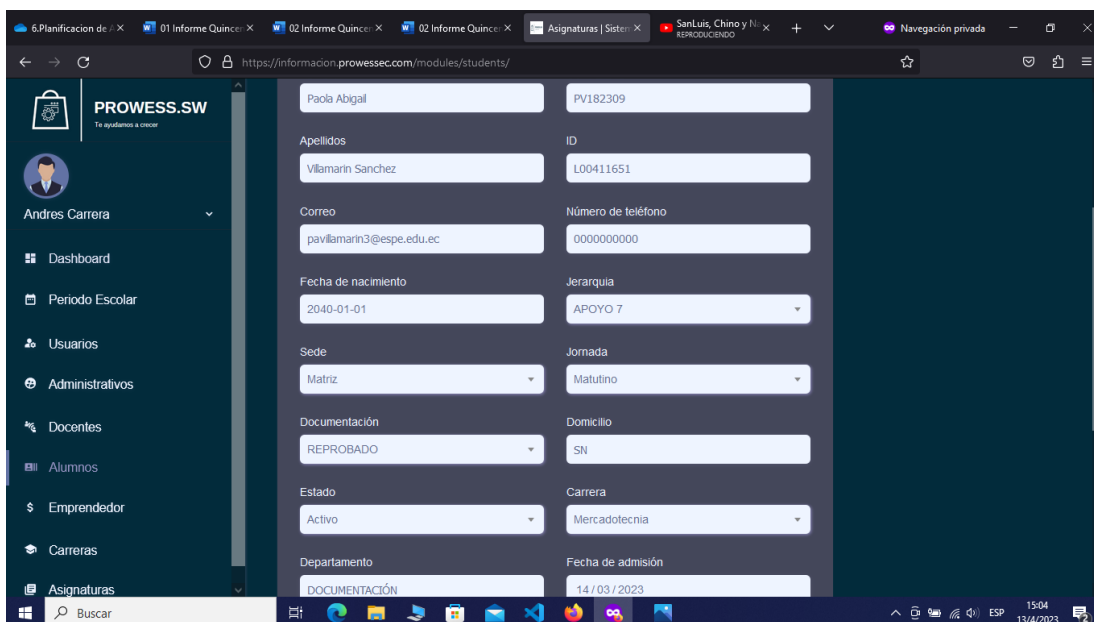
The screenshot shows the PROWESS.SW web application interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Periodo Escolar, Usuarios, Administrativos, Docentes, Alumnos, Emprendedor, Carreras, and Asignaturas. The main form is titled 'PROWESS.SW' and contains the following fields:

Correo: lscalza@espe.edu.ec	Número de teléfono: 0900000000
Fecha de nacimiento: 06/08/2000	Jerarquía: APOYO 1
Sede: Matriz	Jornada: Matutino
Documentación: REPROBADO	Domicilio: Desconocido
Estado: Activo	Carrera: Mercadotecnia
Departamento: ADMINISTRACION I	Fecha de admisión: 09/03/2023
Horas de Vinculación: 3	Horarios Establecidos: Seleccione el horario

**Nota 3.** En el formulario mostrado se procedió a completarlo con los respectivos datos de cada estudiante de vinculación.

#### Figura 4

*Verificación de que los datos sean correctos de los estudiantes ingresados en el aplicativo web.*



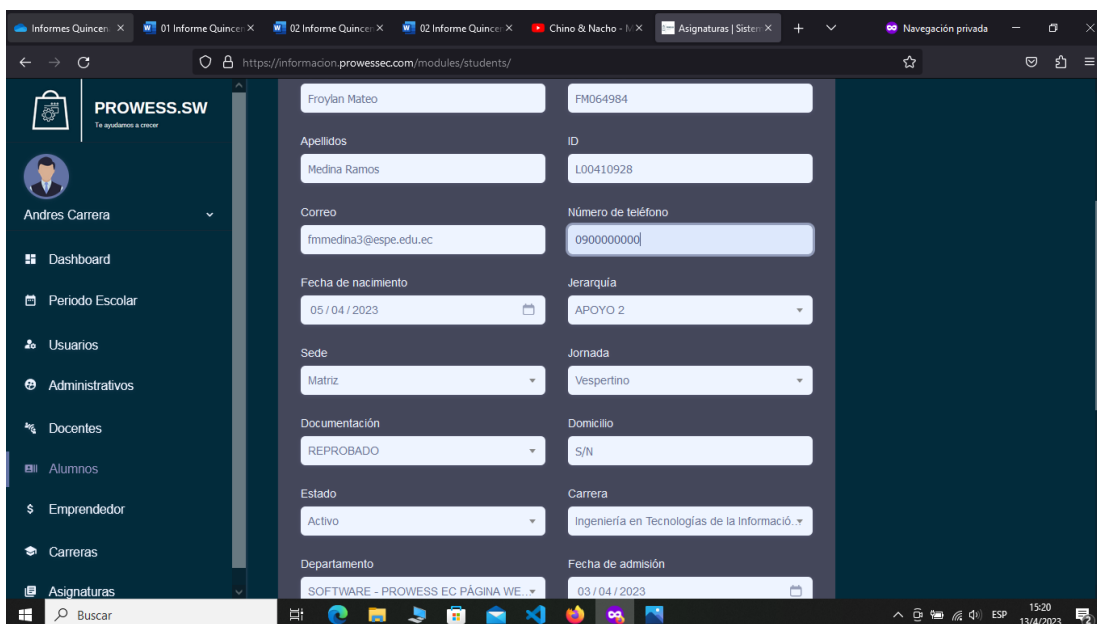
The screenshot shows the PROWESS.SW web application interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Periodo Escolar, Usuarios, Administrativos, Docentes, Alumnos, Emprendedor, Carreras, and Asignaturas. The main form is titled 'PROWESS.SW' and contains the following fields:

Nombre: Paola Abigail	ID: PV182309
Apellidos: Villamarin Sanchez	ID: L00411651
Correo: pavillamarin3@espe.edu.ec	Número de teléfono: 0000000000
Fecha de nacimiento: 2040-01-01	Jerarquía: APOYO 7
Sede: Matriz	Jornada: Matutino
Documentación: REPROBADO	Domicilio: SN
Estado: Activo	Carrera: Mercadotecnia
Departamento: DOCUMENTACIÓN	Fecha de admisión: 14/03/2023

**Nota 4.** En este apartado se fue verificando que los datos de los estudiantes fueran correctos.

#### Figura 5

*Actualización de los datos de los estudiantes ingresados de ser necesario.*



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://informacion.prowesssec.com/modules/students/>. The page displays a student profile for Froylan Mateo. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Período Escolar, Usuarios, Administrativos, Docentes, Alumnos, Emprendedor, Carreras, and Asignaturas. The main content area shows the following details:

Apellidos	Medina Ramos	ID	FM064984
Correo	fmedina3@espe.edu.ec	Número de teléfono	0900000000
Fecha de nacimiento	05 / 04 / 2023	Jerarquía	APOYO 2
Sede	Matriz	Jornada	Vespertino
Documentación	REPROBADO	Domicilio	S/N
Estado	Activo	Carrera	Ingeniería en Tecnologías de la Informació...
Departamento	SOFTWARE - PROWESS EC PÁGINA WE...	Fecha de admisión	03 / 04 / 2023

**Nota 5.** Se procedió actualizar varios datos de estudiantes notificados ya ingresados en el aplicativo web.

### Figura 6

*Ingreso al aplicativo web con un perfil de estudiante con el fin de comprobar que se pueda verificar el acceso.*



**Nota 6.** Para el acceso al aplicativo web es necesario contar con el usuario y contraseña o su a vez el correo electrónico y su contraseña.

Sangolquí, 13 de abril de 2023

---

**Ing. Luis Enrique Simbaña, PhD**  
**DIRECTOR DEL PROYECTO**

---

**Ing. Ramiro Nanac Delgado Rodríguez**  
**COORDINADOR DE VINCULACIÓN**  
**CON LA SOCIEDAD**

---

**Ing. Germán Ñacato Caiza    DIRECTOR DEPARTAMENTO**