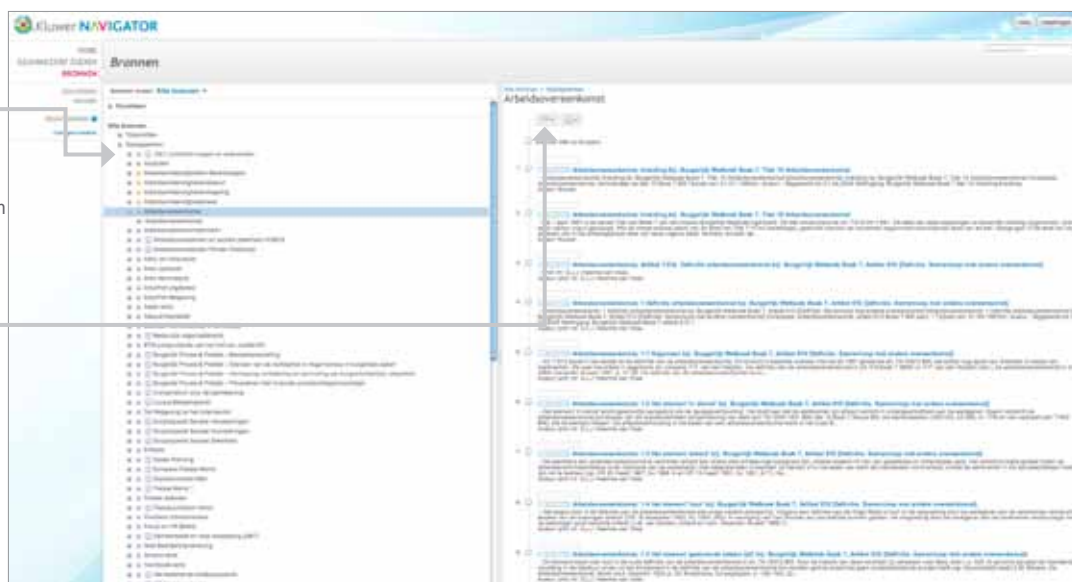


Als u wilt inzoomen op specifieke bronnen, dan kiest u Bronnen als startpunt. De bronnen zijn onderverdeeld in tijdschriften, naslagwerken, officiële teksten en tools.

Bladeren →

Met de + gaat u steeds een niveau dieper. U begint bij de inhoudsopgave en daalt u via een hoofdstuk af naar een paragraaf, subparagraaf en uiteindelijk een document. In het rechterscherm ziet u steeds de documenten behorende bij het detailniveau. (vanaf niveau 3)

Via aanvinken van meerdere documenten in het rechterscherm kunt u ze gelijktijdig bewaren of printen, als lijst of als complete documenten.



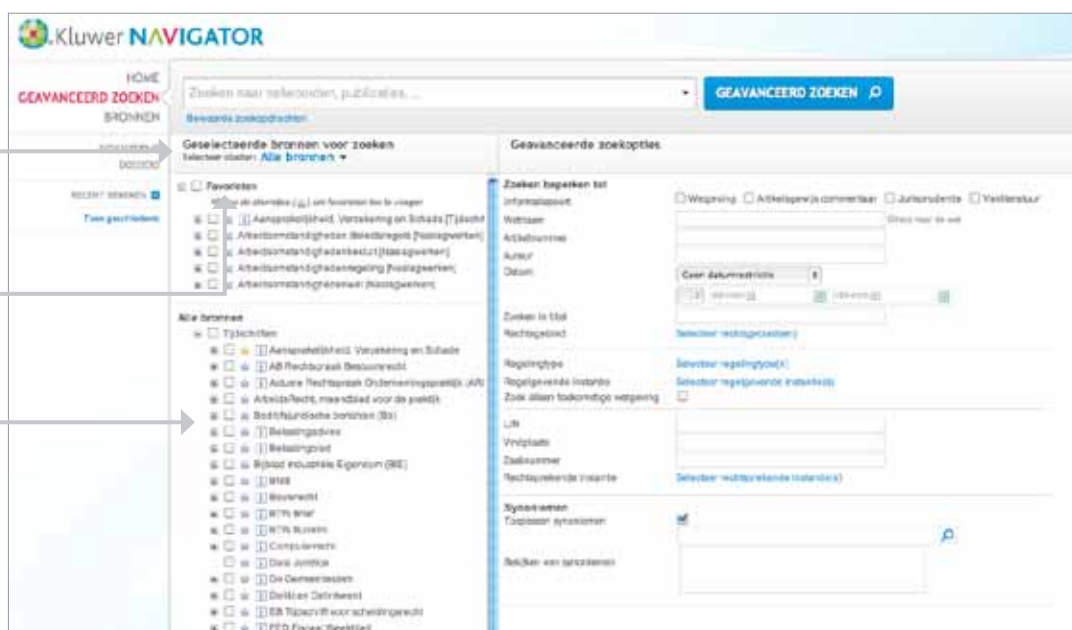
Zoeken in een bron →

U kunt in Geavanceerd zoeken bronnen open klappen en selecteren om daarbinnen te zoeken.

Zoeken in een cluster. Stel een cluster samen door een aantal titels te selecteren die u vaker wilt gebruiken. U geeft het cluster een naam en slaat deze op.

Zoeken in uw favorieten. Favorieten maakt u aan door in 'bronnen' met een sterretje de uitgaven te selecteren die u aan uw favorieten wilt toevoegen.

Het snelst zoekt u door een publicatie door een aantal bronnen aan te vinken en dan uw zoekvraag te stellen.



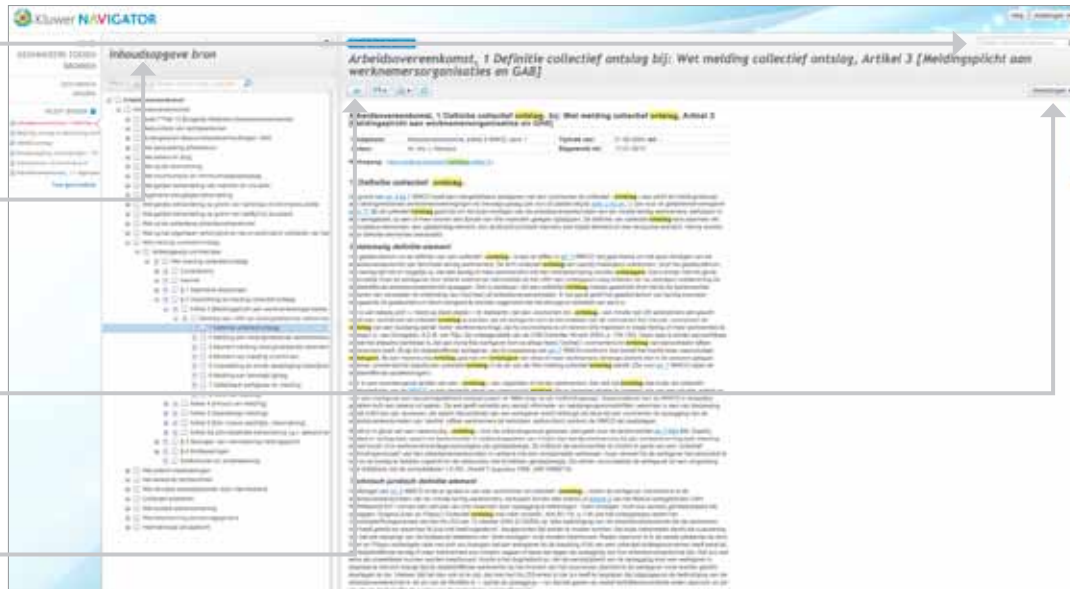
Zoeken binnen een document →

Als een document op het scherm staat kunt u in het zoekvenster rechts bovenin een nieuw zoekwoord ingeven. Op dat moment wordt dit woord overal in het document gehighlight.

Via 'inhoudsopgave bron' kunt u ook zoeken binnen de publicatie waarbinnen het document zich bevindt.

Via de verwijzingenknop roept u gerelateerde documenten of verwijzingen op. Deze knop is alleen zichtbaar als er gerelateerde documenten bestaan.

Via de pijltjes >> springt u van treffer naar treffer.



The screenshot displays the Kluwer Navigator web application. On the left, a sidebar titled 'Inhoudsopgave bron' (Table of Contents of source) lists various legal topics. The main area shows a document titled 'Arbeidsovereenkomst, 1 Definitie collectief ontslag bij: Wet melding collectief ontslag, Artikel 3 [Meldingsplicht aan werknemersorganisaties en GAB]'. The document text is visible, with search results highlighted in yellow. A search bar is located at the top right of the document view. Arrows indicate the workflow: from the search bar to the document text, from the 'Inhoudsopgave bron' sidebar to the document, and from the document to the 'verwijzingen' (References) button at the bottom right.