

# Fundamentos Digitales para Organizaciones sin Ánimo de Lucro dedicadas a Gatos Callejeros en España

Por 101 Lives Association



# Tu **Gratuita** Guía para **Simplificar** tu Trabajo, **Generar Confianza**, e **Impactar**: Fundamentos Digitales para ONG de Gatos Callejeros en España

*"Las herramientas digitales deberían facilitar tu trabajo, no complicarlo."*

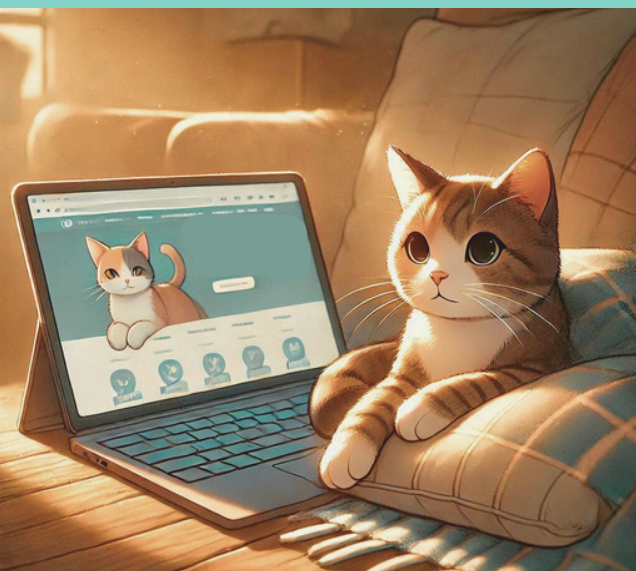


## Por qué lo Digital es Importante para tu Rescate de Gatos:

- Crea confianza con presencia online profesional
- Llega a más adoptantes, voluntarios y donantes potenciales
- Agiliza tus operaciones para enfocarte más en el cuidado de los gatos

## ¿Sabías que?

- Muchos fundamentos digitales son gratuitos o baratos para ONG
- Una presencia en línea profesional puede impulsar significativamente las donaciones y el interés de los voluntarios
- No necesitas experiencia tecnológica para implementar estos fundamentos



## Cómo Esta Guía Te Ayuda:

- Proporciona orientación fácil de seguir para herramientas digitales esenciales
- Explica cómo cada elemento puede mejorar tus esfuerzos de rescate de gatos
- Ofrece estrategias para el uso eficiente de recursos limitados
- Establece la base para el crecimiento e impacto futuros

P.D. Este es el primero de una serie de guías para ayudar a las asociaciones de gatos callejeros a prosperar en la era digital.

¡Descarga tu copia gratuita ahora y da el primer paso hacia una sólida base digital usando el código QR de abajo!

WWW.101LIVES.ORG



INFO@101LIVES.ORG

# Información de Copyright

© 2024 por Niko Peltoranta y Asociación 101 Lives

Todos los derechos reservados.

Este ebook puede usarse, distribuirse y reproducirse con fines no comerciales, siempre que se dé el crédito apropiado al autor y a la organización.

## Descargo de Responsabilidad

La información en este ebook es solo para fines educativos. No está destinada a uso comercial. Los autores y colaboradores no son responsables de las acciones tomadas basadas en la información aquí proporcionada.

## Agradecimientos

Agradecemos a las siguientes personas y organizaciones por sus contribuciones:

- Joana y Anxhelo
- NOM Digital Oy

## Solicitud de Donación

Si eres una empresa con fines de lucro y encontraste útil esta información o te ayudó a ahorrar dinero, considera hacer una donación a la Asociación 101 Lives o a una organización de bienestar animal de tu elección. Tu contribución beneficiará directamente a los animales y apoyará nuestros esfuerzos continuos.

¡Gracias por tu apoyo!

# Sobre el Autor

Niko Peltoranta es consultor en gestión empresarial y transformación digital con más de una década de experiencia en tecnología y experiencia del cliente. Tiene una sólida trayectoria liderando proyectos estratégicos internacionales y facilitando la innovación. La dedicación de Niko a la mejora continua y al bienestar animal se refleja en su trabajo voluntario con organizaciones de gatos callejeros en España. Su compromiso con apoyar y educar a quienes participan en el cuidado de gatos callejeros inspiró la creación de este ebook.

PWRRRRRD BY:



# Índice

<b>Visión General e Introducción</b>	<b><u>1</u></b>
<b>Tu Ecosistema Digital</b>	<b><u>14</u></b>
<b>Estableciendo tu Base Digital</b>	<b><u>27</u></b>
<b>Correo Electrónico Profesional</b>	<b><u>42</u></b>
<b>Google Workspace para Organizaciones sin Ánimo de Lucro</b>	<b><u>51</u></b>
<b>Coordinación de Voluntarios con Comunidades de WhatsApp</b>	<b><u>67</u></b>
<b>Gestión Básica de Datos e Informes</b>	<b><u>83</u></b>
<b>Conclusión y Próximos Pasos</b>	<b><u>89</u></b>
<b>Apéndice A: Guía Rápida de Referencia para la Protección de Datos y Privacidad</b>	<b><u>98</u></b>
<b>Apéndice B: Lista de Recursos y Glosario</b>	<b><u>102</u></b>
<b>Referencias</b>	<b><u>105</u></b>
<b>Historial de Versiones</b>	<b><u>106</u></b>

## Capítulo Uno

# Visión General e Introducción

## El Panorama Digital para las Organizaciones sin Ánimo de Lucro en España

Aunque algunos podrían considerar que la transformación digital es necesaria solo para las empresas tradicionales, el panorama actual en rápida evolución exige que las organizaciones de bienestar animal sin ánimo de lucro también se adapten. En los últimos años, el panorama digital para las organizaciones sin ánimo de lucro en España ha experimentado una transformación significativa, presentando tanto oportunidades como desafíos, especialmente para aquellas en el sector del bienestar animal.

A partir de 2024, más del 96% de la población de España utiliza internet, con más de 45 millones de usuarios de internet, y alrededor del 84% de la población está en las redes sociales. Este cambio digital ha hecho que el aprovechamiento de la tecnología sea esencial para mejorar las operaciones, la comunicación y el compromiso con la comunidad.

Las tendencias clave que están dando forma al panorama digital para las organizaciones sin ánimo de lucro en España incluyen:

**1. Enfoque móvil primero:** Con más del 98% de los usuarios de redes sociales accediendo a las plataformas a través de dispositivos móviles, tener una presencia en línea adaptada a dispositivos móviles es crucial para un compromiso y comunicación efectivos.

**2. Auge de las redes sociales para la concienciación sobre causas:**

Plataformas como Facebook, Instagram y TikTok se están volviendo esenciales para difundir conciencia y comprometer a los seguidores. Aquí están algunas estadísticas clave:

- Facebook: Alcanza al 40% de la población total, con 19 millones de usuarios.
- Instagram: Alcanza al 50% de la población total, con 24 millones de usuarios.
- TikTok: Alcanza al 42% de la población adulta, con 17 millones de usuarios de 18 años o más.
- YouTube: Tiene una presencia significativa, alcanzando al 84% de la población, con 40 millones de usuarios.

También hay una distribución específica de género en estas plataformas. Por ejemplo, la audiencia de Instagram en España es 55% femenina y 45% masculina.

**3. Crecimiento de la recaudación de fondos digital:** Las donaciones en línea y las plataformas de crowdfunding están ganando popularidad, facilitando que las organizaciones lleguen a posibles donantes. La conveniencia de las transacciones digitales y la capacidad de ejecutar campañas dirigidas son factores clave que impulsan esta tendencia.



**4. Importancia de la transparencia:** Las herramientas digitales te ayudan a ser más transparente, algo que los donantes y seguidores esperan cada vez más. En 2022, el 22% de los españoles que no donaron a una causa citaron la desconfianza hacia las organizaciones sin ánimo de lucro como su razón. Abordar esta brecha de confianza a través de prácticas digitales transparentes puede mejorar significativamente el compromiso de los donantes.

**5. Coordinación de voluntarios a través de medios digitales:** Las aplicaciones y plataformas en línea están agilizando la gestión y coordinación de voluntarios, facilitando la organización y el compromiso eficiente de los voluntarios. Satisfacer las expectativas de los Millennials y la Generación Z, que prefieren soluciones digitales, es crucial. Las herramientas incluyen sistemas de registro en línea, aplicaciones móviles para tareas, plataformas de actualizaciones digitales y procesos de formación virtual.

**6. Tecnologías emergentes:** Hay un creciente énfasis en el aprovechamiento de la inteligencia artificial (IA) para la generación de contenido y la personalización de campañas, transformando la forma en que las ONG se conectan con los donantes y agilizan sus operaciones.



**7. Llegar a poblaciones diversas:** La mezcla única de visitantes a corto plazo y residentes a largo plazo en España, especialmente en áreas con alta afluencia turística, requiere una estrategia digital que pueda llegar y comprometer eficazmente a ambos grupos. Esto incluye el uso de plataformas multilingües y contenido culturalmente relevante para atraer a una audiencia más amplia. Este punto es particularmente crucial para las organizaciones de bienestar animal en España. Muchas áreas tienen una población significativa de expatriados y turistas que a menudo se convierten en voluntarios y donantes clave. Una fuerte presencia digital permite a las organizaciones:

- Ser fácilmente descubiertas por los visitantes cuando llegan a la zona.
- Mantener conexiones con residentes estacionales o turistas que pueden apoyar a la organización desde lejos.
- Proporcionar información multilingüe para atender a poblaciones diversas.
- Ofrecer formas para que los seguidores se mantengan comprometidos y contribuyan incluso después de haber dejado España.

Estas tendencias subrayan la importancia de la transformación digital para las organizaciones sin ánimo de lucro en España, permitiéndoles mejorar sus esfuerzos de divulgación, compromiso y recaudación de fondos de manera efectiva. Para las organizaciones de bienestar animal, navegar eficazmente por este panorama digital puede significar la diferencia entre prosperar y luchar por tener un impacto. Al adoptar estas tendencias y herramientas digitales, las organizaciones no solo pueden llegar a una audiencia más amplia, sino también construir relaciones duraderas con los seguidores, independientemente de su ubicación o duración de estancia en España.

# Propósito y Objetivos de Este eBook

"Fundamentos Digitales para Organizaciones de Bienestar Animal en España" sirve como una guía inicial completa para ayudar a estas organizaciones a navegar por la primera fase de su viaje de transformación digital. Este eBook proporciona a las organizaciones de bienestar animal el conocimiento y las herramientas para construir una base digital sólida, centrándose en soluciones gratuitas o de muy bajo costo.

Entendemos las limitaciones financieras a las que se enfrentan muchas organizaciones sin ánimo de lucro, especialmente las pequeñas organizaciones o aquellas dirigidas por un solo voluntario. Por lo tanto, a lo largo de esta guía y en futuros libros de esta serie, presentaremos y priorizaremos claramente opciones gratuitas y muy asequibles para implementar estrategias digitales.

Al adoptar estos enfoques digitales rentables, las organizaciones pueden:

1. Mejorar la eficiencia y optimizar las operaciones
2. Aumentar la transparencia y construir confianza con los seguidores
3. Incrementar el compromiso público y expandir su alcance
4. En última instancia, mejorar su impacto en el bienestar animal

Todo esto se puede lograr sin agotar los limitados recursos financieros.

# Por qué la Transformación Digital es Esencial

Las organizaciones sin ánimo de lucro a menudo operan con recursos limitados y altas demandas. Abrazar la transformación digital permite a estas organizaciones optimizar operaciones, comprometerse más efectivamente con sus comunidades, y construir credibilidad y confianza. A pesar de los cambios recientes en las estructuras de financiación, mantener una presencia en línea profesional y transparente sigue siendo crucial para el apoyo y crecimiento continuos.

Hay un dicho provocativo entre los consultores de transformación digital que dice: "No necesitas cambiar; la supervivencia no es obligatoria". Aunque esto puede sonar duro, subraya un punto crucial: en el panorama digital actual en rápida evolución, adaptarse no se trata solo de mantenerse competitivo, se trata de seguir siendo relevante y efectivo en el cumplimiento de tu misión.

Para las organizaciones de bienestar animal, la transformación digital no es solo beneficiosa, es esencial porque:

- 1. Aumenta la visibilidad:** Permite que tu organización sea fácilmente encontrada por personas que buscan adoptar, ser voluntarias o donar.
- 2. Construye confianza y credibilidad:** Un sitio web profesional y perfiles activos en redes sociales muestran que estás establecido y eres serio acerca de tu misión.
- 3. Permite una comunicación eficiente:** Crucial para asuntos urgentes como rescates de animales o necesidades de atención urgente.
- 4. Facilita la movilización de recursos:** Facilita reunir apoyo para proyectos o recaudación de fondos.
- 5. Proporciona plataformas para educación y concienciación:** Permite compartir fácilmente información sobre temas de bienestar animal y propiedad responsable de mascotas.
- 6. Mejora la transparencia y la responsabilidad:** Permite compartir fácilmente informes de impacto e historias de éxito.
- 7. Mejora el compromiso de los voluntarios:** Ayuda en el reclutamiento, coordinación y retención de voluntarios.
- 8. Facilita la creación de redes y la colaboración:** Permite conexiones con otras organizaciones para compartir conocimientos y esfuerzos colaborativos.

Recuerda, el objetivo de la transformación digital no es complicar tu trabajo o distraerte de tu misión principal. En cambio, se trata de mejorar tu capacidad para ayudar a los animales de manera más efectiva y eficiente. Al adoptar estos cambios, no solo te mantienes al día con los tiempos, sino que aseguras que tu organización pueda seguir teniendo un impacto significativo en la vida de los animales durante los años venideros.

# Una Filosofía Guía

En el núcleo de este eBook está la creencia de que "sin ánimo de lucro es un estatus fiscal, no un objetivo financiero". Esta filosofía subraya la importancia de dirigir organizaciones de bienestar animal con el mismo nivel de profesionalismo y responsabilidad que cualquier otro negocio.

Sin embargo, es crucial entender que operar como un negocio no significa evitar todos los gastos. A veces, incluso con financiación o recursos limitados, ciertas inversiones valen la pena por el retorno que proporcionan, ya sea ese retorno financiero o en términos de impacto y eficiencia.

Al considerar herramientas o estrategias digitales, las organizaciones de bienestar animal deberían:

1. Evaluar el potencial retorno de la inversión (ROI), no solo en términos monetarios, sino también en términos de tiempo ahorrado, mayor alcance o mejora de la eficiencia operativa.
2. Estar dispuestas a invertir en herramientas o servicios que puedan mejorar significativamente su capacidad para cumplir su misión, incluso si hay un costo inicial.
3. Equilibrar la necesidad de responsabilidad fiscal con la necesidad de crecimiento y mejora de las operaciones.
4. Considerar tanto los costos a corto plazo como los beneficios a largo plazo al tomar decisiones sobre inversiones digitales.

Al adoptar esta mentalidad, las organizaciones pueden tomar decisiones informadas sobre dónde asignar sus recursos limitados para un máximo impacto. Este enfoque permite a las organizaciones sin ánimo de lucro aprovechar eficazmente las herramientas y estrategias digitales, ofreciendo servicios de alta calidad y manteniendo la confianza y el apoyo de sus comunidades, al tiempo que se posicionan para un crecimiento sostenible y un mayor impacto.

Recuerda, no se trata de gastar lo menos posible, sino de usar tus recursos sabiamente para lograr el mayor impacto para los animales.

# Cómo Usar Este eBook

Esta guía está diseñada para ser accesible para organizaciones en cualquier nivel de alfabetización digital, incluso aquellas que comienzan desde cero. Cada capítulo se basa en el anterior, pero siéntete libre de saltar a las secciones más relevantes para tus necesidades inmediatas.

A lo largo del eBook, enfatizamos soluciones prácticas e implementables que requieren una inversión financiera mínima. Cuando se mencionan opciones de pago, indicamos claramente los costos involucrados y, cuando es posible, proporcionamos alternativas gratuitas o estrategias para minimizar los gastos.

Recuerda, la transformación digital es un viaje – comienza poco a poco, implementa gradualmente y construye sobre tus éxitos. Con las herramientas gratuitas y de bajo costo que introduciremos, puedes comenzar este viaje independientemente del tamaño o presupuesto de tu organización.

## Áreas de Enfoque Clave

Este eBook cubre las siguientes áreas esenciales:

1. Establecer una Presencia Digital Profesional
2. Aprovechar Herramientas Digitales Esenciales
3. Estrategias de Comunicación Efectiva
4. Mejorar las Operaciones y la Gestión de Voluntarios
5. Navegar el Cumplimiento Normativo y la Elaboración de Informes

Cada una de estas áreas se explorará en profundidad en los capítulos siguientes.



# Autoevaluación de Preparación Digital

Antes de adentrarnos en los detalles, tómate un momento para evaluar la preparación digital actual de tu organización. Responde a las siguientes preguntas:

1. ¿Tienes un sitio web? ☐
2. ¿Utilizas un dominio personalizado para tu sitio web y correo electrónico? ☐
3. ¿Utilizas las redes sociales para interactuar con tu comunidad? ☐
4. ¿Utilizas alguna herramienta digital para la gestión de voluntarios? ☐
5. ¿Estás familiarizado con los métodos de recaudación de fondos digitales? ☐

Si respondiste "No" a alguna de estas preguntas, este eBook proporcionará una valiosa orientación en esas áreas. Incluso si respondiste "Sí" a todas, encontrarás estrategias para mejorar y optimizar tu presencia digital.

Al final de este eBook, tendrás una hoja de ruta clara para establecer y mejorar tu presencia digital, utilizando herramientas y estrategias rentables adaptadas para organizaciones de bienestar animal en España. ¡Embarquémonos juntos en este viaje de transformación digital!

# Herramientas y Términos Digitales

## Clave para Principiantes

Antes de sumergirnos en los detalles, familiaricémonos con algunas herramientas y términos digitales esenciales que encontrarás a lo largo de este libro. No te preocupes si no entiendes todo de inmediato – exploraremos cada uno de estos en profundidad más adelante.

**Sitio web:** Tu base de operaciones en línea

Costo: Opciones gratuitas o de bajo costo disponibles

Ejemplo: WordPress (<https://wordpress.org/>) – Software gratuito, los costos de alojamiento varían

**Nombre de dominio:** Tu dirección web única

Costo: Típicamente 6-20€ por año

Ejemplo: GoDaddy (<https://www.godaddy.com/es-es>)

**Correo electrónico profesional:** Correo electrónico usando tu nombre de dominio

Costo: Gratuito con Google Workspace para Organizaciones sin Ánimo de Lucro

Enlace: Google for Nonprofits (<https://www.google.com/nonprofits/>)

**Comunidades de WhatsApp:** Mensajería grupal para organizaciones

Precio: Gratuito

Enlace: WhatsApp (<https://www.whatsapp.com/>)

**Google Workspace:** Suite de herramientas de productividad

Costo: Gratuito para organizaciones sin ánimo de lucro elegibles

Enlace: Google Workspace (<https://workspace.google.com/>)

**Gestión de datos:** Seguimiento y análisis de la información de tu organización

Costo: Gratuito con Google Sheets

Enlace: Google Sheets (<https://www.google.com/sheets/about/>)

Términos clave:

- **Presencia digital:** La huella en línea general de tu organización
- **SEO (Optimización para Motores de Búsqueda):** Técnicas para mejorar la visibilidad de tu sitio web en los resultados de búsqueda
- **RGPD (Reglamento General de Protección de Datos):** Ley de la UE sobre protección de datos y privacidad

Recuerda, esto es solo un punto de partida. Exploraremos cada una de estas herramientas y conceptos en detalle a lo largo del libro, proporcionando orientación paso a paso sobre cómo usarlas de manera efectiva para tu organización de bienestar animal.

## Capítulo Dos

# Tu Ecosistema Digital

## Introducción a Tu Ecosistema Digital

¿Qué es un ecosistema digital? Es más que solo un sitio web o una cuenta en redes sociales; es cómo todas tus herramientas en línea trabajan juntas para apoyar tu misión. Es todo un ecosistema de puntos de contacto digitales que trabajan juntos para apoyar tu misión, involucrar a los seguidores y maximizar tu impacto.

Pero no dejes que las palabras "digital" o "ecosistema" te intimiden. Muchas de estas herramientas probablemente ya forman parte de tu vida diaria. Si usas correo electrónico, navegas por sitios web o te desplazas por las redes sociales, ya estás familiarizado con componentes clave de un ecosistema digital. El objetivo aquí es ayudarte a usar estas herramientas cotidianas de manera más efectiva para el beneficio de tu organización y darte una comprensión de cómo funcionan bien juntas para una experiencia de 1+1=3. Al coordinar estas herramientas, puedes lograr más de lo que harías usando cada una de forma aislada.

Un ecosistema digital se refiere al conjunto interconectado de herramientas digitales, plataformas y estrategias que una organización utiliza para operar, comunicarse y lograr sus objetivos. Para las organizaciones de bienestar animal, este ecosistema es crucial para llegar a posibles donantes, coordinar voluntarios, educar al público y, en última instancia, ayudar a más animales necesitados.

¿Por qué importa una estrategia digital para las organizaciones de bienestar animal?

**1. Maximiza los Recursos Limitados:** Al entender cómo funcionan juntas las diferentes herramientas digitales, puedes aprovechar al máximo tu tiempo y presupuesto a menudo limitados. Se trata de trabajar de manera más inteligente, no más dura.

**2. Aumenta el Alcance y el Impacto:** Una presencia digital bien coordinada te ayuda a llegar a más personas y difundir tu mensaje de manera más efectiva. Es como tener un megáfono para tu causa.

**3. Mejora la Credibilidad:** Una presencia profesional y consistente a través de múltiples plataformas digitales genera confianza con potenciales seguidores y socios. Muestra que estás organizado y que te tomas en serio tu misión.

**4. Mejora la Eficiencia Operativa:** Las herramientas digitales, cuando se usan de manera efectiva, pueden agilizar tus procesos internos y la comunicación. Esto significa menos tiempo en tareas administrativas y más tiempo ayudando a los animales.

**Facilita la Toma de Decisiones Basada en Datos:** Un ecosistema digital integral proporciona valiosas perspectivas sobre tu audiencia y la efectividad de tus esfuerzos. Te ayuda a entender qué está funcionando y qué necesita mejorar.

Recuerda, no necesitas implementar todo de una vez. Simplemente comienza con lo básico y construye gradualmente. El objetivo es crear una presencia digital que funcione para ti, no añadir complejidad innecesaria a tus operaciones.

En este capítulo, exploraremos los componentes centrales de tu ecosistema digital, cómo funcionan juntos y cómo empezar a construir una presencia digital cohesiva que apoye la misión de tu organización. Mantendremos las cosas prácticas y sencillas, enfocándonos en herramientas y estrategias que son accesibles incluso para pequeñas organizaciones, aquellas con experiencia técnica limitada, y mantendremos los costos en cero siempre que sea posible. Nuestro objetivo es mostrarte cómo crear una presencia digital efectiva sin agotar tus recursos o requerir habilidades técnicas avanzadas.

# Componentes Centrales de Tu Presencia Digital

Tu ecosistema digital puede sonar complejo, pero es realmente solo un término elegante para todas las herramientas en línea para dirigir tu organización. Vamos a desglosarlo en componentes simples y cotidianos:

## **Tu Sitio Web: La Base Digital**

Tu sitio web es el hogar en línea de tu organización. Es como tener un puesto de información 24/7 sobre tu trabajo.

Lo que hace por ti:

- Cuenta tu historia y explica tu misión
- Ofrece formas para que la gente ayude (donar, ser voluntario, adoptar)
- Proporciona recursos y educación (como una biblioteca digital)
- Actúa como el destino para las personas que vienen de correos electrónicos o redes sociales

Recuerda, tu sitio web no necesita ser complicado. Un sitio simple y limpio con información clara es mucho mejor que no tener ningún sitio.

## **Correo Electrónico Profesional: Tu Línea Directa con los Seguidores**

Un correo electrónico profesional (como [info@miaubella.es](mailto:info@miaubella.es), no [@gmail](mailto:@gmail), [@hotmail](mailto:@hotmail), etc.) es el número de teléfono de tu organización en el mundo digital. Es cómo la gente te contacta directamente.

Cómo ayuda:

- Canal de comunicación con seguidores, voluntarios y socios
- Comparte boletines para mantener a todos actualizados
- Te da una forma profesional para que la gente te contacte



No te preocupes si no eres un experto en correo electrónico. Te mostraremos formas fáciles de configurar esto y usarlo de manera efectiva.

### **Redes Sociales: Tu Tablón de Anuncios Comunitario**

Las redes sociales son como un espacio comunitario donde puedes chatear con seguidores, compartir actualizaciones y difundir información sobre tu trabajo.

Lo que puedes hacer con ellas:

- Compartir fotos e historias sobre los animales que ayudas
- Chatear con seguidores y responder preguntas
- Difundir información sobre eventos o necesidades urgentes
- Dirigir a las personas a tu sitio web para más información

Recuerda, no necesitas estar en todas las plataformas sociales. Elige una o dos donde tus seguidores estén más activos y concéntrate en esas.

### **Herramientas Digitales para Operaciones Internas**

Estas son las herramientas tras bastidores que te ayudan a mantenerte organizado. Piensa en ellas como tu archivador digital, calendario y sala de chat del equipo todo en uno.

Cómo te hacen la vida más fácil:

- Mantienen a tu equipo al tanto (como un tablón de anuncios digital)
- Almacenan y comparten documentos importantes (¡no más papeles perdidos!)
- Gestionan datos sobre donantes, animales y programas
- Realizan reuniones virtuales (genial para voluntarios que no siempre pueden reunirse en persona)

Muchas de estas herramientas son gratuitas para organizaciones sin ánimo de lucro, así que no dejes que las preocupaciones presupuestarias te detengan.

## Cómo Funcionan Juntos Estos Componentes

Ahora, veamos cómo todas estas piezas encajan. Es como una carrera de relevos, donde cada parte pasa el testigo a la siguiente:

- **Sitio web ↔ Redes sociales:**

Tus publicaciones en redes sociales son como señales que apuntan a tu sitio web. Y tu sitio web te da historias para compartir en redes sociales.

- **Sitio web ↔ Correo electrónico:**

Tu sitio web recopila direcciones de correo electrónico, y tus correos electrónicos invitan a las personas a volver a tu sitio web. ¡Es una calle de doble sentido!

- **Redes sociales ↔ Correo electrónico:**

Usa las redes sociales para invitar a las personas a suscribirse a los correos electrónicos, y usa los correos electrónicos para pedir a la gente que te siga en las redes sociales.

- **Herramientas internas ↔ Comunicación externa:**

Tus herramientas internas te ayudan a realizar un seguimiento de lo que debes compartir externamente, y tus comunicaciones externas te ayudan a recopilar información para usar internamente.

Aquí tienes un ejemplo del mundo real:

1. Alguien ve una foto linda de un gato que compartiste en Facebook (redes sociales)
2. Hacen clic en el enlace para obtener más información sobre la adopción (sitio web)
3. En tu sitio web, se suscriben para recibir actualizaciones (correo electrónico)
4. Los añades a tu lista de correo (herramientas internas)
5. Les envías actualizaciones regulares, manteniéndolos comprometidos (correo electrónico, que lleva de vuelta a las redes sociales y al sitio web)

A medida que construyes esta base de seguidores en correo electrónico y redes sociales, y tienes un compromiso activo con la comunidad, en última instancia mejora tu alcance – cada miembro de la comunidad, nuevo y antiguo, es un potencial voluntario, hogar de acogida, donante, seguidor, cuando las cosas se hacen bien.

No te preocupes si esto parece mucho para manejar al principio. Empieza poco a poco, y a medida que te sientas cómodo, verás naturalmente cómo estas piezas pueden trabajar juntas para ayudar a tu organización a prosperar.

## El Viaje del Seguidor a Través de Tu Ecosistema Digital

Imaginemos cómo un seguidor típico podría interactuar con tu organización en línea. Es como seguir migas de pan a través de un bosque digital, con cada paso acercándolos más a tu causa.

**1. Descubrimiento:** María ve que un amigo comparte una de tus publicaciones en Facebook sobre un perro rescatado llamado Max.

**2. Interés:** Intrigada, María hace clic en la publicación y llega a tu sitio web para leer la historia completa de Max.

**3. Compromiso:** Conmovida por el viaje de Max, María se suscribe a tu boletín de correo electrónico para mantenerse actualizada.

**4. Acción:** Una semana después, recibe un correo electrónico sobre tu próximo evento de adopción y decide asistir.

**5. Profundización de la Relación:** Después del evento, María sigue tus cuentas de redes sociales para obtener actualizaciones diarias.

**7. Defensa:** Inspirada por tu trabajo, María comienza a compartir tus publicaciones y a contar a sus amigos sobre tu organización.

Recuerda, no todos los seguidores seguirán exactamente este camino, ¡y eso está bien! La clave es tener múltiples formas para que las personas se conecten con tu organización, encontrándolas dondequiera que estén en su viaje.

## Midiendo el Éxito en Tu Ecosistema Digital

Ahora, podrías estar preguntándote, "¿Cómo sé si todo este asunto digital está realmente funcionando?" ¡Excelente pregunta! Aquí tienes algunas formas sencillas de medir tu éxito:

- **Sitio web:**
  - ¿Cuántas personas visitan tu sitio?
  - ¿Qué páginas miran más?
  - ¿Realizan acciones como donar o inscribirse como voluntarios?
- **Correo electrónico:**
  - ¿Cuántas personas abren tus correos electrónicos?
  - ¿Hacen clic en los enlaces de tus correos?
  - ¿Está creciendo tu lista de correo?
- **Redes sociales:**
  - ¿Estás ganando seguidores?
  - ¿La gente interactúa con tus publicaciones (me gusta, comentarios, compartidos)?
  - ¿Las personas hacen clic para ir a tu sitio web?
- **Herramientas internas:**
  - ¿Tu equipo está colaborando de manera más eficiente?
  - ¿Puedes responder a las consultas más rápidamente?
  - ¿Puedes encontrar fácilmente la información que necesitas?

No te obsesiones demasiado con los números. El objetivo es ver tendencias generales y mejoras a lo largo del tiempo. Es como ver crecer una planta – puede que no veas cambios día a día, pero a lo largo de semanas y meses, ¡notarás un progreso real! Pero cuando veas los números, te dan una base para la toma de decisiones. Podría ser que para tu demografía, TikTok sea mejor que Instagram, o viceversa. Pero los números te lo dirán en última instancia. Más sobre este tema en otro libro.

## **Construyendo Tu Ecosistema Digital: Por Dónde Empezar**

¿Te sientes un poco abrumado? ¡No te preocupes! Roma no se construyó en un día, y tu ecosistema digital tampoco. Aquí tienes un enfoque paso a paso simple para comenzar:

### **1. Comienza con lo básico:**

- Configura un sitio web simple con información esencial
- Crea una dirección de correo electrónico profesional
- Elige una plataforma de redes sociales en la que enfocarte

### **2. Ponte cómodo:**

- Practica actualizando tu sitio web si eliges uno que requiera actualizaciones
- Comienza a enviar correos electrónicos regulares a los seguidores
- Publica de manera consistente en la plataforma de redes sociales que hayas elegido

### **3. Expande gradualmente:**

- Añade más funciones a tu sitio web (como un botón de donación)
- Prueba un boletín de correo electrónico
- Explora una segunda plataforma de redes sociales

### **4. Integra tus herramientas:**

- Usa tus redes sociales para dirigir tráfico a tu sitio web
- Recopila direcciones de correo electrónico a través de tu sitio web
- Comparte contenido del sitio web en tus correos electrónicos

### **5. Refina y mejora:**

- Presta atención a lo que está funcionando bien
- Pide retroalimentación a los seguidores
- Haz pequeñas mejoras regulares

Recuerda, está bien empezar poco a poco y crecer lentamente. Lo que más importa es que estás dando pasos para mejorar la presencia digital de tu organización.

## Puntos Clave a Recordar

Resumamos con algunos puntos importantes para recordar:

- 1. Tu ecosistema digital es simplemente un conjunto de herramientas en línea que trabajan juntas** – muchas de las cuales probablemente ya usas en tu vida diaria.
- 2. Cada componente (sitio web, correo electrónico, redes sociales, herramientas internas) juega un papel único** en ayudarte a conectar con los seguidores y lograr tu misión.
- 3. Estas herramientas funcionan mejor cuando están conectadas**, creando un viaje fluido para tus seguidores actuales y potenciales.
- 4. Comienza poco a poco y construye gradualmente.** Es mejor hacer pocas cosas bien que dispersarte demasiado.
- 5. Mide tu progreso**, pero no te obsesiones con los números. Busca tendencias generales y mejoras.
- 6. Sé paciente y persistente.** Construir una presencia digital efectiva lleva tiempo, pero los beneficios para tu organización y los animales que ayudas valen mucho la pena.



## Consideraciones Adicionales para Tu Ecosistema Digital

A medida que construyes tu presencia digital, ten en cuenta estos factores adicionales:

- **Adaptación a Dispositivos Móviles:** La mayoría de tus seguidores interactuarán contigo principalmente a través de dispositivos móviles, asegúrate de que tus puntos de contacto digitales funcionen bien en smartphones.
- **Consistencia:** Usa una marca, mensajes y tono consistentes en todas las plataformas. Esto ayuda a construir confianza y reconocimiento.
- **Accesibilidad:** Haz que tu contenido digital sea accesible para todos. Usa texto alternativo para imágenes y asegúrate de que tu sitio web funcione con lectores de pantalla.
- **SEO Local:** Optimiza tu presencia en línea para búsquedas locales. Esto ayuda a que las personas en tu área encuentren tu organización cuando buscan servicios de bienestar animal.
- **Reutilización de Contenido:** Maximiza tus esfuerzos adaptando el contenido para diferentes plataformas. Una historia de éxito en tu sitio web podría convertirse en una serie de publicaciones en redes sociales o en una característica del boletín de correo electrónico.
- **Protección de Datos:** Ten en cuenta las regulaciones de privacidad de datos. Siempre maneja la información de los seguidores con cuidado y sé transparente sobre cómo la usas.
- **Contenido Generado por Usuarios:** Anima a los seguidores a compartir sus historias y fotos. Esto crea contenido auténtico y profundiza el compromiso.

Al considerar estos aspectos, crearás un ecosistema digital más inclusivo, eficiente y efectivo para tu organización.

Recuerda, el objetivo de todo este asunto digital es ayudarte a hacer más bien para más animales. Mantén esa misión en mente, ¡y encontrarás que navegar por el mundo digital se vuelve no solo manejable, sino emocionante y gratificante!

En los próximos capítulos, profundizaremos en cada uno de estos componentes, dándote una guía práctica, paso a paso, sobre cómo configurarlos y usarlos de manera efectiva. No te preocupes – mantendremos las cosas simples, prácticas y adaptadas a las necesidades de las organizaciones de bienestar animal como la tuya.

## Capítulo Tres

# Tu Base Digital

## La Importancia de un Sitio Web y un Dominio Personalizado

En el mundo digital, tu sitio web sirve como el hogar de tu organización. Es donde los seguidores, voluntarios y aquellos que necesitan tus servicios pueden encontrar información confiable sobre tu trabajo.

Un sitio web no necesita ser complejo ni actualizarse constantemente para seguir siendo eficiente. exploremos por qué tener un sitio web con un dominio personalizado es crucial y cómo configurar uno.

### Construyendo credibilidad y confianza

Un sitio web profesional aumenta tu credibilidad. Muestra que te tomas en serio tu misión. Piénsalo: si estuvieras buscando adoptar una mascota o donar a una causa de bienestar animal, ¿confiarías en una organización con un sitio web pulido o en una de la que no puedes encontrar ninguna información en línea?

### Proporcionando un centro de información central

Tu sitio web es como un mostrador de información 24/7. Puede responder preguntas frecuentes, mostrar tu trabajo y proporcionar formas para que las personas se involucren – todo sin que tengas que estar allí en persona.

## **Independencia de las plataformas de redes sociales**

Las redes sociales son excelentes para el compromiso, pero no deberían ser tu única presencia en línea. Las plataformas de redes sociales pueden cambiar sus reglas o algoritmos en cualquier momento, potencialmente limitando tu alcance. Tu sitio web, por otro lado, está completamente bajo tu control.

## **Control Completo Sobre Tu Contenido**

Con tu propio sitio web, tú decides qué publicar, cómo presentarlo y cuándo actualizarlo. No hay límite de caracteres, no hay publicaciones compitiendo y no hay riesgo de que tu contenido se pierda en un feed.

## **Accesibilidad Constante**

A diferencia de las publicaciones en redes sociales que pueden perderse en el desplazamiento de un feed de noticias, la información en tu sitio web siempre es accesible. Los visitantes pueden encontrar lo que necesitan, cuando lo necesitan, sin tener que desplazarse por una línea de tiempo.

## **Mejor Propiedad y Análisis de Datos**

Tu sitio web te proporciona valiosas perspectivas sobre el comportamiento de tus visitantes. Puedes ver qué páginas son las más populares, cómo la gente encuentra tu sitio y cuánto tiempo se quedan. Estos datos pueden ayudarte a tomar decisiones informadas sobre tu estrategia en línea, por ejemplo, de qué país son tus visitantes.

## **Mejor Visibilidad en los Motores de Búsqueda**

Tener un sitio web mejora tus posibilidades de ser encontrado cuando las personas buscan organizaciones de bienestar animal en tu área. Con algo de optimización básica para motores de búsqueda (SEO), puedes aparecer en los resultados de búsqueda para consultas relevantes.

## Los Beneficios de un Dominio Personalizado

Un dominio personalizado (como [www.miaubella.es](http://www.miaubella.es)) se ve profesional. Es más fácil de recordar y escribir para las personas, y refuerza tu marca cada vez que alguien lo ve. Además, no tienes que preocuparte de que una plataforma de redes sociales cambie su formato de dirección o si cambias tu nombre de usuario en una plataforma.

### **Cambios en la Función de Recaudación de Fondos de Meta: Un Caso de Estudio sobre la Dependencia de Plataformas**

A partir del 1 de julio de 2024, Meta (la empresa matriz de Facebook e Instagram) implementó cambios significativos en sus funciones de recaudación de fondos, impactando directamente a las organizaciones sin ánimo de lucro en España:

- Eliminación de la creación de recaudaciones de fondos en publicaciones e historias de Instagram en España
- Eliminación de las pegatinas de donación en las historias de Instagram en España
- Discontinuación de la creación de nuevas recaudaciones de fondos en Facebook en España y otros países europeos

Estos cambios resaltan los riesgos de depender únicamente de las plataformas de redes sociales para funciones clave de la organización como la recaudación de fondos. Un sitio web proporciona una alternativa estable que tú controlas.

Fuente: Centro de Ayuda de Meta, "Acerca de la recaudación de fondos benéfica en Instagram"  
<https://help.instagram.com/1584362102405807>

# Configurando un Sitio Web Gratuito con GitHub Pages

Ahora que entendemos por qué un sitio web es importante, veamos cómo crear uno de forma gratuita usando GitHub Pages.

## ¿Qué es GitHub Pages?

GitHub Pages es un servicio gratuito que convierte tus archivos de sitio web en un sitio web en vivo. No te preocupes si no eres programador – puedes usar plantillas prediseñadas para crear un sitio web de aspecto profesional sin escribir código.

GitHub Pages es genial para crear sitios web simples e informativos que no necesitan actualizaciones frecuentes, es decir, páginas estáticas son páginas web donde el contenido no cambia a menos que se actualice manualmente.

Piensa en GitHub Pages como un tablón de anuncios en línea gratuito donde puedes publicar el contenido de tu sitio web, y GitHub se encarga de hacerlo visible al mundo.

## Guía paso a paso para crear un sitio web básico

### 1. Crea una cuenta:

- Ve a [github.com](https://github.com) y regístrate para obtener una cuenta gratuita.
- Recuerda, tu nombre de usuario será visible públicamente y formará parte de la URL de tu sitio web: [tunombredeusuario.github.io](https://tunombredeusuario.github.io).

### 2. Crea un nuevo repositorio:

- Una vez que hayas iniciado sesión, haz clic en el icono + en la esquina superior derecha y selecciona “New repository”.
- Nombra tu repositorio [tunombredeusuario.github.io](https://tunombredeusuario.github.io) (reemplaza [tunombredeusuario](https://tunombredeusuario.github.io) con tu nombre de usuario real de GitHub).

### 3. Inicializa tu repositorio:

- En la configuración del repositorio, tienes la opción de añadir un archivo README. Puedes omitir esto por ahora, ya que crearemos un archivo `index.html`.

### 4. Crea un archivo `index.html`:

- En el repositorio recién creado, haz clic en “Add file” y selecciona “Create new file”.
- Nombra el archivo `index.html`.

### 5. Añade código HTML básico o usa un tema de Jekyll:

- Para el código, tienes tres opciones:
  - **Usa plantillas y recursos:** Visita [101lives.org](https://101lives.org) para obtener plantillas e instrucciones detalladas sobre cómo configurar tu código HTML.
  - **Contrata a un desarrollador web:** Si prefieres un diseño personalizado, considera contratar a un desarrollador para que cree el contenido HTML por ti.
  - **Usa un tema de Jekyll:** Los temas de Jekyll son una forma rápida de obtener un sitio de aspecto profesional sin escribir HTML desde cero. Para usar un tema de Jekyll:
    - Puedes explorar y elegir entre los temas disponibles listados en la [documentación de Temas de Jekyll](#).
    - Para obtener instrucciones más detalladas sobre cómo añadir un tema, visita la [guía de GitHub](#) sobre cómo añadir un tema. .

### 6. Visualiza tu sitio web: ¡Tu sitio ahora está en vivo en

- ¡Tu sitio ahora está en vivo en <https://tunombredeusuario.github.io>!



## Recursos y plantillas disponibles

- Uso de Temas y Plantillas:
  - GitHub Pages admite temas de Jekyll que puedes usar para dar estilo a tu sitio sin escribir HTML desde cero.
  - Explora los [temas de GitHub Pages](#) o encuentra plantillas HTML gratuitas en línea o en [101lives.org](https://101lives.org) para personalizar tu sitio.

## Consejos adicionales

- Actualizando tu sitio web:
  - Puedes editar el archivo index.html o añadir nuevos archivos en cualquier momento para actualizar tu contenido.
  - Haz commits de los cambios en tu repositorio para ver las actualizaciones reflejadas en tu sitio en vivo.

## Notas finales

- Tu configuración inicial proporciona un sitio web simple y funcional. A medida que te sientas más cómodo con GitHub, puedes explorar más características avanzadas y opciones de personalización.
- Recuerda hacer commits de tus cambios con frecuencia y revisar tu sitio en vivo para asegurarte de que todo se esté mostrando como se espera.

No te preocupes si esto suena complicado – proporcionaremos instrucciones más detalladas, paso a paso, con capturas de pantalla en una guía complementaria disponible en [101lives.org](https://101lives.org).

# Configurando un Sitio Web con WordPress

Si deseas más flexibilidad y funciones, WordPress es otra excelente opción.

## ¿Qué es WordPress?

WordPress es una popular plataforma de creación de sitios web. Es fácil de usar y ofrece una amplia gama de opciones de personalización. WordPress es una gran opción tanto para páginas dinámicas como estáticas.

- Páginas dinámicas: Se actualizan automáticamente o pueden ser modificadas fácilmente, como entradas de blog o listados automatizados (por ejemplo, animales disponibles para adopción).
- Páginas estáticas: Permanecen sin cambios hasta que se actualizan manualmente.

## Qué se necesita con WordPress

Para usar WordPress, necesitarás:

- Un nombre de dominio
- Alojamiento web (hay opciones de bajo costo disponibles)
- El software WordPress (gratuito para descargar)

## Guía paso a paso para configurar un sitio WordPress

### 1. Elige un Proveedor de Alojamiento Web:

- Ejemplo: [Arsys](#)
- Selecciona un plan de alojamiento que se adapte a tus necesidades.

### 2. Instala WordPress:

- Muchos hosts ofrecen un proceso de instalación de un clic para WordPress.

### 3. Inicia Sesión en tu Panel de Control de WordPress:

- Usa las credenciales proporcionadas por tu servicio de alojamiento para acceder al área de administración de WordPress.

### 4. Elige y Personaliza un Tema:

- Selecciona un tema que se ajuste al propósito de tu sitio web.
- Personaliza el tema para que coincida con el estilo de tu marca.

### 5. Añade Páginas Esenciales:

- Crea páginas importantes como Inicio, Acerca de, Contacto y cualquier otra página relevante para tu sitio.

### 6. Instala Plugins Útiles:

- Los plugins mejoran la funcionalidad y seguridad de tu sitio WordPress. Aquí hay algunos plugins recomendados:
  - Wordfence Security
    - Propósito: Proporciona seguridad integral para el sitio web.
    - Características: Cortafuegos, escaneo de malware y monitoreo de tráfico en vivo.
  - UpdraftPlus
    - Propósito: Copia de seguridad y restauración.
    - Características: Copias de seguridad programadas, soporte de almacenamiento en la nube (por ejemplo, Google Drive)
  - WP Super Cache
    - Propósito: Mejora la velocidad del sitio.
    - Características: Genera archivos HTML estáticos, reduce la carga del servidor.
  - Yoast SEO
    - Propósito: Mejora la optimización para motores de búsqueda.
    - Características: Análisis SEO, mapas del sitio XML, comprobación de legibilidad.

## Notas Finales

- Flexibilidad y Personalización: WordPress ofrece una amplia gama de temas y plugins para mejorar la funcionalidad y apariencia de tu sitio.
- Actualizaciones Regulares: Mantén tu sitio WordPress, temas y plugins actualizados para garantizar la seguridad y el rendimiento óptimo.
- Recursos Adicionales: Para obtener instrucciones detalladas paso a paso con capturas de pantalla, visita [101lives.org](http://101lives.org).

Estos plugins pueden ayudar a asegurar tu sitio, mejorar su rendimiento y mejorar su funcionalidad para satisfacer las necesidades de tu organización..

# Registrando un Dominio Personalizado

Un dominio personalizado es crucial para establecer una presencia en línea profesional. Tener tu propio nombre de dominio se ve más profesional y es más fácil de recordar para las personas.

## Eligiendo el nombre de dominio adecuado

- Mantenlo corto y memorable
- Usa .org o .es para organizaciones sin ánimo de lucro
- Evita guiones o números si es posible
- Considera incluir una palabra clave relacionada con tu misión (por ejemplo, "rescate", "refugio")

## Dónde registrar tu dominio

Hay muchos registradores de dominios disponibles. Algunas opciones populares en España incluyen:

- Arsys (<https://www.arsys.es/dominios>)
- GoDaddy (<https://www.godaddy.com/domains>)

Los precios típicamente oscilan entre 6–20€ por año para un dominio .org o .es.

## Conectando tu dominio a tu sitio web

- Para GitHub Pages: Actualiza la configuración de tu repositorio y crea un archivo CNAME
- Para WordPress: Actualiza tu configuración de DNS según las instrucciones de tu host

No te preocupes si esto suena técnico – la mayoría de los registradores de dominios y hosts web proporcionan guías paso a paso para este proceso.

# Contenido Esencial del Sitio Web

Independientemente de cómo construyas tu sitio, cierta información es crucial para un sitio web efectivo de una organización de bienestar animal:

## Misión y valores

Declara claramente qué hace tu organización, por qué y dónde. Esto ayuda a los visitantes a entender rápidamente si eres la opción adecuada para sus necesidades o intereses.

## Servicios y actividades

Enumera los servicios que proporcionas, como rescate de animales, adopción, programas de esterilización/castración o iniciativas educativas.

## Información de contacto

Facilita que las personas te contacten. Incluye una dirección de correo electrónico, número de teléfono y dirección física si es aplicable. ¡No olvides incluir enlaces a tus perfiles de redes sociales!

## Opciones de donación

Proporciona información clara sobre cómo las personas pueden apoyar tu trabajo financieramente. Considera incluir un botón de "Donar" que sea visible en cada página. En España, se recomienda tener Bizum, Teaming y PayPal como opciones al menos. Bizum se usa ampliamente para pagos móviles en España, Teaming permite micro-donaciones y PayPal es reconocido internacionalmente.

## **Oportunidades para voluntarios**

Explica cómo las personas pueden involucrarse como voluntarios y qué tipo de oportunidades podría haber. Esto podría incluir alimentar animales, acoger temporalmente, fotografía para listados de adopción, soporte de TI, gestión de redes sociales, organización de eventos o servicios de traducción para adoptantes internacionales. Podrías incluir un formulario de solicitud de voluntariado directamente en tu sitio.

## **Consideraciones Multilingües**

Si tu organización opera en un área con múltiples idiomas o trata con adoptantes internacionales, considera ofrecer el contenido de tu sitio web en varios idiomas. Como mínimo, tener información clave tanto en español como en inglés puede expandir enormemente tu alcance.

# **Diseñando para la Sostenibilidad: Menos es Más**

Al crear tu sitio web, es importante considerar tu capacidad para el mantenimiento continuo. Un sitio web simple y bien mantenido es mucho más efectivo que uno complejo que rápidamente se vuelve obsoleto.

## **Enfócate en contenido permanente**

Prioriza la información que no requiere actualizaciones frecuentes, como tu declaración de misión, información general de contacto y resumen de servicios.

## **Aprovecha las redes sociales para contenido dinámico**

En lugar de tratar de mantener tu sitio web constantemente actualizado con noticias y eventos, considera:

- Añadir feeds de redes sociales a tu sitio web
- Proporcionar enlaces claros a tus perfiles de redes sociales
- Usar tus cuentas de redes sociales para actualizaciones sensibles al tiempo y actividades diarias

## **Simplifica tu diseño**

Opta por un diseño limpio y minimalista que:

- Sea fácil de navegar
- Se cargue rápidamente
- Requiera un mantenimiento mínimo

## **Hazlo amigable para dispositivos móviles**

La mayoría de los usuarios navegan en línea con smartphones y tablets. Asegúrate de que tu sitio web sea amigable para dispositivos móviles para estos usuarios.



## **El enfoque ultra-simple: Sitio web de una sola página**

Si quieres mantener las cosas lo más sencillas posible, considera un sitio web de una sola página que incluya:

- Nombre y logo de la organización
- Declaración de misión
- Breve historia
- Resumen de servicios
- Información de contacto
- Enlaces a redes sociales
- Información de donación
- Una o dos imágenes de alta calidad

## **Evita el Contenido Sensible a Fechas en las Páginas Principales**

Ten cuidado con incluir elementos que puedan hacer que tu sitio parezca desactualizado, como:

- Secciones de "Últimas Noticias" (a menos que puedas comprometerte a actualizaciones regulares)
- Eventos o campañas con fecha
- Saludos estacionales o mensajes específicos de tiempo

## **Usa Enlaces Externos Sabiamente**

Para información que cambia con frecuencia o requiere actualizaciones regulares, considera enlazar a recursos externos, como:

- Listados de adopción en sitios web de socios
- Regulaciones o directrices gubernamentales
- Recursos educativos de organizaciones más grandes

## **Planifica para Actualizaciones Fáciles**

Si incluyes contenido dinámico, asegúrate de que esté en un formato que sea fácil de actualizar, como:

- Un formato de blog simple para noticias ocasionales
- Una galería de fotos que sea fácil de añadir o modificar

# Puntos Clave a Recordar sobre Tu Sitio Web y Dominio

- 1. Un sitio web es tu base digital**, proporcionando credibilidad y un centro de información central para tu organización.
- 2. Tienes opciones para crear un sitio web**, desde plataformas gratuitas como GitHub Pages hasta soluciones más flexibles como WordPress.
- 3. Un nombre de dominio personalizado mejora tu imagen profesional** y hace que sea más fácil para las personas encontrarte y recordarte.
- 4. Enfócate en contenido esencial** que comunique tu misión, servicios y formas en que las personas pueden involucrarse.
- 5. Diseña para la sostenibilidad** manteniendo tu sitio simple y fácil de mantener.
- 6. Aprovecha otras plataformas** para contenido que cambia con frecuencia, usando tu sitio web como un recurso estable a largo plazo.
- 7. Considera a la mayoría** asegurándote de que el sitio web sea amigable para dispositivos móviles.
- 8. Considera opciones multilingües** para llegar a una audiencia más amplia y apoyar esfuerzos internacionales.

Recuerda, tu sitio web no necesita ser perfecto desde el primer día. Comienza con lo básico y mejora con el tiempo. Lo más importante es establecer tu presencia en línea y proporcionar una fuente confiable de información para tus seguidores y los animales que estás trabajando para ayudar.

En el próximo capítulo, exploraremos cómo usar eficazmente el correo electrónico profesional para comunicarte con tus seguidores y socios.

## Capítulo Cuatro

# Correo Electrónico Profesional

## La Importancia del Correo Electrónico Profesional

En el mundo digital actual, cómo te comunicas en línea es tan importante como lo que comunicas. Para las organizaciones de bienestar animal, tener una dirección de correo electrónico profesional y herramientas digitales eficientes puede marcar una diferencia significativa en cómo te perciben los seguidores, voluntarios y socios. Este capítulo explorará la importancia del correo electrónico profesional y cómo aprovechar Google Workspace para agilizar las operaciones de tu organización.

### Construyendo credibilidad y confianza

Cuando se trata de organizaciones benéficas y sin ánimo de lucro, la confianza es primordial. Tu dirección de correo electrónico es a menudo la primera impresión que das, y puede impactar significativamente en cómo los posibles donantes perciben tu organización.

Considera estos dos escenarios:

- Recibir un correo electrónico de miaubella@gmail.com
- Recibir un correo electrónico de info@miaubella.es

¿Cuál parece más confiable y profesional? La segunda opción identifica claramente la organización y sugiere un nivel de establecimiento que puede inspirar confianza en los destinatarios.

Una dirección de correo electrónico profesional (como [info@miaubella.es](mailto:info@miaubella.es)) aumenta instantáneamente tu credibilidad. Muestra que eres una organización establecida, no solo un individuo aleatorio con una dirección de correo electrónico que cualquiera podría crear. Cuando los posibles donantes o socios ven un correo electrónico de un dominio personalizado, es más probable que tomen tu organización en serio.

- **El Profesionalismo Genera Confianza:** Una dirección de correo electrónico profesional indica que te tomas tu trabajo en serio. Les dice a los donantes que estás organizado, establecido y capaz de manejar sus contribuciones de manera responsable.
- **Evitando la 'Trampa de la Pobreza':** Aunque puede ser tentador presentar tu organización como si estuviera luchando para fomentar las donaciones, este enfoque puede ser contraproducente. Los donantes quieren apoyar a organizaciones que demuestren que pueden usar los recursos de manera efectiva. Una dirección de correo electrónico profesional muestra que eres capaz de hacer mucho con recursos limitados.

### **Mejor entrega y ubicación en la bandeja de entrada**

Los correos electrónicos de direcciones profesionales tienen menos probabilidades de ser marcados como spam. Esto significa que cuando envías tus mensajes importantes sobre eventos próximos, llamados urgentes o notas de agradecimiento a tus seguidores, es más probable que lleguen a las bandejas de entrada de los destinatarios previstos.

## Consistencia y reconocimiento de marca

Tu dirección de correo electrónico es una extensión de tu marca. Cuando coincide con el dominio de tu sitio web, refuerza la identidad de tu organización con cada mensaje que envías. Esta consistencia ayuda a construir reconocimiento y confianza con el tiempo.

- **Consistencia en Todos los Materiales:** Es probable que tu dirección de correo electrónico aparezca en todo, desde folletos y carteles hasta perfiles de redes sociales y formularios de donación. Una dirección de correo electrónico profesional y consistente asegura que todos tus materiales estén alineados, reforzando tu marca y facilitando que los seguidores te reconozcan y recuerden.

## Flexibilidad y eficiencia organizativa

Usar tu propio dominio para direcciones de correo electrónico proporciona una flexibilidad increíble para tu organización. A diferencia de los servicios de correo electrónico personales como Gmail o Hotmail, que típicamente ofrecen solo un nombre de usuario por cuenta, un dominio personalizado te permite crear múltiples direcciones de correo electrónico. Esto ofrece varias ventajas:

- **Correos electrónicos basados en roles:** Puedes crear direcciones como `adopta@miaubella.es`, `voluntarios@miaubella.es`, o `dona@miaubella.es`. Esto facilita que las personas contacten directamente con el departamento correcto.
- **Correos electrónicos profesionales personales:** Los miembros del equipo pueden tener sus propias direcciones profesionales, como `lisa@miaubella.es` o `niko@miaubella.es`, mejorando su credibilidad al comunicarse con partes externas.
- **Correos electrónicos específicos para servicios:** Puedes crear correos electrónicos únicos para diferentes servicios en línea. Por ejemplo, podrías usar `canva@miaubella.es` para tu cuenta de Canva, `social@miaubella.es` para cuentas de redes sociales, etc. Esto ayuda a organizar el acceso a varias herramientas y servicios.
- **Fácil gestión:** Si un miembro del equipo se va, puedes transferir fácilmente el control de su dirección de correo electrónico o crear reenvíos sin cambiar la dirección externa.
- **Escalabilidad:** A medida que tu organización crece, puedes añadir fácilmente nuevas direcciones de correo electrónico sin cambiar tu dominio o servicio de correo electrónico.

Esta flexibilidad no solo mejora el profesionalismo de tu organización, sino que también mejora la comunicación interna y la eficiencia de gestión.

## **Tu nombre de usuario para otros servicios**

Muchos servicios en línea requieren una dirección de correo electrónico como nombre de usuario. Usar tu dirección de correo electrónico profesional para estos servicios añade una capa extra de credibilidad a la presencia en línea de tu organización. En algunos casos, es incluso obligatorio tener una dirección de correo electrónico profesional para solicitar servicios. También facilita la gestión del acceso a estos servicios si se producen cambios en el personal.

## **Integración con herramientas digitales**

Los servicios de correo electrónico profesional a menudo se integran perfectamente con otras herramientas digitales como servicios de envío masivo de correos. Esto puede agilizar tus flujos de trabajo, mejorar la colaboración entre los miembros del equipo y proporcionar mejores análisis de tus esfuerzos de comunicación.

## **Beneficios de cumplimiento y seguridad**

Los servicios de correo electrónico profesional típicamente ofrecen características mejoradas de seguridad y herramientas de cumplimiento. Esto es particularmente importante para manejar información sensible de donantes o cumplir con regulaciones de protección de datos como el RGPD.

## **Preparando tu comunicación para el futuro**

Usar un correo electrónico con dominio personalizado (como [info@miaubella.es](mailto:info@miaubella.es)) significa que no tendrás que cambiar tu dirección de correo electrónico si cambias de proveedor de servicios, si tu proveedor actual cierra o cambia sus políticas, o si un regulador hace cambios en las políticas. Esta consistencia es valiosa para mantener relaciones a largo plazo con donantes, voluntarios y socios.

Además, no necesitarás actualizar tu dirección de correo electrónico en materiales de marketing como folletos, panfletos o incluso calcomanías para coches. Esto ahorra tiempo, dinero y asegura que todos tus materiales promocionales se mantengan actualizados, independientemente de cualquier cambio en tu servicio de correo electrónico o entorno regulatorio.

### **Considera este escenario:**

Tu organización usa [rescuecats\\_madrid@hotmail.com](mailto:rescuecats_madrid@hotmail.com) para todas las comunicaciones y tu cuenta de PayPal. Si Hotmail cerrara, cambiara sus políticas, o si nuevas regulaciones te obligaran a cambiar de proveedor, tendrías que:

- Crear una nueva dirección de correo electrónico
- Actualizar tu cuenta de PayPal
- Cambiar tu correo electrónico en todas las plataformas de redes sociales
- Reimprimir todos los materiales de marketing físicos
- Actualizar tu sitio web y listados en línea
- Informar a todos tus contactos del cambio

Este proceso consume tiempo, es costoso y arriesga perder conexiones con los seguidores.

Por otro lado, con [info@rescatecatsmadrid.org](mailto:info@rescatecatsmadrid.org):

- Puedes cambiar de proveedor de correo electrónico sin cambiar tu dirección
- Tus materiales de marketing se mantienen actualizados
- Los donantes siempre saben cómo contactarte
- Tu cuenta de PayPal y otras cuentas se mantienen estables
- Estás mejor preparado para posibles cambios regulatorios

Esta resistencia a cambios externos, ya sea de proveedores de servicios o reguladores, es una ventaja clave de usar una dirección de correo electrónico profesional vinculada a tu propio dominio.



Recuerda, en el mundo de las organizaciones sin ánimo de lucro, la confianza es tu activo más valioso. Cada detalle, incluida tu dirección de correo electrónico, contribuye a construir y mantener esa confianza. Invertir en una dirección de correo electrónico profesional es un pequeño paso que puede tener un gran impacto en la credibilidad y el éxito a largo plazo de tu organización.

# Herramientas Adicionales de Gestión de Correo Electrónico

Aunque Google Workspace proporciona excelentes capacidades de correo electrónico, es posible que quieras explorar otras herramientas para gestionar listas de correo y campañas, especialmente a medida que tu organización crece. Aquí tienes dos opciones populares:

- Mailchimp (<https://mailchimp.com/>)
  - Precio: Gratis para hasta 2,000 contactos y 10,000 envíos por mes
  - Características:
    - Diseñador de correos electrónicos intuitivo de arrastrar y soltar
    - Características básicas de automatización
    - Análisis y reportes detallados
- Brevo (<https://www.brevo.com/>)
  - Precio: Gratis para hasta 300 correos electrónicos por día
  - Características:
    - Diseñador de correos electrónicos fácil de usar
    - Programación de correos electrónicos
    - Potentes herramientas de cumplimiento del RGPD
    - Capacidades de marketing por SMS

Estas herramientas pueden ser particularmente útiles para:

- Enviar boletines atractivos a los seguidores
- Gestionar diferentes listas de correo (por ejemplo, voluntarios, donantes, adoptantes)
- Crear campañas de correo electrónico visualmente atractivas
- Hacer seguimiento del rendimiento de los correos electrónicos (tasas de apertura, tasas de clics)
- Automatizar correos electrónicos de seguimiento y series de bienvenida

Recuerda, comienza con las características básicas de correo electrónico en Google Workspace. A medida que tus necesidades crezcan y te sientas más cómodo con las herramientas digitales, puedes explorar estas opciones más avanzadas.

## Capítulo Cinco

# Google Workspace

## Introducción a Google Workspace

Google Workspace (anteriormente G Suite) es una de las grandes opciones para organizaciones sin ánimo de lucro que buscan un conjunto completo de herramientas profesionales, incluyendo correo electrónico. Aunque hay otras opciones como Microsoft 365 que ofrecen programas para organizaciones sin ánimo de lucro, nos centraremos en Google Workspace debido a su amplia adopción, facilidad de uso y generosa oferta para organizaciones sin ánimo de lucro.

Google Workspace proporciona un conjunto de herramientas de productividad y colaboración basadas en la nube que pueden transformar el funcionamiento de tu organización de bienestar animal. Lo mejor de todo es que está disponible sin coste para organizaciones sin ánimo de lucro elegibles, lo que lo convierte en una excelente opción para organizaciones con presupuestos limitados.

# Configuración de Google Workspace

## Elegibilidad y proceso de solicitud

Para calificar para Google Workspace para Organizaciones sin Ánimo de Lucro en España, tu organización debe:

1. Estar registrada como organización sin ánimo de lucro en España
2. Tener un estatus de organización sin ánimo de lucro verificado con TechSoup España
3. Aceptar las políticas de no discriminación de Google

Pasos para la solicitud:

1. Verifica tu estatus de organización sin ánimo de lucro con TechSoup España (si aún no lo has hecho)
2. Visita el sitio web de Google para Organizaciones sin Ánimo de Lucro ([www.google.com/nonprofits](http://www.google.com/nonprofits))
3. Haz clic en "Comenzar" y sigue el proceso de solicitud
4. Una vez aprobado, puedes configurar Google Workspace para tu organización

El proceso de aprobación típicamente toma desde unos pocos días hasta un par de semanas. Ten paciencia y asegúrate de revisar tu correo electrónico (incluida la carpeta de spam) por si hay solicitudes de información adicional.

# Configuración de Google Workspace

## Configuración inicial

Una vez aprobado:

1. Inicia sesión en tu cuenta de Google
2. Navega a la sección de configuración de Google Workspace
3. Sigue las indicaciones para configurar tu cuenta, incluyendo la verificación de la propiedad del dominio
4. Elige tu dominio principal (por ejemplo, miaubella.es)
5. Crea tu primera cuenta de administrador

Consejo Pro: Si no tienes conocimientos técnicos, Google proporciona guías paso a paso e incluso consultas gratuitas para ayudarte a configurarlo.

# Creando Direcciones de Correo Electrónico con Google Workspace

Ahora que tienes Google Workspace configurado, es hora de crear direcciones de correo electrónico profesionales para tu equipo:

1. Inicia sesión en tu consola de administración de Google Workspace
2. Ve a "Usuarios" y haz clic en "Añadir nuevo usuario"
3. Introduce el nombre del usuario y elige una dirección de correo electrónico (por ejemplo, nombre@tuorganizacion.org)
4. Establece una contraseña inicial (el usuario debería cambiarla en su primer inicio de sesión)

## Mejores Prácticas:

- Crea direcciones basadas en roles como info@miaubella.es o adopta@miaubella.es. Estas pueden ser alias que reenvíen a miembros específicos del equipo.
- Usa una convención de nomenclatura consistente para correos electrónicos personales (por ejemplo, nombre.apellido@miaubella.es)
- Configura grupos para equipos o departamentos (por ejemplo, voluntarios@miaubella.es) para comunicarte fácilmente con múltiples personas

Recuerda, con Google Workspace, puedes crear hasta 300 cuentas de usuario sin coste, lo que debería ser más que suficiente para la mayoría de las organizaciones de bienestar animal.

# Características Básicas de Google Workspace

Google Workspace incluye una variedad de herramientas para tu organización de bienestar animal:

- **Gmail:** Correo electrónico profesional con tu dominio personalizado
  - 30GB de almacenamiento por usuario
  - Potente filtrado de spam
  - Funciones de programación de correos electrónicos
- **Google Drive:** Almacenamiento en la nube para todos tus documentos y archivos
  - Comparte fácilmente archivos y carpetas con miembros del equipo o socios externos
  - Historial de versiones para rastrear cambios y revertir si es necesario
- **Google Docs, Sheets, y Slides:** Herramientas colaborativas para crear y editar documentos
  - Funciones de colaboración en tiempo real
  - Comentarios y sugerencias de ediciones
  - Plantillas disponibles para tipos de documentos comunes
- **Google Meet:** Videoconferencias para reuniones y eventos virtuales
  - Organiza reuniones con hasta 100 participantes
  - Funciones de compartir pantalla y grabación
  - Se integra con Google Calendar para una fácil programación
- **Google Calendar:** Calendarios para eventos y programación
  - Crea múltiples calendarios (p. ej., para diferentes equipos o proyectos)
  - Programación fácil de reuniones y eventos
  - Capacidad de compartir calendarios con voluntarios o el público
- **Google Forms:** Para encuestas, solicitudes y herramientas de recopilación de datos
  - Formularios personalizables para varios propósitos
  - Las respuestas se recopilan automáticamente en Google Sheets
  - Analiza las respuestas con vistas de resumen incorporadas



Estas herramientas trabajan juntas sin problemas, permitiendo que tu equipo colabore de manera efectiva, ya sea que estén en la misma ubicación o trabajando de forma remota.

# Uso de las Herramientas de Google Workspace para la Gestión de la Organización

Google Workspace ofrece potentes herramientas que pueden agilizar las operaciones de tu organización. exploremos cómo usar estas herramientas de manera efectiva para gestionar varios aspectos de tu organización de bienestar animal.

## Sheets para la gestión de donantes y donaciones

Google Sheets puede ser una herramienta efectiva para gestionar la información de tus donantes y hacer un seguimiento de las donaciones:

- Crea una hoja de cálculo para registrar detalles de donantes, montos de donaciones y fechas
- Usa fórmulas para calcular totales y generar informes
- Configura filtros para ordenar y encontrar información fácilmente
- Usa el formato condicional para resaltar datos importantes (por ejemplo, grandes donaciones o donantes inactivos)
- Crea tablas dinámicas para analizar tendencias de donaciones a lo largo del tiempo

Ejemplo de plantilla:

Donor Name	Email	Phone	Donation Date	Amount	Purpose	Follow-up Date
Ana García	ana@email.com	123-456-789	2024-01-15	€50	General Fund	2024-04-15

Consejo Pro: Usa Google Forms vinculado a tu hoja de cálculo de donantes para un fácil seguimiento de donaciones en línea. Esto puede poblar automáticamente tu hoja cuando alguien hace una donación a través de tu sitio web.

## Sheets para el seguimiento de colonias de gatos

Para organizaciones que gestionan colonias de gatos callejeros, Google Sheets puede ayudar a llevar un registro de:

- Ubicaciones y tamaños de las colonias
- Horarios de alimentación y voluntarios responsables
- Estado de CES (Capturar-Esterilizar-Soltar) de gatos individuales
- Tratamientos médicos y vacunas

Ejemplo de plantilla:

Colony Name	Location	Est. Size	Feeder	Feeding Days	Last TNR Date	Notes
Park Colony	Central Park	12	María	Mon, Wed, Fri	2024-02-10	new kittens spotted

Considera crear hojas separadas para el seguimiento de gatos individuales dentro de cada colonia, especialmente para esfuerzos de CES.

## **Forms para solicitudes de voluntarios, hogares de acogida y otras aplicaciones**

Google Forms es una herramienta versátil que puede agilizar muchos aspectos de las operaciones de tu organización, tanto externa como internamente:

### **Uso Externo (Integración en el Sitio Web):**

- Crea formularios de solicitud de voluntarios para incluir en tu sitio web
- Diseña cuestionarios para hogares de acogida potenciales
- Configura formularios de solicitud de adopción para aquellos interesados en adoptar animales
- Desarrolla formularios de contacto para consultas generales del público
- Crea formularios de registro de eventos para recaudaciones de fondos o talleres educativos

### **Uso Interno (Entre Voluntarios y Personal):**

- Diseña formularios de inscripción de turnos para que los voluntarios elijan sus horarios preferidos
- Crea formularios de retroalimentación para que los voluntarios compartan sus experiencias o sugerencias
- Desarrolla formularios de informes de incidentes para que los voluntarios documenten cualquier problema durante sus turnos
- Configura formularios de solicitud de suministros para que los voluntarios notifiquen cuando los recursos se están agotando
- Crea formularios de evaluación de capacitación para recopilar comentarios sobre las sesiones de formación de voluntarios

### Beneficios de usar Google Forms:

- Fácil de crear y personalizar para que coincida con la marca de tu organización
- Se puede incrustar fácilmente en tu sitio web o compartir por correo electrónico
- Las respuestas se recopilan automáticamente en una Hoja de Google para facilitar la revisión y gestión
- Proporciona análisis básicos para hacer un seguimiento de las presentaciones de formularios
- Permite cargas de archivos, útiles para documentos o fotos en solicitudes de adopción o acogida
- Se puede configurar con notificaciones por correo electrónico para alertar a los miembros relevantes del equipo sobre nuevas presentaciones

Consejo Pro: Utiliza la función de lógica de ramificación de Google Forms para crear formularios dinámicos que cambien según las respuestas del encuestado. Esto puede ayudar a agilizar tus formularios y hacerlos más fáciles de usar.

Al aprovechar Google Forms tanto para procesos de cara al público como internos, puedes reducir significativamente la sobrecarga administrativa y mejorar la eficiencia de tus operaciones.

# Aprovechando Otras Herramientas de Comunicación de Google

## Google Meet para reuniones virtuales

Google Meet puede ser una herramienta valiosa para tu organización:

- Organiza reuniones virtuales de la junta directiva o controles del equipo
- Realiza sesiones de formación de voluntarios en línea
- Organiza eventos de adopción virtuales o webinars educativos
- Facilita consultas veterinarias remotas

Consejos para un uso efectivo de Google Meet:

- Utiliza la integración con el calendario para programar y unirte fácilmente a las reuniones
- Graba sesiones de formación o reuniones importantes para su uso posterior
- Usa la función de compartir pantalla para presentaciones o trabajo colaborativo

## Google Chat para la colaboración del equipo

Google Chat puede mejorar la comunicación de tu equipo:

- Crea salas de chat para diferentes equipos o proyectos (por ejemplo, "Coordinadores de Voluntarios", "Equipo de Recaudación de Fondos")
- Usa mensajes directos para una comunicación rápida uno a uno
- Comparte archivos directamente en el chat para una fácil colaboración

## **Google Calendar para programación y gestión de eventos**

Maximiza el potencial de Google Calendar:

- Crea calendarios separados para diferentes propósitos (por ejemplo, "Turnos de Voluntarios", "Eventos de Adopción", "Citas Veterinarias")
- Comparte calendarios relevantes con voluntarios o el público
- Usa espacios de citas para programar entrevistas de voluntarios o citas de adopción
- Configura recordatorios para tareas importantes o fechas límite

# Consideraciones sobre Protección de Datos y Privacidad

## Entendiendo las implicaciones del RGPD para las organizaciones de bienestar animal

Como organización que maneja datos personales en España, debes cumplir con el RGPD y:

- Tener una base legal para recopilar y procesar datos personales
- Entender qué constituye datos personales (nombres, correos electrónicos, etc.)
- Ser consciente de los derechos de los sujetos de datos (derecho de acceso, derecho al olvido, etc.)
- Permitir que las personas sepan qué datos tienes sobre ellas y solicitar su eliminación
- Implementar medidas de seguridad apropiadas para proteger los datos personales

## Riesgos de usar servicios de correo electrónico y almacenamiento personales

Usar cuentas de correo electrónico personales o almacenamiento no seguro para datos de la organización plantea riesgos significativos:

- Falta de medidas de seguridad adecuadas en cuentas personales
- Dificultad para controlar el acceso a información sensible
- Desafíos en la eliminación de datos o proporcionar datos bajo solicitud
- Pérdida potencial de confianza de los donantes si se descubre un mal manejo de datos



## **Mejores prácticas para el manejo de datos personales**

- Limita el acceso a datos personales según la necesidad de conocerlos
- Revisa y actualiza regularmente tus prácticas de protección de datos
- Capacita a tu equipo en principios y mejores prácticas de protección de datos
- Usa las características de seguridad de Google Workspace
- Implementa medidas de seguridad básicas:
  - Usa contraseñas fuertes y únicas para todas las cuentas
  - Habilita la autenticación de dos factores
  - Revisa y gestiona regularmente los permisos de acceso

## **Construyendo la confianza de los donantes a través de una gestión adecuada de datos**

La gestión adecuada de datos no se trata solo de cumplimiento, se trata de construir confianza:

- Comunica tus medidas de protección de datos a los donantes
- Implementa y muestra prácticas de datos transparentes
- Utiliza herramientas profesionales y seguras para demostrar tu compromiso con la privacidad de los datos

## **Creando una política de privacidad**

Desarrolla una política de privacidad clara que describa:

- Qué datos recopilas y por qué
- Cómo usas y proteges los datos
- Quién tiene acceso a los datos
- Cómo los individuos pueden ejercer sus derechos de datos

Haz que esta política sea fácilmente accesible en tu sitio web y haz referencia a ella en tus formularios y comunicaciones.

## **Cómo Google Workspace ayuda con el cumplimiento del RGPD**

Google Workspace incluye características para apoyar el cumplimiento del RGPD:

- Enmiendas de procesamiento de datos en los términos de servicio
- Características de seguridad como encriptación y controles de acceso
- Herramientas para la retención y eliminación de datos
- Capacidad de exportar datos para los requisitos de portabilidad de datos

Al usar Google Workspace, estás aprovechando una plataforma diseñada teniendo en cuenta la protección de datos, lo que puede reducir significativamente los riesgos asociados con los servicios de correo electrónico y almacenamiento personales.

# Puntos Clave para Usar Google Workspace en Tu Organización Sin Ánimo de Lucro

- Google Workspace ofrece un conjunto completo de herramientas sin coste para organizaciones sin ánimo de lucro elegibles.
- Las direcciones de correo electrónico profesionales mejoran la credibilidad y la comunicación de tu organización.
- Las herramientas colaborativas como Docs, Sheets y Forms pueden agilizar tus operaciones.
- Las herramientas de comunicación virtual como Meet y Chat facilitan el trabajo remoto y la gestión de voluntarios.
- Siempre considera la protección de datos y la privacidad al usar estas herramientas, especialmente a la luz de los requisitos del RGPD.
- Comienza poco a poco e incorpora gradualmente más funciones a medida que tu equipo se familiarice con las herramientas.
- Revisa y optimiza regularmente tu uso de Google Workspace para asegurarte de que estás maximizando sus beneficios para tu organización.

Recuerda, el objetivo es usar estas herramientas para mejorar tu capacidad de ayudar a los animales, no para crear una complejidad innecesaria. Céntrate en las características que proporcionan el mayor valor para tus necesidades específicas y crece a partir de ahí.

## Capítulo Seis

# Coordinación de Voluntarios con Whatsapp

## Introducción a las Comunidades de WhatsApp

En el mundo del bienestar animal, la comunicación efectiva y la coordinación entre voluntarios son cruciales. Aunque hay muchas herramientas excelentes disponibles, este libro se centrará en las Comunidades de WhatsApp como punto de partida, ya que ofrecen una herramienta potente y fácil de usar para agilizar estos procesos. Este capítulo explorará cómo aprovechar las Comunidades de WhatsApp para mejorar la gestión de voluntarios y la eficiencia general de tu organización.

### ¿Qué son las Comunidades de WhatsApp?

Las Comunidades de WhatsApp son una función que permite a las organizaciones crear grupos estructurados dentro de la popular aplicación de mensajería. Es como tener una sede digital para tu organización de bienestar animal, donde puedes organizar varios equipos y actividades bajo un mismo paraguas.

Características clave:

- Múltiples subgrupos dentro de una sola comunidad
- Anuncios centralizados
- Controles de administrador para gestionar miembros y contenido

## Beneficios para las organizaciones de bienestar animal

Las Comunidades de WhatsApp ofrecen varias ventajas para los grupos de bienestar animal:

- **Comunicación Organizada:** Crea grupos separados para diferentes actividades (por ejemplo, acogida, recaudación de fondos, CES) mientras mantienes todo conectado.
- **Amplio Alcance:** Con la popularidad de WhatsApp en España, es probable que la mayoría de tus voluntarios ya usen la aplicación.
- **Coordinación en Tiempo Real:** Difunde información rápidamente y coordina respuestas a emergencias.
- **Rentable:** WhatsApp es gratuito de usar, lo que lo hace ideal para organizaciones sin ánimo de lucro con presupuestos ajustados.
- **Fácil de Usar:** La interfaz familiar significa menos tiempo dedicado a formar a los voluntarios en el uso de la plataforma.

# Configurando Tu Comunidad de WhatsApp

## Guía paso a paso

1. Abre WhatsApp y toca en la pestaña Comunidades
2. Toca en "Nueva comunidad"
3. Añade un nombre y una descripción para la comunidad
4. Crea grupos dentro de la comunidad para diferentes propósitos (ejemplos a continuación) O añade grupos de chat existentes
6. Invita a miembros a tu comunidad

Consejo Pro: Comienza con solo un par de grupos esenciales y añade más según sea necesario. Es más fácil expandirse gradualmente que abrumar a los voluntarios con demasiados grupos de una vez.

## Estructura de grupo sugerida para organizaciones de bienestar animal

Basándonos en implementaciones exitosas en organizaciones de bienestar animal, aquí tienes una estructura de grupo recomendada para tu Comunidad de WhatsApp:

- Anuncios (anuncios predeterminados para toda la comunidad)
- Discusión General (para temas misceláneos y chat general)
- Coordinación de Voluntarios (para chat de voluntarios)
- Rescates de Emergencia (para casos urgentes)
- Programa CES (para coordinar actividades de CES)
- Red de Acogida (para familias de acogida y comunicación relacionada)
- Recaudación de Fondos y Eventos (para coordinar todos los esfuerzos de recaudación de fondos)
- Equipo Médico (para veterinarios y voluntarios médicos)
- Finanzas y Legal (grupo solo por invitación para discusiones sensibles)

Recuerda, esta estructura es flexible. Ajústala según las necesidades específicas y actividades de tu organización. Algunos grupos, como "Finanzas y Legal", deben configurarse como "solo por invitación" para controlar el acceso a información sensible.

## Creando y Gestionando Grupos Temporales

Además de tus grupos permanentes, considera crear grupos temporales para proyectos o eventos específicos. Estos pueden ser increíblemente útiles para una comunicación enfocada y pueden archivarse una vez que el proyecto esté completo. Algunos ejemplos incluyen:

- **Eventos de Recaudación de Fondos Específicos:** Crea un grupo para voluntarios que trabajen en un evento particular, como una gala anual o una carrera benéfica.
- **Proyectos CES:** Configura un grupo temporal para un proyecto CES específico en un área particular, permitiendo una comunicación dirigida entre el equipo que trabaja en ese proyecto.
- **Eventos de Adopción:** Crea un grupo para voluntarios involucrados en la organización y realización de un evento de adopción específico.
- **Respuesta a Emergencias:** En caso de desastres naturales u otras emergencias que afecten a los animales en tu área, crea un grupo temporal para coordinar los esfuerzos de respuesta.
- **Programas de Formación:** Configura un grupo para un programa de formación o taller específico, permitiendo a los participantes comunicarse y compartir recursos.

Consejos Pro para Gestionar Grupos Temporales:

- Define claramente el propósito y la duración del grupo cuando lo crees.
- Nombra un administrador de grupo responsable de gestionar el grupo y archivarlo cuando el proyecto esté completo.
- Usa una convención de nomenclatura consistente para grupos temporales (por ejemplo, "Evento: Gala Anual 2024" o "CES: Proyecto Parque Central") para que sean fácilmente identificables.
- Revisa y archiva regularmente los grupos de proyectos completados para mantener tu comunidad organizada.

Recuerda, la clave para el uso efectivo de grupos temporales es una comunicación clara sobre su propósito, una gestión activa durante su vida útil y un archivo rápido cuando ya no sean necesarios.



## **Gestionando el acceso y la privacidad del grupo**

Al configurar tus grupos, considera lo siguiente:

- **Grupos Abiertos:** La mayoría de los grupos pueden estar abiertos a todos los miembros de la comunidad, fomentando una amplia participación.
- **Grupos Solo por Invitación:** Para temas sensibles como finanzas o asuntos legales, utiliza grupos solo por invitación. Esto permite a los administradores evaluar a los miembros antes de conceder acceso.
- **Acceso Basado en Roles:** Considera crear grupos que sean específicos para ciertos roles (por ejemplo, miembros de la junta directiva, líderes de equipo) para agilizar los procesos de toma de decisiones.
- **Grupos Temporales:** Para proyectos o eventos a corto plazo, crea grupos temporales que puedan archivarse una vez que el proyecto esté completo.

**Consejo Pro:** Revisa regularmente la estructura de tus grupos y el acceso de los miembros. A medida que tu organización crece y evoluciona, tus necesidades de comunicación pueden cambiar.

# Mejores Prácticas para Gestionar Comunidades de WhatsApp

## Estableciendo directrices y moderando discusiones

Las directrices claras son esenciales para mantener una comunidad productiva y positiva:

- **Crea un Código de Conducta:** Describe el comportamiento esperado, las normas de comunicación y las consecuencias de las violaciones.
- **Nombra Moderadores:** Asigna voluntarios responsables para ayudar a gestionar cada grupo.
- **Establece Propósitos Claros para Cada Grupo:** Asegúrate de que los miembros entiendan qué tipos de mensajes pertenecen a cada grupo.
- **Establece Directrices de Publicación:** Define qué contenido es apropiado y con qué frecuencia publicar para evitar abrumar a los miembros. Algunas directrices clave deberían incluir:
  - **Política de Contenido Sensible:** Ten mucho cuidado con las imágenes sensibles, como las de animales fallecidos. Estas pueden ser necesarias en algunos casos, pero no todo el mundo necesita o quiere verlas. Así es como manejar dicho contenido:
    - Siempre proporciona una advertencia clara de contenido antes de compartir imágenes sensibles.
    - Usa la función "Ver una vez" en WhatsApp para fotos particularmente sensibles. Esto permite al receptor ver la imagen solo una vez, después de lo cual desaparece.
    - Considera crear un grupo separado para respondedores médicos o de emergencia donde dichas imágenes puedan compartirse más libremente si es necesario.
    - Recuerda a los miembros que sean conscientes del bienestar emocional de los demás al compartir contenido difícil.

Directrices continuación:

- Frecuencia de Publicaciones: Establece pautas sobre con qué frecuencia publicar para evitar abrumar a los miembros. Por ejemplo, limita las publicaciones no urgentes a un cierto número por día.
  - Contenido Apropiado: Define claramente qué tipos de contenido son apropiados para cada grupo. Por ejemplo, el grupo de "Discusión General" podría permitir conversaciones más casuales, mientras que el grupo de "Rescates de Emergencia" debería mantenerse estrictamente para asuntos urgentes.
  - Maneja los Conflictos en Privado: Aborda cualquier problema o conflicto a través de mensajes privados en lugar de en los grupos de la comunidad.
- Revisiones Regulares de las Directrices: Revisa y actualiza periódicamente tus directrices basándote en los comentarios de la comunidad y las necesidades cambiantes.

Consejo Pro: Crea un mensaje fijado o documento en cada grupo que describa las directrices específicas para ese grupo. Esto facilita que los miembros consulten las reglas en cualquier momento.

## Fomentando la participación y el compromiso

Mantén tu comunidad activa y comprometida:

- **Actualizaciones Regulares:** Comparte historias de éxito, próximos eventos y noticias de la organización.
- **Pide Opiniones:** Anima a los voluntarios a compartir ideas y comentarios. Recuerda que puedes usar Google Forms para esto, lo que permite una retroalimentación más estructurada y un análisis de datos más fácil. Por ejemplo:
  - Crea un Google Form para encuestas de satisfacción de voluntarios
  - Comparte el enlace del formulario en tu comunidad de WhatsApp
  - Analiza las respuestas en Google Sheets para identificar tendencias y áreas de mejora
- **Reconocimiento:** Reconoce públicamente los esfuerzos y logros de los voluntarios. Considera crear una serie de publicaciones dedicadas al "Voluntario Destacado".
- **Encuestas y Sondeos:** Usa la función de encuesta integrada de WhatsApp para obtener opiniones rápidas, o enlaza a encuestas más completas de Google Forms para retroalimentación en profundidad.
- **Llamados a la Acción Claros:** Cuando necesites voluntarios para tareas específicas, haz las solicitudes claras y accionables. Considera usar un formato consistente para estas solicitudes para que sean fácilmente reconocibles.
- **Integración Entre Plataformas:** Mientras mantienes WhatsApp como tu principal centro de comunicación, no dudes en dirigir a los voluntarios a otras plataformas para tareas específicas:
  - Usa Google Calendar para inscripciones a eventos
  - Comparte Google Docs para planificación colaborativa de proyectos
  - Usa Google Drive para compartir recursos como materiales de formación o directrices
- **Fomenta el Contenido Generado por Usuarios:** Pide a los voluntarios que compartan sus propias fotos, historias o consejos. Esto no solo aumenta el compromiso sino que también proporciona contenido valioso para tus canales de redes sociales.

Consejo Pro: Crea un equilibrio entre retroalimentación estructurada (a través de formularios y encuestas) y conversación casual. Ambos tipos de interacción son valiosos para construir una comunidad de voluntarios fuerte.

## **Gestionando la privacidad y la seguridad**

Protege la privacidad de tus voluntarios y la información de tu organización:

- Limita la Información Personal: Desalienta compartir datos personales sensibles en los chats grupales.
- Usa Listas de Difusión: Para comunicaciones unidireccionales, usa listas de difusión en lugar de grupos para proteger los números de teléfono de los miembros.
- Revisión Regular de Miembros: Revisa periódicamente la lista de miembros y elimina cualquier voluntario inactivo o que se haya marchado.
- Educa sobre Configuraciones de Privacidad: Guía a los voluntarios sobre cómo configurar sus ajustes de privacidad de WhatsApp.
- Asegura la Información Importante: Usa otras plataformas seguras para almacenar y enviar datos sensibles, no WhatsApp.

# Consejos Mejorados de Privacidad y Protección de Datos para WhatsApp

Aunque WhatsApp es una herramienta poderosa para la comunicación, es crucial priorizar la privacidad y la protección de datos, especialmente cuando se maneja información sensible sobre animales, voluntarios o donantes. Aquí tienes algunos consejos importantes:

- Usa la Configuración de Privacidad del Grupo:
  - Establece la privacidad del grupo en "Todos los participantes" para prevenir el acceso no autorizado
  - Revisa y actualiza regularmente las listas de miembros del grupo
- Ten Cuidado con los Medios Compartidos:
  - Evita compartir documentos o imágenes sensibles en grupos de WhatsApp
  - Usa enlaces de Google Drive para documentos importantes en su lugar
- Educa a Tu Equipo:
  - Forma a los voluntarios sobre qué información es apropiado compartir en WhatsApp
  - Enfatiza la importancia de no reenviar mensajes o medios sin permiso
- Usa Listas de Difusión para Comunicación Unidireccional:
  - Para anuncios que no requieren respuestas, usa listas de difusión en lugar de grupos para proteger la privacidad de los miembros
- Habilita la Verificación en Dos Pasos:
  - Anima a todos los usuarios a configurar la verificación en dos pasos para mayor seguridad
- Limpieza Regular de Datos:
  - Elimina periódicamente mensajes y medios antiguos e innecesarios
  - Recuerda a los miembros que borren el historial de chat en sus dispositivos cuando sea apropiado

Consejos continuación:

- Ten Cuidado con la Información Personal:
  - Evita compartir detalles personales de adoptantes, donantes o voluntarios en los chats grupales
  - Usa iniciales o códigos en lugar de nombres completos cuando se discutan casos sensibles
- Comprende las Prácticas de Datos de WhatsApp:
  - Familiarízate con la política de privacidad de WhatsApp
  - Ten en cuenta que aunque los mensajes están encriptados de extremo a extremo, los metadatos (como con quién estás hablando y cuándo) aún se recopilan
- Ten un Plan para Brechas de Datos:
  - Sabe qué hacer si se pierde o es robado un dispositivo con acceso a tus grupos de WhatsApp
  - Ten un proceso para eliminar rápidamente a los miembros que ya no deberían tener acceso

Recuerda, aunque WhatsApp es conveniente, no debería ser tu almacenamiento principal para información importante o sensible. Siempre mantén los datos críticos almacenados de forma segura en tu Google Workspace u otros sistemas protegidos.

# Maximizando los Beneficios de las Comunidades de WhatsApp

## Comunicación organizada y participación selectiva

Una de las ventajas clave de las Comunidades de WhatsApp es la capacidad de organizar la comunicación y permitir a los voluntarios participar selectivamente:

- **Comunicación Dirigida:** Usa grupos específicos para diferentes actividades, permitiendo a los voluntarios enfocarse en las áreas en las que están más interesados o involucrados.
- **Control del Flujo de Información:** Minimiza la sobrecarga de información manteniendo las discusiones relevantes para el propósito de cada grupo.
- **Empoderamiento de Voluntarios:** Permite a los voluntarios unirse a grupos que se alineen con sus habilidades e intereses, fomentando un sentido de propiedad y compromiso.

**Consejo Pro:** Recuerda regularmente a los voluntarios que pueden silenciar las notificaciones de los grupos en los que están menos activamente involucrados, ayudándoles a gestionar el flujo de información sin desconectarse completamente.

## Anuncios centralizados y administración simplificada

Las Comunidades de WhatsApp ofrecen herramientas poderosas para la gestión centralizada:

- **Canal de Anuncios:** Usa el grupo principal de Anuncios para compartir actualizaciones importantes que lleguen a todos los miembros de la comunidad.
- **Mensajería Consistente:** Asegúrate de que todos los voluntarios reciban la misma información simultáneamente, reduciendo la mala comunicación.
- **Administración Eficiente:** Gestiona múltiples grupos desde una sola interfaz, ahorrando tiempo y esfuerzo a los coordinadores.



## Mejorando la satisfacción y el compromiso de los voluntarios

Aprovechar las Comunidades de WhatsApp puede mejorar significativamente la experiencia de los voluntarios:

- **Apoyo en Tiempo Real:** Proporciona respuestas rápidas a las preguntas de los voluntarios, fomentando un ambiente de apoyo.
- **Reconocimiento y Apreciación:** Usa los grupos para reconocer públicamente los esfuerzos de los voluntarios y compartir historias de éxito.
- **Construcción de Comunidad:** Fomenta la interacción entre voluntarios, construyendo un sentido de camaradería y propósito compartido.
- **Ciclo de Retroalimentación:** Pide regularmente la opinión de los voluntarios sobre procesos y decisiones, haciéndoles sentir valorados y escuchados.

# Integrando WhatsApp con Otras Herramientas Digitales

Mientras que las Comunidades de WhatsApp sirven como un centro para la comunicación en tiempo real, es importante integrarlas con tus otras plataformas digitales:

- Integración con Google Workspace:
  - Comparte enlaces de eventos de Google Calendar en grupos de WhatsApp para facilitar la confirmación de asistencia y la programación.
  - Usa Google Forms para encuestas o solicitudes detalladas, compartiendo los enlaces en los grupos relevantes de WhatsApp.
  - Colabora en Google Docs en tiempo real, usando WhatsApp para alertar a los miembros del equipo sobre actualizaciones o aportes necesarios.
  - Comparte archivos importantes desde Google Drive, publicando enlaces en los grupos apropiados de WhatsApp para un fácil acceso.

Consejo Pro: Crea un Google Doc con enlaces a todos tus recursos de Google Workspace utilizados frecuentemente. Fija este documento en tu grupo principal de WhatsApp para una fácil referencia.

# Puntos Clave para el Uso Efectivo de las Comunidades de WhatsApp

- Comienza poco a poco y haz crecer la estructura de tu comunidad según sea necesario.
- Establece directrices claras para la comunicación y el intercambio de contenido.
- Usa grupos temporales para proyectos o eventos específicos.
- Integra las Comunidades de WhatsApp con otras herramientas digitales para una estrategia de comunicación integral.
- Busca regularmente la opinión de los voluntarios y ajusta tu enfoque según sea necesario.
- Recuerda que las Comunidades de WhatsApp son una herramienta para mejorar tu misión – mantén siempre tu enfoque en el bienestar animal y el apoyo a los voluntarios.

Al aprovechar eficazmente las Comunidades de WhatsApp, tu organización puede crear una red de voluntarios más conectada, comprometida y eficiente, mejorando en última instancia tu capacidad para ayudar a los animales necesitados.

## Capítulo Siete

# Gestión Básica de Datos e Informes

## La Importancia de Hacer Seguimiento a las Actividades y el Impacto

En el mundo del bienestar animal, tu impacto a menudo habla más fuerte que las palabras. Hacer un seguimiento adecuado de tus actividades e informar sobre tu impacto no solo te ayuda a mejorar tus operaciones, sino que también genera confianza con los donantes y seguidores. Este capítulo te guiará a través de la configuración de un sistema simple pero efectivo para la gestión de datos y la elaboración de informes.

### Construyendo la Confianza de los Donantes

Los donantes quieren saber que sus contribuciones están marcando la diferencia. Al hacer seguimiento e informar sobre tus actividades e impacto, proporcionas evidencia concreta de la efectividad de tu organización. La transparencia conduce a:

- Mayor confianza de los donantes
- Mayor probabilidad de donaciones repetidas
- Referencias positivas de boca en boca

### Mejorando las Operaciones

El seguimiento de datos no es solo para informes externos. Es una herramienta poderosa para la mejora interna:

- Identifica tendencias y patrones en tus actividades
- Detecta áreas donde estás sobresaliendo o necesitas mejorar
- Toma decisiones informadas sobre la asignación de recursos

**Recuerda, ¡no puedes mejorar lo que no mides!**

# Configurando un Sistema Simple de Seguimiento

No necesitas software complejo para empezar a hacer un seguimiento efectivo de tus datos. Google Sheets, que es gratuito con tu cuenta de Google Workspace para Organizaciones sin Ánimo de Lucro, es una excelente herramienta para la gestión básica de datos.

## Usando Google Sheets para la Recopilación de Datos

Así es cómo configurar un sistema básico de seguimiento:

1. Crea una nueva Hoja de Google
2. Configura pestañas separadas para diferentes tipos de datos (por ejemplo, ingresos de animales, adopciones, donaciones)
3. Crea columnas para información relevante en cada pestaña

Ejemplo para una pestaña de Ingresos de Animales:

Fecha	ID del Animal	Especie	Edad	Condición	Motivo de Ingreso
-----	-----	-----	-----	-----	-----
2024-01-15	A001	Gato	2 años	Saludable	Callejero

Consejo Pro: Usa la validación de datos para crear menús desplegables para campos como Especie o Motivo de Ingreso. Esto asegura la consistencia en tu entrada de datos.

## **Métricas Clave para Hacer Seguimiento**

Aunque las métricas específicas que rastrees dependerán de las actividades de tu organización, aquí tienes algunas comunes para organizaciones de bienestar animal:

- Métricas relacionadas con animales:
  - Número de animales rescatados/recibidos
  - Número de adopciones
  - Número de animales en hogares de acogida
  - Número de cirugías de esterilización/castración realizadas
- Métricas relacionadas con voluntarios:
  - Número de voluntarios activos
  - Horas de voluntariado contribuidas
  - Tasa de retención de voluntarios
- Métricas financieras:
  - Total de donaciones recibidas
  - Número de donantes únicos
  - Monto promedio de donación
  - Rendimiento de eventos de recaudación de fondos
- Métricas de alcance:
  - Número de eventos educativos realizados
  - Número de personas alcanzadas a través de eventos/programas
  - Tasas de participación en redes sociales

Recuerda, comienza con algunas métricas clave y expande a medida que te sientas más cómodo con el seguimiento de datos.

# Creando Informes Básicos

Los informes regulares te ayudan a comunicar tu impacto y a mantenerte responsable de tus objetivos.

## Resúmenes de Actividad Mensuales/Trimestrales

Crea una plantilla simple en Google Docs que puedas completar cada mes o trimestre. Incluye:

- Métricas clave de tu hoja de seguimiento
- Logros o desafíos notables
- Objetivos a corto plazo para el próximo período

## Informes de Impacto Anuales

Un informe anual es una excelente manera de mostrar el trabajo de tu año. Incluye:

- Número total de animales ayudados
- Historias de rescates o adopciones notables
- Resumen financiero (ingresos y cómo se utilizaron)
- Contribuciones de voluntarios
- Objetivos para el próximo año

Consejo Pro: Usa Google Data Studio (ahora llamado Looker Studio) para crear gráficos y tablas visualmente atractivos a partir de tus datos de Google Sheets.

## **Compartiendo Resultados con las Partes Interesadas**

Una vez que hayas compilado tus informes, compártelos:

- Publica resúmenes en tu sitio web
- Comparte destacados en redes sociales
- Envía boletines por correo electrónico a los seguidores
- Presenta en reuniones de la junta directiva o reuniones de voluntarios

Recuerda adaptar tu mensaje a tu audiencia. Los donantes podrían estar más interesados en datos financieros y el impacto general, mientras que los voluntarios podrían querer ver más métricas de actividad día a día.



# Mejores Prácticas para la Gestión de Datos

- **La Consistencia es Clave:** Asegúrate de que todos los miembros del equipo entiendan cómo ingresar los datos correctamente.
- **Actualizaciones Regulares:** Establece un horario para la entrada de datos y apégate a él.
- **Seguridad de Datos:** Recuerda las consideraciones de privacidad discutidas en capítulos anteriores. Solo recopila los datos necesarios y mantenlos seguros.
- **Respalda Tus Datos:** Exporta regularmente tus Hojas de Google a una unidad local como respaldo.
- **Mantén la Simplicidad:** Comienza con un seguimiento básico y expande según sea necesario. Es mejor tener un sistema simple que uses consistentemente que uno complejo que te abrume.

Recuerda, el objetivo de la gestión de datos y la elaboración de informes es ayudarte a servir mejor a los animales necesitados. Deja que tu pasión por el bienestar animal te guíe al decidir qué rastrear e informar. Con el tiempo, desarrollarás un sistema que no solo demuestre tu impacto, sino que también te ayude a mejorar continuamente tu vital trabajo.

## Capítulo Ocho

# Conclusión y Próximos Pasos

## Recapitulación de Conceptos Clave

Al concluir esta guía de fundamentos digitales para organizaciones de bienestar animal en España, es importante reflexionar sobre los conceptos clave que hemos cubierto y considerar cómo avanzar en tu viaje de transformación digital. Este capítulo recapitulará los puntos principales, ofrecerá estrategias de implementación y proporcionará orientación para el crecimiento futuro.

### La importancia de una presencia digital profesional

A lo largo de este libro, hemos enfatizado el papel crucial de una presencia digital profesional para las organizaciones de bienestar animal. Recuerda:

- Un sitio web bien mantenido y una dirección de correo electrónico profesional construyen credibilidad y confianza.
- Tu presencia digital es a menudo el primer punto de contacto para potenciales seguidores, voluntarios y aquellos que buscan ayuda.
- Una presencia en línea coherente te ayuda a llegar a más personas y difundir tu mensaje de manera efectiva.

## **Herramientas digitales esenciales para organizaciones de bienestar animal**

Hemos explorado varias herramientas clave que pueden mejorar significativamente tus operaciones:

- Plataformas de sitios web como GitHub Pages o WordPress para crear tu base digital.
- Google Workspace para correo electrónico profesional, colaboración y gestión de documentos.
- Comunidades de WhatsApp para la coordinación de voluntarios y comunicación en tiempo real.

## **Estrategias de comunicación efectivas**

La comunicación clara y consistente es vital para involucrar a los seguidores y coordinar esfuerzos. Las estrategias clave incluyen:

- Usar una combinación de plataformas (sitio web, correo electrónico, redes sociales, WhatsApp) para llegar a diferentes audiencias.
- Adaptar tu mensaje a cada plataforma mientras mantienes una voz general consistente.
- Fomentar la comunicación bidireccional para construir relaciones más fuertes con tu comunidad.

## **Consideraciones sobre protección de datos y privacidad**

Como organización que maneja información sensible, es crucial priorizar la protección de datos:

- Cumplir con los requisitos del RGPD y tener una política de privacidad clara.
- Usar herramientas profesionales y seguras para almacenar y gestionar datos.
- Revisar y actualizar regularmente tus prácticas de protección de datos.

Recuerda, proteger los datos personales no se trata solo de cumplimiento legal, sino de construir y mantener la confianza con tus seguidores y beneficiarios.

# Implementando Tu Estrategia Digital

## Comenzando poco a poco y escalando gradualmente

La transformación digital no ocurre de la noche a la mañana. Es un viaje que requiere paciencia y persistencia. Aquí te explicamos cómo empezar:

1. Evalúa tus capacidades digitales actuales utilizando la lista de verificación proporcionada en el Capítulo 1.
2. Identifica las necesidades más apremiantes o las mayores oportunidades de mejora.
3. Comienza con una o dos iniciativas que puedan tener un impacto significativo.
4. Implementa, aprende y ajusta antes de pasar a la siguiente iniciativa.

Recuerda, es mejor hacer pocas cosas bien que dispersarte tratando de implementar todo a la vez.

## Priorizando tus iniciativas digitales

Al decidir qué abordar primero, considera:

- Impacto: ¿Qué cambios tendrán el mayor efecto positivo en tus operaciones o alcance?
- Esfuerzo: ¿Qué puedes implementar de manera realista con tus recursos actuales?
- Urgencia: ¿Hay alguna necesidad digital que esté frenando a tu organización?

Para muchas organizaciones, establecer un sitio web profesional y una dirección de correo electrónico es un buen punto de partida, seguido de la implementación de herramientas para la coordinación de voluntarios.

## Superando desafíos comunes

A medida que implementes tu estrategia digital, es posible que encuentres algunos desafíos:

- **Experiencia técnica limitada:** No temas empezar de manera simple. Utiliza herramientas y plataformas fáciles de usar, y desarrolla gradualmente tus habilidades.
- **Resistencia al cambio:** Comunica claramente los beneficios de las herramientas digitales a tu equipo y voluntarios. Ofrece formación y apoyo para facilitar la transición.
- **Limitaciones presupuestarias:** Recuerda, muchas de las herramientas que hemos discutido (como Google Workspace para Organizaciones sin Ánimo de Lucro) son gratuitas para organizaciones elegibles. Prioriza estas opciones sin coste.
- **Gestión del tiempo:** Comienza con herramientas que ahorren tiempo a largo plazo, como usar Comunidades de WhatsApp para la coordinación de voluntarios.

# Midiendo el Éxito y la Mejora Continua

## Métricas clave para hacer seguimiento

Para entender el impacto de tus iniciativas digitales, considera hacer seguimiento a:

- Tráfico y participación en el sitio web (p. ej. Google Analytics)
- Tasas de apertura y clics en correos electrónicos
- Seguidores y tasas de participación en redes sociales
- Retención y satisfacción de voluntarios
- Volumen y frecuencia de donaciones en línea

Recuerda, el objetivo es la mejora a lo largo del tiempo, no la perfección desde el primer día.

## Recopilando comentarios de voluntarios y seguidores

La retroalimentación regular es crucial para la mejora:

- Usa encuestas (p. ej., Google Forms) para recopilar comentarios estructurados
- Fomenta la comunicación abierta en tus Comunidades de WhatsApp
- Presta atención a los comentarios y mensajes en redes sociales
- Realiza revisiones informales con voluntarios y seguidores clave

## Adaptándose a los cambiantes panoramas digitales

El mundo digital evoluciona rápidamente. Mantente adaptable:

- Sigue blogs y foros relevantes sobre tecnología para organizaciones sin ánimo de lucro
- Asiste a webinars o talleres sobre herramientas digitales para organizaciones sin ánimo de lucro
- Reevalúa regularmente tu estrategia digital (al menos anualmente)
- Mantente abierto a probar nuevas herramientas que se alineen con las necesidades de tu organización

# Recursos Adicionales y Apoyo

## Sitios web y comunidades en línea útiles

- TechSoup España: Para software y recursos tecnológicos con descuento
  - <https://www.techsoup.es/>
- Nonprofit Technology Network (NTEN): Para aprendizaje y comunidad
  - <https://www.nten.org/>
- España Digital: Para el desarrollo de habilidades digitales
  - <https://espanadigital.gob.es/>

## Otras oportunidades de lectura y aprendizaje

Coursera y edX ofrecen cursos en línea gratuitos sobre marketing digital y gestión de organizaciones sin ánimo de lucro.

# Pensamientos Finales: Abrazando la Transformación Digital para el Bienestar Animal

La transformación digital no se trata solo de adoptar nuevas tecnologías, se trata de mejorar tu capacidad para cumplir tu misión de ayudar a los animales. A medida que implementes estos fundamentos digitales, mantén siempre tu propósito principal en primer plano.

Recuerda, cada pequeño paso hacia la eficiencia digital se traduce en más tiempo, recursos y capacidad para lo que realmente importa: mejorar las vidas de los animales necesitados. Tu viaje digital es, en esencia, una extensión de tu compasión y compromiso con el bienestar animal.

A medida que avanzas, sé paciente contigo mismo y con tu equipo, celebra las pequeñas victorias y nunca pierdas de vista el impacto positivo que tu trabajo tiene en los animales a los que sirves. Las herramientas y estrategias digitales descritas en este libro están destinadas a amplificar tus esfuerzos y extender tu alcance.

**Gracias** por tu dedicación al bienestar animal, y mucha suerte en tu viaje de transformación digital. Los animales a los que ayudas puede que nunca sepan sobre los sitios web, correos electrónicos o comunidades digitales que apoyan tu trabajo, pero ciertamente sentirán el impacto de tu mayor capacidad para proporcionar cuidado, encontrar hogares y abogar en su nombre.



# Comparte Tu Experiencia y Retroalimentación

Tu viaje en la implementación de estas herramientas y estrategias digitales es valioso no solo para tu organización, sino también para la comunidad más amplia de bienestar animal en España. Te animamos a compartir tus experiencias, éxitos y desafíos:

- Proporciona Retroalimentación sobre Este eBook:
  - ¿Qué secciones encontraste más útiles?
  - ¿Hay temas que desearías que se hubieran cubierto con más profundidad?
  - ¿Encontraste alguna dificultad al implementar las estrategias discutidas?
- Comparte Tus Historias de Éxito:
  - ¿Cómo han mejorado las herramientas digitales las operaciones de tu organización?
  - ¿Qué beneficios inesperados has descubierto?
  - ¿Tienes algún consejo o truco que hayas aprendido en el camino?
- Discute los Desafíos:
  - ¿Qué obstáculos enfrentaste en tu viaje de transformación digital?
  - ¿Cómo superaste estos desafíos?
  - ¿Hay problemas continuos en los que aún estés trabajando para resolver?
- Sugiere Temas Futuros:
  - ¿Sobre qué otros aspectos digitales de la gestión de una organización de bienestar animal te gustaría aprender?
  - ¿Hay tecnologías emergentes o tendencias sobre las que tengas curiosidad?

- Conecta con Otras Organizaciones:
  - ¿Estarías interesado en participar en un foro comunitario para compartir experiencias con otras organizaciones de bienestar animal en España?

Tus ideas y comentarios son cruciales para mejorar futuras ediciones de este eBook y desarrollar recursos adicionales. También ayudan a otras organizaciones a aprender de tus experiencias.

Para compartir tus pensamientos o conectarte con nosotros:

Envíanos un correo electrónico a: [info@101lives.org](mailto:info@101lives.org)

Visita nuestro sitio web: [101lives.org](http://101lives.org)

Únete a nuestro grupo de Facebook: [tbd](#)

Usa el hashtag [#101LivesEspana](#) en redes sociales

Recuerda, la transformación digital es un viaje continuo. Al compartir nuestras experiencias y aprender unos de otros, podemos mejorar colectivamente nuestra capacidad para ayudar a los animales necesitados en toda España.

Una vez más, ¡**gracias** por tu dedicación al bienestar animal y por ser parte de esta iniciativa de transformación digital!

## Apéndice A

# Guía Rápida de Referencia para la Protección de Datos y Privacidad

Úsa esta como una referencia rápida para asegurarte de que estás siguiendo las mejores prácticas en el manejo de información sensible.

### 1. Lista de Verificación de Cumplimiento del RGPD

- Comprende qué constituye datos personales
  - Nombres, direcciones de correo electrónico, números de teléfono
  - Historial de donaciones
  - Registros de voluntarios
  - Información de adopción/acogida de animales
- Ten una base legal para recopilar y procesar datos
  - Consentimiento
  - Intereses legítimos
  - Necesidad contractual
- Implementa medidas de seguridad apropiadas
  - Usa herramientas profesionales seguras (p. ej. Google Workspace)
  - Habilita la autenticación de dos factores
  - Actualiza regularmente las contraseñas
- Respeta los derechos de los sujetos de datos
  - Derecho a acceder a sus datos
  - Derecho a solicitar la eliminación de sus datos
  - Derecho a la portabilidad de datos
- Mantén registros de las actividades de procesamiento de datos
  - Qué datos recopilas
  - Por qué los recopilas
  - Cuánto tiempo los conservas
  - Quién tiene acceso a ellos

## 2. Mejores Prácticas para el Manejo de Datos

- Usa servicios de correo electrónico profesionales (por ejemplo, Google Workspace)
  - Evita usar cuentas de correo electrónico personales para asuntos de la organización
- Implementa controles de acceso para información sensible
  - Solo da acceso a quienes lo necesitan
  - Usa diferentes niveles de permisos (ver, editar, administrar)
- Revisa y actualiza regularmente las prácticas de protección de datos
  - Realiza auditorías anuales de datos
  - Mantente informado sobre los cambios en las leyes de protección de datos
- Forma a los voluntarios en principios de protección de datos
  - Incluye la protección de datos en la incorporación de voluntarios
  - Proporciona formación de actualización regularmente
- Usa encriptación para el almacenamiento y transferencia de datos sensibles
  - Usa HTTPS para tu sitio web
  - Usa soluciones de almacenamiento en la nube encriptadas

## 3. Creando una Política de Privacidad

- Declara claramente qué datos recopilas y por qué
- Explica cómo usas y proteges los datos
- Describe quién tiene acceso a los datos
- Describe cómo los individuos pueden ejercer sus derechos de datos
- Haz que la política sea fácilmente accesible en tu sitio web

#### 4. Construyendo Confianza a Través de la Gestión de Datos

- Sé transparente sobre tus prácticas de datos
  - Explica por qué necesitas cierta información
  - Sé claro sobre cómo usas los datos de donantes/voluntarios
- Comunica tu compromiso con la privacidad de datos
  - Incluye una declaración sobre la protección de datos en tu misión
- Responde rápidamente a las consultas relacionadas con datos
  - Establece un proceso para manejar solicitudes de datos
- Demuestra un uso responsable de la información de donantes y voluntarios
  - Usa los datos solo para los propósitos que has declarado
  - No compartas datos sin consentimiento explícito

#### 5. Herramientas Clave para la Protección de Datos (como se discutió en capítulos anteriores)

- Google Workspace para correo electrónico y almacenamiento de archivos seguros
- Encriptación de extremo a extremo de WhatsApp para comunicaciones
- Herramientas de formularios con características que respetan la privacidad

#### 6. Manejo de Información Sensible en Contextos de Bienestar Animal

- Ten cuidado con la información de los solicitantes de adopción/acogida
- Protege los detalles sobre casos de abuso animal
- Asegura la información personal de los voluntarios
- Maneja la información financiera de los donantes con especial cuidado

Recuerda: Siempre prioriza la protección de datos personales en todas tus actividades digitales. En caso de duda, opta por la precaución y busca asesoramiento profesional si es necesario.

Recursos Útiles:

- Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):  
<https://www.aepd.es/>
- GDPR Info: <https://gdpr-info.eu/>
- Herramientas de Cumplimiento del RGPD de Google:  
<https://cloud.google.com/security/gdpr>

## Apéndice B

# Lista de Recursos y Glosario

### Parte 1: Lista de Recursos

Esta lista proporciona acceso rápido a las herramientas y servicios mencionados a lo largo del libro, así como algunos recursos adicionales que pueden ser útiles para las organizaciones de bienestar animal en España.

#### Sitio Web y Dominio:

- GitHub Pages: <https://pages.github.com/>
- WordPress: <https://wordpress.org/>
- GoDaddy (registro de dominio): <https://www.godaddy.com/es-es>
- Arsys (alojamiento web y registro de dominio español):  
<https://www.arsys.es/>

#### Correo Electrónico y Productividad:

- Google for Nonprofits: <https://www.google.com/nonprofits/>
- Google Workspace: <https://workspace.google.com/>
- Microsoft 365 for Nonprofits: <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/nonprofit/office-365-nonprofit>

#### Herramientas de Comunicación:

- WhatsApp: <https://www.whatsapp.com/>
- Slack: <https://slack.com/intl/es-es/>
- Microsoft Teams: <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-teams/group-chat-software>

#### Gestión de Datos e Informes:

- Google Sheets: <https://www.google.com/sheets/about/>
- Looker Studio (formerly Google Data Studio):  
<https://lookerstudio.google.com/>

Gestión de Proyectos:

- Trello: <https://trello.com/>
- Asana: <https://asana.com/>

Creación de Contenido Visual:

- Canva for Nonprofits: <https://www.canva.com/canva-for-nonprofits/>

Herramientas de Recaudación de Fondos y Donaciones:

- PayPal para Organizaciones sin Ánimo de Lucro:  
<https://www.paypal.com/es/webapps/mpp/nfp>
- Bizum: <https://bizum.es/>
- Teaming: <https://www.teaming.net/>
- DonorBox: <https://donorbox.org/>

Acortamiento de URLs y Gestión de Enlaces:

- Bitly: <https://bitly.com/>

Marketing por Correo Electrónico:

- Mailchimp: <https://mailchimp.com/>
- Brevo: <https://www.brevo.com/>
- MailerLite: <https://www.mailerlite.com/>

Gestión de Redes Sociales:

- Meta Business Suite: <https://business.facebook.com/>
- Hootsuite: <https://hootsuite.com/>
- Buffer: <https://buffer.com/>
- Later: <https://later.com/>

Recursos Adicionales:

- TechSoup España: <https://www.techsoup.es/>
- España Digital (Digital skills development):  
<https://españadigital.gob.es/>
- Agencia Española de Protección de Datos (AEPD):  
<https://www.aepd.es/>



## Parte 2: Glosario de Términos Clave

- AEPD: Agencia Española de Protección de Datos
- Almacenamiento en la nube: Un modelo de almacenamiento de datos donde los datos digitales se almacenan en grupos lógicos, típicamente a través de múltiples servidores y ubicaciones.
- CRM: Gestión de Relaciones con el Cliente, una tecnología para gestionar todas las relaciones e interacciones de tu organización con seguidores y potenciales seguidores.
- Nombre de dominio: La dirección de tu sitio web que la gente escribe en la barra de URL del navegador para visitar tu sitio.
- RGPD: Reglamento General de Protección de Datos, una regulación en la ley de la UE sobre protección de datos y privacidad.
- GitHub: Una plataforma y servicio basado en la nube para desarrollo de software y control de versiones usando Git.
- Google Workspace: Una colección de herramientas de computación en la nube, productividad y colaboración, software y productos desarrollados y comercializados por Google.
- Alojamiento: Un servicio que permite a organizaciones e individuos publicar un sitio web o página web en Internet.
- SEO: Search Engine Optimization (Optimización para Motores de Búsqueda), el proceso de mejorar la calidad y cantidad de tráfico del sitio web a un sitio web desde los motores de búsqueda.
- Certificado SSL: Un certificado digital que autentica la identidad de un sitio web y habilita una conexión encriptada.
- CES: Capturar-Esterilizar-Soltar, un método para intentar gestionar de manera humanitaria y efectiva las poblaciones de gatos callejeros.
- Autenticación de dos factores (2FA): Un proceso de seguridad en el que los usuarios proporcionan dos factores de autenticación diferentes para verificar su identidad.
- UX: Experiencia de Usuario), la experiencia general de una persona usando un producto como un sitio web o una aplicación, especialmente en términos de qué tan fácil o agradable es de usar.
- Webhook: Una forma para que una aplicación proporcione información en tiempo real a otras aplicaciones.
- WordPress: Un sistema de gestión de contenidos gratuito y de código abierto escrito en PHP y emparejado con una base de datos MySQL o MariaDB.

## Referencias

1. <https://datareportal.com/reports/digital-2024-spain>
2. <https://www.aefundraising.org/un-millon-de-espanoles-se-suman-como-nuevos-donantes-a-las-causas-de-las-enl-durante-2022/>

## Historial de Versiones

Versión 1.0 – Julio 2024

- Lanzamiento inicial.