

INFORME DE AVANCE

1. Título del proyecto:

**“ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE
EMPRENDIMIENTOS DE PERSONAS REFUGIADAS, SOLICITANTES DE
ASILO, DE INTERÉS DEL ACNUR Y EN SITUACIÓN DE
VULNERABILIDAD”**

2. Objetivo del proyecto:

- A. Controlar asistencia, actividades y objetivos de los distintos equipos vespertinos.
- B. Dirigir y supervisar los distintos equipos vespertinos.
- C. Enviar informes diarios del equipo.
- D. Llenar Excel de control de actividades y actividades diarias.
- E. Realizar actas de reunión e informes de avances con los docentes de apoyo.

3. Departamentos e Instituciones que intervienen:

- A. Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
- B. Unidad de Vinculación con la Sociedad.
- C. Departamento de Ciencias Económicas Administrativas y de Comercio “CEAC”.

4. Actividades y Resultados (Matriz de Marco Lógico):

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR ES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
12/07/2023 -Reuniones con docentes de apoyo -Control de actividades del equipo. -Control equipos vespertinos. -Actualización de actividades	-Se llevo a cabo la reunión con el Ing. Hernán García para presentar avances de equipos. -Control del equipo administrativo con respecto a inconvenientes en asistencia y diagrama de Gantt. -Se realizó la supervisión de la realización de los manuales del equipo de los departamentos de documentación y material de apoyo. -se actualizó el Excel de actividades diarias.	Horas trabajadas	100%

<p>13/07/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Control y supervisión del equipo de trabajo. -Supervisar equipos vespertinos. -Control de asistencia de equipos vespertinos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se dio disposiciones e indicaciones para la realización de actividades. -Se realizó la supervisión y control de los equipos de documentación y prowess agrícola dando indicaciones con respecto a reemplazos. -Incremento de nueva pestaña para control del equipo Cursos MOCC por parte de la Ing. Lena Ruiz. 	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>14/07/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con docentes de apoyo. -Control de asistencia de equipos vespertinos. -Supervisión de equipos vespertinos. -Visualizar procedimiento de la toma de evaluación de desempeño. -Incrementar carpetas para información relevante. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizó la reunión con el Ing. Hernán García para presentar avances de equipos vespertinos. -Se controló la asistencia de los integrantes de los equipos vespertinos. -Toma de evaluaciones de desempeño con más efectividad. -Subir videos de reuniones con la ingeniera Lena Ruiz. 	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>17/07/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Control de asistencia de los equipos vespertinos. -Supervisión de los equipos vespertinos. -Solucionar inconvenientes dentro del equipo. -Toma de evaluaciones de desempeño. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se tomó asistencia a los estudiantes de la jornada vespertina. -Supervisión del equipo de documentación en sus actividades. -Se ingresó al equipo material de apoyo y se solventó dudas. -Se tomó evaluaciones de desempeño al nuevo líder de mentorías y al nuevo aspirante del equipo Ec Ventas. 	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>

<p>18/07/2023</p> <p>-Dirección y supervisión de los equipos vespertinos.</p> <p>-Solución posterior a presentes inconvenientes dentro de los equipos vespertinos.</p> <p>-Emitir requerimientos a los equipos para actualización de información.</p>	<p>- Supervisión del equipo de documentación para solventar inconvenientes.</p> <p>-Supervisión del equipo prowess bike y remisión de indicaciones con respeto a reunión del siguiente día.</p> <p>-Supervisión de los equipos prowess agrícola y ec ventas para solventar dudas, dar indicaciones de avances y corroborar actividades.</p> <p>-Corroboración de integrantes presentes en los equipos mentorías y levantamiento de información.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>19/07/2023</p> <p>-Reuniones con docentes de apoyo.</p> <p>-Supervisión de los equipos vespertinos.</p> <p>-Actualización de información pertinente.</p>	<p>-Reunión con el Ingeniero Hernán García para presentación de avances por cada uno de los equipos vespertinos.</p> <p>-Reunión con el Dr. Simbaña para la supervisión del equipo material de apoyo.</p> <p>-Supervisión del equipo documentación y solución a inconvenientes presentes.</p> <p>-Actualización de credenciales del correo de documentación.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>20/07/2023</p> <p>-Supervisión y control de los equipos vespertinos.</p> <p>-Subir información pertinente.</p> <p>-Control de información actualizada de los departamentos vespertinos.</p>	<p>-Supervisión del equipo de mentorías y sus actividades.</p> <p>-Supervisión de las actividades del equipo de material de poyo en base a sus capacitaciones.</p> <p>-Supervisión del desarrollo de actividades del equipo Ec Ventas.</p> <p>-Control de actividades del equipo agrícola y petición del tablero de control actualizado.</p> <p>-Cargar la grabación de la reunión con la docente de apoyo la Ing. Lena Ruiz.</p>	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>

<p>21/07/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisión y control de los equipos Vespertinos. -Control de asistencia de los equipos vespertinos. -Evaluación de desempeño a nuevos prospectos/reemplazos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisión de las actividades del equipo de documentación. -Supervisión de las actividades de los equipos prowess agrícola y Ec ventas. -Supervisión del equipo mentorías y petición de información a contenidos para el llenado de plataforma. -Se realizó la reunión para revisión de justificaciones por inasistencia, se respondió mensaje de aprobación y se paso al control y diagrama de Gantt. -Se tomo evaluación de desempeño a dos prospectos del equipo agrícola. 	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>24/07/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supervisión y control de los equipos vespertinos. -Llenado de hoja de asistencia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisión de las actividades del equipo material de apoyo. -Supervisión de las actividades e integrantes del equipo prowess bike. -Supervisión y solución de las actividades del equipo agrícola. -Actualización de la hoja de asistencia con mis actividades. 	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>
<p>25/07/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> -Control y supervisión de los equipos vespertinos. -Retroalimentación a los equipos vespertinos sobre inconvenientes en sus actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisión de las actividades designadas por equipo de la mañana al departamento ec ventas. -Supervisión de las actividades del equipo de documentación para ingreso de nuevos aspirantes. -Control de las tareas a desarrollar en los equipos levantamiento de información y material de apoyo. -Retroalimentación sobre prospectos a ingresar en el equipo de mentorías. 	<p>Horas trabajadas</p>	<p>100%</p>

4.1. Detallar (datos cuantitativos):

- Revisión del control de asistencia junto con el diagrama de Gantt.
- Revisión de la consolidación de informes quincenales.
- Actualización del Excel de actividades diarias.
- Supervisión de los objetivos semanales de los equipos vespertinos.
- Supervisión de los equipos vespertinos junto con sus actividades diarias.
- Evaluar a los nuevos aspirantes a pertenecer en el proyecto.

5. Observaciones:

- Todas las actividades designadas se desarrollaron eficazmente y eficientemente, de modo que los equipos vespertinos se enfocaron en cumplir sus actividades.

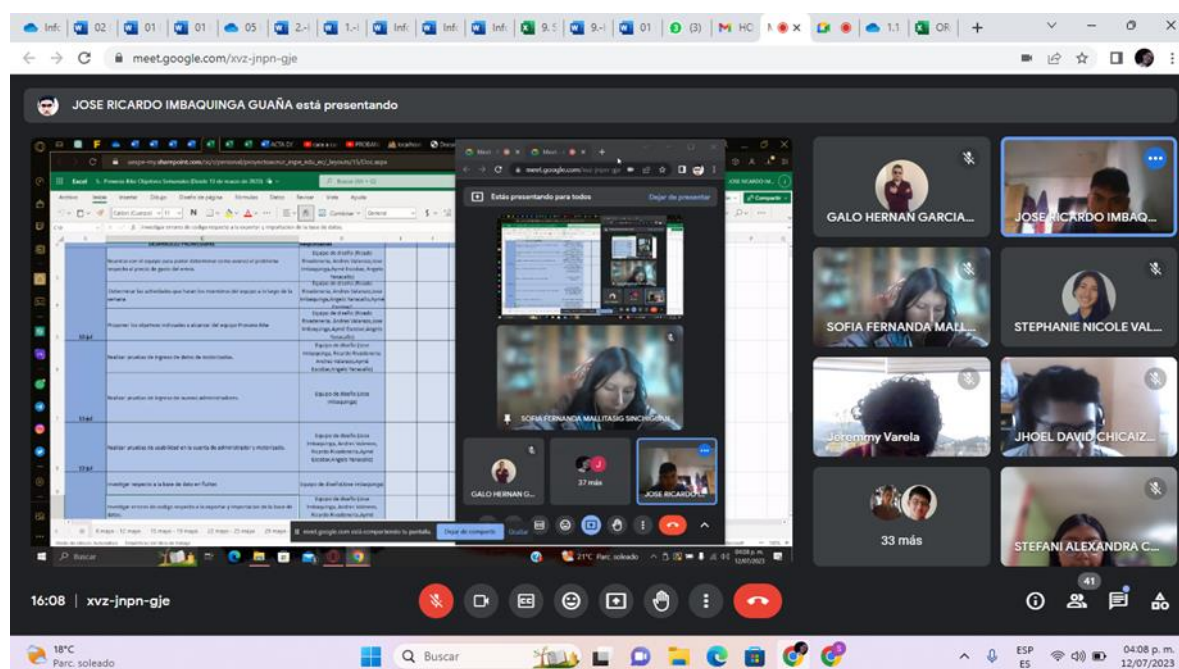
6. Otros

- Para el desarrollo de las actividades no se presentó inconvenientes que impidan su efectividad.

7. Anexos

Figura 1

Reunión con el docente de apoyo



Nota. Reunión con el Ing. Hernán García para presentar avances de los equipos vespertinos conjuntamente con sus objetivos.

Figura 2

Control de asistencia de los equipos vespertinos

Meet - xzv-jnnp-gje | Meet - yds-agth-avt | 07 Informes Diarios - OneDrive | 3- [ACTIVO] Control de Asistencia - [8] WhatsApp

uespe-my.sharepoint.com/:x/r/personal/proyectoacnur_espe_edu_ec/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B91E334D1-A7AA-4ED6-8FFE-CC9AA8988A46%7D&file=3-...

Excel 3- [ACTIVO] Control de Asistencia - Vinculación

Buscar (Alt + Q)

STEFANI ALEXAN...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Times New Roman 10

SV142

	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY
114	González Guidño Rubén Dario	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
115	Ortiz Eugenio Rafael Alejandro	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
116	Taco Chuquitarco Maria Belén	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
117	Imbaquinga Guana José Ricardo	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
118	Torres Muesmueran Kevin Alexander	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
119	Cruz Vivas Jossbell Cristina	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
120	Herrera Itas Vianka Anaís	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
121	Montenegro Cobo Pamela Victoria	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
123	Valarezo Correa Andrés Gerardo	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	P	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
124	Rivadeneira Gómez Ricardo Xavier	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
126	Guarderas Leal Andrés David	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
127	Ayala Delgado Oscar Damian	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
128	Tavaris Torres Luis Antonio	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
129	Caiza Tacuri Allison Lisbeth	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
130	Loachamun Aldaz Esteban Mateo	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
131	Bustamante Moreno Cristian David	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
132	Escobar Diaz Aymé Alejandra	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
133	Vargas Diaz David Estevan	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
134	Gallegos Caiza Andrea Michelle	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
135	Croello Reyes Nicole Anahi	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				

Asistencia HIBRIDOS CURSOS MOCC MATUTINO VESPERTINO HIAS-ASISTENCIA Retirados Control de Actividades Eviden

Modo de cálculo: Automático Estadísticas del libro de trabajo

15°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES

04:23 p. m. 17/07/2023

Nota. Se controló la asistencia de cada integrante de los departamentos vespertinos.

Figura 3
Supervisión de los equipos vespertinos

meet.google.com/hki-onwo-ygr?pli=1&authuser=0

VIANKA ANAIS HERRERA ITAS (Presentar)

Excel - Libro de control de actividades

Buscar (Alt + Q)

STEFANI ALEXAN...

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri 14

SECTOR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	FRECUENCIA DE ACTUACIÓN	FRECUENCIA DE CAPTURA DE DATOS	META FIN	VARIACIONES	RESPONSABLE DE METAS	INDICADOR DE PROGRESO	FECHA INICIO
Proceso Agrícola	Completar el desarrollo de la base de datos y desplegar la información para el usuario.	(N° de páginas rediseñadas) / (N° de páginas totales) = % de correcciones de diseño de la página.	(14 páginas rediseñadas) / (14 páginas totales) = 100%	1 semana	Tablero de control	100%	30% 70% 100%	Andrés David Guarderas Leal Allison Lisbeth Caiza Tacuri	VIANKA HERRERA	05/07/2023
		(N° de dispositivos ajustados) / (N° de dispositivos móviles totales) = % de ajustes de visibilidad de diferentes dispositivos	(5 dispositivos ajustados) / (14 dispositivos móviles totales) = 35,71%	1 semana	Tablero de control	100%	30% 70% 100%	VIANKA ANAIS HERRERA ITAS Rafael Ortiz	VIANKA HERRERA	04/07/2023

Marketing Compras Monitoreo Matutino LUNES GENERAL MATUTINO Viernes 17/07/2023 Proceso Agrícola Proceso Biotecnológico Monitoreo

17:28 | hki-onwo-ygr

20°C Soleado

Buscar

05:28 p. m. 20/07/2023

VIANKA ANAIS HERRERA ITAS

RAFAEL ALEJANDRO ...

MATEO SEBASTIAN B...

CRISTOPHER IVAN Z...

CAIZA TACURI ALISS...

JOHAN DAVID GALE...

6 más

STEFANI ALEXANDRA...

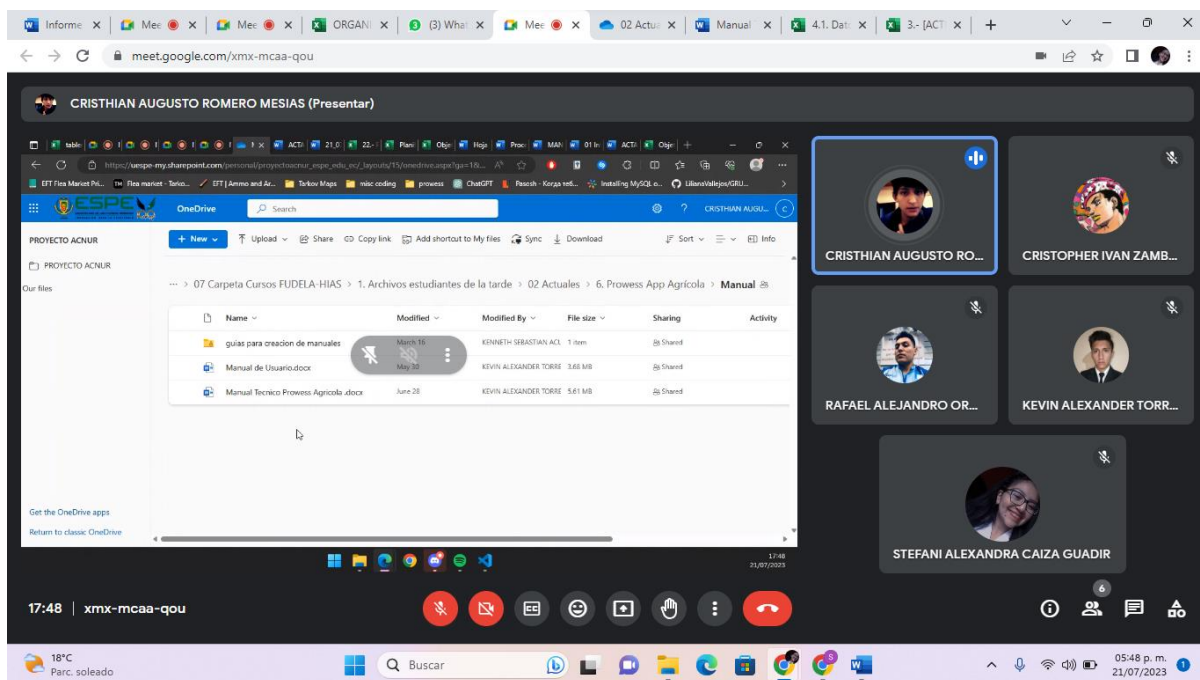
Nota. Se realizó la supervisión de cada departamento vespertino y control de sus actividades a realizar.

Figura 4
Reunión con el director de vinculación



Nota. Se realizó la reunión con el director del proyecto conjuntamente con el equipo material de apoyo para indicaciones de sus actividades.

Figura 5
Evaluación de desempeño



Nota. Se tomó evaluaciones de desempeño a prospectos/reemplazos de los equipos vespertinos.

Latacunga, 25 de julio de 2023

Ing. Luis Enrique Simbaña
PhD DIRECTOR DEL PROYECTO

Ing. María Crystina Sarzosa Troya
COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Dra. Ana Lucía Quispe Otacoma
DIRECTOR DE CARRERA